

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

по направлению подготовки (специальности)

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль (специализация) магистр

«Стратегическое государственное и муниципальное управление»

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю)

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(для набора 2020 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Для набора 2020 г.

Казань, 2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	6
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ОПОП)	6
3. Требования к результатам освоения дисциплины	6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	7
6. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» являются совершенствование профессионально ориентированной иноязычной компетенции магистрантов в сфере государственного и муниципального управления в целях оптимизации научной и профессиональной деятельности путем использования иностранного языка в научной проектно-исследовательской работе.

Задачи, вытекающие из данной цели: формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в различных видах профессионально ориентированной речевой деятельности специалиста государственного и муниципального управления, исходя из стартового уровня владения иностранным языком; формирование навыков иноязычной проектно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере; формирование и совершенствование профессионально ориентированной переводческой компетенции (умение переводить в устной и письменной форме с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный фрагменты специальных / научных текстов и документов в соответствии с нормами родного и изучаемого языка на языковом материале и в объеме, определенном программой курса); овладение нормами иноязычного этикета в профессиональной и научной сфере государственного и муниципального управления.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам базовой части (Б1.Б2) ОПОП магистратуры. Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплины (Б1.Б1) (ОПОП) «Философия познания».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: государственного управления и административно-правового регулирования в социальной сфере, теории и практики принятия управленческих решений, методологии и методики научных исследований.

Для освоения программы дисциплины магистр должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
2	ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
3	ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в карте компетенций.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108	
<b>Контактные часы</b>			<b>10</b>
Лекции			-
Семинары			-
Практические занятия			10
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>			98
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Контрольная работа, зачет</b>	<b>Контрольная работа, зачет</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Текст рабочей программы по темам.

Тема 1. Introduction: What is Public Policy?; Public Policy Analysis; The Policy-Making Process; The Process of Policy Communication. Активная лексика и грамматика по теме урока. Обсуждение основных положений темы.

Тема 2. Policy Analysis and the Policy-Making Process: Analyzing Public Policy in Terms of a Process; Different Uses of the Term 'Policy Analysis'; The Policy Cycle; Analysis and the Policy Process. Активная лексика и грамматика по теме урока. Обсуждение основных положений темы.

Тема 3. Framework for Policy Analysis: Policy Analysis as a Discipline; Forms of Policy Analysis; Models in Public Policy and Policy Analysis; Values and Options. Активная лексика и грамматика по теме урока. Обсуждение основных положений темы.

Тема 4. The Policy makers and Their Environment: The Policymakers; Policy Systems, Policy Stakeholders and Policy Environment; Policy Networks; Public Administration and Networking in the EU. Активная лексика и грамматика по теме урока. Обсуждение основных положений темы.

Тема 5. Policy Argument. Values in Policy Analysis: The Structure of Policy Argument; The Structural Model of Argument; The Basis and Ground of Values. Активная лексика и грамматика по теме урока. Обсуждение основных положений темы.

Тема 6. Policy Formation: Problems, Agendas, and Formulation. Активная лексика и грамматика по теме урока. Обсуждение основных положений темы.

Тема 7. Problem Structuring and Problem Definition: The Structure of Policy Problems; Beyond Problem Solving; Methods of Problem Structuring; Problem Definition. Активная лексика и грамматика по теме урока. Обсуждение основных положений темы.

Тема 8. Decision Analysis: Theories in Decision-Making; Inside Bureaucracy; Institutional Approaches; The Art of Judgement. Активная лексика и грамматика по теме урока. Обсуждение основных положений темы.

Тема 9. The Psychology of Decision: The Strategy of Victory; Victors and Losers; Decision-Making and Group Psychology; Integrative Approach. Активная лексика и грамматика по теме урока. Обсуждение основных положений темы.

Тема 10. Policy Performance: Evaluation and Impact: Assessing Policy Implementation; Public Sector Performance; Merit Criteria and Program Evaluation; Concepts of Policy Impact. Активная лексика и грамматика по теме урока. Обсуждение основных положений темы.

## 5.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

### Тематический план

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Всего часов	В том числе		
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия
1	Тема Introduction: What is Public Policy?	1	-	1	-
2	Тема Policy Analysis and the Policy-Making Process.	1	-	1	-
3	Тема Framework for Policy Analysis	1	-	1	-
4	Тема The Policy makers and Their Environment	1	-	1	-
5	Тема Policy Argument. Values in Policy Analysis	1	-	1	-
6	Тема Policy Formation: Problems, Agendas, and Formulation	1	-	1	-
7	Тема Problem Structuring and Problem Definition	1	-	1	-
8	Тема Decision Analysis	1	-	1	-
9	Тема Preventing corruption in public administrations	1		1	
10	Тема Policy Performance	1		1	
	ВСЕГО	10	-	10	-

## 5.3. Практические и семинарские занятия

По данной дисциплине решением УМС проведение зачета в письменной форме не предусмотрено.

Таблица 4

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции	Методы обучения
-------	---------------------------	-----------------------------	-----------------

		(или ее части)	
1	Тема Introduction: What is Public Policy?	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Презентация 1
2	Тема Policy Analysis and the Policy-Making Process.	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Деловая игра 1
3	Тема Framework for Policy Analysis	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Контрольная работа 1
4	Тема The Policy makers and Their Environment	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Внеаудиторное чтение 1
5	Тема Policy Argument. Values in Policy Analysis	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Деловая игра 2
6	Тема Policy Formation: Problems, Agendas, and Formulation	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Презентация 2
7	Тема Problem Structuring and Problem Definition	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Тест 1
8	Тема Decision Analysis	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Презентация 3
9	Тема Preventing corruption in public administrations	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Внеаудиторное чтение 2
10	Тема Policy Performance	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Эссе 1

## 5.4. Самостоятельная работа

### 5.4.1 Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины

В зависимости от места и времени проведения самостоятельной работы, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля над ее результатами самостоятельная работа студентов подразделяется на следующие виды:

- самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий;
- внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера;
- образовательные проекты (например: подготовка презентаций, поиск и систематизация дополнительной информации по изучаемой проблематике). Работа над проектом позволяет:
  - использовать знания иностранного языка;
  - расширить коммуникативные навыки, в частности навыки публичного общения;
  - самостоятельно добывать знания;
  - реализовать свой интерес к предмету исследования;
  - сформировать умение работать в сотрудничестве.

