

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(уровень специалитета)

Специализация «Судебная деятельность»

Профиль уголовно-правовой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Казань, 2019

Составитель:


Гимазова Эльвира Нурмехаматовна, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук

 05.06.2019г.

Рабочая программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность», профиль «уголовно-правовой»

Обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол №13 от 05.06.2019 г.

Заведующий кафедрой гражданского процессуального права КФ ФГБОУ ВО «РГУП»
Долотина Регина Рашидовна, кандидат юридических наук, доцент

 05.06.2019г.

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУ ВО «РГУП». Протокол № 11 от 28.06.2019 г.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для наборов	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., уч.звание, степень)
2019	П.2 Проведение практики с использованием ДОТ	Протокол № 13 от 25.03.2020г.	Гимазова Э.Н., к.ю.н.

Зав. кафедрой гражданского процессуального права Долотина Р.Р., кандидат юридических наук, доцент



25.03.2020г.

Оглавление

Аннотация рабочей программы производственной практики	5
1. Цели и задачи производственной практики.....	6
2. Вид практики, способ и форма ее проведения	9
3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики.....	16
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	18
5.Содержание производственной практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях	19
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	22
7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения информационно- справочных систем.....	22
8. Материально-техническое обеспечение производственной практики	27
9. Приложение.....	29
Приложение 1 к рабочей программе практики. Фонд оценочных средств практики.....	29

Аннотация рабочей программы производственной практики

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права. Местом проведения практики являются судебные и правоохранительные органы. Студенты направляются на места прохождения производственной практики, которые определяются деканатом факультета на основании заключенных договоров.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судебных и правоохранительных органов.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций:

Перечень общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов;

ОПК-5 способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей

ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

ОПК-8 способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов;

профессиональных компетенций:

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-16 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-17 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности;

профессионально-специализированных компетенций:

ПСК-1.1: способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закреплённых в Конституции Российской Федерации и отраслевом

законодательстве;

ПСК-1.2: способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства;

ПСК-1.4: способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях;

ПСК-1.5: способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов;

ПСК-1.6: способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению;

ПСК-1.7 способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда;

ПСК-1.13 готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: выполнение индивидуального задания.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики от организации и групповым руководителем практики от кафедры; промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель.

1. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики являются

приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих выпускников, планирующих работать в судебных и правоохранительных органах закрепления и расширения теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:

Знать:

- содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции;
- структуру организации и методы работы судебных и правоохранительных органов;
- правила работы с документами;
- особенности производств по отдельным категориям дел;
- проблемные вопросы в организации деятельности юриста;

Уметь:

- делать выводы, аргументировать факты;
- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;
- пользоваться служебной литературой;

Владеть:

- логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминами
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы,
- необходимыми навыками профессионального общения;
- методами квалифицированного толкования юридических документов;
- методами квалифицированной подготовки юридических документов;
- способами приобретения новых общих и профессиональных знаний.

Задачами практики являются:

- изучение работы судебных и правоохранительных органов различного вида и инстанций;
- способы защиты нарушенных прав граждан, регулируемых уголовным правом;
- изучение практики принятия решений и совершения действий по вопросам компетенции судебных и правоохранительных органов;
- изучение юридических документов и принятие участия в их подготовке;
- формирование уважительного отношения к законности и правопорядку, правам и свободам человека и гражданина;
- изучение способов и средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- расширение теоретических знаний, навыков и умений, полученных в ходе предшествующего освоения блоков вопросов, связанных с дисциплинами специализации;
- апробация на практике теоретических знаний, полученных студентом ранее, в целях формирования целостной картины организации деятельности судов, формирующих систему судов в Российской Федерации;
- развитие в студенте знаний о профессиональных и этических особенностях отправления правосудия в Российской Федерации;
- закрепление знаний о процессуальной и процедурной регламентации отправления правосудия в Российской Федерации;
- приобретение практического опыта по составлению юридических документов, относящихся к ординарной деятельности судов, образующих судебную систему Российской Федерации;

Федерации;

Производственная практика также призвана разрешить следующие профессиональные задачи:

в правотворческой деятельности: знакомство с основными процедурными правилами подготовки и принятия нормативных правовых актов, юридических документов, основами законодательной техники, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов.

в правоприменительной деятельности: обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

в правоохранительной деятельности: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав; выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение.

в правозащитной деятельности: формирование уважительного отношения к законности и правопорядку, правам и свободам человека и гражданина; изучение способов и средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

в экспертно-консультационной деятельности: изучение и участие в консультировании по вопросам права; изучение и участие в осуществлении правовой экспертизы документов суда Российской Федерации.

