

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ Директор КФ ФГБОУВО «РГУП»  Р.А.Шарифуллин «31» августа 20 18 г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель Председателя Верховного Суда Республики Татарстан по гражданским делам М.М.Хайруллин  «31» августа 20 18 г.
--	--

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

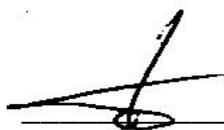
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация
(степень) «магистр»)

магистерская программа «Юрист в сфере гражданско-правовых отношений»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Составители:

Барышев Сергей Александрович, доцент кафедры гражданского права, кандидат юридических наук, доцент

 06.06.2018г.

Закиров Радик Юрьевич, зав. кафедрой гражданского права КФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент

 06.06.2018г.

Рабочая программа производственной практики, связанной с получением профессиональных умений разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»)

Обсуждена на заседании кафедры гражданского права. Протокол № 12 от 06.06.2018 г.

Зав. кафедрой гражданского права КФ ФГБОУВО «РГУП» Закиров Радик Юрьевич, кандидат юридических наук, доцент

 06.06.2018г.

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол № 11 от 05.07.2018 г.

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2018.
© Барышев С.А., 2018.
© Закиров Р.Ю., 2018.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация рабочей программы.....	5
1. Цели и задачи практики.....	6
2. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	7
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	10
4. Место практики в структуре ООП ВО.....	13
5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях.....	16
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности.....	18
7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем.....	19
8. Материально-техническое обеспечение проведения практики.....	22
9. Приложение.....	23
Приложение 1 к рабочей программе практики. Фонд оценочных средств производственной практики.....	23
Приложение 2 к рабочей программе практики. Образец характеристики.....	34
Приложение 3 к рабочей программе практики. Образец титульного листа отчета по практике.....	35
Приложение 4 к рабочей программе практики. Образец индивидуального задания.....	36

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, связанная с получением профессиональных умений является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Практика реализуется кафедрой гражданского права.

Местом проведения производственной практики, связанная с получением профессиональных умений являются организации–базы практик, а также структурные подразделения КФ ФГБОУВО «РГУП» (Юридическая клиника КФ ФГБОУВО «РГУП»), а также иные организации в индивидуальном порядке при наличии необходимого кадрового научного потенциала и материально-технического обеспечения.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой юристов в сфере гражданско-правовых отношений, формированием профессиональных умений и выработке навыков научно-исследовательской работы.

Практика нацелена на формирование

общекультурных (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

профессиональных (ПК):

в правоохранительной деятельности:

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Программой производственной практики, связанной с получением профессиональных умений, предусмотрены следующие виды контроля: в форме составления отчета о прохождении практики и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачётных единиц, 6 недель.

Программой практики предусмотрено: индивидуальное задание.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики, связанной с получением профессиональных умений студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Юрист в сфере гражданско-правовых отношений» является получение профессиональных умений по осуществлению юридической деятельности в сфере гражданских правоотношений, а также навыков научно-исследовательской работы, в том числе систематизации, обобщения, закрепления и углубления теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в сфере гражданских правоотношений в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, обеспечение высокого уровня готовности студентов к выполнению выпускной

квалификационной работы и приобретение навыков самостоятельной работы по специальности.

Целью прохождения производственной практики также является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Общая цель производственной практики, связанной с получением профессиональных умений, направлена на получение устойчивых профессиональных навыков и умений юридической деятельности в сфере гражданского права, а также устойчивых умений и навыков научно-исследовательской деятельности в сфере гражданско-правовых отношений.

Задачами производственной практики, связанной с получением профессиональных умений являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- приобретение профессиональных умений по составлению юридических документов в сфере гражданско-правовых отношений.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика, связанная с получением профессиональных умений студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Юрист в сфере гражданско-правовых отношений», осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под общим руководством группового руководителя, а также руководителя организации, в которой студент будет

проходить производственную практику, связанную с получением профессиональных умений, на основании соответствующего договора.

