

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

по направлению подготовки 38.04.04  
«Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление»

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю)

**ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
на 2020/2021 учебный год**

(для набора 2020 года)

## Оглавление

1. Цели освоения дисциплины.....
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).....
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....
5. Содержание дисциплины.....
6. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины.....
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является формирование у магистрантов углубленного и системного представления о современных проблемах функционирования органов государственной власти в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы государственного управления и развитие профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы управления.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» Б1. Б.5 является дисциплиной базовой части ОПОП по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление.

Изучение теории и механизмов современного государственного управления в тесном взаимодействии с другими гуманитарными и специальными дисциплинами должно обеспечить подготовку специалиста, способного квалифицированно решать практические задачи в области своей профессиональной деятельности и ответственно исполнять свои гражданские обязанности.

Краткое содержание дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления». Предметная область дисциплины охватывает социальный, организационно-функциональный, информационно-коммуникационный, профессионально-кадровый и правовой механизмы государственного управления и включает в себя изучение:

- основных теорий государственного управления;
- процессов оптимизации полномочий, функций и структуры органов исполнительной власти;
- принципов и механизмов реализации кадровой политики в системе государственной службы;
- форм взаимодействия государства и общества в процессе государственного управления;
- моделей и направлений развития электронного правительства;
- методологических подходов к оценке эффективности государственного управления.

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в: формировании требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения.

Для освоения программы настоящей дисциплины должны быть следующие задачи: основные категории, принципов и структурных элементов системы государственного управления, ее формирования, функционирования и перспективах развития;

дать всестороннее изложение современных представлений о науке, искусстве и практике системы государственного управления, учитывающих мировой опыт и отечественные традиции;

изучить основные условия, факторы и источники рациональности и эффективности государственного управления.

развитием правового мышления: обучением их четкому ориентированию в действующем законодательстве и умению правильно толковать и применять нормы при решении конкретных задач, вытекающих из практики государственно-управленческих отношений;

навыками ознакомления с формами, методами и другими элементами, характеризующими деятельность субъектов государственного управления.

### 3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

Таблица 1.1

№п/п	Код компетенции	Название
1	ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Демонстрирует знания в нестандартных ситуациях Умения нести социальную и этическую ответственность за принятые решения Владения навыками готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
2	ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Демонстрирует знания к анализу. Умения к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности Владения навыками способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
3	ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Демонстрирует знания в устной и письменной формах на русском и иностранном языках Умения решения задач в области профессиональной деятельности Владения навыками готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

4	ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<p>Демонстрирует знания планировать и организовывать работу органа публичной власти.</p> <p>Умения разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.</p> <p>Владеет навыками осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>
---	---	---

Студент в результате освоения программы настоящей дисциплины должен:

***Знать:***

главные теоретические концепции и нормативно-правовую базу в области государственного администрирования и местного самоуправления; сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с экономическими и социальными процессами; методологические подходы и концепции к сущности и механизмам государственного управления; современные механизмы государственно-управленческой деятельности;

***Уметь:***

анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме; находить эмпирические аналоги теоретических концептов, иллюстрировать различные теоретические проблемы примерами из жизни индивидов и организаций; анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных и муниципальных структур, а также применять технологии обработки, анализа и интерпретации информации, необходимой для ориентирования в основных социальных, политических и экономических процессах в стране и за рубежом;

***Владеть навыками:***

специальной терминологией и современной научной методологией в области современной теории государственного управления; профессионально разбираться в вопросах организации и функционирования современного государственного управления и конкретной деятельности государственных органов на местном, региональном и федеральном уровнях управления операциями; навыками проектирования организационных структур и моделей управления на основе анализа и обобщения разнообразных источников информации, характеризующей процессы современного государственного управления в профессиональной деятельности.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 2.1

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам (первый)	по семестрам (второй)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам (первый)	по семестрам (второй)
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	4	144	68	76
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
Лекции		4	2	2
Семинары и Практические занятия		12	2	10
Занятия в интерактивных формах		10		10
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>128</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Экзамен, контрольная работа</b>	<b>Экзамен, конт. работа</b>	<b>Экзамен, конт. работа</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Текст рабочей программы

#### Тема 1. Государство и государственное управление

Теория и механизмы современного государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи, объект и предмет изучения.

Научные подходы и методы, используемые в дисциплине.

Становление науки о государственном управлении: этапы и их характеристика. Основные научные школы, становление основных направлений научного исследования государственного управления.

Государство как общественно-историческое явление и субъект управления общественными процессами.

Государственное управление как решающий элемент публичного управления в обществе. Государственная власть и государственное управление. Сущностные признаки государственного управления. Концепции эффективного государства и правительства. Теории активного государства. Концепции «виртуального государства».

Внедрение рыночных механизмов в государственное управление – концепция нового государственного управления в России и за рубежом.

Системный подход в теории государственного управления. Понятие системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Уровни государственного управления.

Виды государственного управления. Централизация и децентрализация государственной власти.

#### Тема 2. Этапы и тенденции развития теории государственного управления

Этапы разработки государственной политики. Централизованная и демократическая модели разработки государственной политики. Перспективный, реагирующий, рациональный и антикризисный подходы к разработке государственной политики. Формирование основных целей, задач, приоритетов, этапов, направлений развития объекта государственной политики (страны, региона, отрасли). Разработка (конструирование) и выбор альтернатив, обоснование оптимальных стратегий при минимальных издержках и рисках.