Прохождение производственной практики преследует решение следующих задач:

- ознакомление обучающегося с практической деятельностью суда (далее – места прохождения практики);

- изучение и последующий анализ действующей системы судов, образующих судебную систему Российской Федерации, на предмет верной оценки указанных правоохранительных органов в общей структуре правоохранительных органов РФ;

- систематизация теоретических знаний по вопросам статуса и компетенций судов в Российской Федерации;

- применение обучающимся имеющихся теоретических знаний и навыков по верному составлению юридических документов, определению правовой природы общественных отношений, обнаруживаемых в материалах дел, а также проведение анализа полученной информации для верной и точной квалификации деяний с учетом положений действующего законодательства;

- изучение локальных нормативных актов мест прохождения практики, включая

вопросы организации делопроизводства, работы архива, охраны труда и техники безопасности;

- участие в подготовке проектов юридических документов, а равно проектов локальных нормативных актов, касающихся организации процесса выполнения задач и реализации полномочий органов-мест прохождения практики.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом. В соответствии с ФГОС: Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Данная производственная практика проводится дискретно, по способу проведения может быть и выездной и стационарной.

Производственная практика может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Производственная практика может проводиться в организациях - базах практик:

- Верховный Суд Республики Татарстан
- Волжская межрегиональная природоохранная прокуратура
- Прокуратура Республики Татарстан
- Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан.
- Управление Судебного департамента в Республике Татарстан

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Все выше перечисленные базы практик могут быть базами для прохождения практики для этой категории обучающихся.

По итогам прохождения практики студент сдает дифференцированный зачет в установленные сроки.

Практика проводится на 3,4 курсах, семестры 6, 8.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судебных и правоохранительных органов. Практика проводится в форме самостоятельной работы студента в конкретном правоохранительном органе. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется непосредственно руководителем соответствующего подразделения. Он знакомит студента с порядком прохождения практики и

осуществляет контроль за ее прохождением. В ходе практики студент выполняет задания руководителя практики, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности судебных и правоохранительных органов. Студент с разрешения руководителя практики может присутствовать на судебных заседаниях, рабочих заседаниях, совещаниях и т.п., которые проводятся в судебных и правоохранительных органах, где проходит производственную практику студент. В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, высказывать свое мнение, принимать участие в организации и проведения юридических процедур. Результаты этой деятельности должны быть отражены в отчете. Обращение к студентам с поручениями, не предусмотренными программой практики, и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока не допускается.

Руководитель практики от Университета участвует в проведении собраний по практике, оказывает методическую и консультативную помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, осуществляет прием отчетов по практике и принимает защиту практики студентов. Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Для прохождения практики студент должен обладать:

знаниями основных понятий теории государства и права, конституционного права, административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса, профессиональной этики, культурологии, правоохранительных органов трудового права, экологического права; структуры судов, образующих судебную систему РФ;

умениями анализировать нормативные правовые акты, судебные акты и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами;

навыками самостоятельного поиска и систематизации правовой информации; подготовки простых юридических документов, а также уважительного и корректного общения в коллективе.

В совокупности с другими дисциплинами ООП производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП	Последующие разделы ООП
<i>Общепрофессиональные и профессионально-специализированных компетенции</i>			
	ОПК-4 способность	Организация судебной деятельности	Адвокатская и правозащитная деятельность

	<p>соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов</p>		<p>Конституционное правосудие Судебное делопроизводство Исполнительное производство</p>
	<p>ОПК-5 способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей</p>	<p>Теория государства и права Конституционное право России Гражданское право. Ч.1 Гражданское право. Ч.2 Административное право Трудовое право Международное право Муниципальное право России Семейное право Правоохранительные и судебные органы Организация и ведение судебной статистики в судах Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности Конституционные основы судебной власти</p>	<p>Земельное право, Экологическое право, Международное частное право, Российское предпринимательское право Антимонопольное право Право социального обеспечения Налоговое право, Жилищное право, Судебное делопроизводство Исполнительное производство, Коммерческое (торговое) право</p>
	<p>ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки)</p>	<p>Правовая информатика Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности</p>	<p>Разрешение гражданско-правовых споров в сфере недвижимости, Практикум по криминалистическим дисциплинам, Финансовое право</p>

	данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
	ОПК-8 способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов	Правовая информатика Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	Практикум по криминалистическим дисциплинам
<i>Профессиональные компетенции</i>			
	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Теория государства и права Конституционное право Уголовное право Уголовно-процессуальное право	Практикум по криминалистическим дисциплинам
	ПК-16 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления	Конституционное право России Гражданское право. Ч.1 Гражданское право. Ч.2 Гражданский процесс Административное право Трудовое право Международное право Муниципальное право России Семейное право	Международное частное право Финансовое право Земельное право Экологическое право Административное судопроизводство Арбитражный процесс Российское предпринимательское право Адвокатская и правозащитная деятельность Антимонопольное право Налоговое право

