

**Казанский филиал**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**


по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация  
(степень) «магистр»)

магистерская программа «Юрист в сфере государственного управления»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Казань, 2019

Составитель:  
Самович Юлия Владимировна, д.ю.н., профессор

  
\_\_\_\_\_ 05.06.2019г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

Обсуждена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин Протокол № 14 от 05.06.2019г.

Зам. зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин КФ ФГБОУ ВО «РГУП» Мифтахов Ренат Ленарович, к.ю.н


  
\_\_\_\_\_ 05.06.2019г.

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУ ВО «РГУП» Протокол № 11 от 28.06.2016 г.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для набора _____ года	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена
2019	П.2. проведение практики с использованием ДОТ	Протокол №10 от 25.03.2020г.	Самович Ю.В., д.ю.н., профессор

Зам. зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин к.ю.н., Мифтахов Р.Л.

  
\_\_\_\_\_ 25.03.2020г.

## Оглавление

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
2. ВИД ПРАКТИКИ. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ .....	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	8
4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО.....	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.....	12
6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	14
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	15
9. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ. ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ. ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ .....	27

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению 40.04.01 – юриспруденция, программа «Юрист в сфере государственного управления» и представляет собой вид обучения, ориентированный на научно-исследовательскую подготовку магистрантов.

Практика реализуется кафедрой государственно-правовых дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП». Производственная практика проводится в органах государственной и муниципальной власти Республики Татарстан, в судах общей юрисдикции, а также в юридических отделах (службах) организаций и других организациях с которыми имеются соответствующие договоры. Также в иных организациях в индивидуальном порядке при наличии необходимого кадрового научного потенциала и материально-технического обеспечения.

Содержание производственной (преддипломной) практики охватывает круг вопросов, связанных с получением профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в сфере административного и иных публичных отраслей права.

Практика нацелена на формирование у магистрантов следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК- 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
2	ОК- 5	компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
4	ПК-7	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
5	ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
6	ПК-11	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
7	ПК-12	способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

Производственная практика (преддипломная) предполагает такие формы организации учебного процесса как:

- составление индивидуального задания, ориентированного на тематику магистерской диссертации студента;
- представление итогового варианта ВКР (магистерской диссертации).

Студенты проходят производственную практику (преддипломную) на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (заочная форма обучения), учебным планом предусмотрена сдача дифференцированного зачета.

Руководителем практики является научный руководитель студента, который определяет конкретное содержание практики, разрабатывает индивидуальные задания, планирует, руководит и контролирует работу студента.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.17 г. № 1301

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Трудовым кодексом Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»)), Уставом КФ ФГБОУВО «РГУП» Положение от 12.09.17 г. № 477 «Об организации практик обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП», иными локальными актами ФГБОУВО «РГУП».

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 10 недель.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является достижение планируемых результатов обучения студентов в сфере научно-исследовательской работы; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение опыта самостоятельного проведения научных исследований в области права

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- подготовка магистрантов к целостному восприятию юридической профессии и готовности выполнять научно-исследовательскую работу в публичных отраслях права;
- воспитание устойчивого интереса к научному исследованию в юридической сфере;
- формирование научного мышления;
- формирование у магистрантов базовых знаний и компетентности в сфере научного исследования;
- развитие профессиональных способностей и формирование творческого мышления в юридической деятельности;
- формирование опыта творческой деятельности, исследовательского подхода к юридическому процессу.

### **2. ВИД ПРАКТИКИ. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ**

Производственная практика (преддипломная) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является обязательным разделом ООП магистратуры.

В соответствии с ФГОС: по способу проведения производственная практика (преддипломная) может быть как стационарной, так и выездной; по форме – дискретно, непрерывно. Данная производственная практика проводится дискретно, по способу проведения стационарная и выездная.