Реализация государственной политики как процесс. Механизм реализации государ-

ственной политики: определение, основные компоненты. Макро-, мезо- и микроуровни реализации государственной политики.

Основные факторы результативности реализации государственной политики. Бюрократический, рыночный и сетевой контексты реализации государственной политики. Актуальные современные направления и области анализа реализуемости государственной политики. Участники реализации государственной политики в РФ, их конституционно-правовой статус, функции, полномочия.

Участие общественности в процессе разработки, реализации и контроля государственной политики. Контроль и мониторинг в системе государственно-политического управления. Принципы контроля за решениями и действиями государственно-политической власти. Политическая, административная, профессиональная и общественная (гражданская) подотчетность и ответственность в системе государственно-политического управления.

### **Тема 3. Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве**

Границы функционала исполнительной власти: администрирование, управление собственностью, регулирование. Неотъемлемо государственные функции. Дисфункции государства. Возможности частного обеспечения прав и правил.

Концепция нового государственного управления. Реформы государственного управления. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления.

Цели, задачи и результаты двух этапов административной реформы в Российской Федерации. Определение приоритетов деятельности органов государственного и муниципального управления.

Открытость в системе государственного управления.

### **Тема 4. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти**

Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста.

Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

Служебный контракт и административные регламенты как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.

Институт Президента Российской Федерации. Конституционный статус главы государства в странах различной формы правления. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат.

Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Влияние формы правления на порядок формирования правительства: парламентский и внепарламентский способы формирования правительства. Организационно-правовые формы исполнительной власти и уровни административного управления. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ.

Проблематика функционально-структурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти. Иные органы государственной власти (государственные органы): институт Уполномоченного по правам человека, Счетная палата РФ. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности. Государственные органы особой компетенции. Федерально-окружной уровень организации государственной власти в России.

Предпосылки учреждения федерально-окружного управления в РФ. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах: статус, функции, полномочия.

## **Тема 5. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти в условиях административных реформ**

Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти.

Альтернативы и варианты планов. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.

Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.

Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.

Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Инвентаризация и реестр государственных функций и услуг.

## **Тема 6. Управление, ориентированное на результат**

Концепция управления по результатам. Внедрение управления по результатам в Российской Федерации. Инструменты управления по результатам в Российской Федерации.

Определение и основные элементы процесса планирования. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти. Типы планов и их особенности. Методы планирования. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования.

## **Тема 7. Кадровые технологии в системе государственного управления**

Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе РФ.

Система органов управления государственной службой. Назначение и полномочия Совета по вопросам государственной службы при Президенте РФ. Кадровые службы государственных органов, задачи и направления их деятельности. Объективная необходимость совершенствования сложившейся системы управления государственной службой. Кадровое обеспечение государственной службы. Кадровая политика в системе государственной службы. Основные направления реформирования государственной службы в Российской Федерации. Федеральные программы развития государственной гражданской службы.

## **Тема 8. Формы взаимодействия бизнеса и власти в рамках современного государственного управления**

Государственная политика: понятие, основное содержание.

Субъекты и объекты государственной политики. Направления государственной политики.

Реализация государственной политики в процессе государственного управления.

Оценка эффективности государственных управленческих решений.

## **Тема 9. Электронное правительство**

Электронное правительство и его функциональные элементы.

Цели и задачи развития систем, открытых данных.

Открытые данные как инструмент принятия решений. Основные положения хартии по открытым данным. Порталы открытых данных.

Концепции развития информационного общества и вопросы государственного



управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям.

Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.

#### **Тема 10. Технологии противодействия коррупции**

Особенности выработки мер по противодействию коррупции  
 Правовое регулирование противодействию коррупционным проявлениям  
 Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  
 Формирование подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы в федеральных государственных органах  
 Антикоррупционные требования к государственным и муниципальным служащим

#### **Тема 11. Современные подходы и практика оценки качества государственного управления**

Высший критерий качества государственного управления.  
 Индексы государственной успешности.  
 Экспертная оценка качества государственного управления.  
 Успешность. О качестве и успешности «отраслевых» государственных политик.

#### **Тема 12. Индексы качества государственного управления**

Глобальный индекс конкурентоспособности  
 Индекс ведение бизнеса  
 Качество государственного управления  
 Индекс качества жизни

### **5.2 Разделы и темы дисциплин, виды занятий, используемые образовательные технологии (тематический план)**

**Таблица 3.1**

#### **Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Всего часов	В том числе		Образовательные технологии, используемые при проведении занятий
			Лекции	Практические или семинарские занятия	
1.	Государство и государственное управление.	2	1	1*	Традиционная лекция. Традиционный семинар.
2.	Этапы и тенденции развития теории государственного управления.	2	1	1*	Традиционная лекция. Традиционный семинар.
3.	Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функ-	2	1	1*	Традиционная лекция. Традиционный семинар.

