

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация
(степень) «магистр»)


магистерская программа «Судебная власть и судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Казань, 2019

Составитель:

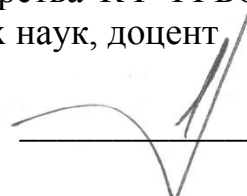
Губаева Тамара Владимировна, профессор кафедры теории и истории права и государства, доктор юридических наук, профессор


_____ 05.06.2019г.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»)

Обсуждена на заседании кафедры теории и истории права и государства. Протокол № 13 от 05.06.2019 г.

Зав. кафедрой теории и истории права и государства КФ ФГБОУВО «РГУП» Гумеров Ленар Асхатович, кандидат юридических наук, доцент


_____ 05.06.2019г.

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол №11 от 28.06.2019г.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для набора _____ года	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., ученая степень звание)

Зав. кафедрой Гумеров Л.А., к.ю.н., доцент

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация рабочей программы.....	5
1. Цели и задачи практики.....	6
2. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	7
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	8
4. Место практики в структуре ООП ВО.....	10
5. Содержание учебной практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях.....	13
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности..	16
7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем.....	16
8. Материально-техническое обеспечение проведения практики.....	20
9. Приложения.....	21
Приложение 1 к рабочей программе практики. Фонд оценочных средств учебной практики.....	21
Приложение 2 к рабочей программе практики. Образец характеристики.....	31
Приложение 3 к рабочей программе практики. Образец титульного листа отчета по практике.....	32
Приложение 4 к рабочей программе практики. Образец индивидуального задания.....	33

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Практика реализуется кафедрой теории и истории права и государства.

Местом проведения учебной практики является кафедра теории и истории права государства.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой юристов, выработкой навыков педагогической и научно-исследовательской работы.

Практика нацелена на формирование

– общекультурных компетенций (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

профессиональных компетенций (ПК):

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

- в педагогической деятельности:

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме отчета о прохождении практики и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

Программой практики предусмотрено: индивидуальное задание.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Судебная власть и судебная деятельность», а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, развитие личностных качеств обучающихся.

Общая цель учебной практики направлена на получение первичных профессиональных навыков и умений, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики являются:

– закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о работе специалистов и преподавателей кафедры;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;
- получение навыков учебно-методической работы;
- приобретение навыков педагогической работы;
- ознакомление с методикой проведения научно-исследовательской работы;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Судебная власть и судебная деятельность», осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к кафедре теории и истории права и государства. Руководителем практики является научный руководитель студента, который определяет конкретное содержание учебной практики, разрабатывает индивидуальные задания, планирует, руководит и контролирует работу студента в течение всего срока прохождения учебной практики.

Учебная практика проводится на кафедре теории и истории права и государства КФ ФГБОУВО «РГУП».

В соответствии с ФГОС: способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретно, непрерывно.

Данная учебная практика проводится дискретно, по способу проведения стационарная.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды проходят учебную практику на кафедре гражданского права.

Выполнение индивидуального задания направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, представленных в п.1. настоящей рабочей программы учебной практики.

Содержание и формы индивидуальных заданий определяются спецификой программы «Судебная власть и судебная деятельность», в частности выбранной магистрантом темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией) и сроками, определенными учебным планом с учетом возможностей учебно-производственной базы в КФ ФГБОУВО «РГУП» (г. Казань).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результатом обучения является формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

профессиональных компетенций (ПК):

профессиональных (ПК):

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

– в педагогической деятельности:

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Студент должен:

Уметь:

проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

выражать отношение к праву, закону и правовым явлениям общественной жизни

давать оценку соблюдения законности.

применять различные виды, способы и объемы толкования норм права

оценивать содержание и форму проекта нормативного правового акта.

давать юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности совершать действия по реализации управленческих инноваций; анализировать результаты и последствия их применения

разрабатывать задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа в традиционной и интерактивной форме

разрабатывать задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий

применять методы правовоспитательной работы

Владеть:

навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания

навыками принятия мер, направленных на обеспечение, укрепление и восстановление законности и правопорядка в сфере

навыками консультирования по вопросам права, оказания юридической помощи, подготовки юридических заключений на основе толкования норм ... права

навыками юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

навыками составления юридических заключений на основе изучения представленных документов и информации.

