

13. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ПРИ ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ

13.1. Порядок перевода и восстановления устанавливается соответствующим положением и инструкцией о порядке восстановления и перевода студентов в Университет, утвержденных ректором.

13.2. Сроки приема документов у поступающих:

при восстановлении:

- 22 января – 05 февраля 2020 г.,
- 24 августа – 04 сентября 2020 г.;

при переводе:

- 05 декабря 2019 г. – 05 февраля 2020 г.,
- 17 августа – 8 сентября 2020 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные даты приема документов.

13.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

13.3.1. при переводе:

- копию паспорта (копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации) или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа, удостоверяющего образование предыдущего уровня;
- копию справки о периоде обучения;
- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копию свидетельства об аккредитации с приложениями по соответствующей образовательной программе (из предыдущей образовательной организации) по требованию ЦПК (ПКФ);
- фотографию в соответствии с требованиями, указанными в пп. 2.4. Правил приема.

13.3.2. при восстановлении:

- копию паспорта (копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации) или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию приказа об отчислении;

13.4. При переводе из иностранной образовательной организации, расположенной за рубежом, поступающий может направить заявление и копии прилагаемых документов на адрес электронной почты ЦПК (ПКФ).¹

13.4.1. Поступающим либо доверенным лицом, действующим на основании нотариальной доверенности, представляются в ЦПК (ПКФ) заявление и копии документов (все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык) согласно перечню:

- копия справки, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные иностранной организацией

¹ Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124.

при проведении промежуточной аттестации, или иной документ, содержащий указанные выше сведения, выдаваемый иностранной образовательной организацией;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о предшествующем образовании (в случаях, установленных законодательством: копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) подтверждение прохождения процедуры легализации документа об образовании);
- копия свидетельства о рождении (при наличии);
- фотография в соответствии с требованиями, указанными в пп. 2.4. Правил приема.
- документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по желанию поступающего);

Все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык.

13.4.2. Заявление и приложения представляются в виде сканированных копий (формат pdf).

13.4.3. Поступающие, по которым принято предварительное решение о возможности перевода, представляют заявление и документы в ЦПК (ПКФ) в сроки, установленные правилами приема в Университет.

13.4.4. При заключении договора об образовании поступающий дополнительно представляет:

- копии документов, подтверждающих законность нахождения на территории Российской Федерации (если не оформлялось приглашение Университетом);
- копия сертификата ДМС;
- копию медицинской справки² для поступающих на очную или очно-заочную форму обучения (кроме граждан, которым предоставляются равные права с гражданами РФ на основании международных соглашений).

13.5. В случае если количество заявлений превышает количество вакантных мест, с поступающими проводится конкурсный отбор по результатам испытания.

13.6. При принятии решения о возможности перевода и при согласии поступающего с условиями перевода ЦПК (ПКФ) выдает поступающему справку о переводе с прилагаемой справкой о соответствии учебных планов.

13.7. После представления в ЦПК (ПКФ) выписки из приказа об отчислении из образовательной организации, документа об образовании и (или) его копии с поступающим оформляется договор об образовании. После оплаты поступающим стоимости обучения и (или) или аттестации издается приказ о зачислении.

Зачисленные на обучение дополнительно представляют в студенческий отдел кадров:

- копию медицинской справки №086/у с записями осмотра врачами (терапевт и хирург обязательно) и с отметками о последних полученных прививках или выписку из медицинской книжки (амбулаторной карты) с записями результатов последней диспансеризации и отметками о полученных прививках (*для поступающих на очную форму обучения*);
- копию приписного свидетельства или военного билета (*для поступающих (юношей) на очную форму обучения*).

13.8. С лицами, восстанавливающимися на обучение, договор об образовании оформляется после принятия решения о восстановлении.

² Приложение N 19 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н.

13.9. В Университете утвержден следующий перечень испытаний при поступлении на места по договорам об образовании и на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (при их наличии в конкурсе):

Код, наименование специальности или направления подготовки	Форма испытания	Наименование дисциплины
Программы бакалавриата		
40.03.01 Юриспруденция	собеседование	теория государства и права
38.03.02 Менеджмент	собеседование	экономическая теория
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	собеседование	экономическая теория
38.03.01 Экономика	собеседование	экономическая теория
Программы специалитета		
40.05.03 Судебная экспертиза	собеседование	теория государства и права
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	собеседование	теория государства и права
Программы магистратуры		
40.04.01 Юриспруденция	собеседование	право
38.04.01 Экономика	собеседование	налоги и налогообложение
38.04.02 Менеджмент	собеседование	менеджмент
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	собеседование	теория управления
45.04.02 Лингвистика	собеседование	иностраный язык
Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		
40.06.01 Юриспруденция	собеседование	специальная дисциплина, соответствующая направленности
38.06.01 Экономика	собеседование	специальная дисциплина, соответствующая направленности

13.10. При отсутствии конкурса на вакантные места испытания могут проводиться без организации конкурсного отбора (основанием для рекомендации к зачислению является получение на испытании не менее 35 баллов по 100-балльной шкале).

13.11. Результаты прохождения испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

13.12. Минимальное количество баллов по результатам испытаний, подтверждающее их успешное прохождение, равно 35 баллам.

13.13. Зачисление на обучение осуществляется в следующие сроки:

– до 26 февраля 2020 г.;

– до 25 сентября 2020 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные даты зачисления.