	коррупции		Таможенное право Жилищное право Право социального обеспечения Конституционное правосудие Исполнительное производство
	ПК-17 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	Конституционное право России Гражданское право. Ч.1 Гражданское право. Ч.2 Гражданский процесс Административное право Трудовое право Муниципальное право России Семейное право Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	Международное право Земельное право Экологическое право Международное частное право Финансовое право Российское предпринимательское право Арбитражный процесс Административное судопроизводство Адвокатская и правозащитная деятельность Таможенное право Жилищное право Право социального обеспечения Конституционное правосудие Исполнительное производство
<i>Профессионально-специализированные компетенции</i>			
	ПСК-1.1 способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве;	Конституционное право России Гражданское право. Ч.1 Гражданское право. Ч.2 Гражданский процесс Административное право Трудовое право Муниципальное право России Семейное право Организация и ведение судебной статистики в судах	Земельное право Экологическое право Международное частное право Административное судопроизводство Арбитражный процесс Российское предпринимательское право Антимонопольное право Налоговое право Таможенное право Жилищное право Право социального обеспечения Особенности судебного разбирательства гражданских дел Исполнительное производство

	<p>ПСК- 1.2 способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства;</p>	<p>Конституционное право России Гражданское право. Ч.1 Гражданское право. Ч.2 Гражданский процесс Административное право Трудовое право Муниципальное право России Семейное право Организация и ведение судебной статистики в судах</p>	<p>Земельное право Экологическое право Международное частное право Административное судопроизводство Арбитражный процесс Российское предпринимательское право Антимонопольное право Налоговое право Таможенное право Жилищное право Право социального обеспечения Особенности судебного разбирательства гражданских дел Исполнительное производство</p>
	<p>ПСК- 1.4 способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях;</p>	<p>Конституционное право России Гражданское право. Ч.1 Гражданское право. Ч.2 Гражданский процесс Административное право Трудовое право Муниципальное право России Семейное право Организация и ведение судебной статистики в судах</p>	<p>Земельное право Экологическое право Международное частное право Арбитражный процесс Российское предпринимательское право Антимонопольное право Налоговое право Таможенное право Жилищное право Особенности судебного разбирательства гражданских дел Исполнительное производство</p>
	<p>ПСК- 1.5 способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов;</p>	<p>Конституционное право России Гражданское право. Ч.1 Гражданское право. Ч.2 Гражданский процесс Административное право Трудовое право Муниципальное право России Семейное право Организация и ведение судебной статистики в судах</p>	<p>Земельное право Экологическое право Международное частное право Административное судопроизводство Арбитражный процесс Российское предпринимательское право Жилищное право Особенности судебного разбирательства гражданских дел Исполнительное</p>

			производство
	ПСК-1.6- способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению	Конституционное право России Гражданское право. Ч.1 Гражданское право. Ч.2 Гражданский процесс Административное право Трудовое право Муниципальное право России Семейное право Организация и ведение судебной статистики в судах	Арбитражный процесс Российское предпринимательское право Антимонопольное право Налоговое право Таможенное право Жилищное право Право социального обеспечения Особенности судебного разбирательства гражданских дел Исполнительное производство
	ПСК-1.7- способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда	Конституционное право России Гражданское право. Ч.1 Гражданское право. Ч.2 Гражданский процесс Административное право Трудовое право Муниципальное право России Семейное право Организация и ведение судебной статистики в судах	Международное частное право Административное судопроизводство Арбитражный процесс Российское предпринимательское право Жилищное право Особенности судебного разбирательства гражданских дел Исполнительное производство
	ПСК-1.13- готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской	Конституционное право России Гражданское право. Ч.1 Гражданское право. Ч.2 Гражданский процесс Административное право Трудовое право Муниципальное право России Семейное право Организация и ведение судебной статистики в судах	Административное судопроизводство Арбитражный процесс Российское предпринимательское право Антимонопольное право Жилищное право Особенности судебного разбирательства гражданских дел Исполнительное производство

Руководитель практики от организации:

- осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь студентам в прохождении практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение студентом правил охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка организации;
- осуществляет систематический контроль текущей работы студента;
- взаимодействует с руководителями практики от Университета по вопросам прохождения практики студентом, его поведения и т.п.;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- по результатам прохождения практики составляет характеристику на студента.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующего учреждения.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Для инвалидов 1, 2, 3 групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и место проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики.

