

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА**

Специальность среднего профессионального образования
40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Базовой подготовки

Форма обучения
Очная

Казань, 2020 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Составители программы: Латфуллина Д. Р., ст. преподаватель кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин КФ ФГБОУВО РГУП


_____ Латфуллина Д. Р.

Удовенко О. Б., старший преподаватель кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин КФ ФГБОУВО РГУП _____ Удовенко О. Б.

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии. Протокол заседания № 2 от 22.05.2020 года

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии _____ Д.Р. Вахитов

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО _____ Н.В. Святова

22.05.2020 года

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанским филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 13 от 24.06.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт программы учебной дисциплины**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
 - 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:
 - 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины**
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
- 3. Условия реализации программы учебной дисциплины**
 - 3.1. Образовательные технологии
 - 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.3. Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина "Информатика" является базовой дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла. Дисциплина ЕН.Б.1 «Информатика» опирается на знания, полученные при изучении следующей дисциплины «Информатика ООД» (ОД.Б.5) и служит основой для изучения ПМ03 «Информатизация деятельности суда».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение целостного представления об информатике и ее роли в развитии общества, раскрытие устройства и возможностей технических и программных средств, формирование у студентов компетенций, обеспечивающих профессиональное решение задач, связанных с использованием информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
- овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессии, востребованных.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации,
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем,
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации,
- способы работы в сети Интернет.

уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет,
- работать с электронной почтой,
- работать с информацией, представленной в специализированных базах данных,
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
В том числе:	
Практические работы	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Название разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации		
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации, основные понятия.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	1, 2
	Информационные технологии. Основные понятия и определения. Виды информационных технологий. Направления развития информационных технологий. Инструментарий информационных технологий.		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
Тема 1.2. Технология обработки текста	<i>Содержание учебного материала</i>	10	2
	Создание документов на основе образцов и шаблонов Шаблон документа: разработка и использование. Использование стандартных шаблонов для деловой переписки Создание текстовых документов на основе других документов или их фрагментов. Слияние документов. Подготовка структурированного документа в текстовом редакторе Word.		
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
Тема 1.3. Технология	<i>Содержание учебного материала</i>	12	2

обработки табличных данных	Расчеты в Excel. Работа с процедурой Подбор параметра. Автоматическое подведение итогов. Использование сводных таблиц. Работа с базой данных. Работа со списком с помощью формы данных. Отбор данных по критерию: использование фильтров. Сортировка списков. Подведение промежуточных итогов.		
	Практические занятия	14	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
Тема 1.4. Технология использования баз данных	<i>Содержание учебного материала</i>	18	2
	Понятие базы данных. Модели и типы данных. Иерархическая, реляционная, сетевая модели данных. Объекты базы данных: таблицы, запросы, формы. Основные понятия СУБД. Классификация СУБД. Функциональные возможности СУБД.		
	Практические занятия	10	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
Раздел 2	Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии	10	2
Тема2.1. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии	Содержание учебного материала		
	Основные понятия WorldWideWeb: веб-страница; гиперссылки; средства просмотра Web. Работа с программой InternetExplorer: открытие и просмотр веб-страниц; приемы управления браузером; прием файлов из Интернета. Поиск информации в WorldWideWeb: поисковые указатели; поисковые каталоги; рекомендации по приемам эффективного		

	поиска; рекомендации по использованию поисковых систем. Основные требования информационной безопасности. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.		
	Электронная почта. Правила использования. Сетевой этикет.		
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа обучающегося	4	
Всего		54	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 35 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.1. При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

Технологии традиционного обучения:

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

2. Интерактивные технологии обучения:

– метод обучения в малых группах по технологии сотрудничества – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;

– метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой способствуют формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии,
используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
3	ТО	Работа с электронными учебниками, обучающими программами и учебными сайтами, метод проектов

	ПР	Компьютерное моделирование и выполнение практических заданий с анализом полученных результатов.
--	----	---

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия.

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики с клиент-серверной архитектурой.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места, оснащенные клиентским оборудованием.

Технические средства обучения: интерактивная доска, программное обеспечение в соответствии с темами учебных занятий, доступ в Интернет, схемы, раздаточный материал для практических занятий.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- Информационные ресурсы Университета:

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы*		
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Стату
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://mcont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)

Интернет ресурсы		
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rau.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.rau.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт Университета	www.rgu.ru

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература

- Дополнительная литература

Карта обеспеченности литературой

Кафедра правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин
Направление подготовки (специальность): 40.02.03. «Право и судебное администрирование»
Дисциплина: Информатика

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Информатика : учебник для СПО : рек. для СПО / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 9785-8199-0474-9 (978-5-16-004880-2).	http://znanium.com/go.php?id=958521	
Математика и информатика : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева [и др.] ; отв. ред. В. Д. Элькин. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 527 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6065-5.	https://bibli-online.ru/book/21B43CF5-0308-4BA9-95AF-57B34F73A6F6/matematika-i-informatika	
Дополнительная литература		
Информатика и информационные технологии: Учебник / Гаврилов М.В., Климов В.А. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 383. - (Профессиональное образование). - Internet access. - 4-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-03051-8.	http://www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9	

Информатика и математика : учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под ред. А. М. Попова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4.

<https://biblionline.ru/book/AE3A8626-75B9-430C-80A8-A625AB3A1F6A/informatika-i-matematika>

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой



3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : - осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет,	Фронтальный опрос Выполнение тестовых заданий Выполнение практических заданий на компьютере Анализ выполненных заданий Зачет

- работать с электронной почтой,
- работать с информацией, представленной в специализированных базах данных,
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации,
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем,
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации,
- способы работы в сети Интернет

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет понимание сущности и социальной значимости будущей профессии. Обладает способностью применить опыт решения прикладных задач к сфере деятельности специалиста по судебному администрированию	Практические занятия
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проявляет умение организовать свою деятельность, выбирать методы и способы решения профессиональных задач, опираясь на опыт, полученный в процессе решения прикладных задач при обучении дисциплине	Практические занятия, анализ практических заданий, Самостоятельная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует умение принимать верное решение. Формируется в процессе обучения на всех видах учебных занятий	Практические занятия анализ практических заданий Самостоятельная работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владеет навыками поиска и оценки информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности и личностного развития	Практические занятия Самостоятельная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать знания и навыки, полученные при обучении информационно-коммуникационным технологиям, в профессиональной деятельности.	Практические занятия Самостоятельная работа
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обладает способностью самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, на основании опыта, полученного при выполнении самостоятельных работ	Практические занятия Самостоятельная работа

<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет адаптироваться к неизбежным обновлениям информационных технологий</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Умеет организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p>	<p>Умеет обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
30.05.2020	2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	АУП 2020	

Рабочая программа разработана

Авторы программы:

Латфуллина Д.Р., старший преподаватель кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»


_____ Латфуллина Д.Р.

Удовенко О. Б., старший преподаватель кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»


_____ Удовенко О. Б..

Заведующий кафедрой _____



Р. Л. Сахапов