Производственная практика, связанная с получением профессиональных умений, может проводиться в организациях - базах практик:

- Верховный Суд Республики Татарстан
- Прокуратура Республики Татарстан
- Конституционный суд Республики Татарстан
- Управление Судебного департамента в Республике Татарстан
- Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан
- Арбитражный суд Поволжского округа
- Министерство юстиции Республики Татарстан
- Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани
- РГУП Бюро технической инвентаризации Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
- Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан»
- АКБ «Энергобанк» (ПАО)
- Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
- Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат»
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан
- Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан

- Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
- ПАО «Сбербанк России» отделение №8610
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан
- Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани
- Государственная инспекция труда
- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан
- Управление Министерства юстиции РФ по РТ
- Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан
- МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам детей и молодёжи Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан
- Аппарат президента Республики Татарстан
- Волжская межрайонная природоохранная прокуратура
- Татарстанская таможня
- Арбитражный суд Республики Татарстан

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях КФ ФГБОУВО «РГУП» (юридическая клиника КФ ФГБОУВО «РГУП»), а также в иных организациях в индивидуальном порядке при наличии необходимого кадрового научного потенциала и материально-технического обеспечения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест проведения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- Верховный Суд Республики Татарстан
- Прокуратура Республики Татарстан
- Конституционный суд Республики Татарстан
- Управление Судебного департамента в Республике Татарстан
- Министерство юстиции Республики Татарстан
- Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
- Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан
- Арбитражный суд Республики Татарстан
- юридическая клиника КФ ФГБОУВО «РГУП».

В соответствии с ФГОС:

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, непрерывно.

Данная производственная практика проводится дискретно, по способу проведения может быть стационарной и выездной.

Выполнение индивидуального задания направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, представленных в п.1. настоящей рабочей программы производственной практики, связанной с получением профессиональных умений.

Содержание и формы индивидуальных заданий определяются спецификой программы «Юрист в сфере гражданско-правовых отношений», в частности выбранной магистрантом темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией) и сроками, определенными учебным планом с учетом возможностей учебно-производственной базы в КФ ФГБОУВО «РГУП» (г. Казань).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результатом обучения является формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

профессиональных (ПК):

в правоохранительной деятельности:

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Студент должен:

Уметь

проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

выражать отношение к праву, закону и правовым явлениям общественной жизни

грамотно составлять профессиональные документы

изучать законодательство (нормативные правовые акты), судебные акты,

программные документы государства с целью выявления пробелов законодательстве (нормативных правовых актах), юридических коллизий, потребности в обновлении (принятии, изменении, дополнении, отмене) нормативных правовых актов (законодательства)

формулировать содержание нормативных правовых актов

применять логические требования (правила) в правотворчестве

выявлять коррупционное поведение, в том числе оценивать соблюдение запретов, ограничений, обязанностей, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции.

применять различные виды, способы и объемы толкования норм права

оценивать содержание и форму проекта нормативного правового акта.

давать юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Владеть

навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания

навыками принятия квалифицированных решений с учетом профессиональной этики

навыками поведения в соответствии с профессиональной (служебной) этикой

навыками добросовестного исполнения должностных обязанностей

навыками разработки (составления) нормативных правовых актов (отдельных структурных единиц).

навыками содействия пресечению коррупционного поведения путем применения мер по профилактике коррупции.

навыками консультирования по вопросам права, оказания юридической помощи, подготовки юридических заключений на основе толкования норм ... права

навыками юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

навыками составления юридических заключений на основе изучения представленных документов и информации.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Согласно ФГОС производственная практика студентов, связанная с получением профессиональных умений, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Юрист в сфере гражданско-правовых отношений» является вариативной частью ООП.

Для прохождения производственной практики, связанной с получением профессиональных умений, студент должен обладать: *знаниями* в области теории государства и права, гражданского, трудового, семейного, предпринимательского, международного частного права; *умениями* по составлению презентаций; сбору научного материала; публичных выступлений; *навыками*: работы с персональным компьютером, этического поведения.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Юрист в сфере гражданско-правовых отношений», таких как Актуальные проблемы гражданского права; Актуальные проблемы правового регулирования семейных отношений; Вещное право и способы его защиты; История и методология юридической науки; История политических и правовых учений; Письменная речь юриста; Русский язык в деловой документации юриста; Сравнительное правоведение; Теория и практика делового общения; Философия права; Этика юрист и служит основой для последующего изучения разделов ООП, таких как Актуальные проблемы права социального обеспечения; Актуальные проблемы правового регулирования публичных закупок; Актуальные проблемы правового регулирования страховых отношений; Антимонопольное законодательство и правовые способы его реализации; Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация);

