

**Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
(уровень специалитета)  
Специализация «Судебная деятельность»


Профиль гражданско-правовой

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Казань, 2019

Составитель:

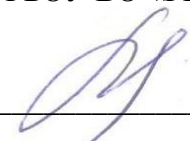
**Гимазова Эльвира Нурмехаматовна**, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук

  
\_\_\_\_\_ 05.06.2019г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность», профиль «гражданско -правовой»

Обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол №13 от 05.06.2019 г.

Заведующий кафедрой гражданского процессуального права КФ ФГБОУ ВО «РГУП» Долотина Регина Рашидовна, кандидат юридических наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ 05.06.2019г.

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУ ВО «РГУП». Протокол № 11 от 28.06.2019 г.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для наборов	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., уч.звание, степень)
2019	П.2 Проведение практики с использованием ДОТ	Протокол № 13 от 25.03.2020г.	Гимазова Э.Н., к.ю.н.

Зав. кафедрой гражданского процессуального права Долотина Р.Р., кандидат юридических наук, доцент



25.03.2020г.

## Оглавление

Аннотация рабочей программы производственной практики .....	5
1. Цель и задачи производственной практики .....	6
2. Вид практики, способ и форма ее проведения .....	8
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	9
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО .....	11
5. Содержание практики, объём в зачетных единицах и продолжительность в неделях..	11
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности .....	14
7. Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения информационно-справочных систем.....	15
8. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	21
9. Приложение .....	22
Приложение 1 к рабочей программе практики. Фонд оценочных средств производственной практики.....	22
Приложение 2 к рабочей программе практики. Бланк индивидуального задания .....	32
Приложение 3 к рабочей программе практики. Образец титульного листа отчета по практике .....	36
Приложение 4 к рабочей программе практики. Образец характеристики .....	37

## Аннотация рабочей программы

Цель – производственная практика (преддипломная) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права. Местом проведения практики являются судебные органы. Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судебных органов в Российской Федерации.

В результате прохождения практики студенты должны овладеть следующими компетенциями:

Перечень общепрофессиональных компетенций :

способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-6);

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18)

способностью организовать работу малого коллектива исполнителей , планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-20);

способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе (ПК-21);

судебная деятельность:

способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);

способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24);

Перечень профессионально-специализированных компетенций

способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);

ПСК-1.8: способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи; способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);

способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);

способностью к организации работы суда (ПСК-1.11);

способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);

готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14).

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики от организации и групповым руководителем практики от кафедры; промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

## **1. Цель и задачи производственной практики**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Цели преддипломной практики:

- углубление первоначального практического опыта и навыков работы по специальности с целью закрепления знаний непосредственно на рабочем месте.
- сбор и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения практики обучающийся собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.

- закрепление общих и профессиональных компетенций, проверка студента готовности к самостоятельной трудовой деятельности. Умение применять на практике знания и навыки по защите прав граждан в судебных департаментах, в судебной, прокурорской и адвокатской деятельности или иных органах (организациях), избранных в качестве места прохождения практики;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;

- совершенствование опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения.

- подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- - содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции;
- - структуру организации и методы работы судебных органов;
- - правила работы с документами;
- - особенности производств по отдельным категориям дел;
- - проблемные вопросы в организации деятельности юриста;

Уметь:

- - делать выводы, аргументировать факты;
- - пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;
- - пользоваться служебной литературой;

Владеть:

- - логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминами
- - способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы,
- - необходимыми навыками профессионального общения;
- - методами квалифицированного толкования юридических документов;
- - методами квалифицированной подготовки юридических документов;
- - способами приобретения новых общих и профессиональных знаний.

*Задачи преддипломной практики:*

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных документов, периодической литературы и методических материалов по вопросам дипломной работы;
- сбор, обработка, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе, задания по которой выдаются студенту до начала преддипломной практики;
- формирование навыков работы по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан, а также с порядком делопроизводства;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических, отраслевых, специальных дисциплин;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики.

