

**Казанский филиал**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
(уровень специалитета)

Специализация «Судебная деятельность»

Профиль гражданско-правовой

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)

Казань, 2019

Составитель:


**Гимазова Эльвира Нурмехаматовна**, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук

  
\_\_\_\_\_ 05.06.2019г.

Рабочая программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность», профиль «гражданско-правовой»

Обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол №13 от 05.06.2019 г.

Заведующий кафедрой гражданского процессуального права КФ ФГБОУ ВО «РГУП»  
Долотина Регина Рашидовна, кандидат юридических наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ 05.06.2019г.

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУ ВО «РГУП». Протокол № 11 от 28.06.2019 г.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для наборов	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., уч.звание, степень)
2019	П.2 Проведение практики с использованием ДОТ	Протокол № 13 от 25.03.2020г.	Гимазова Э.Н., к.ю.н.

Зав. кафедрой гражданского процессуального права Долодина Р.Р., кандидат юридических наук, доцент



25.03.2020г.

## Оглавление

Аннотация рабочей программы производственной практики .....	5
1. Цель и задачи производственной практики .....	6
2. Вид практики, способ и форма ее проведения .....	7
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	8
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО .....	10
5. Содержание практики, объём в зачетных единицах и продолжительность в неделях..	17
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности .....	22
7. Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения информационно-справочных систем.....	22
8. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....	28
Приложение 1 к рабочей программе практики. Фонд оценочных средств учебной практики .....	29

### **Аннотация рабочей программы производственной практики**

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права. Местом проведения практики являются судебные органы. Студенты направляются на места прохождения производственной практики, которые определяются деканатом факультета на основании заключенных договоров.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судебных органов.

В результате прохождения практики студенты должны овладеть следующими компетенциями:

Перечень общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов;

ОПК-5 способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей

ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

ОПК-8 способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов;

профессиональных компетенций:

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-16 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-17 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности;

профессионально-специализированных компетенций:

ПСК-1.1: способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закреплённых в Конституции Российской Федерации и отраслевом

законодательстве;

ПСК-1.2: способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства;

ПСК-1.4: способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях;

ПСК-1.5: способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов;

ПСК-1.6: способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению;

ПСК-1.7 способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда;

ПСК-1.13 готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: выполнение индивидуального задания.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики от организации и групповым руководителем практики от кафедры; промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель.

## **1. Цели и задачи производственной практики**

*Целями производственной практики являются*

приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих выпускников, планирующих работать в судебных органах закрепления и расширения теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:

Знать:

- содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции;
- структуру организации и методы работы судебных органов;
- правила работы с документами;
- особенности производств по отдельным категориям дел;
- проблемные вопросы в организации деятельности юриста;

Уметь:

- делать выводы, аргументировать факты;
- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;
- пользоваться служебной литературой;

Владеть:

- логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминами
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы,
- необходимыми навыками профессионального общения;
- методами квалифицированного толкования юридических документов;
- методами квалифицированной подготовки юридических документов;
- способами приобретения новых общих и профессиональных знаний.

*Задачами практики являются:*

- изучение работы судебных органов различного вида и инстанций;
- способы защиты нарушенных прав граждан, регулируемых гражданским правом;
- изучение практики принятия решений и совершения действий по вопросам компетенции судебных органов;
- изучение юридических документов и принятие участия в их подготовке;
- формирование уважительного отношения к законности и правопорядку, правам и свободам человека и гражданина;
- изучение способов и средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

## **2. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом. В соответствии с ФГОС:

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Данная производственная практика проводится дискретно, по способу проведения может быть и выездной и стационарной.

Производственная практика может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Производственная практика может проводиться в организациях - базах практик:

- Верховный Суд Республики Татарстан
- Конституционный суд Республики Татарстан
- Управление Судебного департамента в Республике Татарстан

- Арбитражный суд Поволжского округа
- Арбитражный суд Республики Татарстан

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Все выше перечисленные базы практик могут быть базами для прохождения практики для этой категории обучающихся.

По итогам прохождения практики студент сдает дифференцированный зачет в установленные сроки.

Практика проводится на 3,4 курсах, семестры 6,8.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судебных органов. Практика проводится в форме самостоятельной работы студента в конкретном судебном органе. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется непосредственно руководителем от соответствующего подразделения. Руководитель знакомит студента с порядком прохождения практики и осуществляет контроль за ее прохождением. В ходе практики студент выполняет задания руководителя практики, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты касающиеся деятельности судебных органов. Студент с разрешения руководителя практики может присутствовать на судебных заседаниях, рабочих заседаниях, совещаниях и т.п., которые проводятся в судебных органах, где проходит производственную практику студент. В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, высказывать свое мнение, принимать участие в организации и проведения юридических процедур. Результаты этой деятельности должны быть отражены в отчете. Обращение к студентам с поручениями, не предусмотренными программой практики, и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока не допускается.

