

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

по специальности

**38.05.01. «Экономическая безопасность»
(уровень специалитета)**

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Учебно-методический комплекс по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Для набора 2020 г.

Москва, 2020

Оглавление

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины	5
6. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины	22
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» в рамках ООП 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» являются:

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» в рамках ООП 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» являются:

- повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности, а также для дальнейшего обучения в аспирантуре и проведения научных исследований в области экономической безопасности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина «Иностранный язык» входит в Блок «Дисциплины (модули)», Базовая часть, раздел Б.1.Б.3 по программе специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и является следующей образовательной ступенью после школьного курса иностранного языка.

Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой базой для овладения всеми другими дисциплинами ООП, благодаря формированию умения извлекать и использовать информацию из иноязычных источников в целях изучения и творческого осмысления зарубежного опыта в области экономической безопасности.

Освоение дисциплины «Иностранный язык» способствует более полному формированию у студентов общекультурных (ОК) компетенций в различных видах деятельности, расширяет и углубляет возможности

обучаемых овладевать всеми другими дисциплинами ООП, благодаря умению извлекать и использовать информацию из иноязычных источников в целях изучения и творческого осмысления зарубежного опыта. Иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки, а также в сфере делового профессионального общения.

Для освоения вузовской программы дисциплины «Иностранный язык» студент, в соответствии требованиями к предметным результатам освоения базового курса иностранного языка ФГОС среднего (полного) общего образования, должен обладать знаниями, умениями и навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1

	Код	Компетенция
1.	ОК-11	Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

Планируемые результаты освоения дисциплины в части компетенции указаны в карте компетенций.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	зач.	ед.	час.	по семестрам			
				1	2	3	4

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	зач. ед.	час.	по семестрам			
			1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	10	360				
Аудиторные занятия		116	30	34	30	22
Семинары или Практические занятия		116	30	34	30	22
Самостоятельная работа (СРС)		244	78	74	42	50
Форма промежуточной аттестации			к/з	зачет	к/з	экз.

5. Содержание дисциплины

5.1. Текст рабочей программы

Программа дисциплины «Иностранный язык» основывается на следующих положениях, зафиксированные в современных документах по модернизации высшего образования:

- Владение иностранным языком является неотъемлемой частью профессиональной подготовки всех специалистов в вузе.
- Курс иностранного языка является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования.
- Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе.
- Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенций студентов.

Курс обучения строится с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.

Темы:

1. Цели и задачи, специфика изучения иностранного языка в сфере экономической безопасности.
2. Экономика и право.

3. Преступность в сфере экономики.
4. Экономическая безопасность государства.
5. Безопасность финансовой системы.
6. Коррупция.
7. Деловая коммуникация.
8. Публичная и личная коммуникация, речевой этикет.

В рамках изучения дисциплины студентам предлагаются материалы, тематически относящиеся к основам специальности, на их базе осуществляется: обучение чтению с целью извлечения информации, развитие навыков восприятия на слух монологической и диалогической речи, развитие основных навыков публичной (монологической) речи и делового письма.

Чтение (способность понимать и извлекать информацию из текста): определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям и т.п.; определение принадлежности слова к той или иной части речи по порядку слов в предложении и морфологии; распознавание значения слов по контексту; восприятие смысловой структуры текста; выделение главной и второстепенной информации; перевод (со словарем) фрагмента текста по специальности и краткое изложение его содержания (письменно или устно); владение 4-мя видами чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым и поисковым), ускорение темпа просмотрового и ознакомительного чтения, увеличение объема текстового материала, умение ориентироваться в специальной литературе, умение осуществлять информационный поиск.

Аудирование: распознавание звуков в отдельных словах; ударение в словах; ритм речи (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки; выделение ключевых слов; понимание на слух смысла основных частей диалога или монолога; понимание на слух основного содержания сообщения профессионального характера, определение его модальности (утверждение,

неуверенность, возможность, риторический вопрос); выделение основной идеи и логической структуры звучащего текста; формулировка основной идеи, краткая передача основного содержания услышанного текста.

Говорение: особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка; звуковая система языка; ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация (деление речевого потока на смысловые группы); нейтральная интонация повествования и вопроса; умение продуцировать связное монологическое высказывание в профессиональной сфере (выступать с докладом, сообщением, делать структурирование презентации профессиональной направленности, резюмировать полученную информацию), умение участвовать в профессиональной дискуссии (диалогическое высказывание), обмениваться информацией в различных ситуациях иноязычной коммуникации профессиональной направленности.

Письмо: написание краткого текста по плану; написание подробного текста по плану; письменная формулировка вопросов; написание краткого сообщения на произвольную тему с использованием ключевых слов и выражений; письменный (учебный) перевод текста с русского языка на иностранный; заполнение бланков, анкет, составление CV, написание делового письма, протокола, тезисов письменного доклада.

Языковой и речевой материал:

- фонетика

При изучении дисциплины «Иностранный язык» основное значение придается дальнейшему развитию слухо-произносительных навыков с учетом особенностей интонационного оформления различных коммуникативных типов высказывания.

- грамматика

В сфере изучения грамматического аспекта речевой деятельности предполагается повторение, углубление и систематизация изученных в рамках общеобразовательного стандарта грамматических структур в целях

активизации навыков и умений структурно-семантического анализа профессионально-ориентированного текста, а также прикладного использования грамматических явлений при осуществлении иноязычной профессиональной коммуникации.