Таблица 5

### Заочная форма

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
Тема 1. Introduction: What is Public Policy?;	Public Policy Analysis; The Policy-Making Process; The Process of Policy Communication.	9,8
Тема 2. Policy Analysis and the Policy-Making Process:	Analyzing Public Policy in Terms of a Process; Different Uses of the Term 'Policy Analysis'; The Policy Cycle; Analysis and the Policy Process.	9,8
Тема 3. Framework for Policy Analysis	Policy Analysis as a Discipline; Forms of Policy Analysis; Models in Public Policy and Policy Analysis; Values and Options.	9,8
Тема 4. The Policy makers and Their Environment	The Policymakers; Policy Systems, Policy Stakeholders and Policy Environment; Policy Networks; Public Administration and Networking in the EU.	9,8
Тема 5. Policy Argument. Values in Policy Analysis:	The Structure of Policy Argument; The Structural Model of Argument; The Basis and Ground of Values.	9,8
Тема 6. Policy Formation	Policy Formation: Problems, Agendas, and Formulation.	9,8
Тема 7. Problem Structuring and Problem Definition	The Structure of Policy Problems; Beyond Problem Solving; Methods of Problem Structuring; Problem Definition.	9,8
Тема 8. Decision Analysis	Theories in Decision-Making; Inside Bureaucracy; Institutional Approaches; The Art of Judgement.	9,8
Тема 9. Preventing corruption in public administrations	Integrity and competence of public officials; Public management system; Transparent regulatory environment.	9,8
Тема 10. Policy Performance: Evaluation and Impact	Assessing Policy Implementation; Public Sector Performance; Merit Criteria and Program Evaluation; Concepts of Policy Impact.	9,8
<b>Итого:</b>		<b>98</b>

#### 5.4.2 Формы самостоятельной работы

*Таблица 6*

№ темы дисциплины	Формы самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1 - 10	Работа с учебной литературой, словарями	20
1, 6, 8	Подготовка материала к презентации по теме 1, 6, 8	4
2, 5	Подготовка к деловым играм по темам 2, 5	4
4, 9	Подготовка к сдаче текстов по темам 4, 9; работа со словарями.	4
10	Подготовка материала и написание эссе по теме 10	4
3, 7	Повторение материала к контрольной работе по теме 3 и тесту по теме 7	4
	<b>Самостоятельная работа в сессию</b>	

	Подготовка к зачету	4
<b>Итого:</b>		<b>44</b>

### 5.4.3. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено.

## 6. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с Положением Университета «О фонде оценочных средств» и включены в состав УМК.

### 6.1. Краткое описание контрольных мероприятий, применяемых контрольно-измерительных технологий и средств с указанием этапов формирования компетенций

№ п.п.	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема Introduction: What is Public Policy?	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Презентация 1
2	Тема Policy Analysis and the Policy-Making Process.	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Деловая игра 1
3	Тема Framework for Policy Analysis	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Контрольная работа 1
4	Тема The Policy makers and Their Environment	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Внеаудиторное чтение 1
5	Тема Policy Argument. Values in Policy Analysis	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Деловая игра 2
6	Тема Policy Formation: Problems, Agendas, and Formulation	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Презентация 2
7	Тема Problem Structuring and Problem Definition	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Тест 1
8	Тема DecisionAnalysis	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Презентация 3
9	Тема Preventing corruption in public administrations	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Внеаудиторное чтение 2
10	Тема PolicyPerformance	ОК – 3; ОПК – 1; ОПК-2	Эссе 1

Изучение дисциплины строится на практических и самостоятельных занятиях. Текущий контроль за усвоением учебных материалов и предусмотренных программой вопросов осуществляется на практических занятиях при выступлении магистров, выполнении практических заданий и тестов.

### Пример комплекта заданий к Тесту 1

**Вариант 1**

Here is a brief summary of the law of contract. Complete the texts using the words in the box.

purpose	First of all	up to date	at such short notice
priorities	May I begin	to sum up	On the contrary,
Finally,	As you know,	as a whole	On the other hand,
Next,	In other words	As far as	draw your attention

(1) \_\_\_\_\_ by welcoming you all, especially as this meeting has had to be called (2) \_\_\_\_\_.

(3) \_\_\_\_\_ our latest project has been the target of intense speculation in the media during the last few days, and the (4) \_\_\_\_\_ of this presentation is to bring you (5) \_\_\_\_\_ on what has been happening.

(6) \_\_\_\_\_ I'd like to refresh your memories as to the background to the project. (7) \_\_\_\_\_ I'll give you a broad outline of what we've achieved so far. (8) \_\_\_\_\_ I'll try to give an indication of what our (9) \_\_\_\_\_ will be over the next few months.

If I can (10) \_\_\_\_\_ to the month of July, you will notice that there was an unexpected fall in overseas sales. (11) \_\_\_\_\_ domestic sales are concerned, you can see that growth has been sustained. If we look at the figures for Europe and Germany in particular, (12) \_\_\_\_\_ we can see some quite encouraging trends.

We don't fear competition. (13) \_\_\_\_\_ we welcome it.

We could open a branch there. (14) \_\_\_\_\_, we may be better advised to look for a good agent to represent us. This is a time when we must consider our options carefully. (15) \_\_\_\_\_ we should not rush into making any decisions.

So, (16) \_\_\_\_\_ then, don't believe everything the media tells you. We've had a few problems but the future looks bright.

Ключкесту:

1. may I begin; 2. at such short notice; 3. as you know; 4. purpose; 5. up to date; 6. first of all; 7. next; 8. finally; 9. priorities; 10. draw your attention; 11. as far as; 12. as a whole; 13. on the contrary; 14. on the other hand; 15. in other words; 16. to sum up;

**Вариант 2**

Here are the extracts from three reminders and a final demand. Organize the extracts into the correct letters.

1 We are concerned that this matter is still unresolved and would be grateful to receive your cheque in full settlement of the outstanding sum without further delay.

2 We would like to remind you that the sum of J3500 is still outstanding on your account.

3 Since we have received no replies to our earlier letters, we have no option but to inform you that unless we receive a cheque for the outstanding sum of J3500 within seven days of the date of this letter, we shall place the matter in the hands of our solicitors.

4 I wrote to you on 1st July regarding your unpaid account, amounting to J3500.

5 Clearly, this situation cannot be permitted to continue, and we must urge you to take immediate action to clear the indebtedness.

6 If you are satisfied with the goods supplied to you, we would ask that you kindly settle the account as soon as possible.

7 We have now reminded you twice regarding the outstanding sum of J3500 on your account, but to no avail.

Reminder 1    Reminder 2    Reminder 3    Final demand 7

Ключкесту:

Reminder 1 – 2 – 6

Reminder 2 – 4 -1

Reminder 3 – 7 – 5

Final Demand - 3

### **Примеры тем Презентации 1:**

1. Problem-centered policy analysis
2. The process of policy communication
3. Appropriateness of the policy-analytic procedures to different phases of the policy-making process.

### **Примеры тем Презентации 2:**

- 1) Transportation for the handicapped: a problem on the agenda?
- 2) Was there a baby boom? Evaluating the outcomes of Russia's birth rate policy.
- 3) Making money in the world of equal opportunities: is it your private problem?
- 4) Children in divorced families: who cares?
- 5) Traffic jams: what shall we do with all those cars?

### **Примеры тем Презентации 3:**

Prepare a presentation of a book on the subject (Public Administration, Public Policy Analysis, Decision-Making, etc.) written by an English-speaking author and published in an English-speaking country. Give information about the book's printing history, author, publishers, editors, time and place of publication, those who helped the author in the preparation of the book, whether or not it had further editions or was part of a series, etc.

### **Примеры темы эссе 1:**

Write a brief essay (150-200 words) expressing your opinion on what makes your writing really academic.

### **Промежуточный контроль: зачет**

Промежуточный контроль проводится в форме зачета. Для допуска к зачету по данной дисциплине магистр обязан выполнить все семестровые контрольные мероприятия, предусмотренные графиком изучения дисциплины, и набрать не менее 21 балла (пороговое значение допуска к зачету). Для принятия решения о зачете по результатам работы студента в семестре, используется система перевода баллов, приведенная в рабочей программе дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ и выполнения магистрами индивидуальных заданий.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах практических занятий вопросов (устный опрос);
- выполнение контрольных работ. Контроль проводится в форме зачета.