Гражданские права, интересы и правовые способы их защиты; Судебное рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве); Договорное право: теория, законодательство и практика; Жилищное право: теория, законодательство, практика; Коммерческое право; Междисциплинарный государственный экзамен по направлению подготовки; Наследственное право: теория, законодательство, практика; Нотариат; Право интеллектуальной собственности: законодательство и судебная практика; Правовой режим ценных бумаг; Гражданско-правовая ответственность: теория, законодательство, практика; Разрешение гражданско-правовых споров в сфере недвижимости; Судебная защита прав потребителей; Судебная практика по земельным спорам; Юридические лица: теория, законодательство, практика, прохождения производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности, а также формирования профессиональной компетенции в области гражданско-правовых отношений.

Глубокое изучение опыта работы судов и иных организаций, в которых студенты проходят производственную практику, связанную с получением профессиональных умений, необходимо для закрепления теоретических основ и практических знаний, полученных за время обучения.

Результаты практики могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование необходимых компетенций.

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП	Последующие разделы ООП
Общекультурные компетенции			
1.	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Философия права; Этика юриста; История политических и правовых учений; Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы гражданского права;	Междисциплинарный государственный экзамен по направлению подготовки; Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация);

2.	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	Философия права Этика юриста Теория и практика делового общения Русский язык в деловой документации юриста Письменная речь юриста Актуальные проблемы гражданского права	Жилищное право: теория, законодательство, практика Наследственное право: теория, законодательство, практика Коммерческое право Антимонопольное законодательство и правовые способы его реализации; Актуальные проблемы правового регулирования страховых отношений; Разрешение гражданско-правовых споров в сфере недвижимости; Нотариат
Профессиональные компетенции			
1.	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);	Актуальные проблемы гражданского права;	Актуальные проблемы правового регулирования публичных закупок Судебная практика по земельным спорам; Жилищное право: теория, законодательство, практика Гражданско-правовая ответственность: теория, законодательство, практика
2.	Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Актуальные проблемы гражданского права; Вещное право и способы его защиты; Актуальные проблемы правового регулирования семейных отношений	Право интеллектуальной собственности: законодательство и судебная практика; Актуальные проблемы правового регулирования публичных закупок; Судебная защита прав потребителей; Правовой режим ценных бумаг; Договорное право: теория, законодательство и практика;

			Гражданские права, интересы и правовые способы их защиты; Судебное рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве); Актуальные проблемы права социального обеспечения Междисциплинарный государственный экзамен по направлению подготовки; Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)
3.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);	Актуальные проблемы гражданского права; Вещное право и способы его защиты; Актуальные проблемы правового регулирования семейных отношений	Жилищное право: теория, законодательство, практика Договорное право: теория, законодательство и практика; Юридические лица: теория, законодательство, практика; Междисциплинарный государственный экзамен по направлению подготовки Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики, связанной с получением профессиональных умений, составляет 9 зачётных единиц, 6 недель.

Проводится во 2 семестре дискретно, по способу проведения может быть и стационарной и выездной.

№	Разделы (этапы)	Виды учебной работы на	Формы промежуточной
----------	------------------------	-------------------------------	----------------------------

п/п	практики	практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	аттестации
1.	Подготовительный этап	<p>Включает 8 часов</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с местом прохождения практики с целью изучения системы управления; – прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локально-нормативными правовыми актами; 	
2.	Основной этап	<p>Включает 308 часов</p> <p>Перечень конкретных видов учебной работы определяется местом прохождения практики и включает в себя:</p> <p>Производственную часть 200 часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение правового регулирования деятельности юридической клиники, суда, юридического лица, органа публичной власти или иного органа, организации по месту прохождения практики; - изучение порядка функционирования, структуры и внутренней организации юридической клиники, суда, юридического лица, органа публичной власти или иного органа, организации по месту прохождения практики; - анализ судебных актов, в том числе выносимых по месту прохождения практики. - ознакомление с порядком составления процессуальных и иных юридических документов и получение первоначальных умений по составлению соответствующих проектов по ним. - присутствие при личном приеме граждан под 	