навыками решения профессиональных задач с применением управленческих инноваций

навыками управления самостоятельной работой обучающихся по подготовке к семинарским занятиям

навыками осуществления правового воспитания обучающихся; проведения мероприятий по правовому воспитанию

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Согласно ФГОС учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Судебная власть и судебная деятельность» относится к вариативной части ООП.

Для прохождения учебной практики студент должен обладать: *знаниями* в области теории государства и права, базовых отраслей права; *умениями* по составлению презентаций; сбору научного материала; публичных выступлений; *навыками*: работы с персональным компьютером, этического поведения.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП

40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»), по программе «Судебная власть и судебная деятельность», таких как Философия права; История и методология юридической науки; Суд в системе разделения властей и служит основой для последующего изучения разделов ООП, таких как Этика юриста; История политических и правовых учений; Сравнительное правоведение; Производственная практика, а также формирования профессиональной компетенции в области юридической деятельности.

Приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование необходимых компетенций.

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП	Последующие разделы ООП
Общекультурные компетенции			
1.	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Философия права; Суд в системе разделения властей	Этика юриста; История политических и правовых учений; Сравнительное правоведение; Производственная практика
Профессиональные компетенции			
1.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);		Актуальные проблемы организации судебной власти и судебного правоприменения; Онтологические основания правосудия
2.	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Суд в системе разделения властей	Актуальные проблемы организации судебной власти и судебного правоприменения; Онтологические основания правосудия; Судебное делопроизводство; Судебная система Российской Федерации Применение судами Российской Федерации норм международного права; Доказательства и

			<p>доказывание в российском судопроизводстве; Источники российского права; Судебное толкование норм права; Юридическая техника в судебной деятельности; Государственный экзамен; Защита выпускной квалификационной работы</p>
3.	<p>способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)</p>	<p>Суд в системе разделения властей</p>	<p>Судебная система Российской Федерации Применение судами Российской Федерации норм международного права; Доказательства и доказывание в российском судопроизводстве; Источники российского права; Судебное толкование норм права; Юридическая техника в судебной деятельности История органов и учреждений юстиции России История суда России Правовой статус судьи Правосознание и стандарты поведения судей Медиация Использование специальных знаний в судопроизводстве Судебная практика Проблемы исполнения судебных актов в Российской Федерации Электронное судопроизводство Система пересмотра судебных актов в Российской Федерации Государственный</p>

			экзамен; Защита выпускной квалификационной работы
4.	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)		Актуальные проблемы организации судебной власти и судебного правоприменения; Онтологические основания правосудия
5.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);	История и методология юридической науки	Юридическая лингвистика Интерактивные методы обучения
6.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).		Методика правового воспитания и обучения Юридическая лингвистика История политических и правовых учений

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачётных единиц, 6 недель. Проводится стационарно, дискретно в 1 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап	Подготовительный этап (8 часов) – ознакомление с местом прохождения практики с целью изучения системы управления; – прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локально-нормативными правовыми актами;	

2.	Основной этап	<p>Включает в себя включает в себя 308 часов:</p> <p>Учебно-педагогический этап (200 часов) предполагает выполнение следующих видов работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Освоение методик реализации различных видов учебной работы с помощью следующих образовательных технологий проведения занятий: <ul style="list-style-type: none"> – Технологии традиционного обучения – Интерактивные технологии обучения 2. Подготовка материалов и проведение практических занятий. 3. Разработка и составление, презентаций, тестовых и практических заданий, ситуационных задач для студентов (в рамках индивидуального задания). 4. Проверка результатов самостоятельных работ студентов (текущий контроль). 5. Подсчет баллов, набранных студентами в ходе различных видах образовательной деятельности в соответствии с положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов» 6. Оказание содействия научному руководителю по обновлению перечня структурных элементов учебно-методического комплекса (в рамках (на выбор, в рамках индивидуального задания).(Рабочая программа; Учебно-методические материалы по освоению дисциплины; Учебно-методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины (модуля); Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы; Расширенный перечень дополнительной литературы; Глоссарий; Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)). <p>Научно-исследовательский этап (108 часов) предполагает выполнение</p>	
----	---------------	---	--

