

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
Казанский филиал

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль «Юрист в сфере государственного управления»

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю)

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ  
ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Для набора 2020 г.

Казань, 2020

## Оглавление

<b>1.ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП) .....</b>	<b>3</b>
<b>3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>5.1. Текст рабочей программы по темам.....</b>	<b>5</b>
<b>5.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план).....</b>	<b>8</b>
<b>5.3. Практические и семинарские занятия.....</b>	<b>9</b>
<b>5.4. Самостоятельная работа .....</b>	<b>10</b>
<b>5.4.2 ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>5.4.3. Темы рефератов и эссе.....</b>	<b>15</b>
<b>6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....</b>	<b>15</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....</b>	<b>15</b>

### 1.Цели освоения дисциплины

**Целями освоения дисциплины** «Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления» являются:

- формирование знаний о конституционном обеспечении государственного управления, правовом регулировании деятельности органов законодательной, исполнительной и судебной власти, организации государственной службы, а также о формах и методах государственного управления в условиях соблюдения законности;
- - обеспечение освоения студентами навыков в сфере государственного управления.

### 2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ООП)

Дисциплина Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления относится к базовой части профессионального цикла М.2 Б.4.

По своему положению в ООП дисциплина логически и организационно-методически связана с общепрофессиональными дисциплинами (Философия права, Сравнительное правоведение и др.) и предворяет изучение вариативной части профессионального цикла.

**Для освоения программы настоящей дисциплины студент должен**

**знать:**

- понятие, предмет и метод отрасли права;
- систему российского права;
- конституционные основы российского государства;
- конституционные основы правового положения личности;
- историю развития российского государства и права;

**уметь:**

- оперировать понятиями и категориями теории и истории государства и права;
- оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать правовые нормы;

**владеть:**

- навыками работы с правовыми актами и документами;
- навыками анализа юридических ситуаций, правовых явлений, юридических фактов;
- навыками выявления правовых проблем и коллизий.

### 3.Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

*Таблица 1*

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания

2	ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
3	ПК-1	способен разрабатывать нормативные акты
4	ПК-2	способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
5	ПК-3	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
6	ПК-4	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
7	ПК-5	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
8	ПК-6	способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
9	ПК-7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты
10	ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
11	ПК-9	способен принимать оптимальные управленческие решения
12	ПК-10	способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
13	ПК-11	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
14	ПК-12	способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в карте компетенций.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очно-заочная форма обучения

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	5	180	90	90
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>40</b>	<b>18</b>	<b>22</b>
Лекции		12	6	6
Семинары		28	12	16

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
Из них лабораторные практикумы		2		2
В интерактивной форме		12	6	6
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		140	70	70
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		экзамен	ИДЗ	экзамен

### Заочная форма обучения

Таблица 2.1

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	5	180	90	90
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>28</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
Лекции		8	4	4
Семинары		20	8	12
Из них лабораторные практикумы		2		2
В интерактивной форме		12	6	6
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		152	76	76
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		экзамен		экзамен

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Текст рабочей программы по темам

#### Тема 1. Понятие государственного управления. Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности.

1. Понятие государственного управления.
2. Государственное управление как предмет правового регулирования.
3. Система источников правового регулирования государственного управления.

Принципы правового регулирования государственного управления.

4. Основные сферы государственного управления:
  - Государственное управление в сфере экономики,
  - Государственное управление в социально-культурной сфере,
  - Государственное управление в административно-политической сфере.

#### Тема 2. Система государственной власти в Российской Федерации.

1. Понятие и основные признаки государственного органа.
2. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
3. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти: их особенности и место в системе государственных органов Российской Федерации.

#### Тема 3. Административное право в государственном управлении

1. Предмет, система и источники административного права.
2. Субъекты административного права.
3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.
4. Использование, исполнение, соблюдение и применение как формы реализации административно-правовых отношений в сфере государственного управления.
5. Цели деятельности исполнительной власти.

6. Основные принципы организации и деятельности в РФ исполнительной власти.
7. Аппарат исполнительной власти как государственная администрация. Содержание его деятельности.
8. Понятие и виды функций управления (исполнительной власти).

#### **Тема 4 Президент Российской Федерации как субъект государственного управления.**

1. Понятие института президентства.
2. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации: понятие, правовое регулирование и его место в системе органов государственной власти.
3. Президент Российской Федерации – глава государства.
4. Компетенция Президента Российской Федерации.
5. Полномочия Президента Российской Федерации.
6. Акты Президента Российской Федерации.
7. Организация работы Президента Российской Федерации.
8. Администрация Президента Российской Федерации.

#### **Тема 5. Федеральное собрание Российской Федерации как субъект государственного управления.**

1. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент России: понятие, функции и структура.
2. Полномочия Государственной Думы.
3. Полномочия Совета Федерации.
4. Совместные полномочия палат Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Законодательный процесс и его основные стадии в РФ.

#### **Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления**

1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.
2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.
3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
4. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.
5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.
6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. Особенности правового статуса федеральных министерств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ. Взаимоотношения федеральных министерств с федеральными службами и федеральными агентствами, находящимися в их ведении.
7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. Особенности правового статуса федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.

