
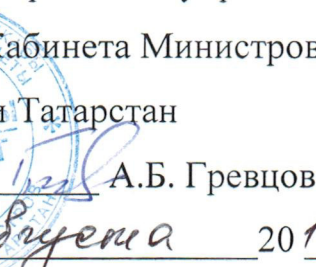


Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор КФ ФГБОУВО «РГУП»</p> <p style="text-align: center;"> Р.А. Шарифуллин</p> <p>«<i>31</i>» <i>августа</i> 20 <i>18</i> г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Начальник Правового управления Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан</p> <p style="text-align: center;"> А.Б. Гревцов</p> <p>«<i>31</i>» <i>августа</i> 20 <i>18</i> г.</p>
--	--

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

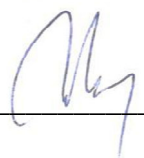
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация
(степень) «магистр»)

магистерская программа «Юрист в сфере государственного управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Казань, 2018

Составитель:
Самович Юлия Владимировна, д.ю.н., профессор


_____ 07.02.2018г.

Рабочая программа производственной практики, связанная с получением опыта профессиональной деятельности, разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

Обсуждена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин Протокол № 07 от 07.02.2018г.

Зам. зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин КФ ФГБОУ ВО «РГУП» Мифтахов Ренат Ленарович, к.ю.н


_____ 07.02.2018г.

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУ ВО «РГУП» Протокол № 11 от 05.07.2018 г.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для набора _____ года	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., ученая степень звание)
2018	Приложение 4. - Новая форма Индивидуального задания Приложение 3. - Новая форма титульного листа на отчет студента по практике	Протокол №14 от 04.07.2018	Самович Ю.В., д.ю.н., профессор
	Приложение 1. ФОС: - Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики студентом. Приложение 4. - Изменение в содержании и оформлении индивидуального задания на практику.	Протокол № 03 от 03.10.2018	Самович Ю.В., д.ю.н., профессор
	п. 2: Заключен Договор от 29.10.2018 с «Аппаратом Уполномоченного по правам человека в РТ»	Протокол № 4 от 07.11.2018	Самович Ю.В., д.ю.н., профессор

Зав. кафедрой Мифтахов Р.Л., к.ю.н.

 07.11.2018г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
2. ВИД ПРАКТИКИ. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО.....	10
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.....	12
6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	15
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
9. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	18

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, связанная с получением опыта профессиональной деятельности, является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Юрист в сфере государственного управления» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Практика реализуется кафедрой государственно-правовых дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП». Производственная практика проводится в органах государственной и муниципальной власти Республики Татарстан, в структурных подразделениях Университета (юридическая клиника КФ ФГБОУВО «РГУП»), в судах общей юрисдикции, а также в юридических отделах (службах) организаций и других организациях с которыми имеются соответствующие договоры. Также в иных организациях в индивидуальном порядке при наличии необходимого кадрового научного потенциала и материально-технического обеспечения.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с получением профессиональных умений и навыков практической деятельности в сфере административного и иных публичных отраслей права, а также в научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование у магистрантов следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК- 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
2	ОК- 3	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
3	ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
4	ПК-4	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
5	ПК-5	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
6	ПК- 7	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
7	ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Производственная практика, связанная с получением опыта профессиональной деятельности, предполагает такие формы организации учебного процесса как:

- составление индивидуального задания, ориентированного на тематику магистерской диссертации студента;
- практическую работу по написанию научной статьи.

Студенты проходят производственную практику на 2 курсе в 3 семестре, программой предусмотрена сдача дифференцированного зачета.

Руководителем практики, как правило, является научный руководитель студента, который определяет конкретное содержание практики, разрабатывает индивидуальные задания, планирует, руководит и контролирует работу студента.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.17 г. № 1301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Трудовым кодексом Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»)), Уставом КФ ФГБОУВО «РГУП» Положение от 12.09.17 г. № 477 «Об организации практик обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП», иными локальными актами ФГБОУВО «РГУП».

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью прохождения производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, является закрепление результатов обучения студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

Задачами производственной практики являются:

- повышение своей квалификации и мастерства в профессиональной деятельности по избранному профилю;
- выработка умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- повышение уровня профессионализма дачи квалифицированных юридических заключений по вопросам публичных отраслей права;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в рамках публично-правовых отношений;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- осуществление сбора материалов судебной практики для написания выпускной (магистерской) работы в соответствии с избранной темой выпускной квалификационной работы.

2. ВИД ПРАКТИКИ. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика, связанная с получением опыта профессиональной деятельности, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является обязательным разделом ООП магистратуры.

