

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

По направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление»

Учебно-методический комплекс по дисциплине
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИ-
ПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(для набора 2020.)

Казань, 2020

Оглавление

Стр.

Цели освоения дисциплины

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Требования к результатам освоения дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы

Содержание дисциплины

Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Цели освоения дисциплины

Определение роли этических норм государственной и муниципальной службы в жизни общества. Курс «*Профессиональная этика государственного и муниципального служащего*» предполагает изучение административно-правовых норм и регулируемых ими отношений в сфере практической деятельности служащих органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Предмет «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» входит в группу Б.1.Б.4., направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа: «Государственное и муниципальное управление». Курс отражает достижения современной науки управления и ориентирован на формирование экономического мышления, а также носит комплексный межотраслевой характер и объединяет в единое целое знания, полученные студентами в процессе изучения «Институциональной экономики», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Стратегический управление» и другие дисциплины

Для освоения программы настоящей дисциплины студент должен

знать:

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- особенности поведения личностей и групп в организации.
- принципы персональной и профессиональной этики

уметь:

- правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и муниципальной службу;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для принятия этических решений;

владеть:

- комплексной моделью принятия этических решений и практикой ее использования;
- навыками формирования эффективной организационной культуры компании;

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
2	ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3	ОПК - 2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего должен:

знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.
- принципы и ценности современной административной этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения,

уметь:

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.
- быть компетентным в вопросах этических норм поведения при подготовке, принятия и исполнения управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в России.
- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
 - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений,

владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на этическое индивидуальное и групповое поведение в организации
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.
- основами теории организационного поведения, включая мотивацию, лидерство, управление конфликтами, организационные изменения и развитие;
- навыками применения этических норм права применительно к конкретным ситуациям
- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2	3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	108		
Аудиторные занятия		12		
Лекции		4	2	2
Семинары или Практические занятия		8	2	6
Самостоятельная работа (СРС)		96		
Форма промежуточной аттестации		Контрольная работа, Зачет		

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Природа и сущность этики

Этика и мораль. Понятие этики. Нормативная и теоретическая этика. Понятие «научной», «религиозной», «профессиональной» этики. Понятие морали. *Природа и функции морали.* Проблема природы морали в этике. Природные, социальные и духовные основы нравственности. Основные функции морали, их анализ. *Моральные ценности.* Понятие ценности и оценки. Понятие добра и зла в этике.

Экономика и мораль. Проблема морального фактора в экономике: экономика и современность. Экономика и христианство. Хозяйственность как нравственная ценность экономики. Справедливость как нравственная ценность экономики. Современные концепции справедливости.

Тема 2. Формирование нравственного поведения

Мировоззрение, нравственные ценности, поведение. Детерминация человеческого поведения. Взаимодействие общепринятых взглядов. Ценностей и поведения.

Официальная и управляющая идеологии. Взгляды на жизнь – «тотальная идеология». «Производственная мораль».

Уровень нравственного развития. Различные стадии нравственного развития. Ориентация на всеобщие этические принципы.

Межличностные отношения и их влияние на поведение. Влияние авторитета. Эксперименты Милгрема. «Нормальное» эмоциональное отношение.

Нравственная слабость. Организационные и экономические факторы, влияющие на этическое поведение. Социальные институты обеспечения репутации. Модель К. Шапиро и Дж. Стиглица – связь неэтичного поведения и условиями его работы.

Тема 3. Ценности и нормы административной этики

рассматриваются основные этические принципы управленческой деятельности; дается анализ социальных и этических ресурсов в государственном и муниципальном управлении; выявляется специфика этических принципов в сфере государственного управления; особое внимание уделяется проблеме разработки и внедрения этических кодексов государственной и муниципальной службы, механизмам регулирования конфликта интересов в государственном управлении.

Тема 4. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества

раскрываются место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего; раскрываются способы формирования желаемых нравственных качеств служащих: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.

Тема 5. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений

изучается этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления; раскрывается связь культуры управления с общей культурой личности; изучаются типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений; особое внимание уделяется современным технологиям оптимизации взаимоотношений в системе управления, этике делового общения.

Тема 6. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования

рассматриваются общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя, раскрывается понятие «органических функций» руководителя; дается анализ стилей руководства, содержания понятия «служебная этика руководителя»; изучаются современные требования к этике приказов и поручений.