Производственная практика (преддипломная) ориентирована на научно-исследовательскую подготовку обучающихся, закрепление и расширение тех знаний, которые были приобретены в процессе изучения теоретических курсов и способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Производственная практика (преддипломная) предусмотрена разделом М.3 «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистратуры, проводится на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (заочная форма обучения) в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Прохождение производственной практики возможно только после прохождения в соответствии с учебным планом учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков),

производственных практик (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и успешной защиты.

Содержание и формы индивидуальных заданий определяются спецификой программы «Юрист в сфере государственного управления», в частности выбранной магистрантом темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией) и сроками, определенными учебным планом с учетом возможностей учебно-производственной базы в КФ ФГБОУВО «РГУП» (г. Казань) и организациях по месту прохождения производственной практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится в следующих структурах, на основании заключенных договоров:

- Аппарат Уполномоченного по правам человека Республики Татарстан;
  - Верховный Суд Республики Татарстан
  - Прокуратура Республики Татарстан
  - Конституционный суд Республики Татарстан
  - Управление Судебного департамента в Республике Татарстан
  - Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан
  - Федеральный арбитражный суд Поволжского округа
  - Министерство юстиции Республики Татарстан
  - Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани
  - РГУП Бюро технической инвентаризации Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
  - Некоммерческое партнерство «Гильдия риелторов Республики Татарстан»
  - АКБ «Энергобанк» (ПАО)
  - Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
  - Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат»
  - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
  - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан
  - Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Республике Татарстан
  - Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан
  - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
  - ПАО «Сбербанк России» отделение №8610
  - Территориальное управление Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Республике Татарстан
  - Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан
  - Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани
  - Государственная инспекция труда
  - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан
  - Управление Министерства юстиции РФ по РТ
  - Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан
  - МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»
  - Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан
  - Аппарат президента Республики Татарстан
  - Волжская межрайонная природоохранная прокуратура
  - Татарстанская таможня
  - Арбитражный суд Республики Татарстан
- Для инвалидов и лиц с ОВЗ определены следующие базы практики:

- Верховный Суд Республики Татарстан
- Прокуратура Республики Татарстан
- Конституционный суд Республики Татарстан
- Управление Судебного департамента в Республике Татарстан
- Федеральный арбитражный суд Поволжского округа
- Министерство юстиции Республики Татарстан
- Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
- Управление Министерства юстиции РФ по РТ
- Арбитражный суд Республики Татарстан.

Производственная практика может проводиться также в иных организациях в индивидуальном порядке при наличии необходимого кадрового научного потенциала и материально-технического обеспечения. Производственная практика может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Студенты предоставляют ответственному за организацию практики заявление с указанием места прохождения практики.

Научный руководитель планирует, организует и контролирует практику магистра.

Научный руководитель дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность магистра, корректирует деятельность магистра.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При достижении планируемых результатов обучения в процессе прохождения производственной практики (преддипломной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, магистрант должен:

коды компетенции	результаты освоения ООП (содержание компетенций)	результаты обучения
ОК 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<i>Уметь:</i> - оценивать события, явления, поведение на основе уважительного отношения к праву и закону; - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению <i>Владеть:</i> - мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; - навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания.
ОК- 5	компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<i>Уметь:</i> планировать коллективную исследовательскую работу, организовывать и контролировать ее выполнение <i>Владеть:</i> - навыками управления коллективом при проведении деловых бесед, деловых совещаний; - навыками организации исследовательской работы
ПК 7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<i>Уметь:</i> применять различные виды, способы и объемы толкования правовых норм. <i>Владеть:</i> навыками консультирования по вопросам права, оказания юридической помощи, подготовки юридических заключений на основе толкования правовых норм
ПК 8	способен принимать участие в	<i>Уметь:</i>



	проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	- оценивать содержание проекта нормативного правового актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в государственно-управленческой деятельности; - составлять юридические заключения в соответствии с требованиями законодательства <i>Владеть:</i> - практическими навыками осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в государственно-управленческой деятельности; - практическими навыками составления юридических заключений
ПК-11	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<i>Уметь:</i> применять методику, методологию, логику для проведения научных исследований в области государственного управления <i>Владеть:</i> - практическими навыками анализа актуальных проблем в сфере государственного управления в целях проведения научных исследований с использованием научных методов и методологий - практическими навыками проведения научных исследований в сфере государственного управления в различных формах
ПК-12	способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<i>Уметь:</i> разрабатывать план и форму проведения занятия (в т.ч. интерактивного); применять методики оценивания и обучения <i>Владеть:</i> практическими навыками проведения занятий семинарского типа по дисциплинам бакалавриата

#### 4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Согласно ФГОС производственная практика (преддипломная) студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Юрист в сфере государственного управления» является вариативной частью ООП.

Для прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен *обладать знаниями* по дисциплинам: «Правовое регулирование деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления», «Правовые вопросы национальной и международной безопасности», «Право Европейского Союза», «Организация и управление юридической деятельностью» «Международная защита прав человека», «Актуальные проблемы административно-процессуального права», «Особенности производства по отдельным категориям административных дел»; *умениями* по составлению юридических документов; сбору научного материала; *навыками:* работы с персональным компьютером, публичных выступлений, выявления правовых проблем и коллизий.

Содержание производственной практики (преддипломной) является логическим продолжением базовой и вариативной частей профессионального цикла ООП и служит основой для сдачи итоговой государственной аттестации, включая защиту магистерской диссертации.

Изучение опыта работы органов государственной и муниципальной власти Республики Татарстан и иных организаций, в которых студенты проходят производственную практику,

необходимо для закрепления теоретических основ и практических знаний, полученных за время обучения.

Результаты производственной практики (преддипломной) используются при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП	Последующие разделы ООП
<b>Общекультурные компетенции</b>			
1.	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Философия права, Этика юриста, История и методология юридической науки, Сравнительное правоведение, Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления; учебная практика и др	ГИА
2.	компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	Философия права, Теория и практика делового общения, История и методология юридической науки, Организация и управление юридической деятельностью	ГИА
<b>Профессиональные компетенции</b>			
1.	способен разрабатывать нормативные акты (ПК-1)	История и методология юридической науки, Сравнительное правоведение, Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления, Правовое регулирование инвестиций: международный и внутригосударственный аспект; Международное гуманитарное право, Международное право информационной безопасности	ГИА
2.	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления; Международная защита прав человека; Право Европейского Союза; Актуальные проблемы	ГИА

		административно-процессуального права; Правовое регулирование несостоятельности (банкротства); Таможенное регулирование и таможенное дело; Прецедентное право Европейского Суда по правам человека	
3.	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления; Правовые вопросы национальной и международной безопасности; Право Европейского Союза; Актуальные проблемы административно-процессуального права; Налоговый контроль и налоговая ответственность; Финансовый мониторинг; Государственная гражданская служба: проблемы правового регулирования; Особенности рассмотрения налоговых споров	ГИА
4.	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	История и методология юридической науки, Сравнительное правоведение, Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления, Международно-правовое регулирование свободы совести и вероисповедания, Актуальные проблемы административно-процессуального права	ГИА
5.	способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления, Методика правового воспитания и обучения	ГИА

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 15 зачётных единиц, 10 недель. Проводится в 4 семестре (очная форма обучения) и в 5 семестре (заочная форма обучения). По форме проведения - проводится дискретно, по способу проведения – стационарная и выездная.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Включает в себя разработку и получение индивидуального графика проведения производственной (преддипломной) практики	
2.	Аналитический этап	Включает в себя работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации, выбор методики эмпирического исследования, изучения методов сбора и анализа эмпирических данных; освоение методов исследования; рассмотрение проблемных вопросов ВКР с научным руководителем	
3.	Научно-исследовательский этап	Включает в себя научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчёта по преддипломной практике; обработку и систематизацию собранного материала	
4.	Завершающий этап	Составление отчёта по итогам прохождения производственной практики и подготовка полного пакета документов к защите (отчет, характеристика от организации). Зачет	Дифференцированный зачет