		<p>следующих видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление индивидуального плана НИР с указанием основных мероприятий и сроков их исполнения, – ознакомление магистранта с тематикой научно-исследовательских работ профильной кафедры и участие в научных исследованиях по направленности магистерской программы, – изучение специальной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний (в рамках индивидуальных заданий), – обоснование актуальности и утверждение темы магистерской диссертации, – составление библиографического списка по выбранной теме магистерской диссертации (в рамках индивидуальных заданий), – определение целей и задач диссертационного исследования, определение объекта и предмета исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, подготовка рефератов, статей и тезисов, докладов по избранной теме (в рамках индивидуальных заданий). 	
3.	Заключительный этап	<p>Заключительный этап(8 часов) включает в себя составление отчёта по итогам прохождения учебной практики и подготовка полного пакета документов к защите. Защита практики.</p>	Дифференцированный зачет

Руководителем практики, как правило, является научный руководитель студента, который определяет конкретное содержание практики, разрабатывает индивидуальные задания, планирует, руководит и контролирует работу студента.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от

Университета. Индивидуальное задание формулируется с учетом тематики магистерского исследования, целей и задач учебной практики.

Индивидуальное задание включает в себя:

- а) задачи выполняемых работ,
- б) вопросы, подлежащие изучению;
- в) ожидаемые результаты практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по, практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики в виде Приложения 1. Промежуточная аттестация и отчетность по практике включают в себя: оценку компетенций, формирующихся у магистранта в процессе прохождения практики

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики студенту необходимо использовать электронные ресурсы, а именно:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4	East View Information Services (ИВИС)	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП- периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете

Необходимо использовать имеющуюся основную литературу по теме магистерской диссертации, и источники, с учетом полученного индивидуального задания. Студент должен изучить литературу, раскрывающую особенности научных исследований в области юриспруденции:

Карта обеспеченности литературой

Кафедра теории и истории права и государства

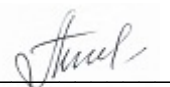
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Учебная практика


Курс: 1

Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылка)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
1	2	3
Литература		
История и методология юридической науки: Учебник по программам магистерской степени образования / Сырых В. М. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 464 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-299-0	http://znanium.com/catalog/product/537938	
Правосудие в современном мире: Монография / В.М. Лебедев; Под ред. Т.Я. Хабриевой, В.М. Лебедева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 720 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-327-0	http://znanium.com/catalog/product/456023	2
Деловое письмо / Кузнецов И.Н., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 196 с.: ISBN 9785394027178	http://znanium.com/catalog/product/415309	
Делопроизводство: организация и ведение : учебно-практическое пособие / В.И. Андреева. — Москва : КноРус, 2016. — 294 с. — ISBN 978-5-406-04540-4.	https://www.book.ru/book/918552	

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой



В процессе прохождения учебной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описания, полученные на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативных и судебных источников для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников и материалов правоприменительной практики.

Образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов и средств, создающих комфортную и адекватную среду, содействующую формированию у студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования: технология обучения как учебного исследования, технология коллективной мыследеятельности, деловые и ролевые игры, презентации, беседы, использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода «кейс-технологии» и др.

Для подготовки и осуществления научного исследования, подготовки и проведения учебных занятий, обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов и другое специальное программное обеспечение.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993 г.), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.13 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки магистратуры, реализуемым ФГБОУВО «РГУП», Уставом КФ ФГБОУВО «РГУП» и иными локальными актами ФГБОУВО «РГУП».

Материальная-техническая база соответствует санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ. Минимально необходимый для реализации учебной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Достаточность апробации теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения.

Степень сформированности представлений о работе специалистов и преподавателей кафедры.

Степень овладения практическим опытом работы в коллективе.

Уровень подготовленности к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

Степень усвоения навыков учебно-методической работы.

Степень приобретения навыков педагогической работы.