В соответствии с ФГОС: по способу проведения производственная практика, связанная с получением опыта профессиональной деятельности, может быть как стационарной, так и выездной; по форме – дискретно, непрерывно. Данная производственная практика проводится дискретно, по способу проведения стационарная и выездная.

Производственная практика, связанная с получением опыта профессиональной деятельности, проводится в следующих структурах, на основании заключенных договоров:

- Верховный Суд Республики Татарстан
- Прокуратура Республики Татарстан
- Конституционный суд Республики Татарстан
- Управление Судебного департамента в Республике Татарстан
- Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан
- Арбитражный суд Поволжского округа
- Министерство юстиции Республики Татарстан
- Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани
- РГУП Бюро технической инвентаризации Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
- Некоммерческое партнерство «Гильдия риелторов Республики Татарстан»
- АКБ «Энергобанк» (ПАО)
- Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
- Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат»
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан
- Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан
- Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
- ПАО «Сбербанк России» отделение №8610
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан
- Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани
- Государственная инспекция труда
- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан
- Управление Министерства юстиции РФ по РТ
- Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан
- МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан
- Аппарат президента Республики Татарстан
- Волжская межрайонная природоохранная прокуратура
- Татарстанская таможня
- Арбитражный суд Республики Татарстан
- Аппарат Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан

Производственная практика может проводиться также в иных организациях в индивидуальном порядке при наличии необходимого кадрового научного потенциала и материально-технического обеспечения. Студенты предоставляют ответственному за организацию практики заявление с указанием места прохождения практики. Также производственная практика может проводиться в юридической клинике КФ ФГБОУВО «РГУП».

Для инвалидов и лиц с ОВЗ определены следующие базы практики:

- Верховный Суд Республики Татарстан
- Прокуратура Республики Татарстан
- Конституционный суд Республики Татарстан

- Управление Судебного департамента в Республике Татарстан
- Арбитражный суд Поволжского округа
- Министерство юстиции Республики Татарстан
- Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
- Управление Министерства юстиции РФ по РТ
- Арбитражный суд Республики Татарстан
- Юридическая клиника КФ ФГБОУВО «РГУП».

Производственная практика, связанная с получением опыта профессиональной деятельности, ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепление и расширение тех знаний, которые были приобретены в процессе изучения теоретических курсов и способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Производственная практика, связанная с получением опыта профессиональной деятельности, предусмотрена разделом М.3 «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистратуры, проводится на 2 курсе в 3 семестре в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Прохождение производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, возможно только после прохождения в соответствии с учебным планом учебной практики, производственной практики, связанной с получением профессиональных умений, и успешной защиты.

Содержание и формы индивидуальных заданий определяются спецификой программы «Юрист в сфере государственного управления», в частности выбранной магистрантом темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией) и сроками, определенными учебным планом с учетом возможностей учебно-производственной базы в КФ ФГБОУВО «РГУП» (г. Казань) и организациях по месту прохождения производственной практики.

Научный руководитель планирует, организует и контролирует практику магистра.

Научный руководитель дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность магистра, корректирует деятельность магистра.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При достижении планируемых результатов обучения в процессе прохождения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, магистрант должен:

коды компетенции	результаты освоения ООП (содержание компетенций)	результаты обучения
ОК 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<i>Уметь:</i> - оценивать события, явления, поведение на основе уважительного отношения к праву и закону; - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению <i>Владеть:</i> - мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; - навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания.
ОК- 3	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<i>Уметь:</i> - осуществлять самостоятельную работу с философско-правовой литературой; применять философские методы и категориальный аппарат

		<p>для осмысления правового бытия человека; анализировать и сопоставлять различные мировоззренческие решения правовых проблем;</p> <p>- применять методы развития навыков делового общения; самообразования и повышения профессионального и интеллектуального уровня</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельного получения новых знаний, формирования новых умений и навыков; формулирования предложений по новым решениям профессиональных задач</p>
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><i>Уметь:</i></p> <p>- определять подлежащие применению правовые нормы законодательства, регулирующего деятельность в сфере государственного управления;</p> <p>- разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативов области деятельности в сфере государственного управления</p> <p><i>Владеть:</i> практическими навыками анализа и применения правовых норм в области государственного управления</p>
ПК-4	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	<p><i>Уметь:</i> выделять в конкретных фактах и обстоятельствах признаки составов правонарушений в сфере государственного управления</p> <p><i>Владеть:</i> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, совершаемых субъектами отношений в сфере государственного управления</p>
ПК-5	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p><i>Уметь:</i> выделять в конкретных фактах и обстоятельствах признаки составов правонарушений в области государственного управления</p> <p><i>Владеть:</i> практическими навыками выявления в конкретных фактах и обстоятельствах признаков составов правонарушений в области государственного управления с использованием научных методов и методологии</p>
ПК 7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p><i>Уметь:</i> применять различные виды, способы и объемы толкования правовых норм.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками консультирования по вопросам права, оказания юридической помощи, подготовки юридических заключений на основе толкования правовых норм</p>
ПК 8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p><i>Уметь:</i></p> <p>- оценивать содержание проекта нормативного правового актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в государственно-управленческой деятельности;</p> <p>- составлять юридические заключения в соответствии с требованиями законодательства</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- практическими навыками осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию</p>