В билеты по зачету входят устные и грамматические темы, грамматические задания. В рамках темы по билету, преподаватель может предложить студенту обсуждение ситуации, то есть задать проблемный характер обсуждения.

Вопросы для подготовки к зачету формируются на основе Программы по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности». Магистров с примерным перечнем вопросов перед зачетом знакомит преподаватель.

Вопросы билета по зачету оцениваются специально указанным количеством баллов.

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

#### **Грамматика:**

1. The Articles
2. The Nouns
3. The Pronouns
4. Adjectives and Adverbs
5. Present Indefinite Tense
6. Present Continuous Tense
7. Future Indefinite Tense
8. Past Indefinite Tense
9. Past Continuous Tense
10. Future Continuous Tense
11. Present Perfect Tense
12. Past Perfect Tense
13. Future Perfect Tense
14. Present Perfect Continuous Tense
15. Review of the Tenses
16. Voice
17. Sequence of Tenses
18. Reported speech
19. Modal Verbs
20. Non-finite Forms of the Verb
21. The Infinitive
22. The Gerund
23. The Participle
24. Mood

#### **Лексика:**

1. Ключевые терминологические кластеры прикладного политического анализа (policyanalysis) и государственного управления (policymaking);
2. Деловая документация и переписка, специфику научного дискурса в данной дисциплине;
3. Перевод российских реалий, не имеющих аналогов в английском языке.

### **Примерный перечень ситуативных высказываний к зачету:**

1. Государственное устройство страны изучаемого языка.
2. Принцип разделения властей.
3. Организация государственной и муниципальной службы.
4. Работа государственных и муниципальных служащих.
5. Функции и обязанности государственных служащих.

### **Перевод монографии по специальности**

Письменный перевод отрывка из монографии на английском языке и собеседование с преподавателем по прочитанному тексту приравнивается к выполнению заданий в ходе практических занятий и устному выступлению по одной из тем при прохождении зачета/экзамена.

Минимальный объем перевода:

- очное отделение - 13 тыс. знаков (с пробелами) (7 страниц машинописного текста).

2. Оформление. Перевод выполняется на компьютере и сдается в печатном виде. Желательно задать формат: 14 кегль через 1,5 интервала, шрифт – TimesNewRoman, левое поле -1,5 см, правое поле – 1 см, верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см.

В титульном листе указывается:

- автор и название источника - по-английски;
- страницы и количество переведенных стандартных страниц;
- Выполнено магистрантом ФИО (форма обучения, группа);
- ФИО проверявшего преподавателя, подпись, число.

3. Характер текстов. Для перевода используются аутентичные тексты, не вошедшие в учебно-тематические планы изучаемого аспекта. Тексты должны иметь профессиональный характер и отражать тематику изучаемого курса. Например, государственное устройство страны изучаемого языка, принцип разделения властей, организация государственной и муниципальной службы, работа государственных и муниципальных служащих, функции и обязанности, стратегическое и оперативное управление. Как правило, тексты для перевода выдаются преподавателем, однако студент имеет право самостоятельно подобрать интересующий его материал. Данный вопрос решается по согласованию с преподавателем.

4. Процедура проверки.

(1) Обсуждение выбранного материала и определение кол-ва стандартных страниц.

(2) Проверка первого варианта перевода (в печатном виде). Ошибки в тексте перевода подчеркиваются и обозначаются так: tr (смысловая ошибка перевода); st (ошибка в стиле или неадекватный выбор языковых средств в широком смысле). В переводах слабых студентов рекомендуется подсказывать правильный вариант.

(3) Редактирование перевода студентом.

(4) Повторная проверка отредактированного/исправленного перевода. Отметка о зачете перевода с указанием даты и подписью преподавателя.

Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю) включены в состав УМК.

## 6.2. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка на зачете Баллы в БРС
<p>Магистр показывает знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, при этом может допускать погрешности в ответе на зачете, но при этом обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка «зачтено» ставится: при переводе с изложением основного</p>	<p><i>Зачтено 16 - 60</i></p>

<p>содержания, при этом допускается наличие некоторых грамматических или лексических ошибок;</p> <p>при пересказе с изложением основного содержания, при этом допускается наличие некоторых грамматических или лексических ошибок, а также отсутствие достаточной степени самостоятельности изложения и пересказа своими словами.</p> <p>при монологическом высказывании с изложением основного содержания, при этом допускается наличие некоторых грамматических или лексических ошибок.</p>	
<p>Оценка <b>«не зачтено»</b> выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, который не отвечает по существу вопросов билета.</p> <p>Оценка <b>«не зачтено»</b> ставится:</p> <p>при переводе, если не передана не только эмоционально-оценочная, но и объективно-логическая информация, проигнорирован стиль автора, нормы и узус русского языка;</p> <p>при пересказе при наличии значительного количества (более 7) грамматических или лексических ошибок;</p> <p>при отсутствии понимания текста, то есть понимании текста на уровне предложений и неспособности определить связь между событиями и организовать факты в логической или (и) хронологической последовательности.</p> <p>при монологическом высказывании при наличии значительного количества (более 6) грамматических и лексических ошибок;</p> <p>при неумении дать развернутый ответ на вопрос экзаменатора и адекватно реагировать на его реплики по данной ситуации или проблемному вопросу;</p> <p>при не использовании активного базового (в рамках средней школы) вокабуляра;</p> <p>при отсутствии нормативного темпа речи.</p>	<p><i>Не зачтено 15 и менее</i></p>

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

**Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:**

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Оценка качества работы студента в семестре: работа на практическом занятии №1-10; выполнение контрольной работы 1; выполнение теста 1; участие в деловой игре №1 и №2; выступление с презентацией №1, №2, №3; написание эссе 1; подготовка внеаудиторного перевода текста (монографии) № 1 и №2.	До 26 0-13 0-1,3 0-1,3 0-2,6 0-3,5 0-1,3 0-3
2.	Оценка за посещаемость учебных занятий	14
3.	Зачет	До 60
	Итого:	До 100

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Информационные ресурсы Университета (электронно-библиотечные системы, профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы, электронная информационно-образовательная среда Университета)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1	<b>ZNANIUM.COM</b>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2	<b>ЭБС ЮРАЙТ</b>	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> . коллекция РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3	<b>ЭБС «BOOK.ru»</b>	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4	<b>East View Information Services (ИВИС)</b>	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5	<b>НЦР РУКОНТ</b>	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП- периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6	<b>Электронный каталог РГУП</b>	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

7	<b>Информационно-образовательный портал РГУП</b>	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8	<b>Система электронного обучения «Фемида»</b>	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9	<b>Правовые системы</b>	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете

\*ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

### Карта обеспеченности литературой

**Кафедра** языкознания и иностранных языков

**Направление подготовки** 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профиль** «Стратегическое государственное и муниципальное управление»

**Дисциплина** «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Андросова, И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров : учебник / Андросова И.Г. — Москва : Юстиция, 2018. — 310 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-4365-1929-6. — URL: <a href="https://book.ru/book/926763">https://book.ru/book/926763</a> (дата обращения: 16.03.2020). — Текст : электронный.	<a href="https://www.book.ru/book/926763">https://www.book.ru/book/926763</a>	
English for Economic Studies : учеб. пособие / О.А. Данько, Д.В. Еныгин, В.О. Мидова, Е.Т. Минасян, Е.Г. Маслова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 47 с. - ISBN 978-5-16-107961-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1039496">https://new.znanium.com/catalog/product/1039496</a> (дата обращения: 16.03.2020)	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=343674">https://znanium.com/catalog/document?id=343674</a>	