8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. Особенности правового статуса федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.

9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.

#### **Тема 7. Суд и прокуратура в системе государственного управления.**

1. Понятие, признаки и функции судебной власти.
2. Виды судопроизводств.
3. Принципы судопроизводства.
4. Судебная система Российской Федерации.
5. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации.
6. Система судов общей юрисдикции.
7. Система судов арбитражной юрисдикции.
8. Система судов конституционной юрисдикции.
9. Прокуратура Российской Федерации: понятие и основные функции.
10. Система прокуратуры Российской Федерации.
11. Акты прокурорского реагирования.

#### **Тема 8. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.**

1. Государственная служба в системе государственного управления.

2. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.

3. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб.

4. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.

5. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы.

6. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.

7. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих.

8. Прохождение государственной службы. Назначение на должность. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.

9. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.

10. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.

11. Государственно-служебные споры. Понятие и виды государственно-служебных споров. Органы, уполномоченные разрешать индивидуальные служебные споры на государственной службе. Порядок и сроки рассмотрения государственно-служебных споров.

12. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.

## 5.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

### Тематический план

*очно-заочная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Всего часов	в том числе		
			лекций	семинарских занятий	семинаров - лабораторных практикумов
1	Понятие государственного управления. Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности.	5	2	3	
2	Система государственной власти в Российской Федерации.	6	2	4	
3	Административное право в государственном управлении	6	3	3	
4	Президент Российской Федерации как субъект государственного управления.	7	3	4	
5	Федеральное собрание Российской Федерации как субъект государственного управления.	3		3	
6	Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления	3		3	
7	Суд и прокуратура в системе государственного управления.	4		4	1
8	Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.	6	2	4	1
	<b>ВСЕГО</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>2</b>
	в интерактивной форме			12	

Таблица 3.1

### Тематический план

*заочная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Всего часов	в том числе		
			лекций	семинарских занятий	семинаров - лабораторных практикумов
1	Понятие государственного управления. Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности.	4	2	2	

2	Система государственной власти в Российской Федерации.	4		4	
3	Административное право в государственном управлении	4	2	2	
4	Президент Российской Федерации как субъект государственного управления.	5	2	3	
5	Федеральное собрание Российской Федерации как субъект государственного управления.	2		2	
6	Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления	2		2	
7	Суд и прокуратура в системе государственного управления.	2		2	1
8	Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.	5	2	3	1
	ВСЕГО	28	8	20	2
	в интерактивной форме			12	

### 5.3. Практические и семинарские занятия.

Таблица 4  
Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Методы обучения
1.	Понятие государственного управления. Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности.	ОК-1 ОК-2 ПК-11	Семинар-дискуссия на основе анализа нормативных правовых актов и научных источников, обсуждение выступлений. Деловая игра
2.	Система государственной власти в Российской Федерации.	ПК-3 ПК-6	Семинар. Доклады. Тесты. Деловая игра
3.	Административное право в государственном управлении	ПК-11 ПК-12	Семинар-дискуссия по актуальным вопросам темы, обсуждение докладов. Деловая игра
4.	Президент Российской Федерации как субъект государственного управления.	ПК-7 ПК-8	Семинар-дискуссия, обсуждение конкретных ситуаций. Тесты. Деловая игра
5.	Федеральное собрание Российской Федерации как субъект государственного управления.	ПК-7 ПК-1 ПК-8	Обсуждение докладов и презентаций. Деловая игра
6	Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления	ПК-8 ПК-9 ПК-10	Обсуждение докладов и презентаций. Тесты. Деловая игра
7	Суд и прокуратура в системе государственного управления.	ПК-4 ПК-5 ПК-9	Обсуждение докладов и презентаций. Мастер-класс со специалистом-практиком. Деловая игра Лабораторный практикум

8	Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.	ПК-2 ПК-3	Лабораторный практикум Тесты. Деловая игра
---	---	--------------	---

Общее количество часов занятий в интерактивной форме определяется учебным планом (33,3%).

Таблица 4.1

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Методы обучения
1.	Понятие государственного управления. Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности.	ОК-1 ОК-2 ПК-11	Семинар-дискуссия на основе анализа нормативных правовых актов и научных источников, обсуждение выступлений. Деловая игра
2.	Система государственной власти в Российской Федерации.	ПК-3 ПК-6	Семинар. Доклады. Тесты. Деловая игра
3.	Административное право в государственном управлении	ПК-11 ПК-12	Семинар-дискуссия по актуальным вопросам темы, обсуждение докладов. Деловая игра
4.	Президент Российской Федерации как субъект государственного управления.	ПК-7 ПК-8	Семинар-дискуссия, обсуждение конкретных ситуаций. Тесты. Деловая игра
5.	Федеральное собрание Российской Федерации как субъект государственного управления.	ПК-7 ПК-1 ПК-8	Обсуждение докладов и презентаций. Деловая игра
6	Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления	ПК-8 ПК-9 ПК-10	Обсуждение докладов и презентаций. Тесты. Деловая игра
7	Суд и прокуратура в системе государственного управления.	ПК-4 ПК-5 ПК-9	Обсуждение докладов и презентаций. Мастер-класс со специалистом-практиком. Деловая игра Лабораторный практикум
8	Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.	ПК-2 ПК-3	Лабораторный практикум Тесты. Деловая игра

Общее количество часов занятий в интерактивной форме определяется учебным планом (23,3%).