		условий для проявления коррупции в государственно-управленческой деятельности; - практическими навыками составления юридических заключений
--	--	---

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Согласно ФГОС производственная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Юрист в сфере государственного управления» является вариативной частью ООП.

Для прохождения производственной практики студент должен *обладать знаниями* по дисциплинам: «Правовое регулирование деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления», «Особенности производства по отдельным категориям административных дел», «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)», «Организация и управление юридической деятельностью» «Таможенное регулирование и таможенное дело», «Актуальные проблемы административно-процессуального права» и др.; *умениями* по составлению юридических документов; сбору научного материала; *навыками*: работы с персональным компьютером, публичных выступлений, выявления правовых проблем и коллизий.

Содержание практики является логическим продолжением вариативной части профессионального цикла ООП и служит основой для сдачи итоговой государственной аттестации, включая защиту магистерской диссертации.

Изучение опыта работы органов государственной и муниципальной власти Республики Татарстан и иных организаций, в которых студенты проходят производственную практику, необходимо для закрепления теоретических основ и практических знаний, полученных за время обучения.

Результаты производственной практики могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП	Последующие разделы ООП
Общекультурные компетенции			
1.	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Философия права, Этика юриста, История и методология юридической науки, Сравнительное правоведение, Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления; учебная практика и др	Научно-исследовательский семинар
2.	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Философия права, Теория и практика делового общения, Иностранный язык профессиональной деятельности, Сравнительное правоведение, История и методология юридической науки, История политических и правовых	Международно-правовое регулирование свободы совести и вероисповедания

		учений	
Профессиональные компетенции			
1.	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Право Европейского Союза, Актуальные проблемы финансового права, Разрешение споров в международном и европейском праве, Юридическая защита граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений	Налоговый контроль и налоговая ответственность, Финансовый мониторинг, Прецедентное право Европейского Суда по правам человека, Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации в сфере публичного права
2.	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4)	Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления; Актуальные проблемы финансового права	Международное гуманитарное право, Международное право информационной безопасности и др
3.	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5).	Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления; Актуальные проблемы финансового права	Международное гуманитарное право, Международное право информационной безопасности и др
4.	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления; Международная защита прав человека; Право Европейского Союза; Актуальные проблемы административно-процессуального права; Правовое регулирование несостоятельности (банкротства); Таможенное регулирование и таможенное дело;	Прецедентное право Европейского Суда по правам человека и др
5.	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления; Правовые вопросы национальной и международной безопасности; Право Европейского Союза; Актуальные проблемы административно-процессуального права; Налоговый контроль и	Государственная гражданская служба: проблемы правового регулирования; Особенности рассмотрения налоговых споров

		налоговая ответственность; Финансовый мониторинг;	
--	--	--	--

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачётных единиц, 4 недели. Проводится в 3 семестре дискретно, по способу проведения может быть стационарной и выездной.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап	Включает в себя <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с местом прохождения практики с целью изучения системы управления; – прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локально-нормативными правовыми актами; – разработку индивидуального графика прохождения производственной практики. (8 ч.) 	
2.	Производственный этап	В ходе прохождения практики практикант обязан: <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с особенностями правового регулирования деятельности судов, документационным обеспечением их деятельности; - изучить нормативные правовые акты, Постановления Пленума Верховного суда РФ в сфере административного судопроизводства; – проанализировать судебные акты (постановления, определения, решения) Конституционного суда РФ по проверке конституционности закона, подлежащего применению соответствующим судом в конкретном деле; - уметь составлять проекты процессуальных документов - определять круг вопросов, подлежащих согласованию с 	