- лексика

При получении языковых знаний основное внимание уделяется обогащению лексического запаса за счет изучения терминологических (в соответствии с тематикой курса) и сопутствующих лексических единиц общенаучного и функционального характера (речевых клише), наиболее часто встречающихся в сфере профессиональной коммуникации. За период обучения репродуктивное усвоение лексики терминологического характера должно составить примерно 500-600 единиц, сопутствующей лексики общенаучного и функционального характера - примерно 180-270 единиц, а рецептивное усвоение лексики должно составить примерно 600-800 лексических единиц.

Основы реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности.

В качестве основного материала для чтения, реферирования, аннотирования и перевода служат аутентичные стилистически нейтральные тексты по специальности. При этом осуществляется: ознакомление с периодическими изданиями по специальности; с основными способами поиска профессиональной информации; с основными типами справочно-библиографических материалов (библиографическое описание, аннотация, реферат); с основными приемами аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа, определение и формулирование главной мысли документа в сжатой форме; ознакомление с приемами компрессирования содержания (формулирование главной мысли реферируемого материала); ознакомление с основами предпереводческого и переводческого анализа текста; освоение текстовых жанров в письменном

переводе (профессиональный, научный и другие жанры, деловое письмо, документы физических и юридических лиц и т.п.). нахождение правильных лексических и грамматических эквивалентов в двух языках при переводе; использование перестройки грамматической и синтаксической структуры предложения при переводе; овладение умением выражать одну и ту же мысль разными языковыми средствами; пользование отраслевыми словарями и справочниками; перевод слов и словосочетаний терминологического характера; передача собственных имен и географических названий на русском языке (перевод, транслитерация, транскрипция).

5.2. Разделы и темы дисциплин, виды занятий (тематический план).

Тематический план Очная форма обучения

Таблица 3

	Раздел дисциплины, тема	Всего часов	в том числе			
			лекций	семинарских занятий	практических занятий	лабораторных работ (практикумов)
Тема 1. Вводное занятие						
1.	Цели и задачи изучения дисциплины «Иностранный язык» в РГУП. Специфика языка профессиональных документов и специальной терминологии в сфере экономической безопасности. Знакомство с учебной литературой.	2		2		
Тема 2. Экономика и право.						
2.	Экономика страны изучаемого языка.	4		4		
3.	Экономическое образование в стране изучаемого языка.	4		4		
4.	Основные экономические теории.	4		4		
5.	Финансы и банковская	4		4		

	система.					
6.	Налоги и налогообложение.	4		4		
7.	Правовая система страны изучаемого языка. Прецедентное (англо-саксонское) и континентальное (романо-германское) право.	4		4		
8.	Юридическое образование в стране изучаемого языка.	4		4		
9.	Уголовное и гражданское право.	4		4		
10.	Правоохранительная система.	2		2		
Тема 3. Преступность в сфере экономики.						
11.	Теневая экономика.	4		4		
12.	Преступления в финансовой сфере.	4		4		
13.	Уклонение от налогов.	4		4		
14.	Преступления «белых воротничков».	4		4		
Тема 4. Экономическая безопасность.						
15.	Право и экономическая безопасность.	4		4		
16.	Национальная экономическая безопасность.	4		4		
17.	Экономическая безопасность бизнеса.	4		4		
18.	Экономическая безопасность личности.	4		4		
Тема 5. Безопасность финансовой системы.						
19.	Финансовая безопасность организации.	4		4		
20.	Личная финансовая безопасность.	4		4		
Тема 6. Коррупция.						
21.	Коррупция в экономике.	4		4		
22.	Коррупция в политике.	4		4		
23.	Борьба с коррупцией.	4		4		
Тема 7. Деловая коммуникация.						
24.	Устройство на работу.	4		4		

25.	Заполнение анкет и иных справочных документов.	6		6		
26.	Составление деловых писем и документов, электронная переписка.	4		4		
Тема 8. Публичная и личная коммуникация, речевой этикет.						
27.	Публичная речь. Понятие о стилях. Научный доклад/отчет.	6		6		
28.	Научная статья/тезисы. Реферат, аннотация.	4		4		
29.	Личное общение. Речевой этикет. Общение по телефону.	4		4		
	ВСЕГО	116		116		

5.3. Практические и семинарские занятия.

Очная форма обучения

Таблица 4

№ темы дисциплины	Тематика практических и/или семинарских занятий	Код формируемой компетенции	Методы обучения
1	2	4	3
Тема 1. Вводное занятие.			
1.	Цели и задачи изучения дисциплины «Иностранный язык» в РГУП. Специфика языка профессиональных документов и специальной терминологии в сфере экономической безопасности. Знакомство с учебной литературой.	ОК-11	Беседа со студентами, работа в парах и малых группах.
Тема 2. Экономика и право.			
2.	Экономика стран изучаемого языка.	ОК-11	Обучение навыкам чтения текста: изучающего,

			ознакомительного, просмотрового и поискового. Ответы на вопросы. Перевод текста. Лексико-грамматический минимум по теме. Упражнения на первичное закрепление материала.
3.	Экономическое образование в странах изучаемого языка.	ОК-11	Аудирование: отработка произношения. Чтение, перевод и пересказ текста, постановка вопросов к тексту, обсуждение текста. Коммуникативные упражнения на материале текста. Лексико-грамматический минимум по теме. Перевод текста с русского языка на иностранный
4.	Основные экономические теории.	ОК-11	Чтение (изучающее), перевод и пересказ текста. Постановка вопросов к тексту. Упражнения на закрепление профессиональной лексики. Перевод текста с русского языка на иностранный. Аудирование: отработка произношения. Чтение (ознакомительное) и пересказ текста; ответы на вопросы. Коммуникативные упражнения на развитие речи.
5.	Финансы и банковская система.	ОК-11	Аудирование: отработка произношения. Чтение, перевод и пересказ текста, постановка вопросов к тексту, обсуждение текста.