Практическая работа направлена на формирование следующих компетенций:

Перечень общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов;

ОПК-5 способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей

ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать

задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

ОПК-8 способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов;

профессиональных компетенций:

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-16 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-17 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности;

профессионально-специализированных компетенций:

ПСК-1.1: способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закреплённых в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве;

ПСК-1.2: способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства;

ПСК-1.4: способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях;

ПСК-1.5: способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов;

ПСК-1.6: способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению;

ПСК-1.7 способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда;

ПСК-1.13 готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики.

До утверждения профессиональных стандартов работников аппаратов судов, правовые основы статуса сотрудников аппарата судов регулируются:

1) ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.07.2006 N 69 (ред. от

13.08.2008) «Об утверждении квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации»;

3) Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции»;

4) Правила поведения работников аппарата суда, утвержденные Постановлением Совета судей Российской Федерации от 27 апреля 2006 г. № 156;

5) Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (с последними изменениями) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде".

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Общие требования к организации и содержанию практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета).

Производственная практика – это обязательный этап обучения специалиста по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и предусматривается учебным планом Университета, относится к циклу Блок: Б2.2 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалитета). Блок: Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). (Б.2.2).

Практика основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, таких как: теория государства и права, конституционное право, гражданское право, предпринимательское право, уголовное право, уголовный процесс, Криминология, Правоохранительные и судебные органы, Прокурорская деятельность, административное право и др. Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП базовой и вариативной частей – Преступления против личности, Доказательства и доказывание в уголовном процессе и др., а также формирования профессиональной компетентности в правотворческой, правоприменительной; правоохранительной; правозащитной; судебной; экспертно-консультационной профессиональной области. Прохождение студентами производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла, а также для формирования основных общекультурных, общепрофессиональных профессиональных и профессионально-специализированных компетенций.

Для прохождения практики студент должен

Знать: основные понятия теории государства и права, конституционного права, уголовного права, административного права, процессуальных отраслей права, трудового права; структуру органов законодательной власти, судов общей юрисдикции и арбитражных судов, иных организаций;

Уметь: анализировать нормативные правовые акты, правоприменительные акты и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иных законами;

Владеть: навыками поиска и систематизации правовой информации; подготовки простых юридических документов.

5. Содержание производственной практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях

Прохождению практики предшествует консультация с руководителем практики с целью формирования индивидуального задания.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единицы, распадаясь на два периода по 4 недели на 3 и 4 курсе соответственно (всего 8 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля	
1.	Подготовительный этап	выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики	1 з.е	36	собеседование у руководителя практики от кафедры
2.	Основной этап	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики;	6 з.е	216	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения)

		присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов правовых документов.			
3.	Отчетный	анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете.	5 з.е	180	защита отчета по производственной практике
	Итого		12з.е.	432	

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета.

Индивидуальное задание (Приложение №2).

а) задачи выполняемых работ: выполнение индивидуального задания имеет своей целью формирование умений: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; навыков: работы с правовыми актами, разрешение правовых проблем и коллизий; принятие необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

б) перечень выполняемых работ и их содержание:

-изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями,

-ознакомление с деятельностью аппарата суда (с обязанностями и полномочиями председателя суда, помощника председателя суда, канцелярии, экспедиции, архива, консультанта и администратора суда).

-ознакомление с работой судей при рассмотрении и разрешении уголовных дел,

-изучение работы судей по уголовным делам,

-приобретение навыков составления процессуальных документов.

Организация практики возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общий срок прохождения практики составляет 8 недель.

Распределение времени прохождения производственной практики в том или ином суде, входящем в судебную систему Российской Федерации, осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием студента.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Содержание основного этапа прохождения производственной практики и включает в себя следующее:

Содержание производственной практики по уголовным делам.

При прохождении практики студент должен:

- ознакомиться с должностными обязанностями работников организации;
- изучить работу канцелярии по ведению делопроизводства;
- ознакомиться с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания, следователя, дознавателя, прокуроров, иных сотрудников судебных и правоохранительных органов;
- изучить порядок оформления дел;
- присутствовать в судебном заседании, при проведении оперативно-розыскных мероприятий, следственных действий;
- изучить порядок выдачи дел и копий правоприменительных актов;
- изучить порядок приема и учета жалоб и представлений;
- ознакомиться и, по возможности, принять участие в аналитической работе организации по обобщению практики по различным вопросам;
- анализировать имеющиеся в производстве дела;
- научиться формулировать свою позицию по существу спора;
- научиться составлять проекты процессуальных актов и документов;
- обратить внимание на соблюдение установленных процессуальным законодательством сроков;

▪ подготовить свои предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам деятельности организации.