Тема 7. Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе

изучаются виды, функции и основные требования современного этикета деловых отношений и их трансформация на государственной и муниципальной службе; раскрываются требования административного речевого этикета, культуры делового спора, этикета телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров; особое внимание уделяется изучению этнокультурных особенностей делового этикета на государственной и муниципальной службе

5.2. Разделы и темы дисциплин, виды занятий, используемые образовательные технологии (тематический план)

Таблица 3.1.

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Всего часов	В том числе				Образовательные технологии, используемые при проведении занятий
			лекции	семинарские занятия	практических занятий	лабораторных работ (практикумов)	
1	Природа и сущность этики	1	1				Устный опрос. Доклады. Тесты
2	Формирование нравственного поведения	1	1	1			Устный опрос. Доклады. Тесты
3	Ценности и нормы административной этики:	1	1	1			Устный опрос. Доклады. Тесты
4	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	1	1	1			Устный опрос. Доклады. Тесты
5	Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений:	1		1			Устный опрос. Доклады. Тесты

6	Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования:	1		1			Устный опрос. Доклады. Тесты
7	Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе:	1		3			Устный опрос. Доклады. Контрольная работа. Деловая игра. Тесты
	ВСЕГО	12	4	8			

5.3. Практические и семинарские занятия

Таблица 4.1.

Заочная форма обучения

№ темы дисциплины.	Тематика практических и/или семинарских занятий	Технология проведения	Трудоемкость в часах
1	2	3	4
1	Природа и сущность этики		
2	Формирование нравственного поведения	Устный опрос. Доклады.	1
3	Ценности и нормы административной этики:	Устный опрос. Доклады.	1
4	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качеств	Устный опрос. Доклады.	1
5	Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений:	Устный опрос. Доклады.	1
6	Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования:	Устный опрос. Доклады.	1

7	Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе:	Устный опрос. Доклады. Контрольная работа	3
Итого:			8

5.4. Самостоятельная работа

5.4.1 Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины

Таблица 5.1

Заочная форма обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1-7	Природа и сущность этики Формирование нравственного поведения Ценности и нормы административной этики: Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования: Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе	96
Итого		96

5.4.2 Формы самостоятельной работы

Таблица 6.1.

№ темы дисциплины	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
-------------------	--	----------------------

1-7	Работа с учебной литературой	15
2-7	Подготовка к семинару 2-7	20
1-8	Подготовка контрольной работы	20
	Подготовка к зачету	41
	ИТОГО:	96

5.4.3. Описание курсового проекта (курсовой работы) не предусмотрено

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с Положением Университета «О фонде оценочных средств» и включены в состав УМК.

6.1. Контрольные мероприятия, применяемые контрольно-измерительные технологии и средства с указанием этапов формирования компетенций

Таблица 7.1.

Заочная форма обучения

№п.п.	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части):	Наименование оценочного средства
1.	Природа и сущность этики	ОК-2	Устный опрос. Доклады. Тесты
2.	Формирование нравственного поведения	ОК-2	Устный опрос. Доклады. Тесты
3.	Ценности и нормы административной этики:	ОК-2	Устный опрос. Доклады. Тесты
4.	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	ОК-2	Устный опрос. Доклады. Тесты
5.	Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений:	ОК-2	Устный опрос. Доклады. Тесты
6.	Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования:	ОК-2 ОПК-3	Устный опрос. Доклады. Тесты
7.	Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной	ОК-2 ОПК-3	Устный опрос. Доклады. Контрольная

	службе:	ОПК - 2	работа Тесты .Деловая игра
--	---------	---------	-------------------------------

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета

Зачет сдается в период сессии в соответствии с расписанием зачетов (четвертый).

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: выполненных докладов, выступлений на семинарах, выполнения контрольной работы.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по билетам. Зачетатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении зачета могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в билете – 2.

1. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.

2. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
3. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
4. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
5. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы.
6. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности.
7. Основные категории этики и их роль в формировании нравственного облика чиновников.
8. Честь и достоинство как необходимые черты личности госслужащего.
9. Моральная ответственность личности.
10. Моральные ценности гражданского общества и социальная ответственность государственных и муниципальных служащих.
11. Понятие профессиональной этики. Служебная этика чиновника.
12. Этика взаимоотношений государственных и муниципальных служащих с населением.
13. Нравственные аспекты авторитета чиновника.
14. Духовно-нравственное состояние современного российского общества.
15. Этический кодекс госслужащего.
16. Этика делового общения в сфере управления.
17. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного.