<p>Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учебное пособие / Л.М. Гальчук. — 2изд. — Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 80 с. - ISBN 978-5-16-103464-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/1065572">https://new.znaniy.com/catalog/product/1065572</a> (дата обращения: 16.03.2020)</p>	<p><a href="https://znaniy.com/catalog/document?id=349570">https://znaniy.com/catalog/document?id=349570</a></p>	
<p>Попов, Е. Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Попов Е.Б. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с. ISBN 978-5-16-105579-3 (online). - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/760140">https://new.znaniy.com/catalog/product/760140</a> (дата обращения: 16.03.2020)</p>	<p><a href="https://new.znaniy.com/read?id=75100">https://new.znaniy.com/read?id=75100</a></p>	
<p>Украинец Ирина Анатольевна. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Украинец Ирина Анатольевна; И.А. Украинец. - М. : РГУП, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-93916-769-7 : 108-81.</p>	<p><a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/755-inostrannyj-yazyk-anglijskij-v-professionalnoj-deyatelnosti-yurista-uchebnoe-posobie">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/755-inostrannyj-yazyk-anglijskij-v-professionalnoj-deyatelnosti-yurista-uchebnoe-posobie</a></p>	
<p>Дополнительная литература</p>		
<p>Academic English: Theoretical and Practical Issues : учеб. пособие / сост. Т.Ю. Мкртчян, М.Г. Науменко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 165 с. - ISBN 978-5-9275-2853-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/1039713">https://new.znaniy.com/catalog/product/1039713</a> (дата обращения: 16.03.2020)</p>	<p><a href="https://znaniy.com/catalog/document?id=343838">https://znaniy.com/catalog/document?id=343838</a></p>	
<p>Государственное управление: английский для академических целей : учеб. пособие / Под ред. проф. Л.В. Минаевой (Public Administration.English for Academic Purposes) / Л.В. Бондарева, Т.В. Валентей, С.В. Зимина [и др.]. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 230 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znaniy.com">http://www.znaniy.com</a>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/11248">www.dx.doi.org/10.12737/11248</a>. - ISBN 978-5-16-101797-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/1009302">https://new.znaniy.com/catalog/product/1009302</a> (дата обращения: 16.03.2020)</p>	<p><a href="https://znaniy.com/catalog/document?id=355405">https://znaniy.com/catalog/document?id=355405</a></p>	
<p>Краснощекова, Г. А. Master your skills in grammar: Учебное пособие / Краснощекова Г.А., Нечаева Т.А., Пахомкина М.Е. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2017. - 162 с.: ISBN 978-5-9275-2163-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/994838">https://new.znaniy.com/catalog/product/994838</a> (дата обращения: 16.03.2020)</p>	<p><a href="https://znaniy.com/catalog/document?id=330017">https://znaniy.com/catalog/document?id=330017</a></p>	

<p>Training Intercultural Competence for Business (Case Study Approach) : учеб. пособие / О.А. Данько, Д.В. Еныгин, В.О. Мидова, М.А. Пономарев, Джеймс Ши. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 70 с. - ISBN 978-5-16-107575-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1030725">https://new.znanium.com/catalog/product/1030725</a> (дата обращения: 16.03.2020)</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=341564">https://znanium.com/catalog/document?id=341564</a></p>	
<p>Мотожанец, А.А. Focus on your Master Studies in Economics and Management : учеб. пособие / А.А. Мотожанец, А.Ю. Поленова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 136 с. - ISBN 978-5-9275-2841-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1039701">https://new.znanium.com/catalog/product/1039701</a> (дата обращения: 16.03.2020)</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=343832">https://znanium.com/catalog/document?id=343832</a></p>	
<p>Язык. Культура. Общество. Актуальные проблемы, методы исследования и проблемы преподавания : сборник статей / под ред. И. Е. Коптеловой. - Дипломатическая академия МИД России. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 184 с. - ISBN 978-5-394-03352-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1081845">https://new.znanium.com/catalog/product/1081845</a> (дата обращения: 16.03.2020)</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=353622">https://znanium.com/catalog/document?id=353622</a></p>	

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



## **8. Материально-техническое обеспечение**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
Б.1 Б.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Лингафонный кабинет (аудитория № 237) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	1. номер лицензии 65065301 договор №А10-04/15 от 10.04.2015г. 2. акт приема-передачи №252 от 11.11.2014г. 1.MS WinPro8.1 2.«Диалог NIBELUNG» на 20 пользователей

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Общекультурная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».**

Для формирования данной компетенции магистр должен:

**ЗНАТЬ:**

- грамматический минимум и грамматические конструкции, необходимые для работы с иноязычными текстами и деловой документации профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;
- основную терминологию, ее особенности и словообразовательные модели по управлению в объеме необходимом для профессиональной деятельности;
- основные способы анализа языкового и речевого материала и формальные признаки логико-смысловых связей между элементами;
- идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, относящиеся к профессиональной сфере;

- лингвострановедческую информацию, касающуюся профессионально-ориентированных тем;

**УМЕТЬ:**

- читать, понимать и переводить письменно и устно тексты по профилю подготовки, используя различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое);

- воспринимать на слух и понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;

- понимать и составлять основные деловые документы на иностранном языке, понимать и уметь заполнять различные документы, касающиеся сферы государственного и муниципального управления;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками общения в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;

- навыкам и работы с зарубежной профессиональной литературой и документами;

- подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речью в условиях бытового, профессионального и научного общения в пределах изученного материала;

- основными правилами оформления деловой корреспонденции и документации;

- навыками компрессии текста: реферирования материалов по своей специальности и составления аннотаций к ним на иностранном и русском языках;

## **КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Общепрофессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».**

Для формирования данной компетенции студент должен:

**ЗНАТЬ:**

- содержание профессионального дискурса, особенности реализации организационной, управленческой, экспертно-консультационной профессиональной деятельности.
- специальную терминологию в области коммуникаций, специфику ведения переговоров и деловых бесед, приемы научной дискуссии.

**УМЕТЬ:**

- принимать участие в научных конференциях и семинарах, как в качестве слушателя, так и выступающего, принимать участие в дискуссиях по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;

- самостоятельно анализировать и реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;
- проводить предпереводческий анализ текста, выбирать общую стратегию перевода; оформлять текст перевода в соответствии с нормами языка перевода;

#### ВЛАДЕТЬ:

- навыками понимания лекций по общим экономическим проблемам; различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на профессиональном уровне.
- современными информационными технологиями, способствующими межъязыковой коммуникации.
- навыками работы с зарубежными справочными материалами, в том числе ресурсами интернета на иностранном языке, понимать и передавать информацию на иностранном языке посредством информационно-коммуникационных технологий.