## **2. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Производственная практика (преддипломная) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом. В соответствии с ФГОС:

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Данная производственная практика (преддипломная) проводится дискретно, может быть как стационарной так и выездной.

Производственная практика (преддипломная) может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Практика проводится на 5 курсе (10 сем) для очной формы, на 6 курсе (12 сем) для заочной).

Производственная практика (преддипломная) может проводиться в организациях - базах практик:

- Верховный Суд Республики Татарстан
- Конституционный суд Республики Татарстан
- Управление Судебного департамента в Республике Татарстан
- Арбитражный суд Поволжского округа



- Арбитражный суд Республики Татарстан

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Все выше перечисленные базы практик могут быть базами для прохождения практики для этой категории обучающихся.

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судебных органов в Российской Федерации. Практика проводится в форме самостоятельной работы студента в конкретном судебном органе. В ходе практики студент выполняет задания руководителя практики, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности судебных органов. Студент с разрешения руководителя практики может присутствовать на судебных заседаниях, рабочих заседаниях, совещаниях и т.п., которые проводятся в судебных органах, где проходит преддипломную практику студент. В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, высказывать свое мнение, принимать участие в организации и проведения юридических процедур. Результаты этой деятельности должны быть отражены в отчете. Обращение к студентам с поручениями, не предусмотренными программой практики, и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока не допускается. Руководитель практики от Университета участвует в проведении собраний по практике, оказывает методическую и консультативную помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, осуществляет прием отчетов по практике и принимает защиту практики студентов. Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

Перечень общепрофессиональных компетенций :

способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-6);

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18)

способность организовать работу малого коллектива исполнителей , планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-20);

способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе (ПК-21);

судебная деятельность:

способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);

способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24);

Перечень профессионально-специализированных компетенций

способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);

ПСК-1.8: способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи;

способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);

способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);

способностью к организации работы суда (ПСК-1.11);

способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);

готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14).

#### 4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Общие требования к организации и содержанию преддипломной практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета).

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения специалиста по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и предусматривается учебным планом юридических факультетов Университета. Она основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, таких как: теория государства и права, конституционное право, гражданское право, предпринимательское право, коммерческое (торговое) право, семейное право, жилищное право, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, административное право, и др. Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП базовой и вариативной частей – теории государства и права, конституционного, административного, трудового, гражданского, предпринимательского, коммерческого (торгового) права, семейного права, жилищного права, гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права, а также формирования профессиональной компетентности в правотворческой, правоприменительной; правоохранительной; правозащитной; судебной; экспертно-консультационной профессиональной области.

*Для прохождения практики студент должен:*

**Знать:** основные понятия теории государства и права, конституционного права, гражданского права, предпринимательского права, коммерческого (торгового) права, административного права, процессуальных отраслей права, трудового права; структуру органов законодательной власти, судов общей юрисдикции и арбитражных судов, иных организаций;

**Уметь:** анализировать нормативные правовые акты, судебные акты и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иных законами;

**Владеть:** навыками поиска и систематизации правовой информации; навыками работы с текстами нормативно-правовых актов и составления правовых документов.

#### 5. Содержание практики, объём в зачетных единицах и продолжительность в неделях

Прохождению практики предшествует консультация с руководителем практики, формирование индивидуального задания, соответствующего выбранному направлению.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики	1 з.е	36	собеседование у руководителя практики от кафедры
2.	Основной этап	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов правовых документов;	6 з.е	216	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения)

3.	Отчетный	анализ и обобщение результатов прохождения преддипломной практики, составление отчета о прохождении преддипломной практики, защиту результатов прохождения преддипломной практики в Университете.	2 з.е	72	защита отчета по преддипломной практике
	Итого		9 з.е.	324	

Содержание основного этапа прохождения преддипломной практики и включает в себя следующее:

*Практика в суде общей юрисдикции или арбитражном суде:*

При прохождении практики в суде общей юрисдикции или арбитражном суде студент должен:

- ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда;
- изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства;
- ознакомиться с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания;
- изучить порядок оформления дел до и после их рассмотрения в судебном заседании;
- присутствовать в судебном заседании;
- изучить порядок выдачи судебных дел и копий судебных решений;
- изучить порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений;
- ознакомиться и, по возможности, принять участие в аналитической работе судьи по обобщению судебной практики по различным вопросам;
- анализировать имеющиеся в производстве дела;
- научиться формулировать свою позицию по существу спора;
- научиться составлять проекты судебных актов и документов;
- обратить внимание на соблюдение установленных процессуальным законодательством сроков;
- подготовить свои предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам судостроительства и судопроизводства.

По возможности студенту необходимо проанализировать особенности рассмотрения и разрешения различных категорий дел, в частности дела:

- о выселении и по иным жилищным спорам;
- возникающие из семейно-брачных отношений;
- по виндикационным, негаторным и кондикционным искам;
- об оспаривании нормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов государственной власти и местного самоуправления;
- о нарушениях избирательных прав и права на участие в референдуме;
- об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

Изучая в архиве рассмотренные дела, необходимо обратить внимание на мотивировочную часть решения суда.

Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю.

За время прохождения практики студенту рекомендуется собрать следующие процессуальные документы по изученным делам:

- копии заявлений, жалоб;
- копии протоколов судебного заседания;
- копии определений суда, вынесенных в ходе судебных разбирательств, и др.

Перечень проектов основных документов, прилагаемых к отчету:

Исковое заявление, заключение по жалобе или заявлению, определения о приостановлении производства по делу, об отложении, назначении экспертизы, и т.п..

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности**

Целью создания ФОС по практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся входит в состав рабочей программы практики, в Приложении 1.

## 7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения, информационно – справочных систем

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, обобщение результатов практики в отчете. Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

Студенты применяют также доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

### Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского процессуального права

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация «Судебная деятельность»

Профиль «гражданско-правовой»

Производственная практика (преддипломная)

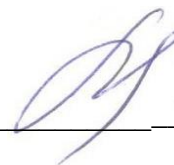
Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование)	<a href="http://znanium.com/catalog/product/542659">http://znanium.com/catalog/product/542659</a>	

Гражданский процесс / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/512181">http://znanium.com/catalog/product/512181</a>	
Дополнительная литература		
Судебная почерковедческая экспертиза: учебное пособие / И. Н. Подволоцкий. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/763003">http://znanium.com/catalog/product/763003</a>	
Судебная практика и нотариат / Авт.-сост. Е.Ю. Юшкова. - М.: Статут, 2015. - 574 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/492923">http://znanium.com/catalog/product/492923</a>	
Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе: Монография / Россинская Е.Р., - 3-е изд., доп - М.:НОРМА, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/501090">http://znanium.com/catalog/product/501090</a>	

Зав.библиотекой \_\_\_\_\_



Зав.кафедрой \_\_\_\_\_



- Информационные ресурсы Университета:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы*		
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая



		литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РУП- периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы		
6	Информационно- образовательный портал РУП	www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РУП
7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.rai.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9	Официальный сайт Университета	<a href="http://www.rgup.ru">www.rgup.ru</a>

**Список нормативных правовых актов и учебно-методической литературы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). // Российская газета 25 декабря 1993г. № 237; любое издание с марта 2014 года. С учетом поправок
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ // СЗ РФ, 2002, № 1, Ст.3. в ред. 05.10.2015
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в четырех частях)// СЗ РФ – 1994, № 32, Ст. 3301; 1996, № 5, Ст. 410; 2001, № 49, Ст.4552; 2006, № 52( ч.1) , Ст. 5496 . в ред.01.10.2015