			Коммуникативные упражнения на материале текста. Лексико-грамматический минимум по теме. Перевод текста с русского языка на иностранный.
6.	Налоги и налогообложение.	ОК-11	Чтение (изучающее), перевод и пересказ текста. Постановка вопросов к тексту. Упражнения на закрепление профессиональной лексики. Перевод текста с русского языка на иностранный. Аудирование: отработка произношения. Чтение (ознакомительное) и пересказ текста; ответы на вопросы. Коммуникативные упражнения на развитие речи.
7.	Правовые системы стран изучаемого языка. Прецедентное (англо-саксонское) и континентальное (романо-германское) право.	ОК-11	Введение лексики по теме. Отработка навыков просмотрового чтения и краткое резюме текста; ответы на вопросы. Упражнения на закрепление профессиональной лексики. Перевод текста с русского языка на иностранный. Обзор новостей с сайта BBC, коммуникативные задания.
8.	Юридическое образование в странах изучаемого языка.	ОК-11	Введение терминологии по теме. Чтение (изучающее) и перевод текста; ответы на вопросы. Лексико-грамматический минимум по теме. Упражнения на развитие коммуникативных навыков в

			<p>профессионально ориентированных ситуациях общения. Отработка навыков просмотрового чтения, коммуникативные задания, аудирование текста.</p> <p>Введение терминологии по теме. Чтение (изучающее) и перевод текста; ответы на вопросы. Лексико-грамматический минимум по теме. Упражнения на развитие коммуникативных навыков в профессионально ориентированных ситуациях общения.</p>
9.	Уголовное и гражданское право.	ОК-11	<p>Введение терминологии по теме. Чтение (изучающее) и перевод текста; ответы на вопросы. Лексико-грамматический минимум по теме. Упражнения на развитие коммуникативных навыков в профессионально ориентированных ситуациях общения. Аудирование.</p>
10.	Правоохранительная система.	ОК-11	<p>Введение терминологии по теме. Чтение (изучающее) и перевод текста; ответы на вопросы. Лексико-грамматический минимум по теме. Упражнения на развитие коммуникативных навыков в профессионально ориентированных ситуациях общения. Отработка навыков просмотрового чтения, коммуникативные задания,</p>

			аудирование текста.
	Тема 3. Преступность в сфере экономики.		
11.	Теневая экономика.	ОК-11	Чтение (изучающее), перевод и пересказ текста. Постановка вопросов к тексту. Упражнения на закрепление профессиональной лексики. Перевод текста с русского языка на иностранный. Аудирование: отработка произношения. Чтение (ознакомительное) и пересказ текста; ответы на вопросы. Коммуникативные упражнения на развитие речи
12.	Преступления в финансовой сфере.	ОК-11	Введение лексики по теме. Отработка навыков просмотрового чтения и краткое резюме текста; ответы на вопросы. Упражнения на закрепление профессиональной лексики. Перевод текста с русского языка на иностранный. Обзор новостей с сайта BBC, коммуникативные задания.
13.	Уклонение от налогов.	ОК-11	Отработка навыков поискового чтения, индивидуальные сообщения по теме. Лексико-грамматический минимум по теме. Упражнения на развитие коммуникативных навыков в профессионально ориентированных ситуациях общения. Аудирование.
14.	Преступления «белых воротничков».	ОК-11	Упражнения на развитие коммуникативных навыков в

			профессионально ориентированных ситуациях общения. Практические задания.
Тема 4. Экономическая безопасность государства.			
15.	Право и экономическая безопасность.	ОК-11	Отработка навыков поискового чтения, индивидуальные сообщения по теме. Лексико-грамматический минимум по теме. Упражнения на развитие коммуникативных навыков в профессионально ориентированных ситуациях общения. Аудирование.
16.	Национальная экономическая безопасность.	ОК-11	Чтение (изучающее) и перевод текста; ответы на вопросы. Лексико-грамматический минимум по теме. Упражнения на развитие коммуникативных навыков в профессионально ориентированных ситуациях общения. Перевод текста с русского языка на иностранный.
17.	Экономическая безопасность бизнеса.	ОК-11	Чтение (ознакомительное) и краткое резюме текста; ответы на вопросы. Упражнения на развитие коммуникативных навыков в профессионально ориентированных ситуациях общения.
18.	Экономическая безопасность личности.	ОК-11	
Тема 5. Безопасность финансовой системы.			
19.	Финансовая безопасность бизнеса.	ОК-11	Чтение (изучающее) и перевод текста; ответы на вопросы. Лексико-грамматический