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общепрофессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».**

Для формирования данной компетенции студент должен:

#### ЗНАТЬ:

- языковой и речевой материал и правила построения устного и письменного высказывания в объёме, необходимом для эффективной коммуникации в сфере профессионального общения на иностранном языке;
- ключевые терминологические кластеры государственного управления на иностранном языке;
- специфику научного дискурса в данной дисциплине, основные способы анализа языкового и речевого материала;
- нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения;
- основные ресурсы, в том числе мультимедийные, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании;

#### УМЕТЬ:

- читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки;
- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранных языках в профессиональной деятельности;
- реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;

- строить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;
- оформлять выступление на студенческих научно-практических конференциях и семинарах, принимать участие в дискуссиях и обсуждении вопросов, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

#### ВЛАДЕТЬ:

- навыками работы с зарубежной профессионально-ориентированной литературой, в том числе с деловыми документами;
- основными переводческими приёмами, обеспечивающими концептуальную, стилистическую и прагматическую адекватность перевод;
- навыками компрессии текста: реферирования и аннотирования по своей специальности;
- навыками составления и работы с деловыми документами и корреспонденцией;
- основными видами подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи в условиях профессионального и научного общения;
- приёмами работы с мультимедийными средствами и другими электронными ресурсами для решения профессиональных и лингвистических задач.

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-3), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2	3	4	
		(пороговый)	(базовый)	(продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	зачет			
ОК-3-1 (з)  ЗНАТЬ грамматический минимум и грамматические конструкции, необходимые для работы с иноязычными текстами и деловой документации профессиональной направленности	Фрагментарное знание грамматического минимума и грамматических конструкций, необходимых для работы с иноязычными текстами и деловой документацией	Неполное знание грамматического минимума и грамматических конструкций, необходимых для работы с иноязычными текстами и деловой документацией и профессионал	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание грамматического минимума и грамматических конструкций, необходимых для работы с иноязычными текстами и	Сформированное систематическое знание грамматического минимума и грамматических конструкций, необходимых для работы с иноязычными текстами и деловой документацией	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.

и и осуществления коммуникации на иностранном языке;	и профессиональной направленности и осуществлен ия коммуникац ии на иностранном языке;	ьной направленности и осуществлени я коммуникац ии на иностранном языке;	деловой документац ии профессиональной направленности и осуществлени я коммуникац ии на иностранном языке;	и профессиональной направленности и осуществлени я коммуникац ии на иностранном языке;	
ОК-3-2 (з) <b>ЗНАТЬ</b> основную терминологию, ее особенности и словообразовательные модели по управлению в объеме необходимом для профессиональной деятельности;	Фрагментарное знание основной терминологии, ее особенносте й и словообразовательных моделей по управлению в объеме необходимо м для профессиональной деятельности;	Неполное знание основной терминологии , ее особенностей и словообразовательных моделей по управлению в объеме необходимом для профессиональной деятельности;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы в знании основной терминологии , ее особенностей и словообразовательных моделей по управлению в объеме необходимом для профессиональной деятельности;	Сформированное систематическое знание основной терминологии , ее особенностей и словообразовательных моделей по управлению в объеме необходимом для профессиональной деятельности;	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.
ОК-3-3 (з) <b>ЗНАТЬ</b> основные способы анализа языкового и речевого материала и формальные признаки логико-смысловых связей между элементами;	Фрагментарное знание основных способов анализа языкового и речевого материала и формальных признаков логико-смысловых связей между элементами;	Неполное знание основных способов анализа языкового и речевого материала и формальных признаков логико-смысловых связей между элементами;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание основных способов анализа языкового и речевого материала и формальных признаков логико-смысловых	Сформированное систематическое знание основных способов анализа языкового и речевого материала и формальных признаков логико-смысловых связей между элементами;	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.

			связей между элементами;		
ОК-3-4 (з)  ЗНАТЬ идиоматически е выражения, клише, единицы речевого этикета, относящиеся к профессиональ ной сфере;	Фрагментар ное знание идиоматичес ких выражений, клише, единиц речевого этикета, относящихся к профессиона льной сфере;	Неполное знание идиоматическ их выражений, клише, единиц речевого этикета, относящихся к профессиона льной сфере;	Сформирован ное, но содержащее отдельные пробелы, знание идиоматическ их выражений, клише, единиц речевого этикета, относящихся к профессиона льной сфере;	Сформирован ное систематичес кое знание идиоматическ их выражений, клише, единиц речевого этикета, относящихся к профессиона льной сфере;	Внеауди торное чтение;  эссе, презента ция;  деловая игра;  тест, контроль ная работа.
ОК-3-5 (з)  ЗНАТЬ лингвостранов едческую информацию, касающуюся профессиональ но- ориентированн ых тем;	Фрагментар ное знание лингвостран оведческой информации, касающейся профессиона льно- ориентирова нных тем;	Неполное знание лингвострано ведческой информации, касающейся профессиона льно- ориентирован ных тем;	Сформирован ное, но содержащее отдельные пробелы знание лингвострано ведческой информации, касающейся профессиона льно- ориентирован ных тем;	Сформирован ное систематичес кое знание лингвострано ведческой информации, касающейся профессиона льно- ориентирован ных тем;	Внеауди торное чтение;  эссе, презента ция;  деловая игра;  тест, контроль ная работа.
ОК-3-1 (у)  УМЕТЬ  читать, понимать и переводить письменно и устно тексты по профилю подготовки, используя различные виды чтения (изучающее, ознакомитель ное, просмотровое,	Фрагментар ное умение читать, понимать и переводить письменно и устно тексты по профилю подготовки, используя различные виды чтения (изучающее, ознакомитель ное, просмотровое	Неполное умение читать, понимать и переводить письменно и устно тексты по профилю подготовки, используя различные виды чтения (изучающее, ознакомитель ное, просмотровое	Сформирован ное, но содержащее отдельные пробелы, умение читать, понимать и переводить письменно и устно тексты по профилю подготовки, используя различные виды чтения	Сформирован ное умение читать, понимать и переводить письменно и устно тексты по профилю подготовки, используя различные виды чтения (изучающее, ознакомитель ное, просмотровое	Внеауди торное чтение;  эссе, презента ция;  деловая игра;  тест, контроль ная работа.

просмотровое и поисковое);	е и поисковое);	и поисковое);	(изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое);	и поисковое);	
ОК-3-2 (у)  УМЕТЬ самостоятельно анализировать и реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;	Фрагментарное умение самостоятельно анализировать и реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;	Неполное умение самостоятельно анализировать и реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение самостоятельно анализировать и реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;	Сформированное умение самостоятельно анализировать и реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.
ОК-3-3 (у)  УМЕТЬ воспринимать на слух и понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;	Фрагментарное умение воспринимать на слух и понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;	Неполное умение воспринимать на слух и понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение воспринимать на слух и понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;	Сформированное умение воспринимать на слух и понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.
ОК-3-4 (у)  УМЕТЬ понимать и составлять основные деловые документы на	Фрагментарное умение понимать и составлять основные деловые документы на иностранном	Неполное умение понимать и составлять основные деловые документы на иностранном языке,	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение понимать и составлять основные	Сформированное умение понимать и составлять основные деловые документы на иностранном языке,	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая

иностранном языке, понимать и уметь заполнять различные документы, касающиеся сферы государственного и муниципального управления;	языке, понимать и уметь заполнять различные документы, касающиеся сферы государственного и муниципального управления;	понимать и уметь заполнять различные документы, касающиеся сферы государственного и муниципального управления;	деловые документы на иностранном языке, понимать и уметь заполнять различные документы, касающиеся сферы государственного и муниципального управления;	понимать и уметь заполнять различные документы, касающиеся сферы государственного и муниципального управления;	игра; тест, контрольная работа..
ОК-3-5 (у) <b>УМЕТЬ</b> принимать участие в научных конференциях и семинарах, как в качестве слушателя, так и выступающего, принимать участие в дискуссиях по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью ;	Фрагментарное умение принимать участие в научных конференциях и семинарах, как в качестве слушателя, так и выступающего, принимать участие в дискуссиях по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью ;	Неполное умение принимать участие в научных конференциях и семинарах, как в качестве слушателя, так и выступающего, принимать участие в дискуссиях по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью ;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение принимать участие в научных конференциях и семинарах, как в качестве слушателя, так и выступающего, принимать участие в дискуссиях по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью ;	Сформированное умение принимать участие в научных конференциях и семинарах, как в качестве слушателя, так и выступающего, принимать участие в дискуссиях по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью ;	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.