Производственная практика (преддипломная) студентов, обучающихся по программе «Юрист в сфере государственного управления», осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Руководителем практики является научный руководитель студента, который определяет конкретное содержание производственной практики, разрабатывает индивидуальные задания, планирует, руководит и контролирует работу студента в течение всего срока прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание имеет целью формирование:

1) окончательных представлений о своей научно-исследовательской работе (обобщение информационно-аналитической работы с использованием научно-технических средств и справочных правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант»);

2) умений использовать результаты практической деятельности в своем творческом труде при написании магистерской диссертации

При выполнении индивидуального задания формируются общекультурные и профессиональные компетенции, указанные в п. 1 рабочей программы.

Индивидуальное задание предполагает следующие виды работ:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Составление индивидуального задания и плана его прохождения	Собеседование с руководителем практики Получение индивидуального задания
2.	Основной этап	Получение инструктажа по технике безопасности на месте практики. Выполнение индивидуального задания руководителя практики: изучение нормативных (локальных) правовых актов, перечня литературы, и т.п. Выполнение индивидуального задания руководителя практики по месту прохождения практики. Работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации, выбор методики эмпирического исследования, изучения методов сбора и анализа эмпирических данных; освоение методов исследования; рассмотрение проблемных вопросов ВКР с научным руководителем Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчёта по преддипломной практике Обработка и систематизация собранного материала	Индивидуальный план
3.	Заключительный этап (аттестация по итогам практики)	Составление отчёта по итогам прохождения производственной практики и подготовка полного пакета документов к защите (отчет, характеристика от руководителя практики). Защита отчета по практике	Представление материалов производственной практики по теме диссертационного исследования. Дифференцированный зачет

Выполнение индивидуального задания направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, представленных в п.1. настоящей рабочей программы производственной практики.

При прохождении производственной (преддипломной) практики студенты *обязаны*

выполнять следующие виды работ:

- повышение своей квалификации и мастерства в профессиональной деятельности по избранному профилю;
- выработка умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- повышение уровня профессионализма дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций;
- осуществлять сбор и анализ литературы и правоприменительной практики по теме диссертационного исследования.

Во время прохождения производственной практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты.

## **6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Промежуточная аттестация и отчетность по практике включают в себя оценку компетенций, формирующихся у магистранта в процессе прохождения практики

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся входит в состав рабочей программы практики, в виде Приложения 1.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В качестве учебной литературы для прохождения производственной практики (преддипломной) магистр может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику.

### **- Информационные ресурсы Университета:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Адрес в сети Интернет</b>
1	<b>ZNANIUM.COM</b>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	<b>ЭБС ЮРАЙТ</b>	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	<b>ЭБС «BOOK.ru»</b>	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	<b>East View Information Services</b>	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	<b>НЦР РУКОНТ</b>	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	<b>Информационно-образовательный портал РГУП</b>	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	<b>Система электронного обучения «Фемида»</b>	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы,

		Рабочие программы по направлению подготовки
8	<b>Правовые системы</b>	Гарант, Консультант

### КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра государственно-правовых дисциплин  
 Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»  
 Программа: Юрист в сфере государственного управления  
 Производственная практика (преддипломная)