Руководство практикой студентов юридического факультета возлагается на преподавателей кафедры гражданского процессуального права. Руководитель практики от Университета участвует в проведении собраний по практике, оказывает методическую и консультативную помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, осуществляет прием отчетов по практике и принимает защиту практики студентов. Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении**



## **производственной практики.**

Практическая работа направлена на формирование следующих компетенций:

Перечень общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов;

ОПК-5 способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей

ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

ОПК-8 способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов;

профессиональных компетенций:

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-16 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-17 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности;

профессионально-специализированных компетенций:

ПСК-1.1: способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закреплённых в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве;

ПСК-1.2: способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства;

ПСК-1.4: способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях;

ПСК-1.5: способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов;

ПСК-1.6: способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов,

заявлений и жалоб к разрешению;

ПСК-1.7 способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда;

ПСК-1.13 готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики.

#### **4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Общие требования к организации и содержанию практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета).

Производственная практика – это обязательный этап обучения специалиста по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и предусматривается учебным планом юридических факультетов Университета, относится к циклу Блок: Б2.2 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалитета). Блок: Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). (Б.2.2)

Практика основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, таких как: теория государства и права, конституционное право, гражданское право, предпринимательское право, коммерческое (торговое) право, семейное право, жилищное право, гражданский процесс, административное право и др. Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП базовой и вариативной частей – теории государства и права, конституционного, административного, трудового, гражданского, предпринимательского, коммерческого (торгового) права, семейного права, жилищного права, гражданского процесса, а также формирования профессиональной компетентности в правотворческой, правоприменительной; правоохранительной; правозащитной; судебной; экспертно-консультационной профессиональной области. Прохождение студентами производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла, а также для формирования основных общекультурных, общепрофессиональных профессиональных и профессионально-специализированных компетенций.

*Для прохождения практики студент должен*

**Знать:** основные понятия теории государства и права, конституционного права, гражданского права, предпринимательского права, коммерческого (торгового) права,

административного права, процессуальных отраслей права, трудового права; структуру органов законодательной власти, судов общей юрисдикции и арбитражных судов, иных организаций;

**Уметь:** анализировать нормативные правовые акты, судебные акты и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иных законами;

**Владеть:** навыками поиска и систематизации правовой информации; подготовки простых юридических документов.

В совокупности с другими дисциплинами ООП производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП	Последующие разделы ООП
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
	ОПК-4 способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов	Организация судебной деятельности	Адвокатская и правозащитная деятельность Конституционное правосудие Судебное делопроизводство Исполнительное производство
	ОПК-5 способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей	Теория государства и права Конституционное право России Гражданское право. Ч.1 Гражданское право. Ч.2 Административное право Трудовое право Международное право Муниципальное право России Семейное право Правоохранительные и судебные органы Организация и ведение судебной статистики в судах Информационные и коммуникационные	Земельное право, Экологическое право, Международное частное право, Российское предпринимательское право Антимонопольное право Право социального обеспечения Налоговое право, Жилищное право, Судебное делопроизводство Исполнительное производство, Коммерческое (торговое) право

		технологии в судебной деятельности Конституционные основы судебной власти	
	ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Правовая информатика Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	Разрешение гражданско-правовых споров в сфере недвижимости, Практикум по цивилистическим дисциплинам, Финансовое право
	ОПК-8 способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов	Правовая информатика Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	Практикум по цивилистическим дисциплинам
<i>Профессиональные компетенции</i>			
	ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Конституционное право, Уголовное право (общая часть), Гражданское право (общая часть)	Гражданское право (особенная часть), Трудовое право, Уголовное право (особенная часть), Международное право, Финансовое право, Муниципальное право, Земельное право, Семейное право, Административное судопроизводство, Арбитражный процесс, Предпринимательское право, Прокурорская деятельность,

			Налоговое право, Таможенное право, Жилищное право, Право социального обеспечения,
	ПК-16 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Конституционное право России Гражданское право. Ч.1 Гражданское право. Ч.2 Гражданский процесс Административное право Трудовое право Международное право Муниципальное право России Семейное право	Международное частное право Финансовое право Земельное право Экологическое право Административное судопроизводство Арбитражный процесс Российское предпринимательское право Адвокатская и правозащитная деятельность Антимонопольное право Налоговое право Таможенное право Жилищное право Право социального обеспечения Конституционное правосудие Исполнительное производство
	ПК-17 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	Конституционное право России Гражданское право. Ч.1 Гражданское право. Ч.2 Гражданский процесс Административное право Трудовое право Муниципальное право России Семейное право Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	Международное право Земельное право Экологическое право Международное частное право Финансовое право Российское предпринимательское право Арбитражный процесс Административное судопроизводство Адвокатская и