По возможности студенту необходимо проанализировать особенности рассмотрения и разрешения различных категорий уголовных дел.

Студент должен уметь проанализировать принятые решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю.

За время прохождения практики студенту рекомендуется собрать следующие процессуальные документы по изученным делам:

- копии заявлений, жалоб;
- копии протоколов судебного заседания, совершения процессуальных действий по уголовным делам;
- копии правоприменительных актов.

Перечень проектов документов, прилагаемых к отчету:

Заявление, заключение по жалобе или заявлению, об отмене постановления о прекращении, приостановлении производства по делу, проект обвинительной речи (с приложением соответствующего протокола и определения распорядительного заседания, протокола судебного заседания и приговора), частный, кассационный, надзорный протест, акты проверок, справки, постановления, протесты и представления по их результатам и т.п..

6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности

Целью создания ФОС по практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся входит в состав рабочей программы практики, в Приложении 1.

7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения информационно-справочных систем

В процессе прохождения производственной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- наблюдение,
- беседа,
- сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов,
- описание полученного на практике опыта в отчете,

- изучение юридической литературы, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию;

- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по выбранной теме (заданию).

ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент
East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
НЦР РУКОНТ	http://mcont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы	
Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rau.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
Система электронного обучения Фемида	www.femida.rau.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература

-Дополнительная литература

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике относятся:

*изучение учебно-методической литературы:

В качестве учебной литературы для прохождения практики студент может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику.

Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского процессуального права

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация «Судебная деятельность»

Профиль «уголовно-правовой»

Дисциплина: Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / Дуюнов В.К., Агапов П.В., Бражник С.Д., - 4-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 695 с.	http://znanium.com/catalog/product/488271	
Уголовный процесс: Учебник для бакалавров / Отв. ред. Кругликов А.П. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 688 с.	http://znanium.com/catalog/product/492322	
Дополнительная литература		
Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе: Монография / Россинская Е.Р., - 3-е изд., доп. - М.:НОРМА, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с.	http://znanium.com/catalog/product/501090	

Зав.библиотекой _____

Зав.кафедрой _____

*нормативно-правовые акты (с последними изменениями):

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). // Российская газета 25 декабря 1993г. № 237;
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996 - №25,- Ст.2954.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в четырех частях) // СЗ РФ. - 1994 - № 32,- Ст. 3301; 1996,- №5,- Ст. 410; 2001,- № 49,-Ст.4552; 2006,- № 52(ч. 1) .-Ст. 5496.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ //СЗ РФ - 2002,- №1,- Ст.3.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в двух частях ФЗ № 146-ФЗ от 31 июля 1998 г. и ФЗ №117-ФЗ от 05 августа 2000 г. // СЗ РФ. - 1998,- № 31,- Ст.3824 и СЗ РФ .-2000 - № 32,- Ст.3340.
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. - 1996,-№ 1,-Ст. 16.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ // СЗ РФ. - 2005 №1 (ч. 1).- Ст. 14.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. 137-ФЗ // Российская газета 20 ноября 2002 г. (№220) // СЗ РФ. - 2002,- № 46 - Ст. 4532.
9. Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12. 2001 г. № 174-ФЗ // "Российская газета", N 249, 22.12.2001
10. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002,- № 1(ч.1).-Ст.1.
11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391,
12. Федеральный Закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2002,- № 23,- Ст. 2102.
13. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2011,- № 48,- Ст. 6725.
14. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2004 - № 31,- Ст. 3215.
15. Федеральный Закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992г. № 2202-1// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 20 февраля 1992 г., N 8, ст. 366
16. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2006,- № 19,- Ст. 2060.
17. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ,- 1998,- № 2,- Ст. 223.
18. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №118-ФЗ «О мировых судьях в

Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1998,- № 51,- Ст.6270.

19. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. - 2004.-25 августа.

20. Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ - 2001,- № 23,- Ст. 2888.

21. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ - 1997. -№ 30 -Ст. 3590.

21 Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контрольных органов» // Российская газета - 1995 - 26 апреля.

22. Федеральный закон от 22 декабря 2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ.- 2008 - № 52 (ч,1).- Ст.6217.

23. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003г.) // Вестник Адвокатской палаты г.Москвы - 2005 - № 4-5 (18-19).

24. Кодекс Судейской этики (принят Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) // Бюллетень актов судебной системы, 2013,- № 2; Российское правосудие - 2013.- № 11(91).