Результативность ознакомления с методикой проведения научно-исследовательской работы.

Качественные и количественные параметры материалов, собранных для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ Директор КФ ФГБОУВО «РГУП» _____ Р.А.Шарифуллин « ____ » _____ 20 ____ г.	СОГЛАСОВАНО Председатель Верховного Суда Республики Татарстан _____ И.И.Гилязов « ____ » _____ 20 ____ г.
---	--

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация
(степень) «магистр»)

магистерская программа «Судебная власть и судебная деятельность»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для набора 2019 г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

Код формируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Типовые контрольные задания или иные материалы

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта магистранта, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения учебной практики, а также в ходе защиты в форме дифференцированного зачета могут использоваться следующие типовые контрольные задания:

1. Раскрыть понятия «правосознание» (ОК-1).
2. Описать основы правового воспитания студентов (ПК-15).

3. Определить понятие «антикоррупционное поведение» (ОК-1).
4. Составить схему «Структура высшего учебного заведения» на примере Казанского филиала ФГБОУВО РГУП (ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10)
5. Перечислить и охарактеризовать направления, по которым организуется обучение в юридическом вузе на примере Казанского филиала ФГБОУВО РГУП(ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10)
6. Перечислить и охарактеризовать основные направления научных исследований в Казанском филиала ФГБОУВО РГУП (ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10)
7. Охарактеризовать структуру УМК и раскрыть его значение (ПК-7, ПК-8, ПК-13).
8. Описать систему локальных нормативных актов, регулирующих деятельность высшего учебного заведения на примере Казанского филиала ФГБОУВО РГУП и дать им краткую характеристику (ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10) .
9. Перечислить виды учебной работы преподавателей кафедры теории и истории права и государства (ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
10. Освоить методики реализации технологии традиционного обучения (лекции, семинары, самостоятельная работа, практические занятия, лабораторные занятия) (ПК-7, ПК-8, ПК-13).
11. Разработать и составить презентацию по предметам, преподаваемым на кафедре теории и истории права и государства (ПК-7, ПК-8, ПК-13).
12. Разработать и составить тестовые задания по предметам, преподаваемым на кафедре теории и истории права и государства(ПК-7, ПК-8, ПК-13).
13. Разработать и составить ситуационные задачи (ПК-7, ПК-8, ПК-13).
14. Проверить результаты самостоятельных работ студентов (текущий контроль) (ПК-7, ПК-8, ПК-13).
15. Осуществить подсчет баллов, набранных студентами в ходе различных видов образовательной деятельности в соответствии с положением «О

рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»(ПК-7, ПК-8, ПК-13).

16. Оказать содействие научному руководителю по обновлению перечня структурных элементов учебно-методического комплекса (на выбор, в рамках индивидуального задания). (Рабочая программа; Учебно-методические материалы по освоению дисциплины; Учебно-методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины (модуля); Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы; Расширенный перечень дополнительной литературы; Глоссарий; Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (ПК-7, ПК-8, ПК-13).

17. Изучить специальную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний (ПК-7, ПК-8, ПК-13).

18. Составить библиографический список по выбранной теме магистерской диссертации (ПК-7, ПК-8, ПК-13).

19. Подготовить рефераты, статьи и тезисы докладов по избранной (ПК-7, ПК-8, ПК-13).

Тематика индивидуальных заданий определяется руководителем учебной практики (научным руководителем), исходя из целей, задач практики, типовых заданий и специфики темы магистерской диссертации студента.

Перечень указанных типовых заданий и индивидуальных заданий используется для постановки вопросов в ходе защиты практики для оценки правильности полноты их выполнения.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.

К отчетности по учебной практике относятся следующие документы: характеристика с места практики, отчет студента.

По окончании прохождения учебной практики студент должен получить письменную характеристику руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения. Характеристика должна отражать качество выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики либо индивидуальных заданий, полученных от группового руководителя, либо заданий, полученных от руководителя практики от организации, уровень теоретических знаний, характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики каждый студент составляет в письменном виде отчет о выполнении программы практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики:

В отчет должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист.