18. Этика служебных отношений.
19. Моральный климат организаций.
20. Служебный этикет государственного и муниципального служащих как проявление их нравственности.
21. Национально-культурные особенности делового и служебного этикета.
22. Этикетные требования к деловому общению на госслужбе (деловые переговоры, встречи, беседы).
23. Имидж госслужащего и его слагаемые.
24. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие, политической этики. Основные проблемы современной политической этики.
25. Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.
26. Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.
27. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.
28. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика.
29. Проблемы этики в государственном и муниципальном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
30. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: основные принципы, нормы, качества.
31. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
32. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности.
33. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
34. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
35. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.
36. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.
37. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.
38. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
39. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств.
40. Самоменеджмент государственного и муниципального служащего.
41. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.
42. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.

43. Культура письменной речи
44. Административный речевой этикет.
45. Язык и ораторские навыки работников госаппарата.
46. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.
47. Этикет деловых встреч и переговоров.
48. Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего.
49. Этические принципы служебного поведения государственных служащих как способ предупреждения коррупции.
50. Моральные ценности государственных служащих зарубежных стран.

6.2. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к результатам освоения дисциплины*	Оценка
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.</p>	<i>зачтено</i>
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал.</p> <p>Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p>	<i>зачтено</i>
<p>Студент усвоил основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.</p> <p>Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции формируются.</p>	<i>зачтено</i>
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного	<i>не зачтено</i>

программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	
--	--

Для студентов заочной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	оценка качества работы студента в семестре: работа на семинаре (устные ответы) выполнение контрольной работы подготовка докладов	До 26 0-10 0-8 1 за каждый доклад = суммарно 7 баллов
2.	оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	зачет	До 60
4.	Итого:	До 100

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/	Зарегистрированному

		коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства КноРус Право, Экономика и Менеджмент	пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

Карта обеспеченности литературой

Кафедра экономикиНаправление подготовки (специальность): 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»Профиль (специализация): «Государственное и муниципальное управление»Дисциплина: «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего»

Наименование, Автор или редактор, Издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	Электр. (указать ЭБС)	Количество печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Полевая, М.В. Профессиональная деформация личностных качеств государственных гражданских служащих : монография / Полевая М.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-4365-1844-2. (дата обращения: 04.03.2020).	https://book.ru/book/93485 2	
Один, И.В. Психолого-акмеологическая коррекция профессиональной ориентации государственных служащих : монография / Один И.В. — Москва : Русайнс, 2017. — 161 с. — ISBN 978-5-4365-1748-3. (дата обращения: 04.03.2020).	https://book.ru/book/92967 7	
Дополнительная литература		
Носков, Ю.Г. Основы судейской этики : учебное пособие / Носков Ю.Г., Носков И.Ю. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-93916-596-9. (дата обращения: 21.03.2020).	https://book.ru/book/93093 8	
Этика бизнеса : учебное пособие / Г.Н. Гужина, Р.Г. Мумладзе, А.А. Гужин. — Москва : Русайнс, 2018. — 228 с. — ISBN 978-5-4365-1284-6	https://www.book.ru/book/926452	

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой



Электронные ресурсы

Вид занятий	Наименование	Создатель электронного ресурса	URL-адрес ресурса	Режим доступа
1	2	3	5	6
Лекция /практич.зан./самост.работ а	eLIBRARY.RU - электронная библиотека научных публикаций	Российский фонд фундаментальных исследований	http://elibrary.ru	свободный
Лекция /практич.зан./самост.работ а	Информационно-правовой портал «Гарант»	ООО «НПП ГАРАНТ-СЕРВИС»	http://www.garant.ru/	свободный
Лекция /практич.зан./самост.работ а	Википедия	Свободная энциклопедия	https://ru.wikipedia.org/wiki/	свободный
Лекция /практич.зан./самост.работ а	Общероссийская сеть распространения правовой информации "Консультант Плюс".	Компания «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	свободный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
Б1.В.12	Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	Кабинет профессиональных дисциплин Кабинет общепрофессиональных дисциплин (аудитория №218) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	по договору №03 от 08.06.2015 MS Windows 8.1 Pro

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.).