25. Инструкция о делопроизводстве в районном суде/ утверждена Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ № 36 от 29 апреля 2003г . // Российская газета. - № 246. -5 ноября. // СПС «КонсультантПлюс».

Постановления Пленума Верховного Суда РФ:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995г. № 8 “О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия”//Бюллетень Верховного Суда РФ. -1996,- № 1.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 12.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 г. № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни и здоровью» // Бюллетень Верховного

Суда РФ. -20Ю.-№3.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. -2013.-№ 8.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 21 «О применении судами общей юрисдикции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и протоколов к ней» // Бюллетень Верховного Суда РФ. -2013. - № 8.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2004. № 2.

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. № 1 «О практике рассмотрения судами жалоб в порядке ст. 125 Уголовного процессуального кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ,- 2009,- № 4.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 июня 2010 г. № 17 «О практике применения норм, регулирующих участие потерпевшего в уголовном судопроизводстве» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2010,- № 9.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 декабря 2009 г. № 28 «О применении судами норм уголовно-процессуального законодательства, регулирующего подготовку уголовного дела к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010,-№2.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2013 г. № 41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога» // Бюллетень Верховного Суда РФ. -2014,- № 2.

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 ноября 2012 г. №26 «О применении норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ, - 2013. - № 1.

А также материалов судебной практики для целей практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов (официальные сайты арбитражных судов и судов общей юрисдикции РФ), ГАС РФ «Правосудие», информационно-справочных систем (СПС «ГАРАНТ», СПС «Консультант-Плюс»).

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающий проведение всех видов практической работы студентов

и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, а также требованиям техники безопасности. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место практиканта должно быть оснащено компьютером.

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ Директор КФ ФГБОУВО «РГУП» _____ Р.А.Шарифуллин « ____ » _____ 20 ____ г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель Председателя Верховного Суда Республики Татарстан по уголовным делам _____ М.В.Беляев « ____ » _____ 20 ____ г.
---	---

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(уровень специалитета)
Специализация «Судебная деятельность»

Профиль уголовно-правовой

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Для набора 2019г.

**1. Паспорт фонда оценочных средств
по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

№ п/п	Контролируемые этапы прохождения практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наимено вание оценочного средства
1.	<p>Подготовительный этап: производственной практики: выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики</p>	<p>ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16,</p>	защита практики
	<p>Основной этап: производственной практики: собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей организации.</p>	<p>ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК1.2,ПСК1.4,ПСК 1.5,ПСК 1.6,ПСК 1.6, ПСК 1.7, ПСК 1.13</p>	защита практики

	<p>Отчетный этап: производственной практики: анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики публикацией</p>	<p>ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК1.2, ПСК1.4, ПСК 1.5, ПСК 1.6, ПСК 1.6, ПСК 1.7, ПСК 1.13</p>	<p>защита практики</p>
--	---	---	------------------------

ФОС промежуточной аттестации обучающихся, по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения в установленной учебным планом форме. Аттестация по итогам практики предусматривает: характеристику с места практики и письменный отчет студента.

Формой аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация и отчетность по практике включают в себя оценку компетенций, формирующихся в процессе прохождения практики. Групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, отчет по практике.

По итогам практики проводится защита отчетов по прохождению практики. Перед защитой практики студент должен разместить отчет по практике и характеристику с места прохождения практики в системе электронного обучения КФ РГУП СЭО «Фемида» в формате PDF.

Дата и время защиты практики устанавливается специалистом по организации практик и трудоустройству выпускников. Для допуска студента к зачету в установленные дни студент представляет на кафедру следующие документы – оформленные надлежащим образом отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики от организации и индивидуальное задание.

Задания для промежуточной аттестации

Производственной практики

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16,
ПК-17, ПСК-1.1, ПСК1.2, ПСК1.4, ПСК 1.5, ПСК 1.6, ПСК 1.6, ПСК 1.7, ПСК 1.13

По итогам выполнения индивидуального плана кафедры проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета и защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

Примерные вопросы для отражения в отчёте и на защите

1. Функциональные обязанности структурных подразделений органа или организации – места прохождения практики.

2. Нормативное регулирование и практика рассмотрения конкретной категории дел (которая определяется в зависимости от полномочий суда – места прохождения практики или компетенции иного органа или организации места прохождения практики), в частности состав лиц, участвующих в деле, определение применимого права, толкование применимого права, состав предмета доказывания, средства доказывания, процессуальные действия суда и сторон, вынесение и обжалование судебного акта, особенности резолютивной части судебного решения и его исполнение.

Категория дел определяется в зависимости от полномочий суда – места прохождения практики или компетенции иного органа или организации места прохождения практики.