	ций и структуры органов исполнительной власти в государстве.				
4.	Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти.	2	1	1*	Традиционная лекция. Традиционный семинар.
5.	Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти в условиях административных реформ.	1		1*	Традиционный семинар.
6.	Управление, ориентированное на результат.	1		1*	Традиционный семинар.
7.	Кадровые технологии в системе государственного управления.	1		1*	Традиционный семинар.
8.	Формы взаимодействия бизнеса и власти в рамках современного государственного управления.	1		1*	Традиционный семинар.
9.	Электронное правительство.	1		1*	Традиционный семинар.
10.	Технологии противодействия коррупции	1		1*	Традиционный семинар.
11.	Современные подходы и практика оценки качества государственного управления	1		1	Традиционный семинар.
12.	Индексы качества государственного управления	1		1	Традиционный семинар.
	<b>Всего</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	
	Количество часов занятий, проводимых в активных и интерактивных формах			<b>10 часов</b>	

Общее количество часов, используемых в аудиторных занятиях дисциплины в интерактивной форме, составляет 83%.

При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

*1. Технологии традиционного обучения:*

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

*2. Интерактивные технологии обучения:*

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;

– метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

### 5.3. Практические и семинарские занятия

Таблица 4.1

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Методы обучения
1.	Государство и государственное управление.	ОК-2	Фронтальный опрос Доклады. Контрольная работа.
2.	Этапы и тенденции развития теории государственного управления.	ОК-2	Фронтальный опрос Доклады. Контрольная работа.
3.	Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве.	ОК-2 ОПК-1	Фронтальный опрос Тесты. Доклады. Контрольная работа.
4.	Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти.	ОПК-2 ПК-3	Фронтальный опрос Доклады. Решение задач. Контрольная работа.
5.	Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти в условиях административных реформ.	ПК-3	Фронтальный опрос Доклады. Решение задач. Контрольная работа.
6.	Управление, ориентированное на результат.	ОК-2 ОПК-1	Фронтальный опрос Доклады. Тесты. Контрольная работа.
7.	Кадровые технологии в системе государственного управления.	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-3	Фронтальный опрос Доклады. Тесты. Деловая игра. Контрольная работа.
8.	Формы взаимодействия бизнеса и власти в рамках современного государственного управления.	ОПК-1 ОПК-2	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.

9.	Электронное правительство.	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-3	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.
10.	Технологии противодействия коррупции	ПК-3	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
11.	Современные подходы и практика оценки качества государственного управления	ОПК-1 ОПК-2	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
12.	Индексы качества государственного управления	ОПК-1	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.

#### 5.4. Самостоятельная работа

Выполняя задания, студент должен обратиться к списку рекомендуемых источников учебной литературы, выбрать основные из них, изучить, а затем из списка специальной литературы выбрать одну из монографических работ и две-три научных статей, относящихся к изучаемой теме.

##### 5.4.1 Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины

Таблица 5.1

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		Заочная форма	Итого
1.	Государство и государственное управление.	7	7
2.	Этапы и тенденции развития теории государственного управления.	11	11
3.	Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве.	11	11
4.	Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти.	11	11
5.	Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти в условиях административных реформ.	11	11
6.	Управление, ориентированное на результат.	11	11
7.	Кадровые технологии в системе государственного управления.	11	11
8.	Формы взаимодействия бизнеса и власти в рамках современного государственного управления.	11	11
9.	Электронное правительство.	11	11
10.	Технологии противодействия коррупции	11	11
11.	Современные подходы и практика оценки качества государственного управления.	11	11

12.	Индексы качества государственного управления.	11	11
	<b>ИТОГО:</b>	128	98

#### 5.4.2. Формы самостоятельной работы

Таблица 6.1

№ темы дисциплины	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	
		Заочная форма	Итого
1-5, 6-12	Работа с учебной литературой и информационными источниками	30	30
1-5, 6-12	Подготовка вопросов для обсуждения на семинарском занятии	30	30
1-5, 6-12	Подготовка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	30	30
1-5, 6-12	Тесты	17	17
1-5, 6-12	Подготовка докладов	17	17
7,9	Деловая игра	4	4
	<b>ИТОГО:</b>	128	128

#### 5.4.3. Описание курсового проекта (не предусмотрена)

### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с Положением Университета «О фонде оценочных средств» и включены в состав УМК.

Таблица 7.1

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Государство и государственное управление.	ОК-2	Фронтальный опрос Доклады. Контрольная работа.
2.	Этапы и тенденции развития теории государственного управления.	ОК-2	Фронтальный опрос Доклады. Контрольная работа.
3.	Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве.	ОК-2 ОПК-1	Фронтальный опрос Доклады. Контрольная работа.
4.	Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти.	ОПК-2 ПК-3	Фронтальный опрос Доклады. Решение задач. Контрольная работа.

5.	Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти в условиях административных реформ.	ПК-3	Фронтальный опрос Доклады. Решение задач. Контрольная работа.
6.	Управление, ориентированное на результат.	ОК-2 ОПК-1	Фронтальный опрос Доклады. Тесты. Контрольная работа.
7.	Кадровые технологии в системе государственного управления.	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-3	Фронтальный опрос Доклады. Тесты. Деловая игра. Контрольная работа.
8.	Формы взаимодействия бизнеса и власти в рамках современного государственного управления.	ОПК-1 ОПК-2	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
9.	Электронное правительство.	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-3	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.
10.	Технологии противодействия коррупции.	ПК-3	Фронтальный опрос Доклады. Тесты. Контрольная работа.
11.	Современные подходы и практика оценки качества государственного управления.	ОПК-1 ОПК-2	Фронтальный опрос Доклады. Тесты. Контрольная работа.
12.	Индексы качества государственного управления.	ОПК-1	Фронтальный опрос Доклады. Тесты. Контрольная работа.

### Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

### Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решения задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Освоение дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» необходимо осуществлять последовательно, на базе информации, полученной во время лекционных и семинарских занятий. Студент перед началом курса должен ознакомиться с основными разделами курса в учебно-методическом комплексе. На лекции студент получает направляющие положения по каждой теме дисциплины. На лекциях рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

Семинарские занятия предназначены для уточнения и закрепления полученной на лекции информации. Самостоятельное изучение разделов и тем курса происходит с использованием учебных пособий с последующей самопроверкой. Решение тестов и задач на семинарских занятиях (или самостоятельно) позволяет проводить текущий контроль уровня усвоения материала. Индивидуальные консультации могут быть очные и письменные, студент получает их у преподавателя по вопросам, которые не были в достаточной мере раскрыты на аудиторных занятиях или интересуют студента. В течение семестра по

согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или сообщение по теме. По завершении дисциплины студентом выполняется письменная контрольная работа.

Самостоятельная работа студента предусмотрена в объеме заочная форма 128 часов. Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем можно приступить к рассмотрению отдельных тем. Работая самостоятельно с учебной литературой, желательно вести конспект, в котором отражать термины, важнейшие нормативные документы и т.п. Кроме того, после прочтения материала по теме для конкретизации прочитанной информации ее можно представить в виде таблиц, схем, графиков. Это позволяет упорядочить знания, а при повторном чтении - легко восстановить в памяти. Не стоит вести конспект на основе отдельных фактов и цифр, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в учебных пособиях. Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы.

### **Контрольные задания**

Рефераты пишутся исходя из следующего принципа распределения тем:

1. Теории современного государственного управления.
2. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.
3. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
4. Проблемы снижения административных барьеров в государственном управлении.
5. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
6. Менеджмент качества в государственном управлении.
7. Государственное управление и государственный менеджмент.
8. Концепция «нового государственного управления».
9. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
10. Концепция «политических сетей».
11. Синергетический подход к государственному управлению.
12. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
13. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
14. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
15. Современная административная реформа в Российской Федерации.
16. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.
17. Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).
18. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти.
19. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
20. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.

21. Основные методологические подходы к оценке стоимости государственных услуг.
22. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российский опыт.
23. Современные методы мотивации государственных служащих.
24. Новые механизмы и методы оценки результатов труда государственных служащих.
25. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
26. Оценка профессиональных и личностных компетентностей государственных гражданских служащих.
27. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
28. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта.
29. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации деятельности государственных гражданских служащих.
30. Приватизация и децентрализация государственных услуг как фактор повышения эффективности государственного управления.
31. Теоретико-методологические подходы к определению эффективности и результативности в государственном управлении.
32. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления: эффективность, результативность, качество, продуктивность, экономия.
33. Современные методы управления эффективностью и результативностью деятельности в органах государственной власти.
34. Зарубежный опыт оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
35. Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
36. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
37. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта.
38. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.
39. Перспективы развития электронного государственного управления в России.
40. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства.
41. Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства: на пути к сервисному государству.
42. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования в условиях информационного общества.
43. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанных на анализе рисков.
44. Управление изменениями в системе государственного регулирования.
45. «Управление по результатам» - оптимизация системы управления государственными расходами.
46. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.
47. Проблемы внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти.
48. Оценка качества государственного управления в современной России на федеральном уровне.



49. Тенденции и перспективы развития новых направлений административной реформы и дальнейшего совершенствования государственного управления до 2020 года.
50. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Основные функции, методы и принципы управления.
2. Научные школы теории государственного управления.
3. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.
4. Современные концепции государственного управления.
5. Специфика системы государственно-административного управления.
6. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.
7. Правовое регулирование и правовое обеспечение государственного управления.
8. Ресурсное обеспечение государственного управления и менеджмента.
9. Организационная структура и система государственного управления.
10. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
11. «Электронное правительство» в системе государственного управления.
12. Связи в системе государственного управления: прямые и обратные.
13. Особое, типичное и уникальное в государственном управлении.
14. Принципы государственно-управленческой деятельности как системы.
15. Отличительные черты и формы государственно - управленческой деятельности.
16. Средства и методы управленческой деятельности государства.
17. Административно- правовая регламентация управленческой деятельности.
18. Государство как субъект управления общественными процессами.
19. Влияние формы политического устройства на качество государственного управления.
20. Форма государства: понятие, структура, основные признаки.
21. Функции государства и функции государственного управления.
22. Влияние федерального устройства на организационную и функциональную структуру государственного управления.
23. Зарождение, развитие и историческая логика реализации идей социального государства.
24. Юридическая сущность и правовые основы социального государства как субъекта управления.
25. Реформирование государственного управления в современной России.
26. Социальные процессы как объект государственного управления
27. Целевые установки, функции и приоритеты социального государства.
28. Централизация и децентрализация в системе государственного управления.
29. Понятие правового государства.
30. Понятие демократического государства. Принцип народовластия.
31. Принцип разделения власти в механизме государственного управления.
32. Система государственных органов власти Российской Федерации.
33. Государственный аппарат: понятие, структура.
34. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
35. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
36. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
37. Президент Российской Федерации и государственное управление.