## 5.4. Самостоятельная работа

### 5.4.1 Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины

Таблица 5

*Очно-заочная форма обучения*

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
5	Законодательные органы власти субъектов РФ	6

6	Исполнительные органы власти субъектов РФ	6
7	Судебная власть субъектов	6
8	Прокуратура субъектов РФ	6

Таблица 5.1

*Заочная форма обучения*

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
5	Законодательные органы власти субъектов РФ	6
6	Исполнительные органы власти субъектов РФ	6
7	Судебная власть субъектов	6
8	Прокуратура субъектов РФ	6

**5.4.2 Формы самостоятельной работы**

Таблица 6

*Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах	Формы самостоятельной работы
1.	Понятие государственного управления. Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности.	17	Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий); Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.); Составление предварительного алгоритма решения задач; Подготовка реферата или доклада (при наличии индивидуального задания)
2.	Система государственной власти в Российской Федерации.	17	Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий); Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.); Составление предварительного алгоритма решения задач; Подготовка реферата или доклада (при наличии индивидуального задания)
3.	Административное право в государственном управлении	17	Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий); Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс»,

			«Гарант» и др.); Составление предварительного алгоритма решения задач; Подготовка реферата или доклада (при наличии индивидуального задания)
4.	Президент Российской Федерации как субъект государственного управления.	17	Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий); Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.); Составление предварительного алгоритма решения задач; Подготовка реферата или доклада (при наличии индивидуального задания)
5.	Федеральное собрание Российской Федерации как субъект государственного управления.	18	Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий); Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.); Составление предварительного алгоритма решения задач; Подготовка реферата или доклада (при наличии индивидуального задания)
6	Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления	18	Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий); Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.); Составление предварительного алгоритма решения задач; Подготовка реферата или доклада (при наличии индивидуального задания)
7	Суд и прокуратура в системе государственного управления.	18	Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий); Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс»,

			«Гарант» и др.); Составление предварительного алгоритма решения задач; Подготовка реферата или доклада (при наличии индивидуального задания)
8	Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.	18	Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий); Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.); Составление предварительного алгоритма решения задач; Подготовка реферата или доклада (при наличии индивидуального задания)

*Таблица 6.1  
Заочная форма обучения*

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>
1.	Понятие государственного управления. Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности.	19	Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий); Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.); Составление предварительного алгоритма решения задач; Подготовка реферата или доклада (при наличии индивидуального задания)
2.	Система государственной власти в Российской Федерации.	19	Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий); Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.); Составление предварительного алгоритма решения задач; Подготовка реферата или доклада (при наличии индивидуального задания)
3.	Административное право в государственном управлении	19	Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских

			занятий); Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.); Составление предварительного алгоритма решения задач; Подготовка реферата или доклада (при наличии индивидуального задания)
4.	Президент Российской Федерации как субъект государственного управления.	19	Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий); Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.); Составление предварительного алгоритма решения задач; Подготовка реферата или доклада (при наличии индивидуального задания)
5.	Федеральное собрание Российской Федерации как субъект государственного управления.	19	Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий); Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.); Составление предварительного алгоритма решения задач; Подготовка реферата или доклада (при наличии индивидуального задания)
6	Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления	19	Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий); Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.); Составление предварительного алгоритма решения задач; Подготовка реферата или доклада (при наличии индивидуального задания)
7	Суд и прокуратура в системе государственного управления.	19	Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских

			занятий); Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.); Составление предварительного алгоритма решения задач; Подготовка реферата или доклада (при наличии индивидуального задания)
8	Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.	19	Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий); Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.); Составление предварительного алгоритма решения задач; Подготовка реферата или доклада (при наличии индивидуального задания)

#### 5.4.3. Темы рефератов и эссе

Перечислены в соответствующем разделе фонда оценочных средств.

#### 6. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с Положением Университета «О фонде оценочных средств» и включены в состав УМК.

#### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

-Информационные ресурсы Университета: *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)

5	<b>НЦР РУКОНТ</b>	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)
6	<b>Электронный каталог РГУП</b>	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>
7	<b>Информационно-образовательный потенциал РГУП</b>	<a href="http://op.raj.ru/">http://op.raj.ru/</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	<b>Система электронного обучения «Фемида»</b>	<a href="https://femida.raj.ru">https://femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	<b>Система электронного обучения «Фемида»</b>	Гарант, Консультант
10	<b>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</b>	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>

## 8. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
М.2 Б.4	Актуальные проблемы правового	Кабинет профессиональных дисциплин (аудитория №	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья	по договору №03 от 08.06.2015 MS Windows 8.1

	регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления	218) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	(скамейки), стенд-5 шт., проектор-1 шт., ноутбук-1 шт., кафедра-1 шт.	Про
--	---	--	---	-----

