

**Казанский филиал**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация  
(степень) «магистр»)


магистерская программа «Юрист в сфере гражданско-правовых отношений»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**


Казань, 2019

Составители:

**Барышев Сергей Александрович**, доцент кафедры гражданского права, кандидат юридических наук, доцент

 08.05.2019г.

**Закиров Радик Юрьевич**, зав. кафедрой гражданского права КФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент

 08.05.2019г.

Рабочая программа производственной практики(преддипломной) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»)

Обсуждена на заседании кафедры гражданского права. Протокол № 13 от 08.05.2019г.

Зав. кафедрой гражданского права КФ ФГБОУВО «РГУП» Закиров Радик Юрьевич, кандидат юридических наук, доцент

 08.05.2019г.

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол №11 от 28.06.2019 г.

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2019.

© Барышев С.А., 2019.

© Закиров Р.Ю., 2019.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для набора _____ года	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., ученая степень звание)
2019	П.2 Проведение практики с использованием ДОТ	Протокол №13 от 25.03.2020г.	Барышев С.А., к.ю.н., доцент

Зав. кафедрой Закиров Р.Ю., к.ю.н., доцент



25.03.2020г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация рабочей программы.....	5
1. Цели и задачи практики.....	6
2. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	7
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	10
4. Место практики в структуре ООП ВО.....	13
5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях.....	17
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности.....	20
7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем.....	20
8. Материально-техническое обеспечение проведения практики.....	22
9. Приложение.....	24
Приложение 1к рабочей программе практики. Фонд оценочных средств производственной практики.....	25
Приложение 2к рабочей программе практики. Образец характеристики.....	35
Приложение 3к рабочей программе практики. Образец титульного листа отчета по практике.....	36
Приложение 4к рабочей программе практики. Образец индивидуального задания.....	37

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Практика реализуется кафедрой гражданского права.

Местом проведения производственной практики (преддипломной) являются организации – базы практик, а также иные организации в индивидуальном порядке при наличии необходимого кадрового научного потенциала и материально-технического обеспечения.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой юристов в сфере гражданско-правовых отношений, формирование опыта практической деятельности и выработке навыков научно-исследовательской работы.

Практика нацелена на формирование:

общекультурных (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональных (ПК):

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции,

давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12).

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: в форме составления отчета о прохождении практики и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость производственной практики(преддипломной) составляет 15зачётных единиц, 10 недель.

Программой практики предусмотрено: индивидуальное задание.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики(преддипломной)студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Юрист в сфере гражданско-правовых отношений» является получение опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки, а также навыков научно-исследовательской работы, в том числе систематизации, обобщения, закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, обеспечение высокого уровня готовности студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и приобретение навыков самостоятельной работы по специальности.

Целью прохождения практики также является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Общая цель производственной практики (преддипломной) направлена на получение устойчивых профессиональных навыков и умений юридической деятельности в сфере гражданского права, а также устойчивых умений и навыков научно-исследовательской деятельности в сфере гражданско-правовых отношений.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- использование и совершенствование полученных профессиональных навыков работы для решения практических задач;
- сбор и систематизация материалов юридической практики в ходе профессиональной деятельности для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с избранной темой;
- систематизация опыта профессиональной деятельности в целях написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

Производственная практика(преддипломная)студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Юрист в сфере гражданско-правовых отношений», осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под общим руководством группового руководителя и непосредственным руководством руководителя организации, в которой студент будет проходить производственную практику (преддипломную), на основании соответствующего договора.

