

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки (специальности)  
**38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль (специализация) «Управление недвижимостью»


Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю)  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**(для набора 2020г.)**

Казань, 2020

Автор: Вагнер К.Р., к.филол.н., доцент кафедры языкознания и иностранных языков,  
доцент

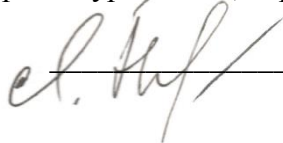
  
08.05.2020 г.  
подпись

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью».

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) обсуждался и одобрен кафедрой языкознания (протокол № 13 08.05.2020 г.).

Зав. кафедрой: Нурова Л.Р., к.филол.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
08.05.2020 г.  
подпись

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 13 от 24.06.2020

© Российский государственный университет  
правосудия, 2019  
© Вагнер К.Р., 2019

## Оглавление

1. Цели освоения дисциплины.....
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).....
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....
5. Содержание дисциплины.....
6. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины.....
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....

## 1. Цели освоения дисциплины

**Целью** изучения курса «Иностранный язык» в рамках ООП 38.03.02 «Менеджмент» является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в области менеджмента.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Предмет «Иностранный язык» входит в базовую часть, Б1. Б3. программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью».

Освоение дисциплины «Иностранный язык» расширяет и углубляет возможности обучаемых овладеть всеми другими дисциплинами ОПОП, благодаря формированию умения извлекать и использовать информацию из иноязычных источников в целях изучения и творческого осмысления зарубежного опыта в области менеджмента.

Для освоения программы дисциплины «Иностранный язык» студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2.	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию;
4.	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Для того, чтобы формирование данных компетенций было возможно, обучающийся должен:

### **Знать**

- профессиональную терминологию в пределах изучаемого лексического минимума, основные понятия менеджмента на английском языке;
- лексику повседневного межкультурного общения;
- фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в объеме, необходимом для повседневного межличностного общения в рамках изученных тем;

- лексико-грамматические структуры устной и письменной речи в объеме, необходимом для устного или письменного общения в рамках изученных тем;

**Уметь**

- строить устную или письменную речь в соответствии с языковыми и коммуникативными нормами английского языка;

- передавать содержимое текста логично, последовательно и ясно;

- работать с учебной и справочной литературой;

- в пределах изученных тем излагать мысли аргументированно и ясно;

**Владеть**

- умениями чтения, аудирования, говорения, письма в разных стилях английского языка и рамках изученных тем;

- навыками поиска и обработки информации на английском языке;

- навыками аннотирования и реферирования прочитанного (прослушанного) текста;

- навыками культуры мышления на английском языке;

- навыками анализа текста на английском языке, реферирования текста или его обобщения, пересказа его содержания, передачи основной информации;

- умениями чтения, аудирования, говорения, письма в разных стилях английского языка и рамках изученных тем.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в карте компетенций.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 2.1

**Очная полная форма обучения  
(4 года обучения)**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	10	360		
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>128</b>	<b>48</b>	<b>80</b>
Лекции				
Семинары и Практические занятия		128	48	80
Занятия в интерактивных формах				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		232		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			к/з	экз.

Таблица 2.2

**Очная сокращенная форма обучения  
(на базе среднего профессионального образования)  
(3 года обучения)**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	10	360		
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>146</b>	<b>66</b>	<b>80</b>
Лекции				
Семинары и Практические занятия		146	66	80
Занятия в интерактивных формах				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		214		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			к/з	ЭКЗ.

Таблица 2.3

**Заочная полная форма обучения  
(4 года 6 месяцев обучения)**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	10	360		
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>18</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
Лекции				
Семинары и Практические занятия		18	4	14
Занятия в интерактивных формах				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		342		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			к/з	ЭКЗ.

Таблица 2.4

**Заочная сокращенная форма обучения  
(на базе среднего профессионального образования)  
(3 года обучения)**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	10	360		
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
Лекции				
Семинары и Практические занятия		16	2	14
Занятия в интерактивных формах				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		344		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			к/з	ЭКЗ.