			<p>правозащитная деятельность</p> <p>Таможенное право</p> <p>Жилищное право</p> <p>Право социального обеспечения</p> <p>Конституционное правосудие</p> <p>Исполнительное производство</p>
<i>Профессионально-специализированные компетенции</i>			
<p>ПСК-</p> <p>1.1 способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве;</p>	<p>по</p> <p>с</p> <p>в</p>	<p>Конституционное право России</p> <p>Гражданское право. Ч.1</p> <p>Гражданское право. Ч.2</p> <p>Гражданский процесс</p> <p>Административное право</p> <p>Трудовое право</p> <p>Муниципальное право России</p> <p>Семейное право</p> <p>Организация и ведение судебной статистики в судах</p>	<p>Земельное право</p> <p>Экологическое право</p> <p>Международное частное право</p> <p>Административное судопроизводство</p> <p>Арбитражный процесс</p> <p>Российское предпринимательское право</p> <p>Антимонопольное право</p> <p>Налоговое право</p> <p>Таможенное право</p> <p>Жилищное право</p> <p>Право социального обеспечения</p> <p>Особенности судебного разбирательства гражданских дел</p> <p>Исполнительное производство</p>
<p>ПСК-</p> <p>1.2 способностью рассмотреть разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства;</p>	<p>к</p> <p>и</p> <p>в</p>	<p>Конституционное право России</p> <p>Гражданское право. Ч.1</p> <p>Гражданское право. Ч.2</p> <p>Гражданский процесс</p> <p>Административное право</p> <p>Трудовое право</p> <p>Муниципальное право России</p> <p>Семейное право</p> <p>Организация и ведение судебной статистики в судах</p>	<p>Земельное право</p> <p>Экологическое право</p> <p>Международное частное право</p> <p>Административное судопроизводство</p> <p>Арбитражный процесс</p> <p>Российское предпринимательское право</p> <p>Антимонопольное право</p> <p>Налоговое право</p> <p>Таможенное право</p>

			<p>Жилищное право  Право социального обеспечения  Особенности судебного разбирательства гражданских дел  Исполнительное производство</p>
	<p>ПСК-1.4 способностью к рассмотрению разрешению посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях;</p>	<p>Конституционное право России  Гражданское право. Ч.1  Гражданское право. Ч.2  Гражданский процесс  Административное право  Трудовое право  Муниципальное право России  Семейное право  Организация и ведение судебной статистики в судах</p>	<p>Земельное право  Экологическое право  Международное частное право  Арбитражный процесс  Российское предпринимательское право  Антимонопольное право  Налоговое право  Таможенное право  Жилищное право  Особенности судебного разбирательства гражданских дел  Исполнительное производство</p>
	<p>ПСК-1.5 способностью к подготовке вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов;</p>	<p>Конституционное право России  Гражданское право. Ч.1  Гражданское право. Ч.2  Гражданский процесс  Административное право  Трудовое право  Муниципальное право России  Семейное право  Организация и ведение судебной статистики в судах</p>	<p>Земельное право  Экологическое право  Международное частное право  Административное судопроизводство  Арбитражный процесс  Российское предпринимательское право  Жилищное право  Особенности судебного разбирательства гражданских дел  Исполнительное производство</p>
	<p>ПСК-1.6- способностью к</p>	<p>Конституционное право России  Гражданское право. Ч.1</p>	<p>Арбитражный процесс  Российское</p>

	<p>подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению</p>	<p>Гражданское право. Ч.2 Гражданский процесс Административное право Трудовое право Муниципальное право России Семейное право Организация и ведение судебной статистики в судах</p>	<p>предпринимательское право Антимонопольное право Налоговое право Таможенное право Жилищное право Право социального обеспечения Особенности судебного разбирательства гражданских дел Исполнительное производство</p>
	<p>ПСК-1.7- способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда</p>	<p>Конституционное право России Гражданское право. Ч.1 Гражданское право. Ч.2 Гражданский процесс Административное право Трудовое право Муниципальное право России Семейное право Организация и ведение судебной статистики в судах</p>	<p>Международное частное право Административное судопроизводство Арбитражный процесс Российское предпринимательское право Жилищное право Особенности судебного разбирательства гражданских дел Исполнительное производство</p>
	<p>ПСК-1.13- готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской</p>	<p>Конституционное право России Гражданское право. Ч.1 Гражданское право. Ч.2 Гражданский процесс Административное право Трудовое право Муниципальное право России Семейное право Организация и ведение судебной статистики в судах</p>	<p>Административное судопроизводство Арбитражный процесс Российское предпринимательское право Антимонопольное право Жилищное право Особенности судебного разбирательства гражданских дел Исполнительное производство</p>



## 5. Содержание производственной практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях

Прохождению практики предшествует консультация с руководителем практики с целью формирования индивидуального задания

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики	13.е 36 собеседование у руководителя практики от кафедры
2	Основной этап	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов;	8 з.е 288 контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения)
3	Заключительный этап	анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете.	3 з.е 108 защита отчета по производственной практике
	итого		12 з.е. 432

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета.

Индивидуальное задание.

а) задачи выполняемых работ: выполнение индивидуального задания имеет своей целью формирование умений: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; навыков: работы с правовыми актами, разрешение правовых проблем и коллизий; принятие необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

б) перечень выполняемых работ и их содержание:

-изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями,

-ознакомление с деятельностью аппарата суда (с обязанностями и полномочиями председателя суда, помощника председателя суда, канцелярии, экспедиции, архива, консультанта и администратора суда).

-ознакомление с работой судей при рассмотрении и разрешении гражданских дел,

-изучение работы судей по гражданским делам,

-приобретение навыков составления процессуальных документов.