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (ссылка)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6	<a href="http://znanium.com/catalog/product/518301">http://znanium.com/catalog/product/518301</a>	
Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. М.: ИНФРА-М, 2019. 264 с. ISBN: 978-5-16-004167-4 ISBN-online: 978-5-16-101630-5	<a href="http://znanium.com/catalog/product/982657">http://znanium.com/catalog/product/982657</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): Монография / Генкин Б. М. - 2-е изд., испр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-711-7	<a href="http://znanium.com/catalog/product/539518">http://znanium.com/catalog/product/539518</a>	
Методология и практика научно-педагогической деятельности: учеб. пособие / В.Д. Колдаев. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. 400 с. ISBN: 978-5-8199-0814-3 ISBN-online: 978-5-16-106694-2	<a href="http://znanium.com/catalog/product/969590">http://znanium.com/catalog/product/969590</a>	
Научная деятельность студентов: системный анализ: монография / В.В. Байлук. М.: ИНФРА-М, 2019. 145 с. (Научная мысль). ISBN 978-5-16-013656-1	<a href="http://znanium.com/catalog/product/102968">http://znanium.com/catalog/product/102968</a>	8

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики (преддипломной) должна быть обеспечена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры. Материальная-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Минимально необходимый для реализации производственной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудитории, имеющие выход в Интернет.

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом	База практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
М.3.П.3	Производственная практика	Верховный Суд Республики Татарстан	Договор № б/н от 05.08.2014	
		Прокуратура Республики Татарстан	Договор № б/н от 01.09.2011	
		Конституционный суд Республики Татарстан	Договор № б/н от 14.12.2011	
		Управление Судебного департамента в Республике Татарстан	Договор № 26 от 26.12.2011	
		Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан	Договор № б/н от 28.04.2017	
		Арбитражный суд Поволжского округа	Договор № б/н от 27.08.2018	
		Министерство юстиции Республики Татарстан	Договор № б/н от 03.09.2012	
		Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани	Договор № 1/10 от 30.10.2013	
		РГУП Бюро технической инвентаризации Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан	Договор № 08 от 08.11.2013	
		Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан»	Договор № 08 от 08.11.2013	
		АКБ «Энергобанк» (ПАО)	Договор №б/н от 11.11.2013	
		Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан	Договор № б/н от 30.11.2016	
		Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат»	Договор № б/н от 02.06.2017	
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации,	Договор №б/н от 30.11.2018			



	кадастра и картографии»	
	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан	Договор № б/н от 06.12.2016
	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан	Договор №б/н от 06.03.2014
	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	Договор №1 от 27.11.2018
	ПАО «Сбербанк России» отделение №8610	Договор №б/н от 05.05.2014
	Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан	Договор №б/н от 24.11.2014
	Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани	Договор №б/н от 17.12.2014
	Государственная инспекция труда	Договор №б/н от 06.04.2015
	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан	Договор №б/н от 15.04.2015
	Управление Министерства юстиции РФ по РТ	Договор № б/н от 06.10.2015
	Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан	Договор № б/н от 14.10.2015
	МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»	Договор №б/н от 10.03.2016
	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан	Договор №б/н от 30.12.2014
	Аппарат президента Республики Татарстан	Договор № 18 от 18.07.2014
	Волжская межрайонная природоохранная прокуратура	Договор №б/н от 01.10.2018
	Татарстанская таможня	Договор №б/н от 02.09.2016
	Арбитражный суд Республики Татарстан	Договор № б/н от 28.10.2016
	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Договор №б/н от 29.10.2018

**Казанский филиал**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор КФ ФГБОУВО «РГУП»  _____ Р.А.Шарифуллин « ____ » _____ 20 ____ г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Начальник Правового управления Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан _____ А.Б. Гревцов « ____ » _____ 20 ____ г.
---	--

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация  
(степень) «магистр»)

магистерская программа «Юрист в сфере государственного управления»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Для набора 2019 г.