			минимум по теме. Упражнения на развитие коммуникативных навыков в профессионально ориентированных ситуациях общения. Перевод текста с русского языка на иностранный.
20.	Личная финансовая безопасность.		Чтение (ознакомительное) и краткое резюме текста; ответы на вопросы. Упражнения на развитие коммуникативных навыков в профессионально ориентированных ситуациях общения.
Тема 6. Коррупция.			
21.	Коррупция в экономике.	ОК-11	Введение терминологии по теме. Чтение (ознакомительное) и краткое резюме текста; ответы на вопросы. Упражнения на развитие коммуникативных навыков в профессионально ориентированных ситуациях общения.
22.	Коррупция в политике.	ОК-11	Введение терминологии по теме. Чтение (ознакомительное) и краткое резюме текста; ответы на вопросы. Упражнения на закрепление профессиональной лексики. Коммуникативные упражнения. Закрепление навыков просмотрового и поискового чтения; коммуникативные задания.
23.	Борьба с коррупцией.	ОК-11	

Тема 7. Деловая коммуникация.			
24.	Устройство на работу.		Введение лексики по теме. Написание CV. Моделирование диалога при устройстве на работу.
25.	Заполнение анкет и иных справочных документов.		Ознакомление с различными видами анкет и правилами их заполнения. Выполнение практических заданий
26.	Составление деловых писем и документов, электронная переписка.	ОК-11	Ознакомление с основными видами деловой корреспонденции и документации на иностранном языке. Выполнение практических заданий.
Тема 8. Публичная и личная коммуникация, речевой этикет.			
27.	Публичная речь. Понятие о стилях. Научный доклад/отчет.	ОК-11	Ознакомление с основными видами речевых стилей. Выполнение практических заданий. Структура научного доклада/отчета. Особенности публичного представления текста.
28.	Научная статья/тезисы. Реферат, аннотация.	ОК-11	Ознакомление со структурой научной статьи. Составление тезисов. Обучение навыкам аннотирования и реферирования текстов на профессиональные темы.
29.	Личное общение. Речевой этикет. Общение по телефону.	ОК-11	Практические задания, упражнения на развитие коммуникативных навыков в профессионально ориентированных ситуациях общения.

5.4. Самостоятельная работа

При изучении дисциплины «Иностранный язык» самостоятельная работа студента имеет особенно важное значение.

Главным в организации самостоятельной работы студентов является оптимизация отдельных её видов и создание условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Студенты, имеющие слабую подготовку по иностранному языку в рамках базового курса средней школы, должны более интенсивно вовлекаться в самостоятельную работу. Необходимо наличие условий для формирования у них желания самостоятельно добывать знания, проявлять инициативу и готовность обсуждать результаты своей работы.

Студентам предлагаются разнообразные задания по иностранному языку, для выполнения которых требуются умения пользоваться электронными словарями, библиотеками, базами данных, поисковыми системами, он-лайн версиями ведущих мировых газет и журналов.

В качестве вариантов самостоятельной работы студентов могут быть использованы такие ее формы как:

- 1) получение, обработка и фиксация информации по заданной теме.
- 2) ознакомление с лингвистической и культурологической информацией для подготовки сообщений в аудитории.
- 3) ознакомление с профессионально значимой информацией по заданной теме, предъявляемой на иностранном языке.
- 4) подготовка сообщений и написание рефератов, докладов на профессиональные темы.
- 5) подбор и изучение источников по экономической безопасности на иностранном языке, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров.
- 6) подготовка к участию в научно-практических конференциях как внутри, так и вне вуза.

- 7) подготовка тематических диктантов, кроссвордов, глоссариев.
- 8) разработка сценариев ролевых и деловых игр.
- 9) подбор и ознакомление, подбор и перевод на русский язык (в зависимости от цели поставленной задачи) иноязычных текстов/документов по экономической безопасности, необходимых для изучения дисциплин специального характера.

Контроль самостоятельной работы обучаемых осуществляют преподаватели, проводящие учебные занятия, в целях оценки усвоения знаний, умений и уровня приобретаемых компетенций.

5.4.1 Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины

Таблица 5

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Трудоемкость в часах
Тема 2	Изучение грамматического материала по теме занятий. Изучение дефиниций и базовой лексики. Чтение и перевод текстов, выполнение заданных упражнений. Подготовка сообщений по теме занятия.	80
Тема 3	Изучение грамматического материала по теме занятий. Изучение дефиниций и базовой лексики. Чтение и перевод текстов, выполнение заданных упражнений. Подготовка сообщений по теме занятия. Изучение материалов прессы о преступлениях в сфере экономики. Подготовка сообщений по прочитанным материалам.	30
Тема 4	Изучение грамматического материала по теме занятий. Изучение дефиниций и базовой лексики. Чтение и перевод текстов, выполнение заданных упражнений. Подготовка сообщений по теме занятия.	40
Тема 5	Изучение грамматического материала по теме занятий. Изучение дефиниций и базовой лексики. Чтение и перевод текстов, выполнение заданных упражнений. Подготовка сообщений по теме занятия.	30
Тема 6	Изучение грамматического материала по теме занятий. Изучение дефиниций и базовой лексики. Чтение и перевод текстов, выполнение заданных упражнений.	30

	Подготовка сообщений по теме занятия. Моделирование диалога при приеме на работу.	
Тема 7	Изучение грамматического материала по теме занятий. Изучение дефиниций и базовой лексики. Выполнение практических заданий по заполнению и составлению документов. Подготовка научного сообщения. Реферирование и аннотирование материалов по специальности.	34
Итого		244