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль «Юрист в сфере государственного управления»

Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (ссылка)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. Пособие / Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. М.: ИНФРА-М, 2018. 288 с. (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-009789-3	<a href="http://znanium.com/catalog/product/958385">http://znanium.com/catalog/product/958385</a>	
Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть. Учебник для магистров / под ред. Старостина С.А. Москва: Проспект, 2016. 335 с. ISBN 978-5-392-22363-3	<a href="http://www.book.ru/book/920807">http://www.book.ru/book/920807</a>	
Понкин, И. В. Теория государственного управления: учебник / И.В. Понкин; предисл. А.Б. Зеленцова. Москва: ИНФРА-М, 2020. 529 с. (Высшее образование: Магистратура). DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. ISBN 978-5-16-107092-5	<a href="https://znanium.com/catalog/product/992911">https://znanium.com/catalog/product/992911</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков М.: ИНФРА-М, 2019. 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ] (Высшее образование: Магистратура). <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/5861">www.dx.doi.org/10.12737/5861</a> . ISBN 978-5-16-101846-0	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1014757">https://znanium.com/catalog/product/1014757</a>	
Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. 528 с. ISBN978-5-16-104415-5	<a href="http://znanium.com/catalog/product/900360">http://znanium.com/catalog/product/900360</a>	
Многоликая коррупция: Выявление уязвимых мест на уровне секторов экономики и государственного управления / Ионов В., Окунькова И.; Под ред. Кампос Э. Москва: Альпина Пабли., 2016. 551 с. ISBN 978-5-9614-1062-4	<a href="https://znanium.com/catalog/product/914490">https://znanium.com/catalog/product/914490</a>	
Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: Научно-практическое пособие / Отв. ред. Ноздрачев А.Ф. Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 184 с. (ИЗиСП) ISBN 978-5-16-011999-1	<a href="https://znanium.com/catalog/product/549750">https://znanium.com/catalog/product/549750</a>	

Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике: словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. 168 с. ISBN 978-5-16-012084-3.

<http://znanium.com/catalog/product/766016>

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой



**Карты компетенций по дисциплине  
«Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной  
власти в сфере государственного управления»**

**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1:** осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания

*Общая характеристика компетенции*

Общекультурная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления»

Пороговый уровень знаний, умений, навыков, требуемый для формирования компетенции:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

сущность и признаки права и закона;

основные закономерности возникновения, функционирования и развития права;

систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

понятие, значение, содержание и состав общих принципов права;

основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

сущность и содержание основных логических законов;

понятие и значение профессионального правосознания;

понятие и виды коррупционного поведения;

*Уметь*

оперировать юридическими понятиями и категориями;

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

применять основные методы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

выявлять коррупционное поведение

дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;

*Владеть*

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

общими навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ;

общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей

*Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, показатели и средства их оценивания*

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	Оценочные средства
------------------------------------	--	-----------------------

(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ОК-1-1 (з) Знать: социальное значение профессии; основные решаемые профессиональные задачи	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Семинар-дискуссия на основе анализа нормативных правовых актов и научных источников, обсуждение выступлений
ОК-1-2 (з) Знать: современные проблемы коррупции; особенности современного профессионального правосознания	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Семинар-дискуссия на основе анализа нормативных правовых актов и научных источников, обсуждение выступлений
ОК-1-1 (у) Уметь: соотносить жизненные цели и цели профессиональной деятельности; выражать отношение к праву, закону и правовым явлениям общественной жизни	Умение сформировано не	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет незначительные недостатки	Умение сформировано полностью	Семинар-дискуссия на основе анализа нормативных правовых актов и научных источников, обсуждение выступлений
ОК-1-1 (в) Владеть: практическим навыком уважительного	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет незначительные недостатки	Навык сформирован полностью	Семинар-дискуссия на основе анализа

отношения к праву и закону, профессионального правосознания					нормативных правовых актов и научных источников, обсуждение выступлений
--	--	--	--	--	---

**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-2:** способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

*Общая характеристика компетенции*

Общекультурная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления»

Пороговый уровень знаний, умений, навыков, требуемый для формирования компетенции:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

сущность и признаки права и закона;

основные закономерности возникновения, функционирования и развития права;

систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

понятие, значение, содержание и состав общих принципов права;

соотношение морали и права в регулировании общественных отношений;

общие морально-этические требования к юридическим профессиям;

*Уметь*

оперировать юридическими понятиями и категориями;

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

применять основные методы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

определять морально-этическое содержание принципов и норм права, этическую сторону поступков и намерений

дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;

*Владеть*

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

общими навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ;

общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей

*Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, показатели и средства их оценивания*

Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения	Оценочные
-------------	--	-----------

результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	1	2	3	4	средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ОК-2-1 (з) Знать: роль и значение деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления как основы добросовестного, ответственного исполнения профессиональных обязанностей	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Семинар-дискуссия на основе анализа нормативных правовых актов и научных источников, обсуждение выступлений
ОК-2-2 (з) Знать: сущность, специфику и профессиональные принципы этики юриста; особенности профессиональной (служебной) этики	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Семинар-дискуссия на основе анализа нормативных правовых актов и научных источников, обсуждение выступлений
ОК-2-1 (у) Уметь: оценивать исполнение профессиональных обязанностей с нравственных позиций и социальной зрелости личности; оценивать поведение исходя из профессиональной	Умение сформировано не	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет незначительные недостатки	Умение сформировано полностью	Семинар-дискуссия на основе анализа нормативных правовых актов и научных источников, обсуждение выступлений

(служебной) этики юриста					
ОК-2-1 (в) Владеть: практическим навыком поведения в соответствии с профессиональной (служебной) этикой; добросовестного исполнения должностных обязанностей	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Семинар- дискуссия на основе анализа нормативных правовых актов и научных источников, обсуждение выступлений

**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-1:** способен разрабатывать нормативные акты

*Общая характеристика компетенции*

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления»

Пороговый уровень знаний, умений, навыков, требуемый для формирования компетенции:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

сущность и признаки права и закона;

основные закономерности возникновения, функционирования и развития права;

систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

понятие, значение, содержание и состав общих принципов права;

основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

сущность и содержание основных логических законов;

*Уметь*

применять полученные знания для понимания закономерностей и использования в процессе правотворчества;

дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;

*Владеть*

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

основными приемами методологии правовой науки;

методикой самостоятельного изучения и анализа проблем в сфере административно-процессуального права;

основными навыками анализа системы нормативных правовых актов и судебной практики в сфере государственного управления;

общими навыками составления юридических документов

Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, показатели и средства их оценивания

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-1-1 (з) Знать: взаимосвязь и принципы взаимодействия международного и национального права; правила, приемы и способы юридической техники российской правовой системы и зарубежных правовых систем; язык закона и основную юридическую терминологию	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Обсуждение докладов и презентаций
ПК-1-2 (з) Знать: актуальные проблемы деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления, свидетельствующие о наличии пробелов в законодательстве, юридических коллизиях, потребностях в обновлении	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Обсуждение докладов и презентаций

ПК-1-1 (у) Уметь: формулировать содержание нормативных правовых актов в сфере государственного управления	Умение сформировано не	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но несущественные недостатки имеет	Умение сформировано полностью	Обсуждение докладов и презентаций
ПК-1-1 (в) Владеть: практическими навыками разработки нормативно-правовых актов и подготовки справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов в сфере государственного управления	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Обсуждение докладов и презентаций

**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-2:** Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

*Общая характеристика компетенции*

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления»

Пороговый уровень знаний, умений, навыков, требуемый для формирования компетенции:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*знать:*

- основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории;
- принципы профессионального мышления современного юриста;
- основы правовой культуры;
- основные политические и правовые учения современности;
- юридические типы научного познания;
- понятие и принципы методологии юридической науки;
- современные представления о юридической науке;

*уметь:*

- применять полученные знания для понимания закономерностей развития отношений, для использования в процессе реализации правовых норм, научно-исследовательской работы;
  - дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- владеть:*
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
  - основными приемами методологии правовой науки;
  - методикой самостоятельного изучения и анализа правовых проблем;
  - основными навыками анализа системы нормативных правовых актов и судебной практики;
  - общими навыками составления юридических документов.

*Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, показатели и средства их оценивания*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2	3	4	
	(пороговый)	(базовый)	(продвинутый)		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-2-1 (з) Знать: систему нормативных правовых актов, специфику источников и особенности их действия, принципы международного и национального права, регулирующих деятельность органов власти в сфере государственного управления	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Обсуждение докладов и презентаций, Лабораторный практикум
ПК-2-1 (у) Уметь: определять подлежащие применению правовые нормы	Умение сформировано не	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Обсуждение докладов и презентаций, Лабораторный

законодательства, регулирующего деятельность органов власти в сфере государственного управления					практикум
ПК-2-2 (у) Уметь: разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативов области деятельности органов власти в сфере государственного управления	Умение сформировано не	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Обсуждение докладов и презентаций, Лабораторный практикум
ПК-2-1 (в) Владеть: практическими навыками анализа и применения правовых норм в области деятельности органов власти в сфере государственного управления	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Обсуждение докладов и презентаций, Лабораторный практикум

**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-3:** Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

*Общая характеристика компетенции*

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления»

Пороговый уровень знаний, умений, навыков, требуемый для формирования компетенции:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*знать:*

основные понятия и институты административного и трудового права;

основы государственного устройства Российской Федерации;

цели, задачи и принципы государственного управления;

понятие «экспертиза» нормы права;

признаки коррупционного поведения;

*уметь:*

применять полученные знания для понимания закономерностей развития государственного управления и государственной службы, для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;

дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;

*владеть:*

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

методикой самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития государственной службы;

навыками анализа правовых актов, правоприменительной практики;

элементарными навыками анализа социально значимых проблем и процессов.

*Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, показатели и средства их оценивания*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2	3	4	
		(пороговый)	(базовый)	(продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-3-1 (з) Знать: правовые основы обеспечения законности и правопорядка в области деятельности органов власти в сфере государственного управления; содержание этой деятельности	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Семинар. Доклады. Тесты. Лабораторный практикум
ПК-3-1 (у) Уметь: давать оценку соблюдения законности и правопорядка в области	Умение сформировано не	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Семинар. Доклады. Тесты. Лабораторный практикум

деятельности органов власти в сфере государственного управления					
ПК-3-1 (в) Владеть: практическими навыками принятия мер, направленных на обеспечение, укрепление и восстановление законности и правопорядка в области деятельности органов власти в сфере государственного управления	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Семинар. Доклады. Тесты. Лабораторный практикум

**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-4:** Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления  
*Общая характеристика компетенции*

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления»

Пороговый уровень знаний, умений, навыков, требуемый для формирования компетенции:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*знать:*

- основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории;
- принципы профессионального мышления современного юриста;
- основы правовой культуры;
- основные политические и правовые учения современности;
- юридические типы научного познания;
- понятие и принципы методологии юридической науки;
- современные представления о юридической науке;

*уметь:*

- применять полученные знания для понимания закономерностей развития отношений, для использования в процессе реализации правовых норм, научно-исследовательской работы;
- дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;

*владеть:*

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- основными приемами методологии правовой науки;
- методикой самостоятельного изучения и анализа правовых проблем;
- основными навыками анализа системы нормативных правовых актов и судебной практики;
- общими навыками составления юридических документов.

*Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, показатели и средства их оценивания*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-4-1 (з) Знать: приемы грамотной квалификации фактов, имеющих юридическое значение в области деятельности органов власти в сфере государственного управления; способы разграничения данных фактов от иных; признаки правонарушений в этой области и их последствия для общества и государства	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Обсуждение докладов и презентаций. Лабораторный практикум
ПК-4-1 (у) Уметь: выделять в конкретных фактах и	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет незначительные	Умение сформировано полностью	Обсуждение докладов и презентаций.

обстоятельства признаки составов правонарушений в области деятельности органов власти в сфере государственного управления			недостатки		Лабораторный практикум
ПК-4-1 (в) Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, совершаемых субъектами отношений в области деятельности органов власти в сфере государственного управления	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Обсуждение докладов и презентаций. Лабораторный практикум

**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-5:** Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

*Общая характеристика компетенции*

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления»

Пороговый уровень знаний, умений, навыков, требуемый для формирования компетенции:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*знать:*

- основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории;
- принципы профессионального мышления современного юриста;
- основы правовой культуры;
- основные политические и правовые учения современности;
- юридические типы научного познания;
- понятие и принципы методологии юридической науки;
- современные представления о юридической науке;

*уметь:*

- применять полученные знания для понимания закономерностей развития отношений, для использования в процессе реализации правовых норм, научно-исследовательской работы;
  - дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- владеть:*
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
  - основными приемами методологии правовой науки;
  - методикой самостоятельного изучения и анализа правовых проблем;
  - основными навыками анализа системы нормативных правовых актов и судебной практики;
  - общими навыками составления юридических документов.

*Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, показатели и средства их оценивания*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-5-1 (з) Знать: понятие, значение, методы государственного контроля в области деятельности органов власти в сфере государственного управления	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Обсуждение докладов и презентаций
ПК-5-1 (у) Уметь: выделять в конкретных фактах и обстоятельствах признаки составов правонарушений в области деятельности органов власти в сфере государственного управления	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Обсуждение докладов и презентаций

ПК-5-1 (в) Владеть: практическими навыками выявления в конкретных фактах и обстоятельствах признаков составов правонарушений в области деятельности органов власти в сфере государственного управления с использованием научных методов и методологии	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Обсуждение докладов и презентаций
--	----------------------	----------------------------	---	-----------------------------	-----------------------------------

**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-6:** Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения  
*Общая характеристика компетенции*

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления»

Пороговый уровень знаний, умений, навыков, требуемый для формирования компетенции:  
 Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*знать:*

основные понятия и институты административного и трудового права;  
 основы государственного устройства Российской Федерации;  
 цели, задачи и принципы государственного управления;  
 признаки коррупционного поведения;

*уметь:*

применять полученные знания для понимания закономерностей развития государственного управления и государственной службы, для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;

дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;

*владеть:*

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;  
 методикой самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития государственной службы;  
 навыками анализа правовых актов, правоприменительной практики;  
 элементарными навыками анализа социально значимых проблем и процессов.

*Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, показатели и средства их оценивания*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-6-1 (з) Знать: правовые и организационные основы противодействия коррупции в области деятельности органов власти в сфере государственного управления	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Семинар. Доклады. Тесты
ПК-6-1 (у) Уметь: выявлять коррупционное поведение, в том числе оценивать соблюдение запретов, ограничений, обязанностей, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, в области деятельности органов власти в сфере государственного управления	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Семинар. Доклады. Тесты

ПК-6-1 (в) Владеть: навыками содействия пресечению коррупционного поведения путем применения мер по профилактике коррупции в области деятельности органов власти в сфере государственного управления	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Семинар. Доклады. Тесты
---	----------------------	----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------

**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-7:** Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты

*Общая характеристика компетенции*

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления»

Пороговый уровень знаний, умений, навыков, требуемый для формирования компетенции:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

понятие толкования норм права, особенности природы толкования;

виды толкования норм права;

способы и объемы толкования норм права;

основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории;

принципы профессионального мышления современного юриста;

основы правовой культуры;

*Уметь*

применять полученные знания для понимания закономерностей и использования в процессе толкования;

дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;

*Владеть*

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

основными приемами методологии правовой науки;

методикой самостоятельного изучения и анализа проблем в сфере административно-процессуального права;

основными навыками анализа системы нормативных правовых актов и судебной практики в сфере административно-процессуального права;

общими навыками составления юридических документов

*Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, показатели и средства их оценивания*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-7-1 (з) Знать: цели и задачи толкования; особенности различных видов толкования норм области деятельности органов власти в сфере государственного управления	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Семинар-дискуссия по актуальным вопросам темы, обсуждение конкретных ситуаций. Тесты. Обсуждение докладов и презентаций
ПК-7-1 (у) Уметь: применять различные виды, способы и объемы толкования норм в области деятельности органов власти в сфере государственного управления	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Семинар-дискуссия по актуальным вопросам темы, обсуждение конкретных ситуаций. Тесты. Обсуждение докладов и презентаций
ПК-7-1 (в) Владеть: практическими навыками толкования нормативных правовых актов, международных договоров, официальных	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Семинар-дискуссия по актуальным вопросам темы, обсуждение конкретных

документов в области деятельности органов власти в сфере государственного управления					ситуаций. Тесты. Обсуждение докладов и презентаций
--	--	--	--	--	--

**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-8:** Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

*Общая характеристика компетенции*

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления»

Пороговый уровень знаний, умений, навыков, требуемый для формирования компетенции:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

понятие «экспертиза» нормы права;

признаки коррупционного поведения;

основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории;

принципы профессионального мышления современного юриста;

основы правовой культуры;

*Уметь*

применять полученные знания для понимания закономерностей и использования в процессе толкования;

дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;

*Владеть*

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

основными приемами методологии правовой науки;

основными навыками анализа системы нормативных правовых актов и судебной практики в сфере административно-процессуального права;

общими навыками составления юридических документов

*Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, показатели и средства их оценивания*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения)	Критерии оценивания результатов обучения	Оценочные средства
--	--	--------------------

заданного уровня освоения компетенций)	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-8-1 (з) Знать: законодательные требования к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в области деятельности органов власти в сфере государственного управления, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Решение практических заданий методом малых групп; Семинар-дискуссия; Обсуждение докладов и презентаций; Тестирование; Лабораторный практикум
ПК-8-2 (з) Знать: нормы административно-процессуального права, правовые позиции Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, правоприменительную практику в объеме, необходимом для подготовки юридических заключений, консультаций в области деятельности органов	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Решение практических заданий методом малых групп; Семинар-дискуссия; Обсуждение докладов и презентаций; Тестирование; Лабораторный практикум

власти в сфере государственного управления					
ПК-8-1 (у) Уметь: оценивать содержание проекта нормативного правового актов в области деятельности органов власти в сфере государственного управления, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Умение сформировано не	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Решение практических заданий методом малых групп; Семинар-дискуссия; Обсуждение докладов и презентаций; Тестирование; Лабораторный практикум
ПК-8-2 (у) Уметь: составлять юридические заключения в соответствии с требованиями законодательства	Умение сформировано не	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Решение практических заданий методом малых групп; Лабораторный практикум
ПК-8-1 (в) Владеть: практическими навыками осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в области деятельности органов власти в сфере государственного управления, в том числе в целях выявления в них положений,	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Решение практических заданий методом малых групп; Семинар-дискуссия; Обсуждение докладов и презентаций; Тестирование; Лабораторный практикум

способствующих созданию условий для проявления коррупции					
ПК-8-2 (в) Владеть: практическими навыками составления юридических заключений в области деятельности органов власти в сфере государственного управления	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Решение практических заданий методом малых групп; Лабораторный практикум

**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-9:** способен принимать оптимальные управленческие решения

*Общая характеристика компетенции*

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления»

Пороговый уровень знаний, умений, навыков, требуемый для формирования компетенции:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации

основы правовой культуры;

*Уметь*

применять полученные знания для понимания закономерностей процесса правового регулирования;

дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;

*Владеть*

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

*Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, показатели и средства их оценивания*

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				<b>Оценочные средства</b>
	<b>1</b>	<b>2 (пороговый)</b>	<b>3 (базовый)</b>	<b>4 (продвинутый)</b>	
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	
	<b>незачет</b>	<b>Зачет</b>			
ПК-9-1 (з) Знать: понятие, содержание, особенности, этапы организационно-управленческой деятельности и понятие, содержание и виды организационно-управленческих функций в области деятельности органов власти в сфере государственного управления.	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Обсуждение докладов и презентаций. Лабораторный практикум
ПК-9-1 (у) Уметь: готовить основания для принятия управленческих решений; осуществлять подготовку к принятию управленческих решений; прогнозировать результаты и последствия управленческих решений в области деятельности органов власти в сфере государственного	Умение сформировано не	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Обсуждение докладов и презентаций. Лабораторный практикум