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. 137-ФЗ // Российская газета 20 ноября 2002 г. (№220); СЗ РФ, 2002, № 46, Ст. 4532 , в ред. 06.04.2015
5. Кодекс об административных правонарушениях. //РГ. 08.03.2015 ; в ред. 29.06.2015
6. Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 (ред. от 30.06.2003) "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995, № 47, Ст. 4472.; в ред. 05.10.15 г.
7. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012 , № 53(ч.1), Ст. 7598.; в ред. 13.07.2015
8. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1992 г. № 2142-1 // Вед. СНД и ВС РФ , 1992, № 7, ст. 300.; в ред. 13.07.2015 г..
9. Федеральный Закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2002, № 23, ст. 2102. в ред. 13.07.2015 г.
10. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2011, № 48, Ст. 6725.
11. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004, № 31, Ст. 3215.  
в ред. 01.01.2015 г.
12. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (в ред. 08.11.2007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2003, № 40, Ст. 3822. ред. 05.10.2015 г.
13. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006, № 19, Ст. 2060. ред. 03.11.2015
14. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ, 2006, № 31 (ч.1), Ст. 3448.; ред. 01.09.2015
15. Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ, 2006 , № 31( ч.1), Ст. 3451.; ред. 01.09.2015
16. Типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской Федерации и муниципальных служащих (типовой кодекс) / одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010, протокол № 21 // М.:Проспект, 2011
17. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003г.) // Вестник Адвокатской палаты г.Москвы, 2005, № 4-5 (18-19).
18. Кодекс Судейской этики (принят Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) // Бюллетень актов судебной системы, 2013 г. № 2, Российское правосудие, 2013 № 11(91).

### ***Постановления Пленума Верховного Суда РФ***

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995г. № 8 “О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия” // Бюллетень Верховного Суда РФ. -1996.- № 1.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 12.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2004. - № 12.
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 ноября 2007г. № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2008. - № 1.
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 года № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни и здоровью» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010.-№3.
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013.-№ 8.
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 21 «О применении судами общей юрисдикции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и протоколов к ней» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. - № 8.
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 апреля 2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006.- № 8.

### ***Учебная литература:***

1. Конституционные права и свободы личности в России: Учебное пособие/ Нудненко Л.А.- СПб., Из-во Р.Асланова Юридический центр Пресс, 2009.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Хабибулин А.Г, Мурсалимов К.Р.- М.: ИД «ФОРУМ»-ИНФРА-М, 2014.
3. Правоохранительные органы в схемах с комментариями: Учебное пособие.- 5-е изд. / Авдонкин В.С., М.:Эксмо, 2010.

4. Реализация конституционного права граждан на квалифицированную юридическую помощь как основное содержание деятельности адвокатуры России / Ботнев В.К, Калуга Полиграф-Информ, 2008.
5. Повышение квалификации юристов как направление формирования профессионального правосознания Вавин А.В. "Актуальные проблемы российского права", 2015, N 5.
6. Основные теоретические подходы к определению понятия и содержания профессионального правосознания Горбатова М.К., Домнина А.В. "Российская юстиция", 2014, N 1
7. "Комментарий к Федеральному закону от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (постатейный) Остапенко А.С., Артемьев Е.В., Бевзюк Е.А) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2012)
8. О правовом регулировании порядка организации и прохождения студенческой практики в вузах Нарутто С.В. "Административное и муниципальное право", 2012, N 10
9. Безрядин В.И., Проценко Е.Д. Профессиональная подготовка юристов: вопросы организации и проведения производственной практики студентов // Юридическое образование и наука. 2015.
10. Роль системы образования в формировании антикоррупционного правосознания обучающихся (Носакова Е.С. "Юридический мир", 2012, N 4
11. Юридические клиники в России: состояние и перспективы развития Кулакова В.Ю., Маркова Т.Ю., Самсонова М.В. "Юридическое образование и наука", 2014, N 2
12. "Правовое государство: вопросы формирования" Яковлев В.Ф. "Статут", 2012
13. Организация учебной деятельности в Институте повышения квалификации Следственного комитета Российской Федерации (Багмет А.М. ("Юридическое образование и наука", 2014, N 2)
14. Характер прокурорско-надзорной деятельности и предпосылки повышения ее эффективности. Винокуров Ю.Е. ("Административное и муниципальное право", 2013, N 6
15. "Гражданско-правовой институт акционерных соглашений: Монография" Степкин С.П. "Петроруш", 2011
16. Значение и форма самостоятельной работы как средство формирования профессиональных умений и навыков студентов-юристов Ивлиева И.А. "Юридическое образование и наука", 2013, N 2
17. Доступность правосудия: теория и практика (Жильцова Н.А.) ("Российский юридический журнал", 2011, N 2)