2. Текст отчета по практике. Текст набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRuman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое поле – 2,5 см., верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1,0 см.; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде не принимаются). Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета:

Введение:

Сроки практики (дата начала и продолжительность практики),

Место прохождения практики (наименование и описание организации).

Перечень основных работ, соответствующих индивидуальному заданию.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- перечень выполненных видов работ и заданий;
- описание практических задач, решаемых обучающимися за время прохождения практики, в соответствии с индивидуальным заданием;
- описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения (из рабочей программы практики и индивидуального задания), приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики;
- сделать обработку и систематизацию полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания (с учетом компетентностного подхода), объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной практики. Отчет по учебной практике готовится каждым магистрантом индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов, предшествующих прохождению практики, а также компетенции, сформированные им при прохождении практики.

Отчет оформляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами Российского государственного университета правосудия. В конце отчета ставится дата его составления. К защите допускаются только отчеты, заверенные подписью научного руководителя магистранта.

Отчёт должен быть подписан практикантом.

Оценка результатов прохождения практики осуществляется путем защиты практики.

Перед защитой практики студенты должны разместить в СЭО РГУП Казанского филиала «Femida.raj.ru) отчетные документы по практике в формате PDF: характеристику с места практики и отчет по практике.

На защиту практики студент представляет отчет и характеристику с места прохождения практики.

По результатам практики проводится защита, которая включает в себя:

- анализ групповым руководителем перечня представленных отчетных документов;

- отчет студента об итогах выполнения программы практики, в том числе индивидуального задания;
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Защита практики обучающихся по программе магистратуры проводится в форме дифференцированного зачета.

<i>Требования к результатам практики</i>	<i>Оценка</i>
Не выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций	Неудовлетворительно
Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций	Удовлетворительно
Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций	Хорошо
Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме	Отлично

Совокупное оценивание результатов прохождения учебной практики осуществляется на основе следующих оценочных средств:

- Отчет по прохождению учебной практики;

- Характеристика руководителя практики от организации на студента;
- Дифференцированный зачет.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства
1	Отчет по практике	Специфическая форма письменных работ, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Цель отчета – осознать и зафиксировать общекультурные и профессиональные компетенции, приобретенные магистрантом в результате прохождения практики. Отчеты по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.
2	Характеристика на студента	Отзыв руководителя практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках практиканта, отражающий его отношение к практике, объем выполнения программы практики, поведение во время практики, отношениях практиканта с работниками организации и посетителями, замечания и пожелания практиканту и заслуживаемой им оценки.
3	Защита практики в форме дифференцированного зачета	собеседование, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, и о степени продвижения в формировании компетенций по результатам прохождения учебной практики

Процедура оценивания результатов прохождения учебной практики основана на использовании балльно-рейтинговой системы в соответствии с действующим на момент прохождения практики положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся».

Учебная практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- 50 баллов – прохождение практики (выполнение программы, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов);
- 50 баллов – защита практики.

Дата и время защиты практики устанавливается специалистом по организации практик и трудоустройству выпускников.

Для допуска магистранта к зачету в установленные дни магистрант представляет на соответствующую кафедру следующие документы – отчет о прохождении практики, и характеристику от руководителя, оформленные надлежащим образом.

Процедура защиты заключается в собеседовании, в ходе которого магистрант докладывает о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем отвечает на вопросы руководителя практики по существу доклада.

Магистрант, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

При неявке магистранта по уважительной причине на защиту практики в ведомости проставляется «неявка по уважительной причине».

При неявке без уважительной причины – «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и магистрант считается имеющим академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации успеваемости знаний обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования».

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ факультета направление подготовки (специальность)
_____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику в _____
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф. И. О.

Место печати

Образец титульного листа отчета по практике

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Российский государственный университет правосудия»

Отчет по прохождению

(вид практики)

Выполнил _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

(дата, подпись)

_____ _____

Город год

*Печать организации на отчет не ставить.
**Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

Приложение 4 к рабочей программе практики
Бланк индивидуального задания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра _____
Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную/производственную/преддипломную практику

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Планируемые результаты практики:

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*