## 5.1. Текст рабочей программы рабочей программы

Программа дисциплины «Иностранный язык» основывается на следующих положениях, зафиксированные в современных документах по модернизации высшего образования:

- Владение иностранным языком является неотъемлемой частью профессиональной подготовки всех специалистов в вузе.
- Курс иностранного языка является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования.
- Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе.
- Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенций студентов.

Курс обучения строится с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.

В рамках изучения дисциплины студентам предлагаются материалы, тематически относящиеся к основам специальности, на их базе осуществляется: обучение чтению с целью извлечения информации, развитие навыков восприятия на слух монологической и диалогической речи, развитие основных навыков публичной (монологической) речи и делового письма.

**Чтение** (способность понимать и извлекать информацию из текста): определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям и т.п.; определение принадлежности слова к той или иной части речи по порядку слов в предложении и морфологии; распознавание значения слов по контексту; восприятие смысловой структуры текста; выделение главной и второстепенной информации; перевод (со словарем) фрагмента текста по специальности и краткое изложение его содержания (письменно или устно); владение 4-мя видами чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым и поисковым), ускорение темпа просмотрового и ознакомительного чтения, увеличение объема текстового материала, умение ориентироваться в специальной литературе, умение осуществлять информационный поиск.

**Аудирование:** распознавание звуков в отдельных словах; ударение в словах; ритм речи (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки; выделение ключевых слов; понимание на слух смысла основных частей диалога или монолога; понимание на слух основного содержания сообщения профессионального характера, определение его модальности (утверждение, неуверенность, возможность, риторический вопрос); выделение основной идеи и логической структуры звучащего текста; формулировка основной идеи, краткая передача основного содержания услышанного текста.

**Говорение:** особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка; звуковая система языка; ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация (деление речевого потока на смысловые группы); нейтральная интонация повествования и вопроса; умение продуцировать связное монологическое высказывание в профессиональной сфере (выступать с докладом, сообщением, делать структурирование презентации юридической направленности, резюмировать полученную информацию), умение участвовать в профессиональной дискуссии (диалогическое высказывание), обмениваться информацией в различных ситуациях иноязычной

коммуникации профессиональной направленности.

**Письмо:** написание краткого текста по плану; написание подробного текста по плану; письменная формулировка вопросов; написание краткого сообщения на произвольную тему с использованием ключевых слов и выражений; письменный (учебный) перевод текста с русского языка на иностранный; заполнение бланков, анкет, составление CV, написание делового письма, протокола, тезисов письменного доклада.

**Языковой и речевой материал:**

**- фонетика**

При изучении дисциплины «Иностранный язык» основное значение придается дальнейшему развитию слухо-произносительных навыков с учетом особенностей интонационного оформления различных коммуникативных типов высказывания.

**- грамматика**

В сфере изучения студентами грамматического аспекта речевой деятельности предполагается повторение, углубление и систематизация изученных в рамках общеобразовательного стандарта грамматических структур в целях активизации навыков и умений структурно-семантического анализа профессионально-ориентированного текста, а также прикладного использования грамматических явлений при осуществлении иноязычной профессиональной коммуникации.

**- лексика**

При получении студентами языковых знаний основное внимание уделяется обогащению лексического запаса за счет изучения терминологических (в соответствии с тематикой курса) и сопутствующих лексических единиц общенаучного и функционального характера (речевых клише), наиболее часто встречающихся в сфере профессиональной коммуникации. За период обучения репродуктивное усвоение лексики терминологического характера должно составить примерно 500-600 единиц, сопутствующей лексики общенаучного и функционального характера - примерно 180-270 единиц, а рецептивное усвоение лексики должно составить примерно 600-800 лексических единиц.