Организация практики возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание основного этапа прохождения производственной практики включает в себя следующее:

#### **Практика в суде общей юрисдикции.**

При прохождении практики в суде общей юрисдикции студент должен:

- ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда;

- изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства;
  - ознакомиться с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания;
  - изучить порядок оформления дел до и после их рассмотрения в судебном заседании;
  - присутствовать в судебном заседании;
  - изучить порядок выдачи судебных дел и копий судебных решений;
  - изучить порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений;
- ознакомиться и, по возможности, принять участие в аналитической работе судьи по обобщению судебной практики по различным вопросам;
- анализировать имеющиеся в производстве дела;
  - научиться формулировать свою позицию по существу спора;
  - научиться составлять проекты судебных актов и документов;
  - обратить внимание на соблюдение установленных процессуальным законодательством сроков;
  - подготовить свои предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам судоустройства и судопроизводства.

По возможности студенту необходимо проанализировать особенности рассмотрения и разрешения различных категорий дел, в частности дела:

- о выселении и по иным жилищным спорам;
- возникающие из семейно-брачных отношений;
- по виндикационным, негаторным и кондикционным искам;
- об оспаривании нормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов государственной власти и местного самоуправления;
- о нарушениях избирательных прав и права на участие в референдуме;
- об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

Изучая в архиве рассмотренные дела, необходимо обратить внимание на мотивировочную часть решения суда.

Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю.

### **Содержание практики в Верховном Суде Республики Татарстан.**

Практика в Верховном Суде РТ имеет целью ознакомить студентов со структурой, составом аппарата Верховного Суда РТ, системой организации и порядком ведения судебного делопроизводства, процессуальным порядком рассмотрения дел по апелляционным,

надзорным жалобам и представлениям.

За время прохождения практики студент должен:

- ознакомиться с работой канцелярии Верховного Суда РТ;
- ознакомиться с работой суда в качестве суда первой инстанции;
- ознакомиться с порядком рассмотрения дел по апелляционным жалобам и представлениям;
- ознакомиться с работой суда в качестве суда надзорной инстанции по рассмотрению надзорных жалоб и представлений;
- присутствовать (по возможности) при рассмотрении конкретных дел.

Практика студентов в Верховном Суде РТ предусматривает выполнение поставленных задач и ознакомлением студентов со структурой суда общей юрисдикции.

### **Содержание практики в Арбитражном суде Республике Татарстан и Арбитражном суде Поволжского округа.**

Практика в Арбитражном суде РТ и Арбитражном суде Поволжского округа имеет целью ознакомить студентов с системой арбитражных судов РФ, а также с организационно-штатной структурой, составом и полномочиями Арбитражного суда РТ и Арбитражного суда Поволжского округа. Студент знакомится с составом, полномочиями Президиума Арбитражного суда РТ и Арбитражного суда Поволжского округа, с формами, методами управления аппаратом суда и их должностными обязанностями.

Практика студентов в арбитражных судах осуществляется путем прослушивания сообщений сотрудников арбитражного суда по указанным в программе вопросам и ознакомления на месте с организационно-штатной структурой арбитражного суда.

За время прохождения практики в арбитражных судах студенты должны:

- ознакомиться с организационно-штатной структурой Арбитражного суда РТ и Арбитражного суда Поволжского округа;
- ознакомиться с полномочиями Арбитражного суда РТ и Арбитражного суда Поволжского округа;
- ознакомиться с делопроизводством в Арбитражном суде РТ и Арбитражного суда Поволжского округа;
- ознакомиться с процедурой подготовки дела к судебному разбирательству по первой инстанции, а также в кассационном порядке;
- ознакомиться с работой по оформлению дела после судебного заседания и вынесения решения;
- присутствовать (по возможности) в судебном заседании арбитражного суда, рассматривающего дело по существу, в суде первой инстанции.

## **Содержание практики в Конституционном суде Республике Татарстан.**

Практика в Конституционном суде РТ имеет целью ознакомить студентов с порядком образования, полномочиями Конституционного суда РТ. Конституционный суд Республики Татарстан рассматривает дела о конституционности законов Республики Татарстан; нормативных и правовых актов Президента и Кабинета Министров Республики Татарстан, иных органов государственной власти Республики Татарстан; нормативных правовых актов органов местного самоуправления. За период прохождения практики студент знакомится с Федеральным конституционным законом от 31 декабря 1996 года №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 22 декабря 1992 года №1708-Х11 «О Конституционном суде Республики Татарстан» и Законом Республики Татарстан от 3 июля 2010 года №50-ЗРТ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Конституционного суда Республики Татарстан». В то же время студенты имеют реальную возможность изучить опыт оказания бесплатной юридической помощи аппаратом суда и принимать реальное участие в этом. Студент знакомится с аппаратом суда, их должностными обязанностями, официальным изданием Конституционного суда РТ.

### **Содержание практики по гражданским делам.**

Студент присутствует при приеме граждан судьей и выполняет отдельные его поручения.

Назначенные к слушанию гражданские дела студент изучает, подбирает необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам, присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел первой инстанции, анализирует выступления прокурора, адвоката в судебных заседаниях.

Если в период практики рассматривались дела особого производства, а также дела по жалобам на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан, то в отчете следует отразить особенности их возбуждения, рассмотрения и разрешения судом. Следует также ознакомиться с практикой выдачи судебных приказов, вынесения заочных решений и выдачей исполнительных листов.