		государственными или муниципальными органами (федеральная налоговая служба, федеральная служба по финансовым рынкам, федеральная антимонопольная служба, комитет по управлению имуществом и т.п.); – составлять проекты документов, адресованных указанным органам (письма, запросы, ходатайства и т.п.); – участвовать при проведении проверок предприятия контрольными и надзорными органами; – готовить документы для обжалований незаконных действий, решений должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления. (100 ч.)	
3.	Научно-исследовательский этап	Осуществить сбор материалов правоприменительной практики для написания магистерской диссертации. (100 ч.)	
4.	Завершающий этап	Составление отчёта по итогам прохождения производственной практики и подготовка полного пакета документов к защите (отчет, характеристика руководителя практики от организации). (8 ч.)	Дифференцированный зачет

Производственная практика студентов, обучающихся по программе «Юрист в сфере государственного управления», осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Руководителем практики является научный руководитель студента, который определяет конкретное содержание производственной практики, разрабатывает индивидуальные задания, планирует, руководит и контролирует работу студента в течение всего срока прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание имеет целью формирование:

1) представлений о научно-исследовательской работе (обобщение, учет, анализ, прогнозирование, планирование, методы информационно-аналитической работы с использованием научно-технических средств и справочных правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант»);

2) умений использовать результаты практической деятельности в своем творческом труде при написании магистерской диссертации;

3) навыков применения норм публичных отраслей права при составлении соответствующих документов.

При выполнении индивидуального задания формируются общекультурные и профессиональные компетенции, указанные в п. 1 рабочей программы.

Индивидуальное задание предполагает следующие виды работ:

№	Разделы (этапы)	Виды учебной работы на практике,	Формы текущего контроля
---	-----------------	----------------------------------	-------------------------

п/п	практики	включая самостоятельную работу студентов	
1.	Подготовительный этап	1) Составление индивидуального задания и плана его прохождения 2) Подбор научной и научно-методической литературы 3) Разработка методических материалов для прохождения практики	Собеседование с руководителем практики
2.	Основной этап	1) Выполнение индивидуального задания руководителя практики 2) Выполнение индивидуальных задания руководителя практики от организации 3) сбор материалов для отчета 4) обработка и анализ полученной информации, формулирование ответов на поставленные в индивидуальном задании вопросы, определение возможности использования полученной информации и материалов для подготовки магистерской диссертации 5) Формулирование выводов по итогам прохождения производственной практики.	Проверка посещаемости руководителем практики от организации; Проведение консультаций руководителем и/или руководителем практики от организации (при необходимости)
3.	Аттестация по итогам практики	1) Составление отчёта по итогам прохождения производственной практики и подготовка полного пакета документов к защите (отчет, характеристика от руководителя практики). 2) подготовка к сдаче Дифференцированного Зачета	Проверка наличия Отчета по прохождению практики, Характеристики с места прохождения практики; и выполненного Индивидуального задания

Выполнение индивидуального задания направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, представленных в п.1. настоящей рабочей программы производственной практики.

При прохождении производственной практики студенты *обязаны выполнять* следующие виды работ:

- получение практических навыков в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- получение практического опыта по защите прав и свобод человека и гражданина;
- приобретение навыков по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений;
- приобретение навыков составления юридических документов;
- приобретение навыков квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам права;
- получение практических знаний по осуществлению правовой экспертизы документов;
- повышение своей квалификации и мастерства в профессиональной деятельности по избранному профилю;
- выработка умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач;

–формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

–повышение уровня профессионализма дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций;

–осуществлять сбор и анализ литературы и правоприменительной практики по теме диссертационного исследования.

Во время прохождения производственной практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Промежуточная аттестация и отчетность по практике включают в себя оценку компетенций, формирующихся у магистранта в процессе прохождения практики

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся входит в состав рабочей программы практики, в виде Приложения 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В качестве учебной литературы для прохождения производственной практики, связанной сполучением опыта профессиональной деятельности, магистр может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику.

- информационные ресурсы Университета:

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа: Юрист в сфере государственного управления

Производственная практика

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (ссылка)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
1	2	3
Основная литература		
Теория и практика консультирования(Особенности работы адвоката): учеб. пособие для магистратуры / С. Ю. Макаров. М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. 112 с.ISBN: 978-5-91768-780-3 ISBN-online: 978-5-16-105414-7	http://znanium.com/catalog/product/891861	
Зарубежный и отечественный опыт оценки квалификации юристов: Монография/А.А.Свистунов, И.С.Щепанский, Т.Б.Куликова М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 192 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-666-0	http://znanium.com/catalog/product/522365	
Дополнительная литература		
Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): Монография / Генкин Б. М. - 2-е изд., испр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-711-7	http://znanium.com/catalog/product/539518	
Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-720-9	http://znanium.com/catalog/product/542450	

Зав. библиотекой _____



Зав. кафедрой _____



8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики должна быть обеспечена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры. Материальная-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Минимально

необходимый для реализации производственной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудитории, имеющие выход в Интернет.