**Основы реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности:**

В качестве основного материала для чтения, реферирования, аннотирования и перевода служат аутентичные стилистически нейтральные тексты по специальности. При этом осуществляется: ознакомление с периодическими изданиями по специальности; с основными способами поиска профессиональной информации; с основными типами справочно-библиографических материалов (библиографическое описание, аннотация, реферат); с основными приемами аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа, определение и формулирование главной мысли документа в сжатой форме; ознакомление с приемами компрессирования содержания (формулирование главной мысли реферируемого материала); нахождение правильных лексических и грамматических эквивалентов в двух языках при переводе; использование перестройки грамматической и синтаксической структуры предложения при переводе; овладение умением выражать одну и ту же мысль разными языковыми средствами; пользование отраслевыми словарями и справочниками; перевод слов и словосочетаний терминологического характера; передача собственных имен и географических названий на русском языке (перевод, транслитерация, транскрипция).

**5.2. Разделы и темы дисциплин, виды занятий, используемые образовательные технологии (тематический план)**



Таблица 3.1

**Очная полная форма обучения  
(4 года обучения)**

№	Раздел дисциплины, тема	Всего часов	В том числе			
			лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторные занятия
1	<b>Тема 1:</b> Introduction to Management	8			8	
2	<b>Тема 2:</b> What is a Manager?	8			8	
3	<b>Тема 3:</b> Management – an art or a science?	10			10	
4	<b>Тема 4:</b> Managerial Decision-making	10			10	
5	<b>Тема 5:</b> The Modern Executive	10			10	
6	<b>Тема 6:</b> Types of business associations	10			10	
7	<b>Тема 7:</b> Management and control of companies	10			10	
8	<b>Тема 8:</b> The four management functions of business	8			8	
9	<b>Тема 9:</b> Business ethics	12			12	
10	<b>Тема 10:</b> Business strategy	14			14	
11	<b>Тема 11:</b> Leadership	14			14	
12	<b>Тема 12:</b> Real estate expertise	14			14	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>128</b>			<b>128</b>	

	Количество часов занятий, проводимых в активных и интерактивных формах	128			128	
--	--	-----	--	--	-----	--

Общее количество часов, используемых в аудиторных занятиях дисциплины, в активных и интерактивных формах составляет 100 %, из них в интерактивных – 40%

Таблица 3.2

**Очная сокращенная форма обучения  
(на базе среднего профессионального образования)  
(3 года обучения)**

№	Раздел дисциплины, тема	Всего часов	В том числе			
			лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторные занятия
1	<b>Тема 1:</b> Introduction to Management	10			10	
2	<b>Тема 2:</b> What is a Manager?	10			10	
3	<b>Тема 3:</b> Management – an art or a science?	12			12	
4	<b>Тема 4:</b> Managerial Decision-making	12			12	
5	<b>Тема 5:</b> The Modern Executive	12			12	
6	<b>Тема 6:</b> Types of business associations	12			12	
7	<b>Тема 7:</b> Management and control of companies	12			12	
8	<b>Тема 8:</b> The four management functions of business	10			10	
9	<b>Тема 9:</b> Business ethics	14			14	

10	<b>Тема 10:</b> Business strategy	14			14	
11	<b>Тема 11:</b> Leadership	14			14	
12	<b>Тема 12:</b> Real estate expertise	14			14	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>146</b>			<b>146</b>	
	Количество часов занятий, проводимых в активных и интерактивных формах	146			146	

Общее количество часов, используемых в аудиторных занятиях дисциплины, в активных и интерактивных формах составляет 100 %, из них в интерактивных – 40%

Таблица 3.3

**Заочная полная форма обучения  
(4 года 6 месяцев обучения)**

№	Раздел дисциплины, тема	Всего часов	В том числе			
			лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторные занятия
1	<b>Тема 1:</b> Introduction to Management. What is a Manager?	2			2	
2	<b>Тема 2:</b> Management – an art or a science? Managerial Decision-making	2			2	
3	<b>Тема 3:</b> The Modern Executive. Leadership	2			2	
4	<b>Тема 4:</b> Types of business associations	2			2	
5	<b>Тема 5:</b> Management and control of companies	2			2	