Если в районе деятельности суда созданы мировые суды, то следует ознакомиться с их практикой, в частности с поступлением и рассмотрением апелляционных жалоб районным судьей.

За время прохождения практики студенту рекомендуется собрать следующие процессуальные документы по изученным делам:

- копии заявлений, жалоб;
- копии протоколов судебного заседания;

- копии определений суда, вынесенных в ходе судебных разбирательств, и др.

*Перечень проектов основных документов, прилагаемых к отчету:*

Исковое заявление, заключение по жалобе или заявлению, определения о приостановлении производства по делу, об отложении, назначении экспертизы, и т.п..

**6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности**

Целью создания ФОС по практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся входит в состав рабочей программы практики, в Приложении 1.

**7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения информационно-справочных систем**

В процессе прохождения производственной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- наблюдение,
- беседа,
- сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов,
- описание полученного на практике опыта в отчете,
- изучение юридической литературы, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по выбранной теме (заданию).

Студенты применяют также доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

- Информационные ресурсы Университета:

№ п /п	Наименование	Адрес в сети Интернет
<b>Электронные библиотечные системы*</b>		
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция

		издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2.	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://mcont.ru/">http://mcont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)
<b>Интернет ресурсы</b>		
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raii.ru">www.op.raii.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	<a href="http://www.femida.raii.ru">www.femida.raii.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт Университета	<a href="http://www.rgup.ru">www.rgup.ru</a>

\* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература

-Дополнительная литература

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике относятся:

*\*изучение учебно-методической литературы:*

В качестве учебной литературы для прохождения практики студент может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику.

### Карта обеспеченности литературой

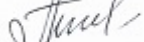
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация «Судебная деятельность»

Профиль «гражданско-правовой»

Дисциплина: Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование)	<a href="http://znanium.com/catalog/product/542659">http://znanium.com/catalog/product/542659</a>	
Гражданский процесс / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/512181">http://znanium.com/catalog/product/512181</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Судебная почерковедческая экспертиза: учебное пособие / И. Н. Подволоцкий. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/763003">http://znanium.com/catalog/product/763003</a>	
Судебная практика и нотариат / Авт.-сост. Е.Ю. Юшкова. - М.: Статут, 2015. - 574 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/492923">http://znanium.com/catalog/product/492923</a>	

Зав.библиотекой 

Зав.кафедрой 

*\*нормативно-правовые акты (с последними изменениями):*

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета, № 237, 25.12.1993.
2. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2011. N 7. Ст. 898.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 2009 г. N 2-ФКЗ



- Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. 1994 г., № 13. Ст. 1447.
4. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах Российской Федерации» от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. 1995 г., № 18. Ст. 1589.
  5. Федеральный Конституционный Закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г., № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2005 г., № 15 ст. 1274.
  6. Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г., №1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 28 июня 1999 г., № 26 ст. 3170.
  7. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 года №1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999 г., № 26. Ст. 3170.
  8. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ». 1997 г., № 9. Ст. 1011.
  9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г., № 138-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 18 ноября 2002 г., № 46. ст.4532
  10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г., № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994 г., № 32. Ст. 3301.
  11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) // Собрание законодательства Российской Федерации, 29.07.2002, N 30, ст. 3012
  12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301.
  13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410.
  14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532.
  15. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, глава 24.1 // «Собрание законодательства РФ». 1998 г., № 31. Ст. 3822.
  16. Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» //

- Российская газета, 14.12.2002.
17. Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 г., № 3112-1, // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30 июля 1992 г., № 30, ст. 1792.
  18. Федеральный закон «О международном коммерческом арбитраже» от 7 июля 1993 года № 5338-1 // «Ведомости СНД и ВС РФ». 1993. № 32. Ст.1240.
  19. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998 года, N 51. Ст. 6270.
  20. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // Собрание законодательства РФ. 2010. N 3. Ст. 4162.
  21. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г., № 2202-1// Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992 г., № 8. Ст. 366.
  22. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г., № 131-ФЗ// Собрание законодательства РФ. 2003 г., № 40. Ст. 3822.
  23. Федеральный закон «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» от 12 февраля 1999 г., № 46-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999 г., № 10. Ст. 1163.
  24. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.06.2006 г.
  25. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. N 48 Ст. 6725.
  26. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31 мая 2002 г., № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002 г., № 23. Ст.2102.
  27. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г., № 2300-1 в ред. от 23.11.2009г. // «Ведомости СНД И ВС РФ». 1992 г., № 15. Ст. 766.
  28. Закон РФ «Об охране окружающей природной среды» от 19 декабря 1991 г., № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 2. Ст. 133.
  29. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят первым Всероссийским съездом адвокатов от 31.01.2003 г. Первоначальный текст документа опубликован в изданиях Российская газета. № 222, 05.10.2005 г.
  30. Письмо Федерального казначейства от 30 января 2006 г., № 42-7. 1. 15/5. 2-35 «О возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм государственной пошлины» //

Налогообложение. 2006 г., № 2.

31. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 29.12.2012) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
32. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г., № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996 г., № 1. Ст. 16.
33. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ».2003 г. № 40. Ст. 3822.
34. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года № 2202-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 8. Ст. 366. В ред. ФЗ от 28. 11. 2009 г. № 303.
35. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1. // «Ведомости СНД РФ и ВС РФ». 1993. № 19. Ст. 685 ред. от 02. 09. 2009 г., № 4-ФЗ
36. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ (ред. от 25.12.2012) // Собрание законодательства РФ. 1999 г., № 42. Ст. 5005.
37. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.(в ред. от 01. 12. 2007 г., № 309-ФЗ).
38. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002, № 30, ст. 3032.

*\* Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации*

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 10 октября 2003 г., № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 31 октября 1995 года (в ред. 06 февраля 2007 года) «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия»// «Российская газета».1995. № 247; «Бюллетень Верховного Суда РФ». 2007 г., № 5.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 10 октября 2003 года № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм

международного права и международных договоров Российской Федерации» // «Бюллетень Верховного Суда РФ». 2003 г., № 12.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 8.

А также материалов судебной практики для целей практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов (официальные сайты арбитражных судов и судов общей юрисдикции РФ), ГАС РФ «Правосудие», информационно-справочных систем (СПС «ГАРАНТ», СПС «Консультант-Плюс»).

Местом прохождения производственной практики являются судебные органы Российской Федерации.

Студенты направляются на места прохождения производственной практики, которые определяются деканатом факультета на основании заключенных договоров.

## **8. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения практики базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающий проведение всех видов практической работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, а также требованиям техники безопасности. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место практиканта должно быть оснащено компьютером.

*Приложение 1 к рабочей программе практики*

**Казанский филиал**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор КФ ФГБОУВО «РГУП»  _____ Р.А.Шарифуллин « ____ » _____ 20 ____ г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Заместитель Председателя Верховного Суда Республики Татарстан по гражданским делам _____ М.М.Хайруллин « ____ » _____ 20 ____ г.
---	--

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
(уровень специалитета)

Специализация «Судебная деятельность»

Профиль гражданско-правовой

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)

Для набора 2019 г.

**1. Паспорт фонда оценочных средств  
по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

№ п/п	Контролируемые этапы прохождения практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наимено вание оценочного средства
1.	<p>Подготовительный этап: <b>производственной практики:</b> выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики</p>	ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16,	защита практики
	<p>Основной этап: <b>производственной практики:</b> собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей организации.</p>	ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК1.2, ПСК1.4, ПСК 1.5, ПСК 1.6, ПСК 1.6, ПСК 1.7, ПСК 1.13	защита практики

	<p>Отчетный этап:  <b>производственной практики:</b>  анализ и обобщение результатов  прохождения производственной  практики</p>	<p>ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8,  ПК-5, ПК-16,  ПК-17, ПСК-1.1,  ПСК1.2,ПСК1.4,ПСК 1.5,ПСК  1.6,ПСК 1.6, ПСК 1.7, ПСК 1.13</p>	<p>защита  практики</p>
--	--	---	-----------------------------

ФОС промежуточной аттестации обучающихся, по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения в установленной учебным планом форме. Аттестация по итогам практики предусматривает: характеристику с места практики и письменный отчет студента.

Формой аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация и отчетность по практике включают в себя оценку компетенций, формирующихся в процессе прохождения практики. Групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, отчет по практике.

По итогам практики проводится защита отчетов по прохождению практики. Перед защитой практики студент должен разместить отчет по практике и характеристику с места прохождения практики в системе электронного обучения КФ РГУП СЭО «Фемида» в формате PDF.

Дата и время защиты практики устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса. Для допуска студента к зачету в установленные дни студент представляет на кафедру следующие документы – оформленные надлежащим образом отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики от организации и индивидуальное задание.

### **Задания для промежуточной аттестации**

#### **Производственной практики**

**(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

1.Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством  
ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16,

ПК-17, ПСК-1.1, ПСК1.2, ПСК1.4, ПСК 1.5, ПСК 1.6, ПСК 1.6, ПСК 1.7, ПСК 1.13

По итогам выполнения индивидуального плана кафедры проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета и защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

### **Примерные вопросы для отражения в отчёте и на защите:**

1. Функциональные обязанности структурных подразделений органа или организации – места прохождения практики.

2. Нормативное регулирование и практика рассмотрения конкретной категории дел (которая определяется в зависимости от полномочий суда – места прохождения практики или компетенции иного органа или организации места прохождения практики), в частности состав лиц, участвующих в деле, определение применимого права, толкование применимого права, состав предмета доказывания, средства доказывания, процессуальные действия суда и сторон, вынесение и обжалование судебного акта, особенности резолютивной части судебного решения и его исполнение.

Категория дел определяется в зависимости от полномочий суда – места прохождения практики или компетенции иного органа или организации места прохождения практики.