2. Критерии оценки:

Критерии	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок; - план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно; - ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано; - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики; 	<p>Отлично</p>

<p>- отчет о прохождении производственной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения;</p>	
<p>- Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности;</p> <p>- план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;</p> <p>- ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности;</p> <p>- характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента;</p> <p>- отчет о прохождении производственной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения;</p>	<p>Хорошо</p>
<p>- Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности;</p> <p>- план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;</p>	<p>Удовлетворительно</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ; - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента; - отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; - студент не выполнил требования программы, план прохождения практики. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки; - план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика не пройдена студентом; - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками; - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также 	<p>Неудовлетворительно</p>

<p>негативные замечания о работе студента;</p> <p>- отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;</p>	
--	--

Методические рекомендации по составлению отчета о прохождении практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики:

В отчет должны входить следующие составляющие:

Титульный лист.

Текст отчета по практике. Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое поле – 2,5 см., верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1,0 см.; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде не принимаются). Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Объём отчета должен быть не менее 10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объёма текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета:

Введение:

Сроки практики (дата начала и продолжительность практики),

Место прохождения практики (наименование и описание организации).

Перечень основных работ, соответствующих индивидуальному заданию.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;

- перечень выполненных видов работ и заданий;

- описание практических задач, решаемых обучающимися за время прохождения практики, в соответствии с индивидуальным заданием;

- описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения (из рабочей программы практики и индивидуального задания), приобретенные за время практики;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики;

- сделать обработку и систематизацию полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания (с учетом компетентностного подхода), объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Защита практики включает:

- доклад студента об итогах практики и ее результатах;

- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.

Критериями оценки практики являются:

- наличие положительного аттестационного листа (от 3 до 5 баллов);

- положительная характеристика от судебных органов на обучающегося;

- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику;

- уровень теоретического осмысления студента своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, уровень профессиональной подготовки.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом директора филиала.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчета обязаны отработать практику повторно.

Результат обучения по дисциплине (модулю)	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результата обучения			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		От 80 до 100 баллов	от 59 до 79 баллов	от 37 до 58 баллов	36 и менее баллов
ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК1.2, ПСК1.4, ПСК1.5, ПСК1.6, ПСК1.6, ПСК1.7, ПСК1.13	Знать: содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции; структуру организации и методы работы организации, учреждения; правила работы с документами; особенности производств по отдельным категориям дел; проблемные вопросы в организации деятельности юриста;				
ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПСК-1.1,	Умеет: делать выводы, аргументировать факты; пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации; пользоваться служебной литературой; обращаться с вопросами к	Сформированные умения	Содержание отдельные пробелы, но в целом сформированные умения	Частично сформированные умения	Фрагментарные, не сформированные умения

<p>ПСК1.2,П СК1.4,ПС К 1.5,ПСК 1.6,ПСК 1.6, ПСК 1.7, ПСК 1.13</p>	<p>ответственному на предприятии за учебную практику и получать на них ответы;</p>				
<p>ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК- 16, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК1.2,П СК1.4,ПС К 1.5,ПСК 1.6,ПСК 1.6, ПСК 1.7, ПСК 1.13</p>	<p>Владеет: логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминами способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, необходимыми навыками профессионального общения; методами квалифицированного толкования юридических документов; методами квалифицированной подготовки юридических документов; способами приобретения новых общих и профессиональных знаний.</p>	<p>Сформ ированные навыки</p>	<p>Содерж ащие отдельные пробелы, но в целом сформиров анные навыки</p>	<p>Част ично сформир ованные навыки</p>	<p>Фраг ментарн ые, не сформир ованные навыки</p>

Бланк индивидуального задания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра _____

Направление подготовки: 40.05.04

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

для ФИО _____

Студента ___ курса

Место прохождения практики:;

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Формируемые компетенции: ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК1.2, ПСК1.4, ПСК 1.5, ПСК 1.6, ПСК 1.6, ПСК 1.7, ПСК 1.13

Ознакомление с организацией работы суда, межструктурным взаимодействием, локальными актами, регламентирующими должностные обязанности сотрудников и порядок их взаимодействия, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от профильной организации и заданий для совместного выполнения с иными сотрудниками (практикантами) кабинета, выработка стратегии, тактики и техники взаимодействий с сотрудниками суда, организация их совместной деятельности для достижения определенных социально и профессионально значимых целей; владение деловой перепиской; умение вести переговоры; способность разрешения напряженных и конфликтных ситуаций (прояснению позиций контрагента), толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;

Овладение понятийным аппаратом, специальной лексикой (терминологией) предметной области деятельности суда, регулярная самостоятельная познавательная деятельность;