6	<b>Тема 6:</b> The four management functions of business	2			2	
7	<b>Тема 7:</b> Business ethics. Business strategy	2			2	
8	<b>Тема 8:</b> Real estate expertise	4			4	
	ВСЕГО	18			18	
	Количество часов занятий, проводимых в активных и интерактивных формах	18			18	

Общее количество часов, используемых в аудиторных занятиях дисциплины, в активных и интерактивных формах составляет 100 %, из них в интерактивных – 40%

Таблица 3.4

**Заочная полная форма обучения  
(4 года 6 месяцев обучения)**

№	Раздел дисциплины, тема	Всего часов	В том числе			
			лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторные занятия
1	<b>Тема 1:</b> Introduction to Management. What is a Manager?	2			2	
2	<b>Тема 2:</b> Management – an art or a science? Managerial Decision-making	2			2	
3	<b>Тема 3:</b> The Modern Executive. Leadership	2			2	
4	<b>Тема 4:</b> Types of business associations	2			2	
5	<b>Тема 5:</b> Management and control of companies	2			2	

6	<b>Тема 6:</b> The four management functions of business	2			2	
7	<b>Тема 7:</b> Business ethics. Business strategy	2			2	
8	<b>Тема 8:</b> Real estate expertise	2			2	
	ВСЕГО	16			16	
	Количество часов занятий, проводимых в активных и интерактивных формах	16			16	

Общее количество часов, используемых в аудиторных занятиях дисциплины, в активных и интерактивных формах составляет 100 %, из них в интерактивных – 40%

### 5.3 Практические и семинарские занятия

Таблица 4.1

#### Очная полная форма обучения (4 года обучения)

№ п.п.	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Методы обучения
1.	Тема 1-2	ОК-3 ОК-5	Собеседование
2.	Тема 3-4	ОК-3 ОК-5	Собеседование
3.	Тема 5	ОК-3 ОК-5	Деловая игра
4.	Тема 6-7	ОК-3 ОК-5	Дискуссия
5.	Тема 8-9-10	ОК-3 ОК-5	Дискуссия
6.	Тема 11-12	ОК-3 ОК-5	Дискуссия

Таблица 4.2

#### Очная сокращенная форма обучения (на базе среднего профессионального образования) (3 года обучения)

№ п.п.	Разделы (темы)	Код	Методы обучения
--------	----------------	-----	-----------------

	<b>дисциплины</b>	<b>формируемой компетенции (или ее части)</b>	
1.	Тема 1-2	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Собеседование
2.	Тема 3-4	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Собеседование
3.	Тема 5	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Деловая игра
4.	Тема 6-7	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Дискуссия
5.	Тема 8-9-10	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Дискуссия
6.	Тема 11-12	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Дискуссия

Таблица 4.3

**Заочная полная форма обучения  
(4 года 6 месяцев обучения)**

<b>№ п.п.</b>	<b>Разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код формируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Методы обучения</b>
	Тема 1-2	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Собеседование
2.	Тема 3-4	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Собеседование
3.	Тема 5	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Деловая игра
4.	Тема 6	ОК-4	Дискуссия

		ОК-5 ОК-6 ОПК-4	
5.	Тема 7	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Дискуссия
6.	Тема 8	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Дискуссия

Таблица 4.4

**Заочная полная форма обучения  
(4 года 6 месяцев обучения)**

<b>№ п.п.</b>	<b>Разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код формируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Методы обучения</b>
1.	Тема 1-2	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Собеседование
2.	Тема 3-4	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Собеседование
3.	Тема 5	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Деловая игра
4.	Тема 6	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Дискуссия
5.	Тема 7	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Дискуссия
6.	Тема 8	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Дискуссия