Местом прохождения преддипломной практики являются судебные органы Российской Федерации.

Студенты направляются на места прохождения преддипломной практики, которые определяются деканатом факультета на основании заключенных договоров.

Направление студентов на преддипломную практику осуществляется на основании приказа директора филиала Университета. Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от органов, предоставленной студентом в деканат факультета в установленные сроки.

Допускается прохождение студентами преддипломной практики по месту работы, на основании представленного в деканат факультета за месяц до начала практики заявления студента и письма от работодателя о возможности предоставить студенту место практики. Содержание преддипломной практики студентов должно быть связано с изучением работы судебных органов.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Преддипломная практика осуществляется в судебных органах Российской Федерации. Студент обеспечивается необходимыми материальными и техническими средствами – компьютером с доступом к информационно-справочным системам, письменными принадлежностями и т.п.

**Приложение 1 к рабочей программе практики**

**Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор КФ ФГБОУВО «РГУП»  _____ Р.А.Шарифуллин « ____ » _____ 20 ____ г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Заместитель Председателя Верховного Суда Республики Татарстан по гражданским делам _____ М.М.Хайруллин « ____ » _____ 20 ____ г.
---	--

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
(уровень специалитета)  
Специализация «Судебная деятельность»

Профиль гражданско-правовой

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Для набора 2019г.

**Паспорт фонда оценочных средств  
производственной практики (преддипломной)**

№ п/п	Контролируемые этапы прохождения практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименован ие оценочного средства
1.	<p>Подготовительный этап: <b>производственной практики (преддипломной):</b> выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики</p>	ОПК-6	защита практики
	<p>Основной этап: <b>производственной практики (преддипломной):</b> изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики</p>	ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПСК – 1.3, ПСК-1.8, ПСК-1.9, ПСК-1.10, ПСК-1.11, ПСК -1,12, ПСК -1,14	защита практики

	работы соответствующей организации.		
	Отчетный этап: <b>производственной практики (преддипломной)</b> : анализ и обобщение результатов прохождения преддипломной практики состоит в изучении научной литературы и нормативных актов по наиболее актуальным проблемам теории и практики, для написания ВКР по выбранной теме.	ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПСК – 1.3, ПСК-1.8, ПСК-1.9, ПСК-1.10, ПСК-1.11, ПСК -1,12, ПСК -1,14	защита практики  Написание первоначального варианта ВКР

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения в установленной учебным планом форме. Аттестация по итогам практики предусматривает: характеристику с места практики и письменный отчет студента.

Формой аттестации по итогам производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет.

По итогам практики проводится защита отчетов по прохождению практики. Перед защитой практики студент должен разместить отчет по практике и характеристику с места прохождения практики в системе электронного обучения КФ РГУП СЭО «Фемида» в формате PDF.

Дата и время защиты практики устанавливается специалистом по организации практик и трудоустройству выпускников. Для допуска студента к зачету в установленные дни студент представляет на кафедру следующие документы – оформленные надлежащим образом отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики от организации и индивидуальное задание.

### **Задания для промежуточной аттестации производственной практики (преддипломной)**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством



ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПСК – 1.3, ПСК-1.8, ПСК-1.9, ПСК-1.10, ПСК-1,11, ПСК -1,12, ПСК -1,14

По итогам выполнения индивидуального плана кафедра проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета и защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

**Примерные вопросы для отражения в отчёте и на защите:**

1. Функциональные обязанности структурных подразделений органа или организации – места прохождения практики.

2. Нормативное регулирование и практика рассмотрения конкретной категории дел (которая определяется в зависимости от полномочий суда – места прохождения практики или компетенции иного органа или организации места прохождения практики), в частности состав лиц, участвующих в деле, определение применимого права, толкование применимого права, состав предмета доказывания, средства доказывания, процессуальные действия суда и сторон, вынесение и обжалование судебного акта, особенности резолютивной части судебного решения и его исполнение.

Категория дел определяется в зависимости от полномочий суда – места прохождения практики или компетенции иного органа или организации места прохождения практики.

В частности, нормативное регулирование и практика рассмотрения споров, возникающих из публичных правоотношений, административных правонарушений, отношений несостоятельности (банкротства):

- основания для признания ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования) недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;
- доказательства и доказывание по делам о признании ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования), включая особенности дел о налогах и иных обязательных платежах, недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;
- основания для приостановления оспариваемого акта индивидуального регулирования;
- решение суда по делам о признании ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования) недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;
- характер нормативных правовых предписаний, подлежащих судебному нормоконтролю;
- основания для оспаривания в судебном порядке нормативных правовых актов;
- состав лиц, участвующих в деле, по делам о нормоконтроле;
- доказательства и доказывание по делам о нормоконтроле;
- правовые последствия принятия судом решения по делу о нормоконтроле;

- порядок рассмотрения судом дел о привлечении субъектов экономической деятельности к административной ответственности;

- порядок рассмотрения судом дел об оспаривании решений административного органа о привлечении субъекта экономической деятельности к административной ответственности;

- основания к возбуждению дела о банкротстве (признаки несостоятельности и её критерии);

- очередность требований и текущие платежи;

- состав участников конкурсного производства;

- особенности процедур наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

- мировое соглашение в деле о банкротстве;

- упрощенный порядок признания должника банкротом;

- особенности банкротства должников специальных категорий;

- завершение судопроизводства по делам о несостоятельности.

## 2. Критерии оценки:

Критерии	Оценка
<ul style="list-style-type: none"><li>- Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок;</li><li>- план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;</li><li>- ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;</li><li>- характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики;</li><li>- отчет о прохождении преддипломной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения;</li></ul>	Отлично
<ul style="list-style-type: none"><li>- Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры</li></ul>	

<p>выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;</li> <li>- ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности;</li> <li>- характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента;</li> <li>- отчет о прохождении преддипломной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения;</li> </ul>	<p>Хорошо</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности;</li> <li>- план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;</li> <li>- ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ;</li> <li>- характеристика руководителя практики от судебного органа содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента;</li> <li>- отчет о прохождении преддипломной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;</li> <li>- студент не выполнил требования программы, план прохождения практики.</li> </ul>	<p>Удовлетворительно</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Задания руководителя практики от судебного</li> </ul>	

<p>органа и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо преддипломная практика не пройдена студентом;</li> <li>- ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;</li> <li>- характеристика руководителя практики от судебного органа содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента;</li> <li>- отчет о прохождении преддипломной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;</li> </ul>	<p>Неудовлетворительно</p>
--	----------------------------

### **3.Методические рекомендации по написанию письменного отчета и защите производственной практики (преддипломной).**

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики:

В отчет должны входить следующие составляющие:

Титульный лист.

Текст отчета по практике. Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое поле – 2,5 см., верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1,0 см.; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде не принимаются). Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Объём отчета должен быть не менее 10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объёма текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета:

Введение:

Сроки практики (дата начала и продолжительность практики),

Место прохождения практики (наименование и описание организации).