Изучить должностные инструкции с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе, требований пожарной безопасности (при необходимости предоставить, в порядке установленном действующим законодательством, возможности должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений), пройти инструктаж в соответствии с ФЗ «О гражданской обороне» и ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Постановлением Правительства РФ «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Изучить нормы ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью уяснения основных форм коррупционного поведения, средств противодействия коррупционному поведению; участвовать в правовой экспертизе различных правовых документов, составляемых в государственном органе по месту прохождения практики на предмет выявления в них положений, приводящих к коррупционной деятельности;

Изучение и анализ процессуального законодательства. Изучение функциональных обязанностей по должности прохождения практики;

Изучение взаимоотношений суда с внешними организациями. Использование основ цивилистического права и процесса для получения информации и документов, необходимых для выполнения функциональных обязанностей по должности прохождения практики;

Использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых ресурсов; ведение документации на электронных носителях в целях повышения уровня своей профессиональной компетентности;

Обеспечивать соблюдение законодательства РФ, мониторинг отмены, изменений и дополнений норм законодательства, регулирующих деятельность судов, сбор юридической значимой информации на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств;

Провести анализ норм материального и процессуального права с целью сформулировать выводы об обстоятельствах, способствующих совершению правонарушений, планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений.

Ознакомиться с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (утв. постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96) для формулирования выводов об условиях для проявления коррупции;

При составлении проектов документов, консультировании аргументированно связать наступление того или иного факта юридического характера с возникновением соответствующего правоотношения, отразить какие юридические действия и события влекут за собой возникновение, изменение, прекращение прав, обязанностей субъектов;

Изучить научную и учебную литературу, статистическую информацию, продемонстрировав приемы извлечения (сбора), обобщения и усвоения информации, необходимой для полного отражения результатов профессиональной деятельности при выполнении отчета о прохождении практики.

Изучение и анализ законодательства РФ, Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также, содержание общепризнанных принципов, норм международного права, международных договоров РФ, с целью применения при осуществлении полномочий по отправлению правосудия;

При анализе положений нормативных правовых актов, примеров судебной практики, научной литературы выявлять юридически значимые обстоятельства, выявлять правовую основу проблемы, правового конфликта и формулировать возможные способы их решения;

Провести анализ норм специальных правовых актов, регулирующих совершение конкретного правового действия, направленного на выполнение задач, поставленных перед государственным органом в конкретной ситуации, выполнить действие в строгом соответствии с указанными нормами (составить проект судебного акта);

Изучить правовые акты с целью получения знания о структуре и реквизитах составляемого проекта документа, а также, предъявляемых к нему юридико-технических требованиях, ознакомиться с формой документа в справочно-правовых системах, изучить подобные документы, уже составлявшиеся ранее сотрудниками, с целью сравнения с полученными сведениями и уточнения порядка действий при составлении проекта; составить проект с использованием легально определенных юридических терминов в соответствии с правилами русского языка, правил грамматики, синтаксиса, пунктуации и стилистики;

Изучение и анализ ФЗ «О судебной системе Российской Федерации», Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, изучение документов о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности, добросовестно исполняя профессиональные обязанности, соблюдая принципы судейской этики.

Задачи:

изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру судебного органа

– сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике на базе деятельности судебных органов

Планируемые результаты практики:

-подготовка общих выводов о деятельности судебного органов, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов деятельности суда.

- публичная защита своих выводов и отчетов по практике

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__

Г.

(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить*

ОПК-4-способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов

ОПК-5-способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей

ОПК-7-способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ;

ОПК-8-способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях ;

ПК-5-способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ;

ПК-16-способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-17-способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности;

ПСК-1.1-способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве;

ПСК-1.2-способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства;

ПСК-1.4-способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях;

ПСК-1.5-способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов;

ПСК-1.6-способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению

ПСК-1.7-способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда

ПСК-1.13-готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики

Образец титульного листа отчета по практике

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Российский государственный университет правосудия»

**Отчет по прохождению
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Выполнил _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

(дата, подпись)

_____ _____
Город год

*Печать организации на отчет не ставить.

**Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

Требования к характеристике:

По окончании прохождения практики студент должен получить письменную характеристику заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью учреждения.

Характеристика должна отражать качество выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики либо индивидуальных заданий, полученных от научного руководителя, отношение студента к соблюдению правил внутреннего распорядка в организации, на базе которой проводилась практика, характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики.

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ факультета ___ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику в _____

(вид практики)

(наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации подпись Ф. И. О.

М.П.