**Паспорт фонда оценочных средств  
по производственной практике  
(преддипломной)**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Название</b>
1	ОК- 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
2	ОК- 5	компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
3	ПК-7	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
4	ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
5	ПК-11	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
6	ПК-12	способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

**Перечень умений и навыков компетенций, формирующихся  
в процессе прохождения производственной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Код</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Этапы формирования (семестр)</b>
1	ОК- 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	4-5
2	ОК- 5	компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	4-5
3	ПК-7	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	4-5
4	ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	4-5
5	ПК-11	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	4-5
6	ПК-12	способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	4-5

## Оценочное средство отчет по итогам прохождения производственной практики

Промежуточная аттестация и отчетность по производственной (преддипломной) практике включают в себя оценку компетенций, формирующихся у магистранта в процессе прохождения практики.

Оценивание умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места учебной практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по практике наиболее подходящих оценочных средств.

Перед окончанием практики магистрант должен получить письменную характеристику руководителя практики.

По результатам практики магистранты подготавливают отчет по прохождению производственной (преддипломной) практики в письменной форме.

Отчет по практике - специфическая форма письменных работ, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики

Цель отчета – осознать и зафиксировать общекультурные и профессиональные компетенции, приобретенные магистрантом в результате прохождения практики и продемонстрировать выполнение индивидуального задания.

Отчет позволяет кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.

Отчет по практике должен быть выполнен на листе формата А4 шрифтом Times New Roman - обычный, размер шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный. Параметры полей: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см, абзац – 1,25. Страницы нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Отчет по практике должен иметь титульный лист (Приложение № 3). К отчету могут прилагаться материалы, собранные или подготовленные практикантом при выполнении работ по практике.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц. Отчет включает следующие части:

Введение – сроки практики, место прохождения практики. Перечень основных работ, соответствующих индивидуальному заданию

Основная часть – описание организации работы в процессе практики, перечень выполненных видов работ и заданий, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием, описание своей деятельности в соответствии с этапами плана-графика прохождения практики

Заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время практики, выводы о личной практической значимости пройденной практики, обработка и систематизация собранного материала.

Отчёт должен быть подписан практикантом.

До защиты практики отчет и характеристика сканируются студентом и выставляются для проверки на страницу студента в СЭО Фемида

### Критерии оценивания

Критерии оценки отчета по практике	Оценка
Составлен в соответствии с требованиями как к содержательной, так и формальной стороне. Есть информация о выполнении всех необходимых типовых и индивидуальных заданий, положительная характеристика с места практики	отлично
Составлен в соответствии с требованиями как к содержательной, так	хорошо

и формальной стороне. Есть информация о выполнении более 50% необходимых типовых и индивидуальных заданий, положительная характеристика с места практики	
Составлен в частичном соответствии с требованиями как к содержательной, так и формальной стороне. Есть информация о выполнении более 50% необходимых типовых и индивидуальных заданий, положительная (в целом положительная) характеристика с места практики	удовлетворительно
Составлен не в соответствии с требованиями как к содержательной, так и формальной стороне. Отсутствует информация о выполнении более 50% необходимых типовых и индивидуальных заданий, отрицательная характеристика с места практики	неудовлетворительно

### Типовые и индивидуальные контрольные задания

Для оценки умений, навыков и опыта магистранта, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики могут использоваться следующие **типовые контрольные задания**:

- 1) тезисно раскрыть (1-2 стр.) основные направления совершенствования деятельности по противодействию коррупции по месту прохождения практики (ОК-1)
- 2) разработать рекомендации по совершенствованию порядка функционирования, внутренней организации деятельности и управлению коллективом по месту прохождения практики (ОК-5)
- 3) изложить в виде тезисов (1-2 стр.) юридический анализ специально-юридического локального нормативного правового акта, регламентирующего деятельность организации по месту прохождения практики, используя один из способов толкования норм права (ПК-7)
- 4) осуществить экспертизу проекта локального нормативного правового акта (ПК-8)
- 5) подготовить проект юридического заключения по месту прохождения практики (ПК-8)
- 6) завершить сбор и анализ эмпирических данных (материалов правоприменительной практики) для написания магистерской диссертации (ПК-11)
- 7) используя практику деятельности по месту прохождения практики, разработать и составить ситуационные задачи (в количестве не менее 5) (ПК-12).

**Тематика индивидуальных заданий** определяется руководителем производственной практики (научным руководителем), исходя из целей, задач практики, типовых заданий и специфики темы магистерской диссертации студента.

Перечень указанных типовых заданий и индивидуальных заданий используется для постановки вопросов в ходе защиты практики для оценки правильности полноты их выполнения.

Критерии оценивания:

Критерии оценки	Оценка
Невыполнение одного из типовых заданий и/или выполнение одного из них с погрешностями, свидетельствующими об отсутствии освоения компетенций	неудовлетворительно
Выполнение одного из типовых заданий не в полном объеме, с отсутствием детального анализа вопросов, поставленных в типовом задании, неполное освоение умений и навыков планируемых компетенций	удовлетворительно
Выполнение всех или более 50 % типовых заданий полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа поставленных вопросов, формирование умений и навыков с незначительными пробелами в освоении планируемых компетенций	хорошо
Выполнение типового задания в полном объеме, без замечаний;	отлично

### Дифференцированный зачет (защита практики)

По итогам производственной (преддипломной) практики проводится защита отчетов по прохождению практики в виде дифференцированного зачета. Дата и время защиты практики устанавливается специалистом по организации практик и трудоустройству выпускников.

Для допуска магистранта к зачету в установленные дни магистрант представляет на соответствующую кафедру следующие документы – отчет о прохождении практики, характеристику от руководителя, оформленные надлежащим образом.

Процедура защиты заключается в собеседовании, в ходе которого магистрант докладывает о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем отвечает на вопросы руководителя практики по существу доклада.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Магистрант, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

При неявке магистранта по уважительной причине на защиту практики в ведомости проставляется «неявка по уважительной причине».

При неявке без уважительной причины – «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и магистрант считается имеющим академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением «О текущем и промежуточном контроле успеваемости магистрантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования».

Процедура оценивания результатов прохождения учебной практики основана на использовании балльно-рейтинговой системы в соответствии с действующим на момент прохождения практики положением о рейтинговой системе оценки успеваемости.

Производственная (преддипломная) практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- 50 баллов – прохождение практики (выполнение программы, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов);
- 50 баллов – защита практики.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Требования к результатам практики	Оценка
в полном объеме выполнил задания программы практики; - представил на защиту все отчетные документы по практике; - качественно (подробно) составил отчет о прохождении практики; - наличие положительной характеристики руководителя практики; - уверенно и твердо ответил на все вопросы при защите практики	«отлично»
в полном объеме выполнил задания программы практики; - представил на защиту все отчетные документы по практике; - имеются замечания по содержанию отчета о прохождении практики; - в характеристике содержатся отдельные критические замечания по уровню полученных знаний и поведению; - ответил при защите в основном на поставленные вопросы	«хорошо»
задания программы практики выполнил не в полном объеме; - имеются замечания по представленным документам по практике; - руководителем практики сделаны критические замечания по уровню	«удовлетворительно»

полученных знаний и отношении в практике; - при защите допускает неточности и ошибки при ответе на поставленные вопросы	
допускал пропуски явки в суд на практику без уважительных причин; - задание практики выполнено менее чем на 50%; - не представил на защиту все отчетные документы по практике; получил отрицательную характеристику руководителя практики	«неудовлетворительно»

*Приложение 2 к рабочей программе практики*  
*Бланк индивидуального задания*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: 40.04.01

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную (преддипломную) практику

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

**Формируемые компетенции:**

**Планируемые результаты практики:**

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

Руководитель программы: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От Университета: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:



\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

**Образец титульного листа отчета по практике**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
Казанский филиал

**Отчет по прохождению  
производственной практики  
(преддипломной)**

Выполнил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

Город                      год

\*Печать организации на отчет не ставить.

*\*Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

## ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося \_\_\_\_\_ факультета \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношения с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф. И. О.

М.П.