Основная база практики располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы магистрантов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- научная библиотека Казанского филиала ФГБОУВО РГУП.
- доступ к ресурсам глобальных информационных сетей, библиотечному фонду, справочно-правовым системам.

Приложение 1 к рабочей программе практики

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор КФ ФГБОУВО «РГУП»</p>  <p>Р.А. Шарифуллин</p> <p>« 31 » августа 20 18 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Начальник Правового управления Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан</p>  <p>А.Б. Гревцов</p> <p>« 31 » августа 20 18 г.</p>
---	--

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация
(степень) «магистр»)

магистерская программа «Юрист в сфере государственного управления»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для набора 2018 г.

**Паспорт фонда оценочных средств
по производственной практике**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК- 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
2	ОК- 3	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
3	ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
4	ПК-4	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
5	ПК-5	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
6	ПК- 7	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
7	ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Промежуточная аттестация и отчетность по практике включают в себя оценку компетенций, формирующихся у магистранта в процессе прохождения практики.

По итогам производственной практики проводится защита отчетов по прохождению практики. Предварительно отчет и характеристика размещаются на СЭО Фемида. Дата и время защиты практики устанавливается специалистом по организации практик и трудоустройству выпускников. Для допуска студента к зачету в установленные дни студент представляет на кафедру государственно-правовых дисциплин следующие документы – отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики от организации оформленные надлежащим образом.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики:

В отчет должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист.

2. Текст отчета по практике. Текст набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое поле – 2,5 см., верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1,0 см.; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде не принимаются). Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) бес точки в конце номера.

Объём отчета должен быть не менее 10 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объёма текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета:

Введение:

Сроки практики (дата начала и продолжительность практики),

Место прохождения практики (наименование и описание организации).

Перечень основных работ, соответствующих индивидуальному заданию.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- перечень выполненных видов работ и заданий;
- описание практических задач, решаемых обучающимися за время прохождения практики, в соответствии с индивидуальным заданием;
- описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения (из рабочей программы практики и индивидуального задания), приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики;
- сделать обработку и систематизацию полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания (с учетом компетентностного подхода), объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

По окончании прохождения производственной практики студент должен получить письменную характеристику заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью учреждения.

Характеристика должна отражать качество выполнения студентом заданий, предусмотренных программой производственной практики либо индивидуальных заданий, полученных от научного руководителя, отношение студента к соблюдению правил внутреннего распорядка в организации, на базе которой проводилась производственная практика, характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения производственной практики.

Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студента являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
 - уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.
- По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

<i>Требования к результатам практики</i>	<i>Оценка</i>
в полном объеме выполнил задания программы практики; - представил на защиту все отчетные документы по практике; - качественно (подробно) составил отчет о прохождении практики; - наличие положительной характеристики руководителя практики; - уверенно и твердо ответил на все вопросы при защите практики	«отлично»
в полном объеме выполнил задания программы практики; - представил на защиту все отчетные документы по практике; - имеются замечания по содержанию отчета о прохождении практики; - в характеристике содержатся отдельные критические замечания по уровню полученных знаний и поведению; - ответил при защите в основном на поставленные вопросы	«хорошо»
задания программы практики выполнил не в полном объеме; - имеются замечания по представленным документам по практике; - руководителем практики сделаны критические замечания по уровню полученных знаний и отношению в практике; - при защите допускает неточности и ошибки при ответе на поставленные вопросы	«удовлетворительно»
допускал пропуски явки на практику без уважительных причин; - задание практики выполнено менее чем на 50%; - не представил на защиту все отчетные документы по практике; получил отрицательную характеристику руководителя практики	«неудовлетворительно»

Типовые контрольные задания или иные материалы

Конкретное содержание производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, планируется научным руководителем студента магистратуры и отражается в отчете по практике и его индивидуальном плане. Программа практики для каждого студента может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики места прохождения и характера выполняемой работы.