Перечень основных работ, соответствующих индивидуальному заданию.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- перечень выполненных видов работ и заданий;
- описание практических задач, решаемых обучающимися за время прохождения практики, в соответствии с индивидуальным заданием;
- описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения (из рабочей программы практики и индивидуального задания), приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики;
- сделать обработку и систематизацию полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания (с учетом компетентностного подхода), объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом директора филиала.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчета обязаны отработать практику повторно.

Результат обучения по дисциплине (модулю)	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результата обучения			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		От 80 до 100 баллов	от 59 до 79 баллов	от 37 до 58 баллов	36 и менее баллов
3. ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПСК -1.3, ПСК-1.8, ПСК-1.9, ПСК-1.10, ПСК-1,11, ПСК -1,12, ПСК -1,14 У ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-	Знать: содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции; структуру организации и методы работы организации, учреждения; правила работы с документами; особенности производств по отдельным категориям дел; проблемные вопросы в организации деятельности юриста;  Умеет: делать выводы, аргументировать факты; пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации; пользоваться служебной	Сформированные умения	Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные	Частично сформированные умения	Фрагментарные, не сформированные умения

23, ПК-24, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПСК -1.3, ПСК-1.8, ПСК-1.9, ПСК-1.10, ПСК-1,11, ПСК -1,12, ПСК -1,14	литературой; обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за преддипломную практику и получать на них ответы;		умения		
В ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПСК -1.3, ПСК-1.8, ПСК-1.9, ПСК-1.10, ПСК-1,11, ПСК -1,12, ПСК -1,14	Владеет: логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминами способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, необходимыми навыками профессионального общения; методами квалифицированного толкования юридических документов; методами квалифицированной подготовки юридических документов; способами приобретения новых общих и профессиональных знаний.	Сформированные навыки	Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные навыки	Частично сформированные навыки	Фрагментарные, не сформированные навыки

## Приложение 2 к рабочей программе практики

### Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную)

для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

---

**Формируемые компетенции:** ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПСК -1.3, ПСК-1.8, ПСК-1.9, ПСК-1.10, ПСК-1,11, ПСК -1,12, ПСК -1,14\*

#### **Задачи:**

- проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность судебных органов ;
- изучение структуры судебных органов, в том числе его функций и полномочий;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике на базе деятельности судебных органов

#### **Планируемые результаты практики:**

-подготовка общих выводов о деятельности судебного органов, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов деятельности суда.



- подробное описание итогов научного исследования, а именно, что конкретно было сделано во время прохождения практики для написания научной работы (анализ судебной практики, которая будет использоваться по ВКР и др.)

- публичная защита своих выводов и отчетов по практике (необходимо использовать сведения и информацию из научно-исследовательской, справочной и другой специальной литературы, а также из нормативно-правовой документации).

### РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить*

\*Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-6 способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Перечень профессиональных компетенций:

ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-4 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-6 способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества;

ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения

ПК-19 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

ПК-20 способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

ПК-21 способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе;

ПК-22 способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

ПК-23 способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике;

ПК-24 способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства;

ПК-28 способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права

ПК-29 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;

ПК-30 способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований

Перечень профессионально-специализированных компетенций:

ПСК – 1.3 – способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях

ПСК – 1.8 – способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи

ПСК-1.9-способность к анализу и применению судебной практики и судебной статистики

ПСК – 1.10 – способностью к организационному обеспечению деятельности суда

ПСК – 1.11 – способностью к организации работы суда

ПСК – 1.12 – способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества

ПСК – 1.14 – готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

**Приложение 3 к рабочей программе практики**

**Образец титульного листа отчета по практике**

**Казанский филиал**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Отчет по прохождению  
производственной практики (преддипломной)**

Выполнил \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., групповой руководитель практики от Университета)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Казань, 201 \_\_ г.

\*Печать организации на отчет не ставить

## Приложение 4 к рабочей программе практики

### Образец характеристики

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

---

(Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

(вид практики)

(наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации подпись Ф. И. О.

М.П.