5.4.2. Формы самостоятельной работы

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах	Формы самостоятельной работы
2.	Экономика и право.	80	Работа с базовым учебным пособием. Отработка специальных дефиниций и терминологии по теме. Выполнение упражнений на закрепление материала. Подготовка сообщений, выбранных студентами самостоятельно по теме занятий. Привлечение рекомендованной литературы и материалов специализированных сайтов.
3.	Преступность в сфере экономики.	30	Работа с базовым учебным пособием. Отработка специальных дефиниций и терминологии по теме. Выполнение упражнений на закрепление материала. Подготовка сообщений, выбранных студентами самостоятельно по теме занятий. Привлечение

			рекомендованной литературы и материалов специализированных сайтов.
4.	Экономическая безопасность государства.	40	Работа с базовым учебным пособием. Отработка специальных дефиниций и терминологии по теме. Выполнение упражнений на закрепление материала. Подготовка сообщений, выбранных студентами самостоятельно по теме занятий. Привлечение рекомендованной литературы и материалов специализированных сайтов.
5.	Коррупция.	30	Работа с базовым учебным пособием. Отработка специальных дефиниций и терминологии по теме. Выполнение упражнений на закрепление материала. Подготовка сообщений, выбранных студентами самостоятельно по теме занятий. Привлечение рекомендованной литературы и материалов специализированных сайтов.

6.	Деловая коммуникация.	30	Работа с базовым учебным пособием. Отработка специальных дефиниций и терминологии по теме. Выполнение упражнений на закрепление материала. Моделирование диалога при приеме на работу. Привлечение рекомендованной литературы и материалов специализированных сайтов.
7.	Публичная и личная коммуникация, речевой этикет.	34	Работа с базовым учебным пособием. Отработка специальных дефиниций и терминологии по теме. Выполнение упражнений на закрепление материала. Выполнение практических заданий по заполнению и составлению документов. Подготовка научного сообщения. Реферирование и аннотирование материалов по специальности.
	Итого:	244	

5.4.3. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовых проектов по дисциплине «Иностранный язык» Учебным планом не предусмотрено.

6. Оценочные средства промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с Положением Университета «О фонде оценочных средств» и включены в состав УМК.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров : учебник / И.Г. Андросова. — Москва : Юстиция, 2018- 310 с. — Бакалавриат и магистратура. — ISBN 978-5-4365-1929-6.
2. Just English. Английский для юристов. Введение в профессию : учебное пособие / Ю.Л. Гуманова, Королева-В.А. Макари, М.Л. Свешникова, Е.В. Тихомирова. — Москва : Русайнс, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-4365-0807-8.

Дополнительная литература

1. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 213 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09359-9.
2. Market Leader / Cotton D., Falvey D., Kent S. - 3rd ed. - Edinburgh Gate : Pearson Ed. Ltd., 2011. - 176 p.: + DVD.
3. Introduction to International Legal English. Krois-Lindner Amy, Firth M. & TransLegal. Cambridge University Press, 2012+ audio CDs.

Словари

Большой англо-русский словарь. М.: АBBYY PRESS. 2011

Англо-русский : русско-английский словарь АBBYY LINGVO
STUDENT+. Москва : Аби Пресс. 2011

Англо-русский и русско-английский юридический словарь / ред. Левитан К.М. - М. : Проспект, 2016. - 507 с. - ISBN 978-5-392-18524-5.

Англо-русский словарь юридических терминов / ред. Дегтярева Л.Д. - М. : Проспект, 2016. - 215 с. - ISBN 978-5-392-22910-9.

Английский язык : словарь-минимум для студентов-юристов / Л.С. Бурдин, И.А. Калужская, М.Д. Козак ; Рос. акад. правосудия. - М. : РАП, 2004. - 113 с. - ISBN 5-93916-010-7.

Русско-англо-французский словарь юридических терминов / С.Н. Куракина, И.А.Украинец. Рос. акад. правосудия. - М. : РАП, 2005. - 138 с.

Великобритания / Томахин Г.Д. - М. : Астрель: АСТ, 2001. - 335 с. - ISBN 5-17-005443-2. - ISBN 5-271-01127-5.

Большой англо-русский словарь / ; общ. рук. В.П. Селегей. - М. : АБИ Пресс, 2011. - XIV с., 1425 с. - ISBN 978-5-391-00027-3.

Оксфордский русско-английский словарь / Уилер М. - М. : Локид, 2000. - 919 с. - ISBN 5-320-00360-9.

Англо-русский / русско-английский словарь. - М. : Аби Пресс, 2011. - ISBN 978-5-391-00065-5.

Лингвострановедческий словарь.Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии / Томахин Г.Д. - М. : АСТ-Пресс, 2003. - 709 с. - ISBN 5-7805-1023-7.