**5.4. Самостоятельная работа**

**5.4.1 Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины**

Таблица 5.1

**Очная полная форма обучения  
(4 года обучения)**

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Чтение и перевод оригинальных фрагментов документов, подготовка сообщений по теме. Выполнение письменных заданий	20
2.	Подготовка сообщений по материалам прессы. Выполнение письменных заданий	20
3.	Чтение и составление письменного резюме текста. Выполнение письменных заданий	20
4.	Подготовка докладов. Выполнение письменных заданий	20
5.	Чтение и перевод текста, составление устного резюме текста. Подготовка кратких сообщений. Выполнение письменных заданий	20
6.	Выполнение письменных заданий	20
7.	Профессия менеджер в стране изучаемого языка. Выполнение письменных заданий	20
8.	Виды деловой корреспонденции и документации. Выполнение письменных заданий	20
9.	Выполнение письменных заданий	20
10.	Составление письменной аннотации и реферата текста по специальности. Выполнение письменных заданий	18
11.	Составление глоссария по теме, подготовка кратких сообщений. Выполнение письменных заданий	18
12.	Выполнение письменных заданий	16
Итого		232

Таблица 5.2

**Очная сокращенная форма обучения  
(на базе среднего профессионального образования)  
(3 года обучения)**

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Чтение и перевод оригинальных фрагментов документов, подготовка сообщений по теме. Выполнение письменных заданий	18
2.	Подготовка сообщений по материалам прессы. Выполнение письменных заданий	18
3.	Чтение и составление письменного резюме текста. Выполнение письменных заданий	18
4.	Подготовка докладов. Выполнение письменных заданий	18
5.	Чтение и перевод текста, составление устного резюме текста. Подготовка кратких сообщений. Выполнение письменных	18



	заданий	
6.	Выполнение письменных заданий	18
7.	Профессия менеджер в стране изучаемого языка. Выполнение письменных заданий	18
8.	Виды деловой корреспонденции и документации. Выполнение письменных заданий	18
9.	Выполнение письменных заданий	18
10.	Составление письменной аннотации и реферата текста по специальности. Выполнение письменных заданий	18
11.	Составление глоссария по теме, подготовка кратких сообщений. Выполнение письменных заданий	18
12.	Выполнение письменных заданий	16
Итого		214

Таблица 5.3

**Заочная полная форма обучения  
(4 года 6 месяцев обучения)**

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Чтение и перевод оригинальных фрагментов документов, подготовка сообщений по теме. Выполнение письменных заданий	28
2.	Подготовка сообщений по материалам прессы. Выполнение письменных заданий	28
3.	Чтение и составление письменного резюме текста. Выполнение письменных заданий	28
4.	Подготовка докладов. Выполнение письменных заданий	28
5.	Чтение и перевод текста, составление устного резюме текста. Подготовка кратких сообщений. Выполнение письменных заданий	28
6.	Выполнение письменных заданий	28
7.	Профессия менеджер в стране изучаемого языка. Выполнение письменных заданий	28
8.	Виды деловой корреспонденции и документации. Выполнение письменных заданий	30
9.	Выполнение письменных заданий	28
10.	Составление письменной аннотации и реферата текста по специальности. Выполнение письменных заданий	30
11.	Составление глоссария по теме, подготовка кратких сообщений. Выполнение письменных заданий	30
12.	Выполнение письменных заданий	28
Итого		342

Таблица 5.4

**Заочная форма**

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Чтение и перевод оригинальных фрагментов документов, подготовка сообщений по теме. Выполнение письменных заданий	28
2.	Подготовка сообщений по материалам прессы. Выполнение письменных заданий	28
3.	Чтение и составление письменного резюме текста. Выполнение письменных заданий	28
4.	Подготовка докладов. Выполнение письменных заданий	28
5.	Чтение и перевод текста, составление устного резюме текста. Подготовка кратких сообщений. Выполнение письменных заданий	28
6.	Выполнение письменных заданий	28
7.	Профессия менеджер в стране изучаемого языка. Выполнение письменных заданий	30
8.	Виды деловой корреспонденции и документации. Выполнение письменных заданий	30
9.	Выполнение письменных заданий	28
10.	Составление письменной аннотации и реферата текста по специальности. Выполнение письменных заданий	30
11.	Составление глоссария по теме, подготовка кратких сообщений. Выполнение письменных заданий	30
12.	Выполнение письменных заданий	28
Итого		344

#### 5.4.2. Темы курсового проекта (курсовой работы) НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

#### 6. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с Положением Университета «О фонде оценочных средств» и включены в состав УМК.

#### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Информационные ресурсы Университета:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция и коллекция издательства Статус 2
2.	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>

		коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
	Интернет ресурсы	
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.rai.ru">www.op.rai.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт Университета	<a href="http://www.rgup.ru">www.rgup.ru</a>

## 8. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
				Базовая часть	
3.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка (аудитория № 327) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), кафедра- 1 шт.	по договору №293 от 24.12.2012	MS Windows 8

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

### Карта обеспеченности литературой

**Кафедра языкознания и иностранных языков**

**Направление подготовки (специальность): Менеджмент**

**Профиль (специализация): Управление недвижимостью**

**Дисциплина: Иностранный язык**

**Курс: 1**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза

1	2	3
<b>Основная литература:</b>		
<p>Куликова, Э. Г. Английский язык в сфере юриспруденции: Учебник для бакалавриата / Куликова Э.Г., Солдатов Б.Г., Солдатова Н.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-16-104850-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/918137">https://new.znanium.com/catalog/product/918137</a> (дата обращения: 10.05.2020)</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?pid=918137">https://znanium.com/catalog/document?pid=918137</a></p>	
<p>Маньковская, З. В. Английский язык для делового общения: ролевые игры по менеджменту : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 119 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com">https://new.znanium.com</a>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/11161">www.dx.doi.org/10.12737/11161</a>. - ISBN 978-5-16-102872-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/942781">https://new.znanium.com/catalog/product/942781</a> (дата обращения: 10.05.2020)</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=303129">https://znanium.com/catalog/document?id=303129</a></p>	
<p>Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык. Guides for advertising. Реклама в туризме : учеб. пособие / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a86b9e0827cd7.11439034">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a86b9e0827cd7.11439034</a>. - ISBN 978-5-16-106627-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/967088">https://new.znanium.com/catalog/product/967088</a> (дата обращения: 10.05.2020)</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?pid=967088">https://znanium.com/catalog/document?pid=967088</a></p>	
<p>Лизунова, Н.М. Английский язык : учебное пособие / Лизунова Н.М., Обухова Л.Ю. — Москва : Русайнс, 2019. — 96 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-4365-1430-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/932873">https://book.ru/book/932873</a> (дата обращения: 10.05.2020). — Текст : электронный.</p>	<p><a href="https://www.book.ru/book/932873">https://www.book.ru/book/932873</a></p>	
<b>Дополнительная литература:</b>		

<p>Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров: Учебное пособие / Маньковская З.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 152 с. (Высшее образование) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-91134-975-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/929647">https://new.znanium.com/catalog/product/929647</a> (дата обращения: 10.05.2020)</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=346867">https://znanium.com/catalog/document?id=346867</a></p>	
<p>Левченко, В.В. Английский язык : монография / Левченко В.В., Кондратюк Л.Н., Мещерякова О.В., Широких А.Ю. — Москва : Русайнс, 2017. — 215 с. — ISBN 978-5-4365-2040-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/924151">https://book.ru/book/924151</a> (дата обращения: 10.05.2020). — Текст : электронный.</p>	<p><a href="https://www.book.ru/book/924151">https://www.book.ru/book/924151</a></p>	
<p>Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык для студентов (бакалавров), изучающих византийское искусство, романскую и готическую архитектуру : учеб. пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103275-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/938032">https://new.znanium.com/catalog/product/938032</a> (дата обращения: 10.05.2020)</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?pid=938032">https://znanium.com/catalog/document?pid=938032</a></p>	

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой

