

**Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(уровень специалитета)

Специализация «Судебная деятельность»

Профиль уголовно-правовой

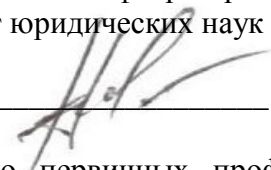
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Казань, 2019

Составители: **Попова О.Д.**, старший преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

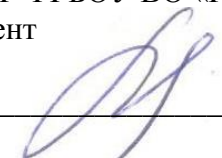
Гимазова Эльвира Нурмехаматовна, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук


_____ 05.06. 2019г.

Рабочая программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалитета)

Обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол №13 от 05.06.2019 г.

Заведующий кафедрой гражданского процессуального права КФ ФГБОУ ВО «РГУП»
Долотина Регина Рашидовна, кандидат юридических наук, доцент



_____ 05.06.2019г.

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУ ВО «РГУП». Протокол № 11 от 28.06.2019 г.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для наборов	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., уч.звание, степень)
2019	П.2 Проведение практики с использованием ДОТ	Протокол № 13 от 25.03.2020г.	Гимазова Э.Н., к.ю.н.

Зав. кафедрой гражданского процессуального права Долотина Р.Р., кандидат юридических наук, доцент

 25.03.2020г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.....	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ	15
6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	17
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	22
9. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	23

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по специальности 40.05.04. «Судебная и прокурорская деятельность». Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права. Местом проведения практики является суды общей юрисдикции, с которыми имеются договоры о сотрудничестве.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судов общей юрисдикции.

Студент в процессе прохождения учебной практики должен продолжить формирование следующих **компетенций**:

Общекультурных компетенций:

ОК-3 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 - способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация

ОПК-2 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы

ОПК-3 - способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их;

ОПК – 9 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций:

ПК-5- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-15 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: индивидуальное задание, отчет.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения индивидуального задания и промежуточный контроль в форме представления отчета, характеристик, публичной защиты результатов учебной практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

Программой практики предусмотрено: индивидуальное задание.

1. Цель и задачи учебной практики

Целями учебной практики являются формирование у студентов целостного представления о судебной системе Российской Федерации, организации и деятельности ее судебных органов, а также закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими необходимых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

знания:

на уровне представлений: о судебной системе РФ, об организационно-штатном составе суда, об организации работы аппарата суда и должностных обязанностях судей и работников аппарата суда общей юрисдикции.

на уровне воспроизведения: права и обязанности работников аппарата федерального суда общей юрисдикции и порядок прохождения ими федеральной государственной службы.

на уровне понимания: организационно-правовые основы деятельности суда и роль работников аппарата суда в обеспечении судебной деятельности

умения:

теоретические: грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда, разграничивать функции работников аппарата суда.

практические: владеть специальной терминологией, используемой при организации и деятельности суда, правилами оформления уголовных дел в суде первой инстанции.

навыки: работы с нормативными правовыми актами, с номенклатурой дел, текущими нарядами дел в суде.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Общими задачами учебной практики являются:

- знакомство с практической работой судов общей юрисдикции;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля;
- формирование представлений о работе судей, сотрудников аппарата суда, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике указанных субъектов;
- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период изучения основ построения и функционирования судебной системы и правоохранительных органов Российской Федерации;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС: способ проведения учебной практики: выездная, стационарная. Данная учебная практика по форме проведения дискретная, по способу проведения может быть и выездной и стационарной. Учебная практика может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Содержание и формы проведения практик определяются спецификой того направления подготовки (специальности), по образовательной программе которого проводится практика и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения данной практики.

В процессе учебной практики проводятся практические работы, направленных на формирование умений работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и владеть навыками специальной терминологией, используемой при организации и деятельности суда, грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда

Учебная практика состоит из трех этапов:

Подготовительного:

- выбор места прохождения практики;

- участие в установочной конференции, посвященной практике;
- составление индивидуального плана прохождения практики

Основного:

- изучение структуры суда общей юрисдикции;
- изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда;
- ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства в суде;
- ознакомление с работой канцелярии суда;
- присутствие на судебном заседании по конкретным делам;
- ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде;
- составление отчета о прохождении практики;
- получение отзыва руководителя практики

завершающего (аттестации по итогам практики):

- представление на кафедру отчетных документов;
- подготовка к защите практики;
- защита отчета по практике.

Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень общекультурных компетенций:

ОК-3 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Перечень общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 - способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация

ОПК-2 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы

ОПК-3 - способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их ;

ОПК – 9 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций:

ПК-5- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-15 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалитета).

Учебная практика базируется на знании учебных дисциплин, изучаемых на 1-2 курсах: «Теория государства и права», «Логика», «Русский язык и культура речи», «Конституционное право России», «Конституционное право зарубежных стран», «Правоохранительные и судебные органы». «История государства и права», «История государства и права зарубежных стран», Правовая информатика», «Менеджмент», «Риторика», «Римское право», «Конституционное право зарубежных стран», «Гражданское право (1 часть)», «Административное право», «Уголовное право (общая часть)», «Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

В результате освоения указанных учебных дисциплин студент должен:

знать: основные типы правопонимания, определение понятия права, его признаки; понятие социального регулирования, виды социальных норм, взаимодействие права с моралью, обычаями, традициями, корпоративными нормами и иными регуляторами;

ценность права, его социальное назначение и функции; понятие и виды источников и форм права, формы российского права; понятие и виды нормативных правовых актов, действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, понятие и виды систематизации нормативных правовых актов; понятие и формы реализации права, правоприменение как особую форму реализации права, его типы, принципы и стадии; акты применения права, их признаки, вид и функции; понятие и необходимость толкования

права, субъектов толкования права, виды и способы толкования; природу актов Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации; понятие, виды и особенности актов толкования права; понятие и виды юридических документов;- юридические термины и понятия; структуру нормативных правовых актов, формы, в которых принимаются нормативные правовые акты различных органов публичной власти в сфере конституционного права;

действующую систему правоохранительных и судебных органов Российской Федерации, законодательство о судоустройстве в Российской Федерации, структуру судебной системы РФ, основы правового статуса судей и работников аппарата суда, организационно-штатный состав суда общей юрисдикции, организацию работы аппарата суда и должностные обязанности судей и работников аппарата суда общей юрисдикции;

уметь анализировать и правильно толковать нормативные правовые акты; работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов; определять предмет правового регулирования нормативного правового акта; определять социально значимые процессы и проблемы, анализировать их в целях определения влияния на развитие государства и общества.; работать с нормативными правовыми актами, специальной литературой, материалами судебной и правоохранительной практики; соблюдать нормы трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, работать в коллективе; пользоваться электронными правовыми системами и информационными банками, находить в них информацию, необходимую при рассмотрении и разрешении судебного дела;

владеть юридической терминологией, работы с нормативными правовыми актами, приемами и способами их толкования; методикой толкования нормативных правовых актов; навыком аргументировать свою позицию со ссылкой на нормативно-правовые акты; применения методов познания, необходимых для правильной квалификации фактов и обстоятельств; анализа юридических фактов, владения понятийно-категориальным аппаратом, знаниями о государственно-правовых явлениях; навыками соблюдения норм законодательства о государственной гражданской службе, навыками работы в коллективе; специальной терминологией, используемой при организации и деятельности суда, грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда.

Содержание учебной практики является логическим продолжением изучения дисциплин, предусмотренных циклами Б.1 и Б.2 разделов ОПОП, и служит основой для последующего изучения учебных дисциплин, предусмотренных разделом Б.3 ОПОП, а

также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области по обеспечению судебной деятельности.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели прохождения практики»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
<i>Общекультурные компетенции</i>			
	ОК-3-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	История, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Конституционное право зарубежных стран, Гражданское право (общая часть)	Политология, Международное право
	<i>Перечень общепрофессиональных компетенций:</i>		
	ОПК-1 - способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская	Теория государства и права, Конституционное право России, Конституционное право зарубежных стран, Гражданское право (общая часть), Административное право	Административное право, Конституционное право, Конституционное право зарубежных стран, Гражданское право (особенная часть), Трудовое право, Уголовное право (особенная часть), Международное частное право, Финансовое право, Муниципальное право, Семейное право, страховое право, Банковское право, Конституционно-правовой статус судьи, Природоресурсное право

	Федерация		
	ОПК-2 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	Теория государства и права, Конституционное право России, Гражданское право (общая часть), Уголовное право (общая часть)	Конституционное право, Гражданское право, Прокурорская деятельность, Практикум по криминалистическим дисциплинам
	ОПК-3 - способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их ;	История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право зарубежных стран, Римское право	Трудовое право, Международное право, Земельное право, Международное частное право, Муниципальное право, Семейное право, Практикум по криминалистическим дисциплинам
	ОПК – 9 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Иностранный язык, Русский язык и культура речи, риторика, Латинский язык	Гражданский процесс, Уголовный процесс, административное судопроизводство, Арбитражный процесс
<i>Перечень профессиональных компетенций:</i>			
	ПК-5- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Конституционное право, Уголовное право (общая часть), Гражданское право (общая часть)	Конституционное право, Гражданское право (особенная часть), Трудовое право, Уголовное право (особенная часть), Международное право, Финансовое право, Муниципальное право, Земельное право, Семейное право, Административное судопроизводство, Арбитражный процесс, Предпринимательское право, Прокурорская деятельность,

			<p>Адвокатская и правозащитная деятельность, Антимонопольное право, Налоговое право, Таможенное право, Жилищное право, Право социального обеспечения, Конституционные основы судебной власти, Исполнительное производство, Уголовно-исполнительное право Судебная защита участников рынка ценных бумаг, Страховое право, Банковское право, Корпоративное право, Право интеллектуальной собственности, Разрешение гражданско-правовых споров в сфере недвижимости , Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности, Миграционное право, Правовое регулирование публичных закупок, Право частной собственности, Наследственное право.</p>
	<p>ПК-15 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;</p>	<p>Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право (общая часть)</p>	<p>Конституционное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Административный процесс, Трудовое право, Уголовный процесс, Международное</p>

		<p> право, Земельное право, Экологическое право, Международное частное право, Семейное право, Административное судопроизводство, Арбитражный процесс, Предпринимательское право, Прокурорская деятельность, Адвокатская и правозащитная деятельность, Антимонопольное право, Налоговое право, Таможенное право, Право социального обеспечения, Пактикум по общетеоретическим дисциплинам, основы судебно-экспертной деятельности, Исполнительное производство, Уголовно-исполнительное право, Судебная защита участников рынка ценных бумаг, Страхование право, Банковское право, Коммерческое право, Право интеллектуальной собственности, Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности, Миграционное право, Правовое регулирование публичных закупок, Право частной собственности, Наследственное право </p>
--	--	---

			Судебная защита прав субъектов корпоративных отношений, Природоресурсное право..
--	--	--	--

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет **6 зачетных единиц, четыре** недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - выбор места прохождения практики; - участие в установочной конференции, посвященной практике; - составление индивидуального плана прохождения практики 	Согласование индивидуального задания с руководителем практики
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - изучение структуры районного суда; - изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда; - ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства; - ознакомление с работой канцелярии суда; - присутствие на судебном заседании по конкретным делам; - ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде; - составление отчета о прохождении практики; - получение отзыва 	Индивидуальное задание, Собеседование с преподавателем, Самостоятельная работа

		руководителя практики	
3	Аттестация по итогам практики	- представление на кафедру отчетных документов; - подготовка к защите практики; - защита отчета по практике	Отчет, характеристика, устный опрос (публичная защита)

На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия).

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Обучающимся может предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности судов общей юрисдикции.

Индивидуальное задание.

а) *выполнение индивидуального задания имеет своей целью формирование представления о будущей профессии на уровне представлений:* о судебной системе РФ, об организационно-штатном составе суда, об организации работы аппарата суда и должностных обязанностях судей и работников аппарата суда общей юрисдикции.

на уровне воспроизведения: права и обязанности работников аппарата федерального суда общей юрисдикции и порядок прохождения ими федеральной государственной службы.

на уровне понимания: организационно-правовые основы деятельности суда и роль работников аппарата суда в обеспечении судебной деятельности.

Выполнение индивидуального задания имеет своей целью формирование представления о профессиональной деятельности на уровне теоретических умений: грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда, разграничивать функции работников аппарата суда.

на уровне практических умений: владеть специальной терминологией, используемой при организации и деятельности суда, правилами оформления уголовных дел в суде первой инстанции, работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов, разграничивать компетенцию судов общей юрисдикции, разграничивать компетенцию сотрудников аппарата суда, ориентироваться в организационном построении судов общей юрисдикции.

выполнение индивидуального задания имеет своей целью формирование представления о будущей профессии на уровне навыков работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность суда, с номенклатурой дел, с текущими нарядами дел в суде, автоматизированными подсистемами ГАС «Правосудие» и др.

в) указываются формы проведения работ: составление описей дел, отправка извещений участникам судебного разбирательства, передача дел в архив, составление повесток, регистрация заявлений и обращений, поступающих в суд.

г) перечень выполняемых работ и их содержание:

- изучение структуры районного суда;
- изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда;
- ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства;
- ознакомление с работой канцелярии суда;
- присутствие на судебном заседании по конкретным делам;
- ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде;
- составление отчета о прохождении практики;
- получение отзыва руководителя практики

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующих направлений (специальностей) и форм обучения.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по учебной практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики, в виде приложения к рабочей программе практик (см. Приложение 1).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При подготовке и прохождении учебной практики используются:

Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2003. № 27. Ст. 2698 (ч. 1).

Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 298.

Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // «Российская газета, 2014, 07 февраля.

Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170

Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского процессуального права

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Дисциплина: Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	http://znanium.com/catalog/product/652986	
Российское уголовное право. Общая часть: Учебник / Под ред. Коняхин В.П. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с.:	http://znanium.com/catalog/product/674051	
Дополнительная литература		
Правоохранительные органы: Учебное пособие / Угольников Н. В. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 98 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат)	http://znanium.com/catalog/product/763003	
Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / Соловьев С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 158 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)	http://znanium.com/catalog/product/546542	

Зав.библиотекой  _____

Зав.кафедрой  _____

Монографии:

Андреевский Сергей Аркадьевич. Судебные речи / Андреевский С.А. - Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 371. - (Антология мысли). - Internet access.

Анишина В.И. Избранное / В.И. Анишина ; авт. предисл. В.В. Ершов. - М. : РГУП, 2016. - 203 с. - (Pro memoria).

Бондарь Н.С. Судебный конституционализм: доктрина и практика : монография / Бондарь Н.С. - 2-е изд., перераб. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2016. - 527 с.

Бурдина Е.В. Органы судейского сообщества в судебной системе России : монография / Бурдина Е.В. Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М. : Юрлитинформ, 2016. - 399 с.

Воскобитова Л.А. Сущностные характеристики судебной власти : Монография. - 1. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 160 с.

Ермошин Г.Т. Статус судьи в Российской Федерации: научная категория и конкретизация в законодательстве. Монография. М.: РГУП. 2015. – 436 с.

Зайцева Ю.А. Самоконтроль суда первой инстанции : монография / Ю.А. Зайцева. - М. : Юрлитинформ, 2016. - 167 с.

Изварина А.Ф. Судебная система России (концептуальные основы организации, развития и совершенствования) / Изварина А.Ф. - М. : Проспект, 2016. - 303 с.

Клеандров М.И. О Совете судебной власти Российской Федерации / Клеандров М.И. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2016. - 159 с.

Клеандров М.И. Судейское сообщество в России и других государствах СНГ / Клеандров М.И.,Краснов Д.А. - М. : Норма, 2016. - 254 с.

Клеандров М.И. Судейское сообщество: структура, организационно-правовое развитие / Клеандров М.И. Ин-т гос. и права РАН. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2016. - 351 с.

Латышева Н.А. Организация и осуществление контроля ведения делопроизводства в судах общей юрисдикции Российской Федерации : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.11 / Латышева Н.А. Рос. гос. ун-т правосудия. - М., 2016. - 231 с.

Макеева Ю.К. Конституционный принцип несменяемости судей в Российской Федерации [Текст] : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Ю.К. Макеева. - М., 2017. - 235 с.

Малько А.В. Судебная политика и судебной-правовой прогресс / Малько А.В.,Семикин Д.С.,Люкина О.В. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 207 с.

Марченко М.Н. Судебное правотворчество и судебное право / Марченко М.Н. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017. - 447 с.

7. Никитина А.В. Разумный срок судебного разбирательства и исполнения судебных актов: практика получения справедливой компенсации / Никитина А.В. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2015. - 159 с.

Попова А.Д. Демократия, правосудие, гражданское общество: становление и взаимодействие / Попова А.Д. - М. : Проспект, 2017. - 399 с.

Правосудие в современном мире / Хабриева Т.Я. ; ред. Лебедев В.М. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2014. - 719 с.

Соловьёв А.А. Европейские модели организации и функционирования органов судебное сообщество. Королевство Испания и Итальянская Республика [Текст] : монография / А.А. Соловьёв. - М., 2016. - 205 с.

Соловьёв А.А. Европейские модели организации и функционирования органов судебное сообщество. Королевство Бельгия и Французская Республика [Текст] : монография / А.А. Соловьёв. - М., 2016. - 155 с.

Стратегия развития правосудия в условиях глобализации : монография / Саломатин А.Ю. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 225 с.

Судебная власть: история и современность / отв. ред. Беспалов Ю.Ф. - М. : Проспект, 2014. - 189 с.

Судебная реформа в России на рубеже XX - XXI веков : монография / ред. Терехин В.А. - М. : Юрлитинформ, 2017. - 371 с.

Судебная система РФ: вопросы теории, истории и судебная практика. - Великий Новгород, 2014. - 201 с.

Шейфер С.А. Досудебное производство в России: этапы развития следственной, судебной и прокурорской власти : монография / Шейфер С.А. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2017. - 191 с.

Толстых В.Л. Международные суды и их практика / Толстых В.Л. - М. : Междунар. отношения, 2015. - 500 с.

- Информационные ресурсы Университета:

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	EastViewInformationServices	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки

8	Правовые системы	Гарант, Консультант Плюс

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативных правовых актов для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей и работников аппарата суда в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студентам должны быть назначены руководители практики от организации, предоставлены рабочие места и обеспечен доступ: посещать судебные процессы, знакомиться с материалами судебного делопроизводства в суде, к ресурсам глобальных информационных сетей.

Приложение 1 к рабочей программе практики

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ Директор КФ ФГБОУВО «РГУП» _____ Р.А.Шарифуллин « ____ » _____ 20 ____ г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель Председателя Верховного Суда Республики Татарстан по гражданским делам _____ М.М.Хайруллин « ____ » _____ 20 ____ г.
---	--

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(уровень специалитета)
Специализация «Судебная деятельность»

Профиль уголовно-правовой

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Для набора 2019г.

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Учебная практика»**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап составление индивидуального плана прохождения практики	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ПК-5, ПК-15	Индивидуальное задание
2.	Основной этап изучение структуры районного суда и арбитражного суда субъекта; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда; - изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда; - ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства; - ознакомление с работой канцелярии суда; - присутствие на судебном заседании по конкретным делам;	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ПК-5, ПК-15	Индивидуальное задание, отчет, характеристика, вопросы для подготовки к защите результатов учебной практики
3.	Аттестация по итогам практики - представление на кафедру отчетных документов; - подготовка к защите практики: - защита отчета по практике;	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ПК-5, ПК-15	Индивидуальное задание, отчет, характеристика, вопросы для подготовки к защите результатов учебной практики

Наименование оценочного средства:

1. Вопросы для подготовки к защите результатов учебной практики

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ПК-5, ПК-15

2. Перечень вопросов

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	Исторические этапы формирования судов в России; Место судов общей юрисдикции и арбитражных судов в судебной системе РФ Суд как орган судебной власти. Правосудие и его отличительные признаки. Аппарат суда. Понятие и значение.	ОК-3
2.	Дайте общую характеристику Конституции, Федеральным конституционным и федеральным законам, регламентирующим порядок организации суда общей юрисдикции и арбитражного суда, в котором проходила учебная практика. Общая характеристика нормативных актов, определяющих деятельность сотрудников аппарата суда Общая характеристика норм международного права и международных договоров Российской Федерации об устройстве, организации и деятельности судебных органов. Общая характеристика актов, регулирующих вопросы внутренней деятельности суда	ОПК-1
3	Дайте общую характеристику должностного регламента секретаря суда, секретаря судебного заседания, сотрудника канцелярии, помощника судьи. Охарактеризуйте порядок: - контроля за фиксированием хода судебного заседания техническими средствами - составления и вывешивания списка дел, назначенных к рассмотрению. - отбор и формирование списка присяжных и арбитражных заседателей. - размещение данных о движении рассматриваемых дел в информационной системе. Дайте характеристику служебным документам, в составлении которых Вы участвовали.	ОПК-2
4	Назовите структурные подразделения суда общей юрисдикции и арбитражного суда субъекта	ОПК-3

	<p>Основные требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, занимающих должности в аппаратах федеральных судов</p> <p>Порядок регистрации обращений граждан, поступающих в бумажном и электронном виде.</p>	
5.	<p>Язык судебного делопроизводства в судах общей юрисдикции.</p> <p>Язык судебного делопроизводства в арбитражных судах.</p> <p>Общая характеристика форм документов, закрепленных в инструкции по судебному делопроизводству.</p> <p>Изучите сайт суда, в котором проходили практику. Какие языковые версии представлены, кроме русского языка.</p>	ОПК-9
6	<p>Должностные обязанности работника, обязанности которого Вы выполняли.</p> <p>Какими нормативными правовыми актами суд руководствовался в конкретном деле, в ходе судебного заседания которого Вы присутствовали? Дайте характеристику служебным документам, в составлении которых Вы участвовали.</p> <p>порядок приема граждан через приемную суда.</p>	ПК-5
7	<p>В судебных актах (решение, постановление, определение), изученных на практике, найдите ссылки на нормы ГК РФ, УК РФ, КоАП РФ.</p> <p>Разъясните содержание статей с применением актов толкования.</p>	ПК-15

2. Оценочное средство: **индивидуальное задание**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ПК-5, ПК-15

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

для _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Формируемые компетенции: ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ПК-5, ПК-15

Задачи практики:

- знакомство с практической работой суда общей юрисдикции по гражданским делам и арбитражного суда;
- получение начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом выбранного профиля;
- формирование представлений о работе судей и работников аппарата суда, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике сотрудников суда;
- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период изучения основ судебной системы России.

Вопросы, подлежащие изучению:

- Уяснение правил внутреннего распорядка судов общей юрисдикции и арбитражных судов
- Изучение организационно-штатной структуры суда;
- Полномочия секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, консультанта суда и пр.

Ожидаемые результаты практики:

- Приобретение первичных навыков работы в суде: составление повесток, описей, номенклатуры дел, подготовка к передаче дел в архив, внесение данных об участниках судебного разбирательства в АИС.
- Использовать специальную терминологию в ходе профессионального общения
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей

			раммой практики, согласование индивидуального задания с водителями практики от университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета на практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

*Печать организации на индивидуальное задание не ставить

* ОК-3 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОПК-1 - способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация

ОПК-2 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы

ОПК-3 - способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их;

ОПК – 9 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-5- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-15 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

3. Оценочное средство: отчет по прохождению учебной практики

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ПК-5, ПК-15

Образец титульного листа отчета по практике

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Российский государственный университет правосудия»

Отчет по прохождению

(вид практики)

Выполнил _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____

(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

(дата, подпись)

Город

год

*Печать организации на отчет не ставить.

**Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

(пояснения к написанию отчета)

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики:

В отчет должны входить следующие составляющие:

Титульный лист (Приложение №3).

Текст отчета по практике. Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое поле – 2,5 см., верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1,0 см.; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде не принимаются). Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета:

Введение:

Сроки практики (дата начала и продолжительность практики),

Место прохождения практики (наименование и описание организации).

Перечень основных работ, соответствующих индивидуальному заданию.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- перечень выполненных видов работ и заданий;
- описание практических задач, решаемых обучающимися за время прохождения практики, в соответствии с индивидуальным заданием;
- описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения (из рабочей программы практики и индивидуального задания), приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики;
- сделать обработку и систематизацию полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания (с учетом компетентностного подхода), объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Перед защитой практики студент должен разместить отчет по практике и характеристику в СЭО «Фемида» в формате PDF.

4. Оценочное средство: характеристика.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ПК-5, ПК-15

Требования к характеристике:

По окончании прохождения практики студент должен получить письменную характеристику заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью учреждения.

Характеристика должна отражать качество выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики либо индивидуальных заданий, полученных от научного руководителя, отношение студента к соблюдению правил внутреннего распорядка в организации, на базе которой проводилась практика, характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики.

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ факультета ____ курса _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику в

_____ (вид практики)

_____ (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации подпись Ф. И. О.

М.П.

Учебная практика оценивается максимально в 100 баллов, из них: - до 50 баллов ~ прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации): традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- неудовлетворительно - 20 и менее баллов;
- удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;
- хорошо - от 31 до 40 баллов;
- отлично - от 41 до 50 баллов.

- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов),

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 17 до 30 - удовлетворительно;
- от 31 до 40 - хорошо;
- от 41 до 50 - отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 37 до 58 — удовлетворительно; •
- от 59 до 79 - хорошо; •
- от 80 до 100 — отлично.

По итогам защиты практики выставляется дифференцированный зачет.

Баллы, набранные обучающимся за все виды деятельности, заносятся преподавателем, проводившим занятия, в аттестационную ведомость до начала промежуточной аттестации. По практике предусмотрены только ведомости промежуточной аттестации.

5.10. Неявка обучающегося без уважительных причин на защиту курсовой работы, практики и (или) промежуточную аттестацию, в установленный расписанием срок, оценивается в 0 баллов (нулевым результатом) и считается академической задолженностью по данному виду образовательной деятельности. Обучающийся, не явившийся на защиту курсовой работы, практики и (или) промежуточную аттестацию по уважительной причине, 12 подтвержденной документально, не считается имеющим академическую задолженность

Сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции оцениваются на основе проведения собеседований со студентами по указанным компетенциям, анализа содержания отзывов руководителей практики, объема выполненных студентом заданий, полученных знаний, умений анализировать и толковать правовые нормы, качества представленных отчетных документов по практике, наблюдения за поведением студента в период прохождения практики и его взаимоотношения в сотрудниками судебных органов.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении учебной практики. Отчет составляется в произвольной форме, выполняется от руки или с использованием технических средств. В нем отражаются следующие вопросы: место и время прохождения практики, выполненные студентом работы в период практики. К отчету могут быть приобщены различные документы, которые студент составлял в период практики. Отчет о прохождении практики утверждается руководителем практики от организации, осуществлявшим непосредственное руководство учебной практикой студента.

Перед окончанием практики студент должен получить от непосредственного руководителя практики от организации характеристику о прохождении практики, заверенный гербовой печатью учреждения.

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Требования к результатам практики	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> - в полном объеме выполнил задания программы практики; - представил на защиту все отчетные документы по практике; - качественно (подробно) составил отчет о прохождении практики; - наличие положительной характеристики руководителя практики; - уверенно и твердо ответил на все вопросы при защите практики 	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> - в полном объеме выполнил задания программы практики; - представил на защиту все отчетные документы по практике; - имеются замечания по содержанию отчета о прохождении практики; - в характеристике содержатся отдельные критические замечания по уровню полученных знаний и поведению; - ответил при защите в основном на 	Хорошо

<p>поставленные вопросы</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - задания программы практики выполнил не в полном объеме; - имеются замечания по представленным документам по практике; - руководителем практики сделаны критические замечания по уровню полученных знаний и отношению в практике; - при защите допускает неточности и ошибки при ответе на поставленные вопросы 	<p>Удовлетворительно</p>
<ul style="list-style-type: none"> - допускал пропуски явки в суд на практику без уважительных причин; - задание практики выполнено менее чем на 50%; - не представил на защиту все отчетные документы по практике; - получил отрицательную характеристику руководителя практики; 	<p>Неудовлетворительно</p>