управления					
ПК-9-1 (в) Владеть: навыками принятия оптимальных управленческих решений в области деятельности органов власти в сфере государственного управления	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Обсуждение докладов и презентаций. Лабораторный практикум

**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-10:** Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

*Общая характеристика компетенции*

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления»

Пороговый уровень знаний, умений, навыков, требуемый для формирования компетенции:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации

основы правовой культуры;

*Уметь*

применять полученные знания для понимания закономерностей процесса правового регулирования;

дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;

*Владеть*

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

*Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, показатели и средства их оценивания*

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	Оценочные средства
---------------------------------	--	--------------------

(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>1</b>	<b>2 (пороговый)</b>	<b>3 (базовый)</b>	<b>4 (продвинутый)</b>	
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	
	<b>незачет</b>	<b>Зачет</b>			
ПК-10-1 (з) Знать: понятие и значение управленческих инноваций, их содержание; виды управленческих инноваций; условия, порядок и субъектов восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в области деятельности органов власти в сфере государственного управления	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Обсуждение докладов и презентаций.
ПК-10-1 (у) Уметь: воспринимать управленческие инновации, определяя необходимость, условия и порядок их реализации; анализировать результаты и последствия их применения в области деятельности органов власти в сфере государственного управления	Умение сформировано не	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Обсуждение докладов и презентаций
ПК-10-1 (в) Владеть: практическими навыками применения управленческих инноваций в сфере решения профессиональных задач в области деятельности органов	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Обсуждение докладов и презентаций

власти в сфере государственного управления					
--	--	--	--	--	--

**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-11:** Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права  
*Общая характеристика компетенции*

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления»

Пороговый уровень знаний, умений, навыков, требуемый для формирования компетенции:  
Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории;  
принципы профессионального мышления современного юриста;  
основы правовой культуры;

*Уметь*

применять полученные знания для понимания закономерностей и использования в процессе толкования;  
дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;

*Владеть*

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;  
основными приемами методологии правовой науки;

основными навыками анализа системы нормативных правовых актов и судебной практики в сфере административно-процессуального права;  
общими навыками составления юридических документов

*Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, показатели и средства их оценивания*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2	3	4	
		(пороговый)	(базовый)	(продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
незачет	Зачет				

ПК-11-1 (з) Знать: теоретические и методологические подходы к проведению научных исследований в сфере правоотношений в области деятельности органов власти в сфере государственного управления	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Семинар-дискуссия на основе анализа нормативных правовых актов и научных источников, обсуждение выступлений
ПК-11-1 (у) Уметь: применять методику, методологию, логику для проведения научных исследований в области деятельности органов власти в сфере государственного управления	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Семинар-дискуссия на основе анализа нормативных правовых актов и научных источников, обсуждение выступлений
ПК-11-1 (в) Владеть: практическими навыками анализа актуальных проблем в области деятельности органов власти в сфере государственного управления в целях проведения научных исследований с использованием научных методов и методологий	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Семинар-дискуссия на основе анализа нормативных правовых актов и научных источников, обсуждение выступлений
ПК-11-2 (в) Владеть: практическими навыками проведения научных исследований в	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Семинар-дискуссия на основе анализа нормативных

области деятельности органов власти в сфере государственного управления в различных формах					правовых актов и научных источников, обсуждение выступлений
--	--	--	--	--	---

**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-12:** способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне  
*Общая характеристика компетенции*

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления»

Пороговый уровень знаний, умений, навыков, требуемый для формирования компетенции:  
Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории;  
принципы профессионального мышления современного юриста;  
основы правовой культуры;

*Уметь*

применять полученные знания для понимания закономерностей и использования в процессе толкования;  
дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;

*Владеть*

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;  
основными приемами методологии правовой науки;  
основными навыками анализа системы нормативных правовых актов и судебной практики в сфере административно-процессуального права;  
общими навыками составления юридических документов

*Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, показатели и средства их оценивания*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

	<b>незачет</b>	<b>Зачет</b>			
ПК-12-1 (з) Знать: формы работы обучающихся; типы занятий; методы, приемы, средства обучения (включая интерактивные); порядок проектирования и планирования занятий; особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Семинар-дискуссия; Обсуждение докладов
ПК-12-2 (з) Знать: актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов власти в сфере государственного управления, новеллы правового регулирования в объеме, достаточном для преподавания данного вопроса на высоком теоретическом уровне	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Семинар-дискуссия; Обсуждение докладов
ПК-12-1 (у) Уметь: разрабатывать план и форму проведения занятия (в т.ч. интерактивного); применять методики оценивания и обучения	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет незначительные недостатки	Умение сформировано полностью	Семинар-дискуссия; Обсуждение докладов

ПК-12-1 (в) Владеть: практическими навыками проведения занятий семинарского типа по дисциплинам бакалавриата	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Семинар- дискуссия; Обсуждение докладов
---	----------------------	-------------------------------	---	--------------------------------	--