<p>ОК-3-6 (у)</p> <p>УМЕТЬ пользоваться зарубежными справочными материалами, в том числе ресурсами интернета на иностранном языке, понимать и передавать информацию на иностранном языке посредством информационных технологий.</p>	<p>Фрагментарное умение пользоваться зарубежным и справочным материалами, в том числе ресурсами интернета на иностранном языке, понимать и передавать информацию на иностранном языке посредством информационных технологий.</p>	<p>Неполное умение пользоваться зарубежными справочными материалами, в том числе ресурсами интернета на иностранном языке, понимать и передавать информацию на иностранном языке посредством информационных технологий.</p>	<p>Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение пользоваться зарубежными справочными материалами, в том числе ресурсами интернета на иностранном языке, понимать и передавать информацию на иностранном языке посредством информационных технологий.</p>	<p>Сформированное умение пользоваться зарубежными справочными материалами, в том числе ресурсами интернета на иностранном языке, понимать и передавать информацию на иностранном языке посредством информационных технологий.</p>	<p>Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.</p>
<p>ОК-3- 1 (в)</p> <p>ВЛАДЕТЬ навыками общения в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;</p>	<p>Фрагментарное владение навыками общения в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;</p>	<p>Неполное владение навыками общения в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;</p>	<p>Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками общения в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;</p>	<p>Сформированное владение навыками общения в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;</p>	<p>Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.</p>
<p>ОК-3-2 (в)</p> <p>ВЛАДЕТЬ навыкам и работы с зарубежной</p>	<p>Фрагментарное владение навыкам и работы с зарубежной</p>	<p>Неполное владение навыкам и работы с зарубежной</p>	<p>Сформированное, но содержащее отдельные пробелы</p>	<p>Сформированное владение навыкам и работы с зарубежной</p>	<p>Внеаудиторное чтение; эссе, презентация</p>

профессиональной литературой и документами;	профессиональной литературой и документами ;	профессиональной литературой и документами;	владение навыкам и работы с зарубежной профессиональной литературой и документами;	профессиональной литературой и документами;	ция; деловая игра; тест, контрольная работа.
ОК-3-3 (в) <b>ВЛАДЕТЬ</b> подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи в условиях бытового, профессионального и научного общения в пределах изученного материала;	Фрагментарное владение подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи в условиях бытового, профессионального и научного общения в пределах изученного материала;	Неполное владение подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи в условиях бытового, профессионального и научного общения в пределах изученного материала;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи в условиях бытового, профессионального и научного общения в пределах изученного материала;	Сформированное владение подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи в условиях бытового, профессионального и научного общения в пределах изученного материала;	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.
ОК-3-4 (в) <b>ВЛАДЕТЬ</b> основными навыками оформления деловой корреспонденции и документации;	Фрагментарное владение основными навыками оформления деловой корреспонденции и документации;	Неполное владение основными навыками оформления деловой корреспонденции и документации;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение основными навыками оформления деловой корреспонденции и документации;	Сформированное владение основными навыками оформления деловой корреспонденции и документации;	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.
ОК-3-5 (в) <b>ВЛАДЕТЬ</b> навыками компрессии текста:	Фрагментарное владение навыками компрессии текста:	Неполное владение навыками компрессии текста:	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы,	Сформированное владение навыками компрессии текста:	Внеаудиторное чтение; эссе,

текста: реферирования материалов по своей специальности и составления аннотаций к ним на иностранном и русском языках;	реферирован ия материалов по своей специальнос ти и составления аннотаций к ним на иностранном и русском языках;	реферировани я материалов по своей специальнос ти и составления аннотаций к ним на иностранном и русском языках;	владение навыками компрессии текста: реферировани я материалов по своей специальнос ти и составления аннотаций к ним на иностранном и русском языках;	реферировани я материалов по своей специальнос ти и составления аннотаций к ним на иностранном и русском языках;	презента ция;  деловая игра;  тест, контроль ная работа.
ОК-3-6 (в)  ВЛАДЕТЬ современными информационн ыми технологиями, способствующ ими межъязыковой коммуникации.	Фрагментар ное владение современны ми информацио нными технологиям и, способствую щими межъязыков ой коммуникац ии.	Неполное владение современным и информацион ными технологиями , способствую щими межъязыково й коммуникаци и.	Сформирован ное, но содержащее отдельные пробелы, владение современным и информацион ными технологиями , способствую щими межъязыково й коммуникаци и.	Сформирован ное владение современным и информацион ными технологиями , способствую щими межъязыково й коммуникаци и.	Внеауди торное чтение;  эссе, презента ция;  деловая игра;  тест, контроль ная работа.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК-1),  
КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				<b>Оценоч- ные средства</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
		<b>(пороговый)</b>	<b>(базовый)</b>	<b>(продви- нутый)</b>	
	<b>неудовлетв орительно</b>	<b>удовлетвори тельно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	

	<b>незачет</b>	<b>зачет</b>			
ОПК-1-1 (з) <b>ЗНАТЬ</b> содержание профессионального дискурса, особенности реализации организационной, управленческой, экспертно-консультационной профессиональной деятельности.	Фрагментарное знание содержания профессионального дискурса, особенности реализации организационной, управленческой, экспертно-консультационной профессиональной деятельности;	Неполное знание содержания профессионального дискурса, особенности реализации организационной, управленческой, экспертно-консультационной профессиональной деятельности;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание содержания профессионального дискурса, особенности реализации организационной, управленческой, экспертно-консультационной профессиональной деятельности;	Сформированное систематическое знание содержания профессионального дискурса, особенности реализации организационной, управленческой, экспертно-консультационной профессиональной деятельности;	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.
ОПК-1-2 (з) <b>ЗНАТЬ</b> специальную терминологию в области коммуникаций, специфику ведения переговоров и деловых бесед, приемы научной дискуссии.	Фрагментарное знание специальной терминологии и в области коммуникаций, специфики ведения переговоров и деловых бесед, приемов научной дискуссии;	Неполное знание специальной терминологии в области коммуникаций, специфики ведения переговоров и деловых бесед, приемов научной дискуссии;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание специальной терминологии в области коммуникаций, специфики ведения переговоров и деловых бесед, приемов научной дискуссии;	Сформированное систематическое знание специальной терминологии и в области коммуникаций, специфики ведения переговоров и деловых бесед, приемов научной дискуссии;	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.
ОПК-1-1 (у) <b>УМЕТЬ</b> принимать участие в научных конференциях и семинарах, как в качестве слушателя, так	Фрагментарное умение принимать участие в научных конференциях и семинарах, как в	Неполное умение принимать участие в научных конференциях и семинарах, как в качестве слушателя,	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение принимать участие в научных	Сформированное умение принимать участие в научных конференциях и семинарах, как в	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая

и выступающего, принимать участие в дискуссиях по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;	качестве слушателя, так и выступающего, принимать участие в дискуссиях по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;	так и выступающего, принимать участие в дискуссиях по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;	конференциях и семинарах, как в качестве слушателя, так и выступающего, принимать участие в дискуссиях по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;	качестве слушателя, так и выступающего, принимать участие в дискуссиях по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;	игра; тест, контрольная работа.
ОПК-1-2 (у) <b>УМЕТЬ</b> самостоятельно анализировать и реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;	Фрагментарное умение самостоятельно анализировать и реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;	Неполное умение самостоятельно анализировать и реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение самостоятельно анализировать и реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;	Сформированное умение самостоятельно анализировать и реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.
ОПК-1-3 (у) <b>УМЕТЬ</b> проводить предпереводческий анализ текста, выбирать общую стратегию перевода; оформлять текст перевода в соответствии с нормами языка перевода	Фрагментарное умение проводить предпереводческий анализ текста, выбирать общую стратегию перевода; оформлять текст перевода в соответствии с нормами языка	Неполное умение проводить предпереводческий анализ текста, выбирать общую стратегию перевода; оформлять текст перевода в соответствии с нормами языка перевода	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение проводить предпереводческий анализ текста, выбирать общую стратегию перевода; оформлять текст перевода в	Сформированное умение проводить предпереводческий анализ текста, выбирать общую стратегию перевода; оформлять текст перевода в соответствии с нормами языка	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.

	перевода		соответствии с нормами языка перевода	перевода	
ОПК-1- 1 (в) ВЛАДЕТЬ навыками понимания лекций по общим экономическим проблемам; различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на профессиональном уровне.	Фрагментарное владение навыками понимания лекций по общим экономическим проблемам; различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на профессиональном уровне.	Неполное владение навыками понимания лекций по общим экономическим проблемам; различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на профессиональном уровне.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками понимания лекций по общим экономическим проблемам; различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на профессиональном уровне.	Сформированное владение навыками понимания лекций по общим экономическим проблемам; различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на профессиональном уровне.	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.
ОПК-1-2 (в) ВЛАДЕТЬ современными информационными технологиями, способствующими межъязыковой коммуникации.	Фрагментарное владение современными информационными технологиями, способствующими межъязыковой коммуникации.	Неполное владение современным и информационными технологиями, способствующими межъязыковой коммуникации.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение современным и информационными технологиями, способствующими межъязыковой коммуникации.	Сформированное владение современными информационными технологиями, способствующими межъязыковой коммуникации.	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.
ОПК-1-3 (в) ВЛАДЕТЬ навыками работы с зарубежными	Фрагментарное владение навыками работы с	Неполное владение навыками работы с зарубежными	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы	Сформированное владение навыками работы с	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация

справочными материалами, в том числе ресурсами интернета на иностранном языке, понимать и передавать информацию на иностранном языке посредством информационных технологий.	зарубежным и справочным и материалами, в том числе ресурсами интернета на иностранном языке, понимать и передавать информацию на иностранном языке посредством информационных технологий.	справочными материалами, в том числе ресурсами интернета на иностранном языке, понимать и передавать информацию на иностранном языке посредством информационных технологий.	владение навыками работы с зарубежными справочными материалами, в том числе ресурсами интернета на иностранном языке, понимать и передавать информацию на иностранном языке посредством информационных технологий.	зарубежным и справочным и материалами, в том числе ресурсами интернета на иностранном языке, понимать и передавать информацию на иностранном языке посредством информационных технологий.	ия; деловая игра; тест, контрольная работа.
---	---	---	--	---	---

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК-2), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И  
СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2	3	4	
		(пороговый)	(базовый)	(продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	зачет			
ОПК-2-1 (3) <b>ЗНАТЬ</b> языковой и речевой материал и правила построения	Фрагментарное знание языкового и речевого материала и правил построения устного и	Неполное знание языкового и речевого материала и правил построения устного и	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание языкового и речевого	Сформированное систематическое знание языкового и речевого материала и правил	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая

устного и письменного высказывания в объеме, необходимом для эффективной коммуникации в сфере профессионального общения на иностранном языке;	письменного высказывания в объеме, необходимо для эффективной коммуникации в сфере профессионального общения на иностранном языке;	письменного высказывания в объеме, необходимом для эффективной коммуникации в сфере профессионального общения на иностранном языке;	материала и правил построения устного и письменного высказывания в объеме, необходимом для эффективной коммуникации в сфере профессионального общения на иностранном языке;	построения устного и письменного высказывания в объеме, необходимо для эффективной коммуникации в сфере профессионального общения на иностранном языке;	игра;  тест, контрольная работа.
ОПК-2-2 (з)  ЗНАТЬ ключевые терминологические кластеры государственного управления на иностранном языке;	Фрагментарное знание ключевых терминологических кластеров государственного управления на иностранном языке;	Неполное знание ключевых терминологических кластеров государственного управления на иностранном языке;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание ключевых терминологических кластеров государственного управления на иностранном языке;	Сформированное систематическое знание ключевых терминологических кластеров государственного управления на иностранном языке;	Внеаудиторное чтение;  эссе, презентация;  деловая игра;  тест, контрольная работа.
ОПК-2-3 (з)  ЗНАТЬ специфику научного дискурса в данной дисциплине, основные способы анализа языкового и речевого материала;	Фрагментарное знание специфики научного дискурса в данной дисциплине, основных способов анализа языкового и речевого материала;	Неполное знание специфики научного дискурса в данной дисциплине, основных способов анализа языкового и речевого материала;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание специфики научного дискурса в данной дисциплине, основных способов анализа языкового и речевого материала;	Сформированное систематическое знание специфики научного дискурса в данной дисциплине, основных способов анализа языкового и речевого материала;	Внеаудиторное чтение;  эссе, презентация;  деловая игра;  тест, контрольная работа.