38. Правительство Российской Федерации в системе органов государственного управления.
39. Статус, полномочия, формы и характер деятельности федеральных министерств.
40. Статус, полномочия, формы и характер деятельности федеральных служб.
41. Статус, полномочия, формы и характер деятельности федеральных агентств.
42. Федеральные округа. Основные полномочия и задачи полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе.
43. Основные направления совершенствования федеративных отношений в современной России.
44. Основные этапы законодательного процесса в Российской Федерации.
45. Структура и организационно-правовые основы государственной службы Российской Федерации.
46. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
47. Управление государственной гражданской службой.
48. Государственное управленческое решение: разработка и принятие. Принцип законности, его юридический и социально-правовой смысл.
49. Правовое обеспечение деятельности органов государственного управления. Организация информационной работы в системе органов государственного управления.
50. Объективация государственного управления. Виды эффектов управляющего воздействия.

### **Рекомендации по подготовке контрольной работы**

Объем: не менее 12 страниц.

Количество использованных источников: не менее 5 за последние 3 года.

Параметры:

- ширина верхнего поля - 15 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура Times New Roman. Абзацный отступ — 5 знаков. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например: автор - авт., город - г., дополнение - доп., издание - изд., исследование - исслед., систематический - сист., Москва - М., раздел - разд., республика - респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

## Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций** в рамках настоящей программы – это показатели, позволяющие определить степень соответствия фактической подготовленности студента по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» установленным программным требованиям.

**Текущий контроль** успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра в следующих формах:  
групповой или индивидуальный устный опрос;  
тематический контроль по результатам самостоятельной работы студентов;  
решение практических ситуаций (ситуативных задач);  
работа в проблемной группе с последующей защитой доклада (эссе);  
защита информационного проекта, доклада (подготовка и проведение презентации по определенным темам, изученным самостоятельно).

**Промежуточный контроль** осуществляется в форме зачета.

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Превосходное знание вопросов, входящих в программу дисциплины, и образцовое умение применить их при решении зачетной ситуативной задачи; свободное оперирование терминологией и высокая культура письменной научной речи, демонстрируемая при решении зачетной задачи	<i>отлично</i>
В целом достаточный уровень подготовки по дисциплине в пределах программы; доброкачественное решение зачетной задачи с отдельными содержательными и формальными недочетами, обусловленными поверхностным знанием некоторых вопросов и нетвердыми навыками практического применения теории	<i>хорошо</i>
В целом положительное, но весьма примитивное знание дисциплины в пределах изученной программы, непонимание отдельных тем; поверхностный, слабо выраженный навык применения теории к решению зачетной ситуативной задачи	<i>удовлетворительно</i>
Недостаточный уровень теоретических знаний по изученным темам дисциплины, явные пробелы в понимании отдельных вопросов, отсутствие практических навыков, отчетливо демонстрируемое при решении зачетной ситуативной задачи	<i>неудовлетворительно</i>
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях	<i>зачтено</i>
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	<i>не зачтено</i>

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

-оценки за работу в семестре;

-оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Оценка качества работы студента в семестре: работа на семинаре выполнение контрольной работы подготовка научных рефератов	До 26  0-16 0-5 0-5
2.	Оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Экзамен (зачет)	До 60
4.	Итого:	До 100

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

### 7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства КноРус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потен-	<a href="http://op.raj.ru/">http://op.raj.ru/</a> электронные версии учебных,	Зарегистрированному пользователю по ло-

	циал РГУП	научных и научно-практических изданий РГУП	гину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="https://femida.raj.ru">https://femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	По ip-адресу в университете

### Карта обеспеченности литературой

Кафедра: Экономики

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Стратегическое государственное и муниципальное управление»

Дисциплина: «Теория и механизмы современного государственного управления»

Наименование, Автор или редактор, Издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	Электр. (указать ЭБС)	Количество печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN: 978-5-16-009789-3 ISBN-online: 978-5-16-101219-2	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1039049">http://znanium.com/catalog/product/1039049</a>	
Липски, С.А. Государственное (муниципальное) управление и государственная служба : учебное пособие / Липски С.А. — Москва : Русайнс, 2020. — 291 с. — ISBN 978-5-4365-2204-3. (дата обращения: 04.03.2020).	<a href="https://book.ru/book/935952">https://book.ru/book/935952</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход : учеб. пособие / Д.С. Петросян. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Высшее образование: Магистратура). ISBN: 978-5-16-012790-3 ISBN-online: 978-5-16-102795-0	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1039528">http://znanium.com/catalog/product/1039528</a>	
Современная стратегия развития государственного управления. (Магистратура). Учебник и практикум: учебник / М.А. Лапина, Н.Ф. Попова, А.В. Остроушко, Г.Ф. Ручкина, под ред. — Москва: Юстиция, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4365-2695-9	<a href="https://www.book.ru/book/930701">https://www.book.ru/book/930701</a>	

Государственные учётные системы по управлению и развитию территорий Российской Федерации : учебное пособие / Сизов А.П., под ред., Лелюхина А.М., Илюшина Т.В., Колевид Т.К., Кругликова И.В., Миклашевская О.В., Моисеева В.В. — Москва : КноРус, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-406-01087-7 (дата обращения: 21.03.2020).

<https://book.ru/book/934285>

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
Б1.Б.5	Теория и механизмы современного государственного управления	Кабинет теории государства и права (аудитория № 219) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	по договору №293 от 24.12.2012 MS Windows 8

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.).

### Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Профессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), профиль магистр

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:** главные теоретические концепции и нормативно-правовую базу в области государственного администрирования и местного самоуправления;

**УМЕТЬ:** анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;

**ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:** специальной терминологией и современной научной методологией в области современной теории государственного управления;

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-2), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-2-1(з) ЗНАТЬ: главные теоретические концепции и нормативно-правовую базу в области государственного администрирования и местного самоуправления;	Недостаточные, фрагментарные знания о главных теоретических концепциях и нормативно-правовой базы в области государственного администрирования и местного самоуправления;	В целом положительные, но весьма неполные знания о главных теоретических концепциях и нормативно-правовой базы в области государственного администрирования и местного самоуправления;	Уверенное, но содержащее определенные пробелы знания о главных теоретических концепциях и нормативно-правовой базы в области государственного администрирования и местного самоуправления;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний о главных теоретических концепциях и нормативно-правовой базы в области государственного администрирования и местного самоуправления;	Тема 1. Государство и государственное управление.  Тема 2. Этапы и тенденции развития теории государственного управления  Тема 3.	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.  Фрон-



					Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия.	тальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
ОК-2-2 (у) УМЕТЬ: анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;	Недостаточные, фрагментарные умения анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;	В целом положительные, но весьма неполные умения анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;	Уверенное, но содержащее определенные пробелы умение анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме.	Тема 9. Электронное правительство Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия.	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.
ОК-2-3 (в) ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: специальной терминологией и современной научной методологией в об-	Отсутствие навыками специальной терминологией и современной научной методологией в об-	Наличие некоторых несистематизированных навыков специальной терминологией и современной научной методологией в	Наличие систематизированных практических навыков специальной терминологией и современной научной	Наличие глубоко систематизированных практических навыков специальной терминологией и современной	Тема 6. Управление, ориентированное на результат.	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.

гией в области современной теории государственного управления;	ласти современной теории государственного управления;	области современной теории государственного управления;	методологией в области современной теории государственного управления;	научной методологией в области современной теории государственного управления;	Тема 7. Кадровые технологии в системе государственного управления Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Деловая игра. Контрольная работа.
--	---	---	--	--	---	--

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

Профессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), профиль магистр

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:** сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с экономическими и социальными процессами;

**УМЕТЬ:** находить эмпирические аналоги теоретических концептов, иллюстрировать различные теоретические проблемы примерами из жизни индивидов и организаций;

**ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:** профессионально разбираться в вопросах организации и функционирования современного государственного управления и конкретной деятельности государственных органов на местном, региональном и федеральном уровнях управления операциями;

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК-1), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
Незачет	Зачет					
ОПК-1-	Недоста-	В целом по-	Уверенное,	Наличие	Тема 3.	Фрон-

<p>1(з) ЗНАТЬ: сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с экономическими и социальными процессами;</p>	<p>точные, фрагментарные знания о сущности государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с экономическими и социальными процессами;</p>	<p>ложительные, но весьма неполные знания о сущности государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с экономическими и социальными процессами;</p>	<p>но содержащее определенное пробелы знания о сущности государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с экономическими и социальными процессами;</p>	<p>уверенных, сформированных и систематизированных знаний о сущности государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с экономическими и социальными процессами;</p>	<p>Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия.</p> <p>Тема 8. Формы взаимодействие бизнеса и власти в рамках современного государственного управления. Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия.</p>	<p>тальный опрос. Доклады. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.</p>
<p>ОПК-1-2 (у) УМЕТЬ: находить эмпириче-</p>	<p>Недостаточные, фрагментарные умения</p>	<p>В целом положительные, но весьма неполные уме-</p>	<p>Уверенное, но содержащее определенное пробелы</p>	<p>Наличие уверенных, сформированных и систематизированных</p>	<p>Тема 9. Электронное правительство</p>	<p>Фронтальный опрос. Доклады.</p>