		контролем руководителя практики или присутствие при непосредственном рассмотрении судебных и административных дел. Научно-исследовательскую часть -108 часов: Осуществление сбора материалов правоприменительной практики для написания магистерской диссертации.	
3.	Завершающий этап	Включает в себя (8 часов) Составление отчёта по итогам прохождения производственной практики, связанной с получением профессиональных умений и подготовка полного пакета документов к защите.	Дифференцированный зачет

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Индивидуальное задание формулируется с учетом тематики магистерского исследования, целей и задач производственной практики, связанной с получением профессиональных умений.

Индивидуальное задание включает в себя:

- а) задачи выполняемых работ,
- б) вопросы, подлежащие изучению;
- в) ожидаемые результаты практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по, практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций формируемых при

прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики, в виде Приложения 1. Промежуточная аттестация и отчетность по практике включают в себя: оценку компетенций, формирующихся у магистранта в процессе прохождения практики

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики студенту необходимо использовать электронные ресурсы, а именно:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статус Znanium.com. Discovery	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4	East View Information Services (ИВИС)	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП- периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете

Необходимо использовать имеющуюся основную литературу по теме магистерской диссертации, и источники, с учетом полученного индивидуального задания. Студент должен изучить литературу, раскрывающую особенности научных исследований в области юриспруденции:

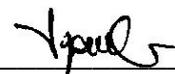
Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылка)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
1	2	3
Основная литература		
Право и экономика (методология): Учебник для магистрантов / Г.А. Гаджиев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-695-0	http://znanium.com/catalog/product/537317	
Толкование гражданско-правового договора: проблемы теории и практики : монография / Н.В. Степанюк. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 136 с. — (Научная мысль).	http://znanium.com/catalog/product/792678	
Дополнительная литература		
Юридическая служба предприятия: создание и управление : учебно-практическое пособие / Е.А. Жилина. — Москва : КноРус, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-406-05826-8.	https://www.book.ru/book/927579	
Развитие гражданского права России. Тенденции, перспективы, проблемы: Монография / Богданов	http://znanium.com/catalog/product/891105	

Е.В., Богданова Е.Е. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 335 с.: 60x90 1/16. - (Magister) ISBN 978-5-238-02523-0		
--	--	--

Зав. библиотекой _____



Зав. кафедрой _____



В процессе прохождения производственной практики, связанной с получением профессиональных умений, могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описания, полученные на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике, связанной с получением профессиональных умений, относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативных и судебных источников для целей производственной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников и материалов правоприменительной практики.

Образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов и средств, создающих комфортную и адекватную среду, содействующую формированию у студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования: технология обучения как учебного исследования, технология коллективной мыследеятельности, деловые и ролевые игры, презентации, беседы, использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода «кейс-технологии» и др.

Для подготовки и осуществления научного исследования, подготовки и проведения учебных занятий, обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов и другое специальное программное обеспечение.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики, связанной с получением профессиональных умений, необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 г. №1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»), Уставом КФ ФГБОУВО «РГУП», локальными актами ФГБОУВО «РГУП».

Материальная-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ. Минимально необходимый для реализации производственной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор КФ ФГБОУВО «РГУП»</p> <p> А.Шарифуллин</p> <p>«30» августа 20 18 г.</p> 	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель Председателя Верховного Суда Республики Татарстан по гражданским делам</p> <p> М.М.Хайруллин</p> <p>«30» августа 20 18 г.</p> 
--	---

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация
(степень) «магистр»)

магистерская программа «Юрист в сфере гражданско-правовых отношений»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для набора 2018 г.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

Код формируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики:

общекультурные (ОК):

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

профессиональных (ПК):

в правоохранительной деятельности:

способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Типовые контрольные задания или иные материалы

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта магистранта, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения производственной практики, связанной с получением профессиональных умений, а также в ходе защиты в форме дифференцированного зачета могут использоваться следующие типовые контрольные задания:

1. Раскрыть особенности профессиональной этики юриста (ОК-1, ОК-2, ПК-6).