***Интернет ресурсы, посвященные проблемам экономики
на английском языке:***

www.about.com – информационный сайт для потребителей

www.answers.com – справочный сайт

www.catback.ru - научные статьи и учебные материалы по экономике

www.ereport.ru - обзорная информация по мировой экономике

www.europa.com – официальный сайт Европейского Союза

www.euractive.com/infosociety – новостной сайт ЕС

www.gecont.ru - география, экономика и достопримечательности стран мира

***Интернет ресурсы, посвященные проблемам юриспруденции
на английском языке:***

1. www.parliament.uk - информация о британском парламенте
2. www.senate.gov/. – информация о Сенате США

3. www.lexadin.nl/wlg/legis/nofr/legis.htm - мировая информация правового характера
4. www.lawsociety.org.uk/home.law; www.ibanet.org/. – информация о профессии юриста в Великобритании
5. www.plainenglish.co.uk/law.htm - информация об английском языке права
6. <http://www.answers.com/> - сайт справочного характера (энциклопедии)
7. <http://www.law.com/> - сайт справочного характера
8. <http://www.dictionarylaws.com/> - терминологический словарь
9. www.fraud.org
10. www.fredlaw.com
11. www.myforensicsciencedegree.com
12. www.law.indiana.edu
13. www.graphicinsight.co.za

Мультимедийные учебные материалы

1. ABBYY Lingvo x5. Англо-русский электронный словарь. М., 2011.
2. Bridge to English. Лингафонный углубленный курс английского языка. CD-ROM, Intense Educational, 2005.
3. Discover the UN and have Fun. CD-ROM. UNICEF. Geneva, 2003.
4. Too Big to Fail. HBO, 2011.

Информационные ресурсы Университета:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)

6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения/ Реквизиты подтверждающего документа	
	Иностранный язык	<p>Аудитория № 401- аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p> <p>Аудитория № 401 - мобильный лингафонный кабинет (либо аналог)</p>	<p>Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 компьютер</p> <p>панель преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем,</p> <p>блоки подключения пары учеников (8 шт. в стандартной комплектации на 16 ученических мест)</p> <p>соединительные кабели</p> <p>телефонно-микрофонные гарнитуры (наушники с микрофоном — 17 шт. в стандартной комплектации на 16 ученических мест)</p> <p>Программное</p>	<p>Договор № 037310005981600 0012-0014170-02 от 02 августа 2016г. ООО «СВЕГА-компьютер», действует на протяжении всего срока использования экземпляра программы для ЭВМ</p> <p>Договор № Тг072789/м18г. Москва «19» декабря 2013 г. Закрытое акционерное общество «СофтЛайн Трейд», действует на протяжении всего срока использования экземпляра программы для ЭВМ</p> <p>Договор от 01 ноября 2014г, срок действия - бессрочно</p> <p>Договор № 13/КМ-143/2018 от 28 сентября 2018г., срок действия - бессрочно</p>	<p>Microsoft Права на программы для ЭВМ windows 10 (предустановленное ПО)</p> <p>Microsoft Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition</p> <p>СПС Консультант плюс</p> <p>СПС Гарант</p>

			обеспечение «MobiDic»		
--	--	--	--------------------------	--	--

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра иностранных языков

Специальность 38.05.01. Экономическая безопасность (уровень специалитета)

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация специалист

Дисциплина Иностранный язык

Курс 1-2

№ пп	Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
		ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
Основная литература			
1.	Деловой английский язык для экономистов и менеджеров : учебник / И.Г. Андросова. — Москва : Юстиция, 2018. — 310 с. — Бакалавриат и магистратура. — ISBN 978-5-4365-1929-6.	https://www.book.ru/book/926763/vi-ew2/1	
2.	Just English. Английский для юристов. Введение в профессию : учебное пособие / Ю.Л. Гуманова, Королева-В.А. Макари, М.Л. Свешникова, Е.В. Тихомирова. — Москва : Русайнс, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-4365-0807-8.	https://www.book.ru/book/926233/vi-ew2/1	
Дополнительная литература			
3.	Английский язык. Грамматика: учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 213 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09359-9.	https://bibli-online.ru/viewer/C4EC6D5A-036A-467E-A73B-619E6C830DB0/angliyskiy-yazyk-grammatika#page/1	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность»

(уровень специалитета)

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

КАРТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОК-11 - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».

Для формирования данной компетенции студент должен:

знать

- значения основных лексических единиц, связанных с тематикой обучения и основными ситуациями общения;
- значение изученных грамматических явлений (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);
- основную страноведческую информацию: сведения о стране изучаемого языка, науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях;
- основные языковые средства и правила речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

уметь

- понимать основное содержание легких аутентичных текстов разных жанров, выделяя основную мысль и существенные факты и опуская второстепенную информацию
- читать и понимать аутентичные тексты различных стилей средней сложности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое) и обращаясь при необходимости к словарю;
- просматривать несложный аутентичный текст и выбирать нужную или запрашиваемую информацию;
- вести диалог в стандартных ситуациях общения (уметь поздороваться, представиться, обратиться, поблагодарить и т.д.), используя соответствующие формулы речевого этикета
- рассказывать о себе, своих планах, своем окружении;

- воспринимать на слух и понимать в целом аутентичные высказывания в самых распространенных стандартных ситуациях общения;
- понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из несложных аудио- и видеотекстов;
- написать личное письмо, заполнить анкету;

владеть

- навыками общения на иностранном языке, позволяющими осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах;
- умением выделять общее и различное в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- навыками использования иностранного языка как средства для получения информации из иноязычных источников (в том числе из интернета) в образовательных и самообразовательных целях