В частности, нормативное регулирование и практика рассмотрения споров, возникающих из публичных правоотношений, административных правонарушений, отношений несостоятельности (банкротства):

- основания для признания ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования) недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;

- доказательства и доказывание по делам о признании ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования), включая особенности дел о налогах и иных обязательных платежах, недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;

- основания для приостановления оспариваемого акта индивидуального регулирования;

- решение суда по делам о признании ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования) недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;

- характер нормативных правовых предписаний, подлежащих судебному нормоконтролю;

- основания для оспаривания в судебном порядке нормативных правовых актов;

- состав лиц, участвующих в деле, по делам о нормоконтроле;

- доказательства и доказывание по делам о нормоконтроле;



- правовые последствия принятия судом решения по делу о нормоконтроле;
- порядок рассмотрения судом дел о привлечении субъектов экономической деятельности к административной ответственности;
- порядок рассмотрения судом дел об оспаривании решений административного органа о привлечении субъекта экономической деятельности к административной ответственности;
- основания к возбуждению дела о банкротстве (признаки несостоятельности и её критерии);
- очередность требований и текущие платежи;
- состав участников конкурсного производства;
- особенности процедур наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;
- мировое соглашение в деле о банкротстве;
- упрощенный порядок признания должника банкротом;
- особенности банкротства должников специальных категорий;
- завершение судопроизводства по делам о несостоятельности.

## 2. Критерии оценки:

Критерии	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок;</li> <li>- план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;</li> <li>- ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;</li> <li>- характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики;</li> <li>- отчет о прохождении производственной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения;</li> </ul>	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Все задания руководителя практики от судебного</li> </ul>	

<p>органа и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;</li> <li>- ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности;</li> <li>- характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента;</li> <li>- отчет о прохождении производственной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения;</li> </ul>	<p>Хорошо</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности;</li> <li>- план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;</li> <li>- ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ;</li> <li>- характеристика руководителя практики от судебного органа содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента;</li> <li>- отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;</li> <li>- студент не выполнил требования программы, план прохождения практики.</li> </ul>	<p>Удовлетворительно</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки;</li> <li>- план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика не пройдена студентом;</li> <li>- ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;</li> <li>- характеристика руководителя практики от судебного органа содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента;</li> <li>- отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;</li> </ul>	<p>Неудовлетворительно</p>
---	----------------------------

**Методические рекомендации по составлению отчета о прохождении практики.**

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики:

В отчет должны входить следующие составляющие:

Титульный лист.

Текст отчета по практике. Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое поле – 2,5 см., верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1,0 см.; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде не принимаются). Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Объём отчета должен быть не менее 10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объёма текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета:

Введение:

Сроки практики (дата начала и продолжительность практики),

Место прохождения практики (наименование и описание организации).

Перечень основных работ, соответствующих индивидуальному заданию.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- перечень выполненных видов работ и заданий;
- описание практических задач, решаемых обучающимися за время прохождения практики, в соответствии с индивидуальным заданием;
- описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения (из рабочей программы практики и индивидуального задания), приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики;
- сделать обработку и систематизацию полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания (с учетом компетентностного подхода), объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Защита практики включает:

- доклад студента об итогах практики и ее результатах;

- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.

Критериями оценки практики являются:

- наличие положительного аттестационного листа (от 3 до 5 баллов);
- положительная характеристика от судебных органов на обучающегося;
- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику;
- уровень теоретического осмысления студента своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, уровень профессиональной подготовки.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом директора филиала.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчета обязаны отработать практику повторно.

Результат обучения по дисциплине (модулю)	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результата обучения			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		От 80 до 100 баллов	от 59 до 79 баллов	от 37 до 58 баллов	36 и менее баллов
ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПСК-1.1,	Знать: содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции; структуру организации и методы работы организации, учреждения; правила работы с документами; особенности производств по отдельным категориям дел;				

ПСК1.2, ПСК1.4, ПСК 1.5,ПСК 1.6,ПСК 1.6, ПСК 1.7, ПСК 1.13	проблемные вопросы в организации деятельности юриста;				
ОПК -4 ОПК- 5, ОПК- 7, ОПК- 8, ПК- 5, ПК- 16, ПК- 17, ПСК- 1.1, ПСК1.2, ПСК1.4, ПСК 1.5,ПСК 1.6,ПСК 1.6, ПСК 1.7, ПСК 1.13	Умеет: делать выводы, аргументировать факты; пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации; пользоваться служебной литературой; обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за учебную практику и получать на них ответы;	Сформированные умения	Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные умения	Частично сформированные умения	Фрагментарные, не сформированные умения
ОПК -4 ОПК- 5, ОПК- 7, ОПК- 8, ПК- 5, ПК- 16, ПК- 17, ПСК- 1.1, ПСК1.2, ПСК1.4, ПСК 1.5,ПСК 1.6,ПСК 1.6, ПСК 1.7, ПСК 1.13	Владеет: логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминами способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, необходимыми навыками профессионального общения; методами квалифицированного	Сформированные навыки	Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные навыки	Частично сформированные навыки	Фрагментарные, не сформированные навыки

ПСК1.2, ПСК1.4, ПСК 1.5,ПСК 1.6,ПСК 1.6, ПСК 1.7, ПСК 1.13	толкования юридических документов; методами квалифицированной подготовки юридических документов; способами приобретения новых общих и профессиональных знаний.				
---	--	--	--	--	--

### *Бланк индивидуального задания*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 40.05.04

#### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику

для ФИО \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики:;

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

---

*Формируемые компетенции: ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК1.2, ПСК1.4, ПСК 1.5, ПСК 1.6, ПСК 1.6, ПСК 1.7, ПСК 1.13*