<p>ОПК-2-4 (з)</p> <p><b>ЗНАТЬ</b></p> <p>нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения;</p>	<p>Фрагментарное знание норм официально-делового стиля, специфики письменного делового общения;</p>	<p>Неполное знание норм официально-делового стиля, специфики письменного делового общения;</p>	<p>Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание норм официально-делового стиля, специфики письменного делового общения;</p>	<p>Сформированное систематическое знание норм официально-делового стиля, специфики письменного делового общения;</p>	<p>Внеаудиторное чтение;</p> <p>эссе, презентация;</p> <p>деловая игра;</p> <p>тест, контрольная работа.</p>
<p>ОПК-2-5 (з)</p> <p><b>ЗНАТЬ</b></p> <p>основные ресурсы, в том числе мультимедийные, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании;</p>	<p>Фрагментарное знание основных ресурсов, в том числе мультимедийных, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании ;</p>	<p>Неполное знание основных ресурсов, в том числе мультимедийных, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании;</p>	<p>Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание основных ресурсов, в том числе мультимедийных, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании;</p>	<p>Сформированное систематическое знание основных ресурсов, в том числе мультимедийных, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании ;</p>	<p>Внеаудиторное чтение;</p> <p>эссе, презентация;</p> <p>деловая игра;</p> <p>тест, контрольная работа.</p>
<p>ОПК-2-1 (у)</p> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <p>читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки;</p>	<p>Фрагментарное умение читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки;</p>	<p>Неполное умение читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки;</p>	<p>Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки;</p>	<p>Сформированное умение читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки;</p>	<p>Внеаудиторное чтение;</p> <p>эссе, презентация;</p> <p>деловая игра;</p> <p>тест, контрольная работа.</p>

<p>ОПК-2-2 (y)</p> <p>УМЕТЬ использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранных языках в профессиональной деятельности;</p>	<p>Фрагментарное умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранных языках в профессиональной деятельности;</p>	<p>Неполное умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранных языках в профессиональной деятельности;</p>	<p>Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранных языках в профессиональной деятельности;</p>	<p>Сформированное умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранных языках в профессиональной деятельности;</p>	<p>Внеаудиторное чтение;</p> <p>эссе, презентация;</p> <p>деловая игра;</p> <p>тест, контрольная работа.</p>
<p>ОПК-2-4 (y)</p> <p>УМЕТЬ реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;</p>	<p>Фрагментарное умение реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;</p>	<p>Неполное умение реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;</p>	<p>Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;</p>	<p>Сформированное умение реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;</p>	<p>Внеаудиторное чтение;</p> <p>эссе, презентация;</p> <p>деловая игра;</p> <p>тест, контрольная работа..</p>
<p>ОПК-2-5 (y)</p> <p>УМЕТЬ строить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;</p>	<p>Фрагментарное умение строить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;</p>	<p>Неполное умение строить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;</p>	<p>Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение строить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;</p>	<p>Сформированное умение строить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;</p>	<p>Внеаудиторное чтение;</p> <p>эссе, презентация;</p> <p>деловая игра;</p> <p>тест, контрольная работа.</p>

<p>ОПК-2-6 (y)</p> <p>УМЕТЬ оформлять выступление на студенческих научно-практических конференциях и семинарах, принимать участие в дискуссиях и обсуждении вопросов, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p>	<p>Фрагментарное умение оформлять выступление на студенческих научно-практических конференциях и семинарах, принимать участие в дискуссиях и обсуждении вопросов, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p>	<p>Неполное умение оформлять выступление на студенческих научно-практических конференциях и семинарах, принимать участие в дискуссиях и обсуждении вопросов, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p>	<p>Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение оформлять выступление на студенческих научно-практических конференциях и семинарах, принимать участие в дискуссиях и обсуждении вопросов, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p>	<p>Сформированное умение оформлять выступление на студенческих научно-практических конференциях и семинарах, принимать участие в дискуссиях и обсуждении вопросов, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p>	<p>Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.</p>
<p>ОПК-2-1 (в)</p> <p>ВЛАДЕТЬ навыками работы с зарубежной профессионально-ориентированной литературой, в том числе с деловыми документами</p>	<p>Фрагментарное владение навыками работы с зарубежной профессионально-ориентированной литературой, в том числе с деловыми документами</p>	<p>Неполное владение навыками работы с зарубежной профессионально-ориентированной литературой, в том числе с деловыми документами</p>	<p>Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками работы с зарубежной профессионально-ориентированной литературой, в том числе с деловыми документами</p>	<p>Сформированное владение навыками работы с зарубежной профессионально-ориентированной литературой, в том числе с деловыми документами</p>	<p>Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.</p>
<p>ОПК-2-2 (в)</p> <p>ВЛАДЕТЬ основными переводческими приёмами, обеспечивающими концептуальную</p>	<p>Фрагментарное владение основными переводческими приёмами, обеспечивающими</p>	<p>Неполное владение основными переводческими приёмами, обеспечивающими концептуальную</p>	<p>Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение основными переводческими</p>	<p>Сформированное владение основными переводческими приёмами, обеспечивающими</p>	<p>Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая</p>

ю, стилистическую и прагматическую адекватность перевод	щими концептуальную, стилистическую и прагматическую адекватность перевод	ую, стилистическую и прагматическую адекватность перевод	ми приёмами, обеспечивающими концептуальную, стилистическую и прагматическую адекватность перевод	щими концептуальную, стилистическую и прагматическую адекватность перевод	игра; тест, контрольная работа.
ОПК-2-3 (в) <b>ВЛАДЕТЬ</b> навыками компрессии текста: реферирования и аннотирования по своей специальности	Фрагментарное владение навыками компрессии текста: реферирования и аннотирования по своей специальности	Неполное владение навыками компрессии текста: реферирования и аннотирования по своей специальности	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками компрессии текста: реферирования и аннотирования по своей специальности	Сформированное владение навыками компрессии текста: реферирования и аннотирования по своей специальности	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.
ОПК-2-4 (в) <b>ВЛАДЕТЬ</b> навыками составления и работы с деловыми документами и корреспонденцией	Фрагментарное владение навыками составления и работы с деловыми документами и корреспонденцией	Неполное владение навыками составления и работы с деловыми документами и корреспонденцией	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками составления и работы с деловыми документами и корреспонденцией	Сформированное владение навыками составления и работы с деловыми документами и корреспонденцией	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.
ОПК-2-5 (в) <b>ВЛАДЕТЬ</b> основными видами подготовленной и неподготовленной монологической и	Фрагментарное владение основными видами подготовленной и неподготовленной монологической и	Неполное владение основными видами подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, владение основными видами подготовленной и неподготовленной	Сформированное владение основными видами подготовленной и неподготовленной монологической и	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест,

диалогической речи в условиях профессионального и научного общения	диалогической речи в условиях профессионального и научного общения	речи в условиях профессионального и научного общения	ной монологической и диалогической речи в условиях профессионального и научного общения	диалогической речи в условиях профессионального и научного общения	контрольная работа.
ОПК-2-6 (в) <b>ВЛАДЕТЬ</b> приёмами работы с мультимедийными средствами и другими электронными ресурсами для решения профессиональных и лингвистических задач	Фрагментарное владение приёмами работы с мультимедийными средствами и другими электронными ресурсами для решения профессиональных и лингвистических задач	Неполное владение приёмами работы с мультимедийными средствами и другими электронными ресурсами для решения профессиональных и лингвистических задач	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, владение приёмами работы с мультимедийными средствами и другими электронными ресурсами для решения профессиональных и лингвистических задач	Сформированное владение приёмами работы с мультимедийными средствами и другими электронными ресурсами для решения профессиональных и лингвистических задач	Внеаудиторное чтение; эссе, презентация; деловая игра; тест, контрольная работа.

### Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и общепрофессиональных компетенций магистра при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной магистром работы и отражается в следующих формулировках: продвинутый, базовый, пороговый, недостаточный.

3. При выполнении магистрами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

– общепрофессиональные знания магистра могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

– степень владения общепрофессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ, тестовых заданий и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. – 60 баллов) складывается из:

- 20 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,
- 20 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,
- 12 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,
- 8 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций магистра и выставляется оценка по шкале оценивания.