ские ана- логи тео- ретиче- ских кон- цептов, иллю- стриро- вать раз- личные теорети- ческие проблемы примера- ми из жизни ин- дивидов и организа- ций;	находить эмпириче- ские ана- логи тео- ретиче- ских кон- цептов, иллю- стриро- вать раз- личные теорети- ческие проблемы примера- ми из жизни ин- дивидов и организа- ций;	ния находить эмпириче- ские аналоги теоретиче- ских концеп- тов, иллю- стрировать различные теоретиче- ские пробле- мы примера- ми из жизни индивидов и организаций;	лы умение находить эмпириче- ские анало- ги теорети- ческих кон- цептов, иллю- стрировать раз- личные теоретиче- ские про- блемы при- мерами из жизни ин- дивидов и организа- ций;	зированных умений находить эмпириче- ские анало- ги теорети- ческих кон- цептов, иллю- стрировать раз- личные теоретиче- ские про- блемы при- мерами из жизни ин- дивидов и организа- ций;	Лекции. Самосто- ятельная работа. Практи- ческие занятия.  Тема 11. Совре- менные подходы и практи- ка оценки качества государ- ственно- го управ- ления.  Тема 12 Индексы качества государ- ственно- го управ- ления. Лекции. Самосто- ятельная работа. Практи- ческие занятия.	ды. Дело- вая иг- ра. Кон- троль- ная ра- бота.  Фрон- таль- ный опрос. Докла- ды. Тесты. Кон- троль- ная ра- бота.  Фрон- таль- ный опрос. Докла- ды. Тесты. Кон- троль- ная ра- бота.
ОПК-1-3 (в) ВЛАДЕТЬ НАВЫ- КАМИ: професси- онально разби- раться в вопросах организации и функци- онирования современ- ного госу- дарствен-	Отсут- ствие навыками професси- онально разби- раться в вопросах организации и функци- онирования современ- ного госу- дарствен-	Наличие не- которых не- систематизи- рованных навыков професси- онально раз- бираться в вопросах ор- ганизации и функциони- рования со- временного государ- ственного	Наличие системати- зированных практиче- ских навы- ков профес- сионально разбираться в вопросах организации и функци- онирования современ- ного госу-	Наличие глубоко си- стематизи- рованных практиче- ских навы- ков профес- сионально разбираться в вопросах организации и функци- онирования современ-	Тема 6. Управле- ние, ори- ентированное на результат.  Тема 7.	Фрон- таль- ный опрос. Докла- ды. Те- сты. Кон- троль- ная ра- бота.  Фрон-

ного государственного управления и конкретной деятельности государственных органов на местном, региональном и федеральном уровнях управления операциями;	ного управления и конкретной деятельности государственных органов на местном, региональном и федеральном уровнях управления операциями;	управления и конкретной деятельности государственных органов на местном, региональном и федеральном уровнях управления операциями;	дарственно-го управления и конкретной деятельности государственных органов на местном, региональном и федеральном уровнях управления операциями;	ного государственного управления и конкретной деятельности государственных органов на местном, региональном и федеральном уровнях управления операциями;	Кадровые технологии в системе государственного управления Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия	тальный опрос. Доклады. Тесты. Деловая игра. Контрольная работа.
--	---	--	--	--	---	--

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

Профессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), профиль магистр

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:** методологические подходы и концепции к сущности и механизмам государственного управления;

**УМЕТЬ:** анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;

**ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:** специальной терминологией и современной научной методологией в области современной теории государственного управления;

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК-2), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий ре-	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвину- тый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	мы, формирующий ре-	

	Незачет	Зачет			зультат	
ОПК-2-1(з) ЗНАТЬ: методологические подходы и концепции к сущности и механизмам государственного управления;	Недостаточные, фрагментарные знания методологических подходов и концепции к сущности и механизмам государственного управления;	В целом положительные, но весьма неполные знания о методологических подходах и концепции к сущности и механизмам государственного управления;	Уверенное, но содержащее определенные пробелы знания о методологических подходах и концепции к сущности и механизмам государственного управления;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний о методологических подходах и концепции к сущности и механизмам государственного управления;	Тема 9. Электронное правительство Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия.	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.
ОПК-2-2 (у) УМЕТЬ: анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;	Недостаточные, фрагментарные умения анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;	В целом положительные, но весьма неполные умения анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;	Уверенное, но содержащее определенные пробелы умение анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;	Тема 4. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местными уровнями власти. Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия  Тема 8. Формы взаимодействие бизнеса и власти в рамках современного	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задач. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная ра-

					государственного управления.	бота.
ОПК-2-3 (в) ВЛА- ДЕТЬ НАВЫ- КАМИ: специальной терминологией и современной научной методологией в области современной теории государственного управления;	Отсутствие навыками специальной терминологией и современной научной методологией в области современной теории государственного управления;	Наличие некоторых несистематизированных навыков специальной терминологией и современной научной методологией в области современной теории государственного управления;	Наличие систематизированных практических навыков специальной терминологией и современной научной методологией в области современной теории государственного управления;	Наличие глубоко систематизированных практических навыков специальной терминологией и современной научной методологией в области современной теории государственного управления;	Тема 7. Кадровые технологии в системе государственного управления Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия  Тема 11. Современные подходы и практика оценки качества государственного управления. Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия.	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Деловая игра. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

### Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Профессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), профиль магистр

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:** современные механизмы государственно-управленческой деятельности;

**УМЕТЬ:** анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных и муниципальных структур, а также применять технологии обработки, анализа и интерпретации информации, необходимой для ориентирования в основных социальных, политических и экономических процессах в стране и за рубежом;

**ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:** проектирования организационных структур и моделей управления на основе анализа и обобщения разнообразных источников информации, характеризующей процессы современного государственного управления в профессиональной деятельности.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-3), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-3-1 (у) ЗНАТЬ: современные механизмы государственно-управленческой деятельности;	Недостаточные, фрагментарные знания современного механизма государственной управленческой деятельности;	В целом положительные, но весьма неполные знания современного механизма государственной управленческой деятельности;	Уверенное, но содержащее определенные пробелы знания современного механизма государственной управленческой деятельности;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний современного механизма государственно-управленческой деятельности;	Тема 5. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти в условиях административных реформ  Тема 9. Электронное правительство Лекции. Самостоятельная работа. Практиче-	Фронтальный опрос Доклады. Решение задач. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Кон-