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-11), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения	Оценочные средства
	1	2	3	4		
		(пороговый)	(базовый)	(продвинутый)		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	незачет	зачет				
ОК11-1 (з) ЗНАТЬ базовые грамматические конструкции, характерные для профессиональных текстов	Фрагментарное знание базовых грамматических конструкций, характерных для профессиональных текстов	Неполное знание базовых грамматических конструкций, характерных для профессиональных текстов	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание базовых грамматических конструкций, характерных для профессиональных текстов	Сформированное систематическое знание базовых грамматических конструкций, характерных для профессиональных текстов		Устный опрос, практические задания, выступления на занятиях
ОК-11-2 (з) ЗНАТЬ основную профессиональную терминологию на иностранном языке;	Фрагментарное знание основной профессиональной терминологии на иностранном языке;	Неполное знание основной профессиональной терминологии на иностранном языке;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание основной профессиональной терминологии на иностранном языке;	Сформированное систематическое знание основной профессиональной терминологии на иностранном языке;		Устный опрос, практические задания, выступления на занятиях

ОК-11-3 (з) ЗНАТЬ формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста	Фрагментарное знание признаков логико-смысловых связей между элементами текста	Неполное знание признаков логико-смысловых связей между элементами текста	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание признаков логико-смысловых связей между элементами текста	Сформированное систематическое знание признаков логико-смысловых связей между элементами текста		Устный опрос, практические задания, выступления на занятиях
ОК-11-4 (з) ЗНАТЬ основные способы анализа языкового и речевого материала;	Фрагментарное знание основных способов анализа языкового и речевого материала	Неполное знание основных способов анализа языкового и речевого материала	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание основных способов анализа языкового и речевого материала	Сформированное систематическое знание основных способов анализа языкового и речевого материала		Устный опрос, практические задания, выступления на занятиях
ОК-11-5 (з) ЗНАТЬ основные способы словообразования, используемые в профессиональной терминологии;	Фрагментарное знание основных способов словообразования, используемых в профессиональной терминологии;	Неполное знание основных способов словообразования, используемых в профессиональной терминологии;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание основных способов словообразования, используемых в профессиональной терминологии;	Сформированное систематическое знание основных способов словообразования, используемых в профессиональной терминологии;		Устный опрос, практические задания, выступления на занятиях
ОК-11-6 (з) ЗНАТЬ идиоматические выражения, клише, единицы речевого	Фрагментарное знание идиоматических выражений, клише, единиц речевого этикета,	Неполное знание идиоматических выражений, клише, единиц речевого этикета, обслуживающих	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание идиоматических выражений, клише,	Сформированное систематическое знание идиоматических выражений, клише, единиц речевого этикета, обслуживающих		Устный опрос, практические задания, выступления на

этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем	обслуживающих ситуации профессионального общения	ситуации профессионального общения	единиц речевого этикета, обслуживающих ситуации профессионального общения	ситуации профессионального общения		занятиях
ОК-11-8 (3) ЗНАТЬ нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения;	Фрагментарное знание основных норм официально-делового стиля, специфику письменного делового общения;	Неполное знание основных норм официально-делового стиля, специфику письменного делового общения;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание норм официально-делового стиля, специфику письменного делового общения;	Сформированное систематическое знание норм официально-делового стиля, специфику письменного делового общения;		Устный опрос, практические задания, выступления на занятиях
ОК-11-9 (3) ЗНАТЬ лингвострановедческую информацию, касающуюся профессионально-ориентированных тем;	Фрагментарное знание лингвострановедческой информации, касающейся профессионально-ориентированных тем;	Неполное знание лингвострановедческой информации, касающейся профессионально-ориентированных тем;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание лингвострановедческой информации, касающейся профессионально-ориентированных тем;	Сформированное систематическое знание лингвострановедческой информации, касающейся профессионально-ориентированных тем;		Устный опрос, практические задания, выступления на занятиях
ОК-11-10 (3) ЗНАТЬ основные ресурсы, в том числе мультимедийные, с помощью которых	Фрагментарное знание основных ресурсов, в том числе мультимедийных, с помощью которых	Неполное знание ресурсов, в том числе мультимедийных, с помощью которых можно эффективно	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание ресурсов, в том числе мультимедийных, с	Сформированное систематическое знание ресурсов, в том числе мультимедийных, с помощью которых можно эффективно		Устный опрос, практические задания, выступления

можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании	можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании	восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании	помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании	восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании		я на занятиях
ОК-11-1 (у) УМЕТЬ читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки	Фрагментарное умение читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки	Неполное умение читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки	Сформированное умение читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки		Устный опрос, практические задания, выступления на занятиях
ОК-11-2 (у) УМЕТЬ использовать различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) в зависимости от конкретной коммуникативной задачи;	Фрагментарное умение использовать различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) в зависимости от конкретной коммуникативной задачи;	Неполное умение использовать различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) в зависимости от конкретной коммуникативной задачи;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) в зависимости от конкретной коммуникативной задачи;	Сформированное умение использовать различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) в зависимости от конкретной коммуникативной задачи;		Устный опрос, практические задания, выступления на занятиях
ОК-11-3 (у)	Фрагментарное умение письменно и	Неполное умение письменно и устно	Сформированное, но содержащее	Сформированное умение письменно и устно		Устный опрос,