2. Описать порядок составления юридических документов (ПК-7, ПК-8)
3. Раскрыть особенности соблюдения профессиональных этических принципов при осуществлении юридической деятельности по месту прохождения практики (ОК-1, ОК-2, ПК-6) .
4. Раскрыть понятие добросовестного исполнения профессиональных обязанностей(ОК-1, ОК-2, ПК-6).
5. Раскрыть особенности добросовестного исполнения профессиональных обязанностей при осуществлении юридической деятельности по месту прохождения практики (ОК-1, ОК-2Ю ПК-6).
6. Определить способы обеспечения профессиональной этики юриста (ОК-1, ОК-2, ПК-6).
7. Какое место в правовой системе занимает организация (орган), в которой проходила практика? (ПК-7, ПК-8)
8. Какова компетенция, задачи и основные функции организации (органа), в котором проходила практика? (ПК-7, ПК-8)
9. Какова внутренняя структура организации (органа), в которой проходила практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами? (ПК-7, ПК-8)
10. Какими нормативными правовыми актами регламентируется внутренняя структура и деятельность организации (органа), в которой проходила практика? (ПК-6, ПК-7, ПК-8)
11. Как организована деятельность организации (органа), в которой проходила практика? (ПК-7, ПК-8)
12. Как ведётся документооборот и делопроизводство в органе (организации), в которой проходила практика? (ПК-7, ПК-8)
13. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности органа (организации), в котором проходила практика? (ПК-7, ПК-8)
14. Как организовано раскрытие информации об органе (организации), в котором проходила практика, включая его взаимодействие со средствами массовой информации? (ПК-6, ПК-7, ПК-8)

15. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников аппарата органа (организации), в котором проходила практика? (ОК-2, ПК-6)
16. Раскройте с необходимой полнотой содержание производственной практики, связанной с получением профессиональных умений, включая прохождение отдельных ее этапов. (ОК-2, ПК-7, ПК-8)
17. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике. (ОК-1, ПК-7, ПК-8)
18. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам с точки зрения тематики магистерской диссертации (ОК-2, ПК-7, ПК-8)
19. Дайте обзор точек зрения ученых (в том числе назвать опубликованные монографии и диссертационные исследования) по изученным на практике вопросам. (ОК-1, ОК-2, ПК-7)
20. Дать оценку состоянию правовой документации, локальных актов в организации (органе), где проходила практика. Соответствуют ли изученные документы требованиям действующего законодательства? (ПК-6, ПК-7, ПК-8)
21. Юридические документы, применяемые в деятельности органа, организации: форма, содержание правовое значение. (ОК-2, ПК-7, ПК-8)
22. Укажите особенности рассмотрения (подготовки к рассмотрению) судебных или административных дел по месту прохождения практики. (ОК-2, ПК-7, ПК-8)

Тематика индивидуальных заданий определяется научным руководителем производственной практики, связанной с получением профессиональных умений исходя из целей, задач практики, типовых заданий и *специфики темы магистерской диссертации студента.*

Перечень указанных типовых заданий и индивидуальных заданий используется для постановки вопросов в ходе защиты практики для оценки правильности полноты их выполнения.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики, связанной с получением профессиональных умений.

К отчетности по производственной практике, связанной с получением профессиональных умений, относятся следующие документы: характеристика с места практики, отчет студента.

По окончании прохождения производственной практики, связанной с получением профессиональных умений, студент должен получить письменную характеристику руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения. Характеристика должна отражать качество выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики либо индивидуальных заданий, полученных от группового руководителя, либо заданий, полученных от руководителя практики от организации, уровень теоретических знаний, характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики каждый студент составляет в письменном виде отчет о выполнении программы практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики:

В отчет должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист.

2. Текст отчета по практике. Текст набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое поле – 2,5 см., верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1,0 см.; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде не принимаются). Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной

нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета:

Введение:

Сроки практики (дата начала и продолжительность практики),

Место прохождения практики (наименование и описание организации).