Ознакомление с организацией работы суда, межструктурным взаимодействием, локальными актами, регламентирующими должностные обязанности сотрудников и порядок их взаимодействия, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от профильной организации и заданий для совместного выполнения с иными сотрудниками (практикантами) кабинета, выработка стратегии, тактики и техники взаимодействий с сотрудниками суда, организация их совместной деятельности для достижения определенных социально и профессионально значимых целей; владение деловой перепиской; умение вести переговоры; способность разрешения напряженных и конфликтных ситуаций (прояснению позиций контрагента), толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;

Овладение понятийным аппаратом, специальной лексикой (терминологией) предметной области деятельности суда, регулярная самостоятельная познавательная деятельность;

Изучить должностные инструкции с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе, требований пожарной безопасности (при необходимости предоставить, в порядке установленном действующим законодательством, возможности должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования

и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений), пройти инструктаж в соответствии с ФЗ «О гражданской обороне» и ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Постановлением Правительства РФ «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Изучить нормы ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью уяснения основных форм коррупционного поведения, средств противодействия коррупционному поведению; участвовать в правовой экспертизе различных правовых документов, составляемых в государственном органе по месту прохождения практики на предмет выявления в них положений, приводящих к коррупционной деятельности;

Изучение и анализ процессуального законодательства. Изучение функциональных обязанностей по должности прохождения практики;

Изучение взаимоотношений суда с внешними организациями. Использование основ гражданского права и процесса для получения информации и документов, необходимых для выполнения функциональных обязанностей по должности прохождения практики;

Использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых ресурсов; ведение документации на электронных носителях в целях повышения уровня своей профессиональной компетентности;

Обеспечивать соблюдение законодательства РФ, мониторинг отмены, изменений и дополнений норм законодательства, регулирующих деятельность судов, сбор юридической значимой информации на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств;

Провести анализ норм материального и процессуального права с целью сформулировать выводы об обстоятельствах, способствующих совершению правонарушений, планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений.

Ознакомиться с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (утв. постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96) для формулирования выводов об условиях для проявления коррупции;

При составлении проектов документов, консультировании аргументированно связать наступление того или иного факта юридического характера с возникновением соответствующего правоотношения, отразить какие юридические действия и события влекут за собой возникновение, изменение, прекращение прав, обязанностей субъектов;

Изучить научную и учебную литературу, статистическую информацию, продемонстрировав приемы извлечения (сбора), обобщения и усвоения информации, необходимой для полного отражения результатов профессиональной деятельности при выполнении отчета о прохождении практики.

Изучение и анализ законодательства РФ, Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также, содержание общепризнанных принципов, норм международного права, международных договоров РФ, с целью применения при осуществлении полномочий по отправлению правосудия;

При анализе положений нормативных правовых актов, примеров судебной практики, научной литературы выявлять юридически значимые обстоятельства, выявлять правовую основу проблемы, правового конфликта и формулировать возможные способы их решения;

Провести анализ норм специальных правовых актов, регулирующих совершение конкретного правового действия, направленного на выполнение задач, поставленных перед государственным органом в конкретной ситуации, выполнить действие в строгом соответствии с указанными нормами (составить проект судебного акта);

Изучить правовые акты с целью получения знания о структуре и реквизитах составляемого проекта документа, а также, предъявляемых к нему юридико-технических требованиях, ознакомиться с формой документа в справочно-правовых системах, изучить подобные документы, уже составлявшиеся ранее сотрудниками, с целью сравнения с полученными сведениями и уточнения порядка действий при составлении проекта; составить



проект с использованием легально определенных юридических терминов в соответствии с правилами русского языка, правил грамматики, синтаксиса, пунктуации и стилистики;

Изучение и анализ ФЗ «О судебной системе Российской Федерации», Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, , изучение документов о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности, добросовестно исполняя профессиональные обязанности, соблюдая принципы судейской этики.

**Задачи:**

изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру судебного органа

- сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике на базе
- деятельности судебных органов

**Планируемые результаты практики:**

-подготовка общих выводов о деятельности судебного органов, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов деятельности суда.

- публичная защита своих выводов и отчетов по практике

## РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить*

ОПК-4-способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов

ОПК-5-способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей

ОПК-7-способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ;

ОПК-8-способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях ;

ПК-5-способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ;

ПК-16-способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-17-способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности;

ПСК-1.1-способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве;

ПСК-1.2-способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства;

ПСК-1.4-способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях;

ПСК-1.5-способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов;

ПСК-1.6-способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению

ПСК-1.7-способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда

ПСК-1.13-готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики

**Образец титульного листа отчета по практике**

**Казанский филиал**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«Российский государственный университет правосудия»**

**Отчет по прохождению  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
Город

\_\_\_\_\_  
год

*\*Печать организации на отчет не ставить.*

*\*Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

### Требования к характеристике:

По окончании прохождения практики студент должен получить письменную характеристику заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью учреждения.

Характеристика должна отражать качество выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики либо индивидуальных заданий, полученных от научного руководителя, отношение студента к соблюдению правил внутреннего распорядка в организации, на базе которой проводилась практика, характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики.

### ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

(вид практики)

(наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации подпись Ф. И. О.

М.П.