					ские занятия.	трольная работа.
ПК-3-2 (у) УМЕТЬ: анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных и муниципальных структур, а также применять технологии обработки, анализа и интерпретации информации, необходимой для ориентирования в основных социальных, политических и экономических процессах в стране и за рубежом;	Недостаточные, фрагментарные умения анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных и муниципальных структур, а также применять технологии обработки, анализа и интерпретации информации, необходимой для ориентирования в основных социальных, политических и экономических процессах в стране и за рубежом;	В целом положительные, но весьма неполные умения анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных и муниципальных структур, а также применять технологии обработки, анализа и интерпретации информации, необходимой для ориентирования в основных социальных, политических и экономических процессах в стране и за рубежом;	Уверенное, но содержащее определенные пробелы умения анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных и муниципальных структур, а также применять технологии обработки, анализа и интерпретации информации, необходимой для ориентирования в основных социальных, политических и экономических процессах в стране и за рубежом;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных и муниципальных структур, а также применять технологии обработки, анализа и интерпретации информации, необходимой для ориентирования в основных социальных, политических и экономических процессах в стране и за рубежом;	Тема 4. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти. Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия.  Тема 7. Кадровые технологии в системе государственного управления. Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия  Тема 10. Технологии противодействия коррупции. Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задач. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Деловая игра. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.

					ские занятия.	бота.
ПК-3-3 (в) ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: проектирования организационных структур и моделей управления на основе анализа и обобщения разнообразных источников информации, характеризующей процессы современного государственного управления в профессиональной деятельности.	Недостаточные, фрагментарные умения владеть навыками проектирования организационных структур и моделей управления на основе анализа и обобщения разнообразных источников информации, характеризующей процессы современного государственного управления в профессиональной деятельности.	В целом положительные, но весьма неполные умения владеть навыками проектирования организационных структур и моделей управления на основе анализа и обобщения разнообразных источников информации, характеризующей процессы современного государственного управления в профессиональной деятельности.	Уверенное, но содержащее определенные пробелы умения владеть навыками проектирования организационных структур и моделей управления на основе анализа и обобщения разнообразных источников информации, характеризующей процессы современного государственного управления в профессиональной деятельности.	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений владеть навыками проектирования организационных структур и моделей управления на основе анализа и обобщения разнообразных источников информации, характеризующей процессы современного государственного управления в профессиональной деятельности.	Тема 5. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти в условиях административных реформ  Тема 10. Технологии противодействия коррупции.	Фронтальный опрос Доклады. Решение задач. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций  
на зачете по дисциплине

«Теория и механизмы современного государственного управления»

Результат обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результата обучения				Процедуры оценивания
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
ОК-2-1(з) ОПК-1-1(з) ОПК-2-1(з) ПК-3-1(з)	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <p>главные теоретические концепции и нормативно-правовую базу в области государственного администрирования и местного самоуправления;</p> <p>сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с экономическими и социальными процессами;</p> <p>методологические подходы и концепции к сущности и механизмам государственного управления;</p> <p>современные механизмы государственно-управленческой деятельности;</p>	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания	Фрагментарные, не сформированные знания	Устное собеседование
ОК-2-2(у) ОПК-1-2(у) ОПК-2-2(у) ПК-3-2(у)	<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;</p> <p>находить эмпири-</p>	Сформированные умения	Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные	Частично сформированные умения	Фрагментарные, не сформированные умения	Устное собеседование

	<p>ческие аналоги теоретических концептов, иллюстрировать различные теоретические проблемы примерами из жизни индивидов и организаций;</p> <p>анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;</p> <p>анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных и муниципальных структур, а также применять технологии обработки, анализа и интерпретации информации, необходимой для ориентирования в основных социальных, политических и экономических процессах в стране и за рубежом;</p>		<p>рованные умения</p>			
<p>ОК-2-3(в) ОПК-1-3(в) ОПК-2-3(в) ПК-3-3(в)</p>	<p><b>ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:</b> специальной терминологией и современной научной методологией в области современной теории государственного управления;</p> <p>профессионально разбираться в вопросах организа-</p>	<p>Сформированные навыки</p>	<p>Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные навыки</p>	<p>Частично сформированные навыки</p>	<p>Фрагментарные, не сформированные навыки</p>	<p>Устное собеседование</p>

	<p>ции и функционирования современного государственного управления и конкретной деятельности государственных органов на местном, региональном и федеральном уровнях управления операциями;</p> <p>специальной терминологией и современной научной методологией в области современной теории государственного управления;</p> <p>проектирования организационных структур и моделей управления на основе анализа и обобщения разнообразных источников информации, характеризующей процессы современного государственного управления в профессиональной деятельности.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

### **Процедура оценивания**

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: продвинутый, базовый, пороговый, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ, тестовых заданий и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. – 60 баллов) складывается из:

- 20 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,

- 20 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,

- 12 баллов (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,

- 8 баллов (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.