Перечень основных работ, соответствующих индивидуальному заданию.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- перечень выполненных видов работ и заданий;
- описание практических задач, решаемых обучающимися за время прохождения практики, в соответствии с индивидуальным заданием;
- описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения (из рабочей программы практики и индивидуального задания), приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики;
- сделать обработку и систематизацию полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания (с учетом компетентностного подхода), объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Титульный лист включается в

общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики, связанной с получением профессиональных умений. Отчет по производственной практике, связанной с получением профессиональных умений, готовится каждым магистрантом индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов, предшествующих прохождению практики, а также компетенции, сформированные им при прохождении практики.

Отчет оформляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами Российского государственного университета правосудия. В конце отчета ставится дата его составления. К защите допускаются только отчеты, заверенные подписью научного руководителя магистранта.

Отчёт должен быть подписан практикантом.

Оценка результатов прохождения практики осуществляется путем защиты практики.

Перед защитой практики студенты должны разместить в СЭО РГУП Казанского филиала «Femida.raij.ru) отчетные документы по практике в формате PDF: характеристику с места практики и отчет по практике.

На защиту практики студент представляет отчет и характеристику с места прохождения практики.

По результатам практики проводится защита, которая включает в себя:

- анализ групповым руководителем перечня представленных отчетных документов;
- отчет студента об итогах выполнения программы практики, в том числе индивидуального задания;
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Защита практики обучающихся по программе магистратуры проводится в форме дифференцированного зачета.

<i>Требования к результатам практики</i>	<i>Оценка</i>
Не выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций	Неудовлетворительно
Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций	Удовлетворительно
Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и	Хорошо

аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций	
Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме	Отлично

Совокупное оценивание результатов прохождения производственной практики, связанной с получением профессиональных умений, осуществляется на основе следующих оценочных средств:

- Отчет по прохождению производственной практики, связанной с получением профессиональных умений;
- Характеристики руководителя практики от организации на студента;
- Дифференцированный зачет.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства
1	Отчет по практике	Специфическая форма письменных работ, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Цель отчета – осознать и зафиксировать общекультурные и профессиональные компетенции, приобретенные магистрантом в результате прохождения практики. Отчеты по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.
2	Характеристика на студента	Отзыв руководителя практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках практиканта, отражающий его отношение к практике, объем выполнения программы практики, поведение во время практики, отношениях практиканта с работниками организации и посетителями, замечания и пожелания практиканту и заслуживаемой им оценки.
3	Защита практики в форме дифференцированного	собеседование, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, и о степени продвижения в формировании компетенций

	зачета	по результатам прохождения производственной практики, связанной с получением профессиональных умений
--	--------	--

Процедура оценивания результатов прохождения производственной практики, связанной с получением профессиональных умений, основана на использовании балльно-рейтинговой системы в соответствии с действующим на момент прохождения практики Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся».

Производственная практика, связанная с получением профессиональных умений, оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- 50 баллов – прохождение практики (выполнение программы, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов);
- 50 баллов – защита практики.

Дата и время защиты практики устанавливается специалистом по организации практик и трудоустройству выпускников.

Для допуска магистранта к зачету в установленные дни магистрант представляет на соответствующую кафедру следующие документы – отчет о прохождении практики и характеристику от руководителя, оформленные надлежащим образом.

Процедура защиты заключается в собеседовании, в ходе которого магистрант докладывает о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем отвечает на вопросы руководителя практики по существу доклада.

Магистрант, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

При неявке магистранта по уважительной причине на защиту практики в ведомости проставляется «неявка по уважительной причине».

При неявке без уважительной причины – «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и магистрант считается имеющим академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования».

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ факультета направление подготовки (специальность)
_____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику в _____
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф. И. О.

Место печати

Образец титульного листа отчета по практике

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Российский государственный университет правосудия»

Отчет по прохождению

(вид практики)

Выполнил _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____

(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

(дата, подпись)

Город год

*Печать организации на отчет не ставить.

**Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Российский государственный университет правосудия»

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную/производственную/преддипломную практику

для _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Планируемые результаты практики:

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*