УМЕТЬ письменно и устно переводить тексты профессиональной тематики	устно переводить тексты профессиональной тематики	переводить тексты профессиональной тематики	отдельные пробелы, умение письменно и устно переводить тексты профессиональной тематики	переводить тексты профессиональной тематики		практические задания, выступления на занятиях
ОК-11-4 (у) УМЕТЬ реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;	Фрагментарное умение реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;	Неполное умение реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;	Сформированное умение реферировать материалы по избранной специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;		Устный опрос, практические задания, выступления на занятиях
ОК-11-5 (у) УМЕТЬ воспринимать на слух и понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;	Фрагментарное умение воспринимать на слух и понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;	Неполное умение воспринимать на слух и понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение воспринимать на слух и понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;	Сформированное умение воспринимать на слух и понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;		Устный опрос, практические задания, выступления на занятиях
ОК-11-6 (у) УМЕТЬ строить	Фрагментарное умение строить собственную речь с	Неполное умение строить собственную речь с	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы,	Сформированное умение строить собственную речь с элементами		Устный опрос, практический

собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;	элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;	элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;	умение строить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;	рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;		ие задания, выступления на занятиях
ОК-11-7 (у) УМЕТЬ заполнять формуляры и бланки и составлять основные деловые документы на иностранном языке;	Фрагментарное умение заполнять формуляры и бланки и составлять основные деловые документы на иностранном языке;	Неполное умение заполнять формуляры и бланки и составлять основные деловые документы на иностранном языке;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение заполнять формуляры и бланки и составлять основные деловые документы на иностранном языке;	Сформированное умение заполнять формуляры и бланки и составлять основные деловые документы на иностранном языке;		Устный опрос, практические задания, выступления на занятиях
ОК-11-8 (у) УМЕТЬ поддерживать контакты при помощи электронной почты	Фрагментарное умение поддерживать контакты при помощи электронной почты;	Неполное умение поддерживать контакты при помощи электронной почты;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение поддерживать контакты при помощи электронной почты;	Сформированное умение поддерживать контакты при помощи электронной почты;		Устный опрос, практические задания, выступления на занятиях
ОК-11-9 (у) УМЕТЬ оформлять выступление на студенческих научно-	Фрагментарное умение оформлять выступление на студенческих научно-практических	Неполное умение оформлять выступление на студенческих научно-практических	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение оформлять выступление на студенческих	Сформированное умение оформлять выступление на студенческих научно-практических конференциях и семинарах, принимать		Устный опрос, практические задания, выступления

практических конференциях и семинарах, принимать участие в дискуссиях	конференциях и семинарах, принимать участие в дискуссиях	конференциях и семинарах, принимать участие в дискуссиях	научно-практических конференциях и семинарах, принимать участие в дискуссиях	участие в дискуссиях		я на занятиях
ОК-11-10 (у) УМЕТЬ осуществлять поиск необходимой информации посредством мультимедийных средств и ресурсов интернет;	Фрагментарное умение осуществлять поиск необходимой информации посредством мультимедийных средств и ресурсов интернет;	Неполное умение осуществлять поиск необходимой информации посредством мультимедийных средств и ресурсов интернет;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение осуществлять поиск необходимой информации посредством мультимедийных средств и ресурсов интернет;	Сформированное умение осуществлять поиск необходимой информации посредством мультимедийных средств и ресурсов интернет;		Устный опрос, практические задания, выступления на занятиях
ОК-11-1 (в) ВЛАДЕТЬ навыками общения в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;	Фрагментарное владение навыками общения в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;	Неполное владение навыками общения в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками общения в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;	Сформированное владение навыками общения в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;		Устный опрос, практические задания, выступления на занятиях
ОК-11-2 (в) ВЛАДЕТЬ подготовленной и	Фрагментарное владение основными	Неполное владение подготовленной и неподготовленной	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы	Сформированное владение подготовленной и		Устный опрос, практические

неподготовленной монологической и диалогической речи в условиях бытового, профессионального и научного общения в пределах изученного материала;	подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи в условиях бытового, профессионального и научного общения в пределах изученного материала;	монологической и диалогической речи в условиях бытового, профессионального и научного общения в пределах изученного материала;	подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи в условиях бытового, профессионального и научного общения в пределах изученного материала;	неподготовленной монологической и диалогической речи в условиях бытового, профессионального и научного общения в пределах изученного материала;		ие задания, выступления на занятиях
ОК-11-3 (в) ВЛАДЕТЬ основными правилами оформления деловой корреспонденции и документации	Фрагментарное владение основными правилами оформления деловой корреспонденции и документации	Неполное владение основными правилами оформления деловой корреспонденции и документации	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение основными правилами оформления деловой корреспонденции и документации	Сформированное владение основными правилами оформления деловой корреспонденции и документации		Устный опрос, практические задания, выступления на занятиях
ОК-11-4 (в) ВЛАДЕТЬ современными информационными технологиями, способствующими межъязыковой коммуникации.	Фрагментарное владение современными информационными технологиями, способствующими межъязыковой коммуникации.	Неполное владение современными информационными технологиями, способствующими межъязыковой коммуникации.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение современными информационными технологиями, способствующими межъязыковой коммуникации.	Сформированное современными информационными технологиями, способствующими межъязыковой коммуникации.		Устный опрос, практические задания, выступления на занятиях