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта магистранта, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, могут использоваться следующие типовые контрольные задания:

1. Какое место в системе государственных органов (органов местного самоуправления) занимает орган, в котором проходила практика?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции органа, в котором проходила практика?
3. Какова внутренняя структура органа, в котором проходила практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия органа, в котором проходила практика?
5. Каковы формы взаимодействия органа, в котором проходила практика, с другими государственными органами и органами местного самоуправления?
6. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган, в котором проходила практика?
7. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в орган, в котором проходила практика?
8. Как ведётся документооборот и делопроизводство в органе (организации), в котором проходила практика?

9. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности органа (организации), в котором проходила практика?

10. Как организовано раскрытие информации об органе (организации), в котором проходила практика, включая его взаимодействие со средствами массовой информации?

11. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников аппарата органа (организации), в котором проходила практика?

12. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций органа (организации), в котором проходила практика?

15. По каким вопросам чаще всего приходилось осуществлять юридическое консультирование в органе (организации) прохождения практики?

16. Раскройте с необходимой полнотой содержание производственной практики, включая прохождение отдельных ее этапов.

17. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике.

18. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.

19. Дайте обзор точек зрения ученых (в том числе назвать опубликованные монографии и диссертационные исследования) по изученным на практике вопросам.

20. Дать оценку состоянию правовой документации, локальных актов в организации, где проходила практика. Соответствуют ли изученные документы требованиям действующего законодательства?

21. Юридические документы, применяемые в деятельности органа, организации: форма, содержание, правовое значение

22. Как можно устранить выявленные дефекты в правовой работе организации и оптимизировать правовой документооборот?

23. Какие проблемы в контрольно-надзорной деятельности государственных органов выявлены при прохождении практики?

Тематика индивидуальных заданий определяется руководителем производственной практики (научным руководителем), исходя из целей, задач практики, типовых заданий и специфики темы магистерской диссертации студента.

Перечень указанных типовых заданий и индивидуальных заданий используется для постановки вопросов в ходе защиты практики для оценки правильности полноты их выполнения.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения компетенций в процессе прохождения производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести проверку посещаемости, консультирование руководителем практики магистрантов по возникающим вопросам.

Промежуточная аттестация осуществляется по окончании производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, и нацелена на оценивание крупной совокупности знаний и умений, а также сформированные определенные общекультурные и профессиональные компетенции. Основная форма: зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и

обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования процедуры прохождения практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по практике наиболее подходящих оценочных средств.

Оценивание результатов прохождения производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, осуществляется на основе следующих оценочных средств:

- Отчет по прохождению производственной практики;
- Характеристики руководителя практики от организации на студента;
- Защита практики.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства
1	Отчет по практике	Специфическая форма письменных работ, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Цель отчета – осознать и зафиксировать общекультурные и профессиональные компетенции, приобретенные магистрантом в результате прохождения практики. Отчеты по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.
2	Характеристика студента	Отзыв руководителя практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках практиканта, отражающий его отношение к практике, объем выполнения программы практики, поведение во время практики, отношениях практиканта с работниками организации и посетителями, замечания и пожелания практиканту и заслуживаемой им оценки.
3	Защита практики	собеседование, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, и о степени продвижения в формировании компетенций по результатам прохождения практики

Аттестация каждого магистранта по итогам практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Критериями оценки результатов практики магистранта являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности магистранта, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных магистрантом отчетных материалов;
- уровень умений и навыков, продемонстрированный при защите отчета о прохождении практики.

Процедура оценивания результатов прохождения производственной практики (по получению опыта профессиональной деятельности) основана на использовании балльно-

рейтинговой системы в соответствии с действующим на момент прохождения практики положением о рейтинговой системе оценки успеваемости.

Производственная практика, связанная с получением опыта профессиональной деятельности, оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- 50 баллов – прохождение практики (выполнение программы, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов);
- 50 баллов – защита практики.

Студент, не прошедший производственную практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

При неявке студента по уважительной причине на защиту практики в ведомости проставляется «неявка по уважительной причине».

При неявке без уважительной причины – «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и студент считается имеющим академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования».

Приложение 2 к рабочей программе практики

Бланк индивидуального задания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную/производственную/преддипломную практику

для _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Планируемые результаты практики:

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 201_ г.

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

Приложение 3 к рабочей программе практики

Образец титульного листа отчета по практике

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Российский государственный университет правосудия»

Отчет по прохождению

(вид практики)

Выполнил _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____

(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

(дата, подпись)

Город

год

**Печать организации на отчет не ставить.*

**Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

*Приложение 4 к рабочей программе практики
Образец характеристики*

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ факультета ____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику в _____
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф. И. О.

М.П.