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Общекультурная компетенция выпускника магистерской программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего»

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ: сущности профессиональной этики;

УМЕТЬ: использовать зарубежный опыт этического регулирования профессиональной служебной деятельности;

ВЛАДЕТЬ: навыками этикетных правил

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-2), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинуто)
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Незачет		Зачет	
ОК-2-1(з) ЗНАТЬ: сущности профессиональной этики	Недостаточные, фрагментарные знания сущности профессиональной этики	В целом положительные, но весьма не полные знания сущности профессиональной этики	Наличие сформированных, но содержащих отдельные проблемы знаний сущности профессиональной этики	Наличие проработанных глубоко сущности профессиональной этики
ОК-2-2 (у)	Недостаточные,	В целом положитель-	Уверенное, но со-	Наличие увер

УМЕТЬ: использовать зарубежный опыт этического регулирования профессиональной служебной деятельности	фрагментарные умения использовать зарубежный опыт этического регулирования профессиональной служебной деятельности	ные, но весьма не полные умения использовать зарубежный опыт этического регулирования профессиональной служебной деятельности	держашее определенные пробелы умение использовать зарубежный опыт этического регулирования профессиональной служебной деятельности	сформированные систематизированные умения использовать зарубежный опыт этического регулирования профессиональной служебной деятельности
ОК-2-3 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками этикетных правил	Отсутствие навыков этикетных правил	Наличие некоторых не систематизированных навыков этикетных правил	Наличие систематизированных практических навыков этикетных правил	Наличие глубоких систематизированных практических навыков этикетных правил

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Общепрофессиональная компетенция выпускника магистерской программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего»

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

УМЕТЬ: внедрять зарубежный опыт делового этикета в деятельность организации;

ВЛАДЕТЬ: навыками планирования делового этикета.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК-3), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕ-
ЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Незачет	Зачет		
ОПК-3-1 (у) УМЕТЬ: внедрять зарубежный опыт делового этикета в деятельность организации	Недостаточные, фрагментарные умения внедрять зарубежный опыт делового этикета в деятельность организации	В целом положительные, но весьма не полные умения внедрять зарубежный опыт делового этикета в деятельность организации	Уверенное, но содержащее определенные пробелы умение внедрять зарубежный опыт делового этикета в деятельность организации	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений внедрять зарубежный опыт делового этикета в деятельность организации
ОПК-3-2(в) ВЛАДЕТЬ: навыками планирования делового этикета	Отсутствие навыков планирования делового этикета	Наличие некоторых несистематизированных навыков планирования делового этикета	Наличие систематизированных практических навыков планирования делового этикета	Наличие глубоко систематизированных практических навыков планирования делового этикета

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК - 2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

Общепрофессиональная компетенция выпускника магистерской программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе

изучения дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего»

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

УМЕТЬ: использовать навыки зарубежного опыт делового этикета в деятельность организации

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК - 2), КРИТЕРИИ, ПОКАЗА-
ТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент зовательной программы формирующий результат
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
	Незачет	Зачет			
ОПК - 2-1 (у) УМЕТЬ: использовать навыки зарубежного опыт делового этикета в деятельность организации	Недостаточные, фрагментарные умения использовать навыки зарубежного опыт делового этикета в деятельность организации	В целом положительные, но весьма не полные умения использовать навыки зарубежного опыт делового этикета в деятельность организации	Уверенное, но содержащее определенные пробелы умение использовать навыки зарубежного опыт делового этикета в деятельность организации	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений использовать навыки зарубежного опыт делового этикета в деятельность организации	Тема: 7

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по дисциплине

«Профессиональная этика государственного и муниципального служащего»

Результат обуче-	Планируемые результаты обу-	Критерии оценивания результата обучения
------------------	-----------------------------	---

ния по дисциплине	чения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенции)	Зачет	Зачет	Зачет	Незачет
ОК-2-1(з)	ЗНАЕТ: сущности профессиональной этики	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания	Фрагменты не сформированные знания
ОК-2-1 (у) ОПК-3-2 (у) ОПК - 2 (у)	УМЕТЬ: использовать зарубежный опыт этического регулирования профессиональной служебной деятельности; внедрять зарубежный опыт делового этикета в деятельность организации	Сформированные умения	Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные умения	Частично сформированные умения	Фрагменты не сформированные умения
ОК-2-3 (в) ОПК-3-2(в)	ВЛАДЕТЬ: навыками этикетных правил; навыками планирования делового этикета	Сформированные навыки	Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные навыки	Частично сформированные навыки	Фрагменты не сформированные навыки

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: продвинутый, базовый, пороговый, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. – 60 баллов) складывается из:

- 20 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,
- 20 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,
- 12 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,
- 8 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется зачет по шкале оценивания.