Производственная практика (преддипломная) может проводиться в организациях - базах практик:

- Верховный Суд Республики Татарстан
- Прокуратура Республики Татарстан

- Конституционный суд Республики Татарстан
- Управление Судебного департамента в Республике Татарстан
- Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан
- Арбитражный суд Поволжского округа
- Министерство юстиции Республики Татарстан
- Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани
- РГУП Бюро технической инвентаризации Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
- Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан»
- АКБ «Энергобанк» (ПАО)
- Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
- Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат»
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан
- Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан
- Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
- ПАО «Сбербанк России» отделение №8610
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан
- Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани



- Государственная инспекция труда
- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан
- Управление Министерства юстиции РФ по РТ
- Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан
- МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам детей и молодёжи Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан
- Аппарат президента Республики Татарстан
- Волжская межрайонная природоохранная прокуратура
- Татарстанская таможня
- Арбитражный суд Республики Татарстан

Производственная (преддипломная) практика может проводиться также в иных организациях в индивидуальном порядке при наличии необходимого кадрового научного потенциала и материально-технического обеспечения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест проведения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- Верховный Суд Республики Татарстан
- Прокуратура Республики Татарстан
- Конституционный суд Республики Татарстан
- Управление Судебного департамента в Республике Татарстан
- Министерство юстиции Республики Татарстан
- Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
- Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

- Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан
- Арбитражный суд Республики Татарстан

В соответствии с ФГОС:

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, непрерывно.

Данная производственная практика проводится дискретно, по способу проведения выездная.

Производственная практика может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Выполнение индивидуального задания направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, представленных в п.1. настоящей рабочей программы производственной практики (преддипломной).

Содержание и формы индивидуальных заданий определяются спецификой программы «Юрист в сфере гражданско-правовых отношений», в частности выбранной магистрантом темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией) и сроками, определенными учебным планом с учетом возможностей учебно-производственной базы в КФ ФГБОУВО «РГУП» (г. Казань).

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Результатом обучения является формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональных (ПК):

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Студент должен:

**Уметь**

проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

выражать отношение к праву, закону и правовым явлениям общественной жизни

применять методы развития навыков делового общения

применять методы и приемы организации и проведения деловой беседы с сотрудниками

применять различные виды, способы и объемы толкования норм права  
оценивать содержание и форму проекта нормативного правового акта.

давать юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базы для научного исследования в области права (осуществлять сбор исходных материалов и данных)

корректировать тему, объект и предмет, цели и задачи, методы, план научного исследования в области права с учетом сформированных теоретической, нормативной, эмпирической баз для научного исследования в области права, при необходимости

самостоятельно получать новые теоретические и эмпирические знания в процессе научного исследования в области права; творчески решать профессиональные задачи в области юридической деятельности; профессионально излагать и научно аргументировать полученные результаты.

самостоятельно выявлять актуальные проблемы права в целях проведения научных исследований в области права

составлять актуальный перечень нормативных правовых актов, дополнительной литературы по теме магистерской диссертации

составлять план занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) «...»

создавать презентацию занятия семинарского типа по дисциплине.

разрабатывать задания для проведения занятий семинарского типа в интерактивной форме

разрабатывать задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоением дисциплины

### **Владеть**

навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания

навыками развития способностей к деловому общению

навыками самостоятельного получения новых знаний, формирования новых умений и навыков; формулирования предложений по новым решениям профессиональных задач

навыками управления коллективом при проведении деловых бесед, деловых совещаний

навыками организации исследовательской работы

навыками консультирования по вопросам права, оказания юридической помощи, подготовки юридических заключений на основе толкования норм ... права

навыками юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

навыками составления юридических заключений на основе изучения представленных документов и информации.

навыками проведения научных исследований в области права с использованием научных методов и методологий

навыками подготовки учебно-методических материалов на основе практических знаний.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Согласно ФГОС производственная практика(преддипломная) студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Юрист в сфере гражданско-правовых отношений» является вариативной частью ООП.

Для прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен обладать: *знаниями* в области теории государства и права, гражданского, трудового, семейного, предпринимательского, международного частного права; *умениями* по составлению презентаций; сбору научного материала; публичных выступлений; *навыками*: работы с персональным компьютером, этического поведения.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе

«Юрист в сфере гражданско-правовых отношений», таких как Актуальные проблемы гражданского права; Актуальные проблемы правового регулирования публичных закупок; Актуальные проблемы правового регулирования семейных отношений; Научно-исследовательская работа включая научно-исследовательский семинар; Вещное право и способы его защиты; Гражданское торговое право зарубежных стран; Договорное право: теория, законодательство и практика; Иностраный язык в профессиональной деятельности; История политических и правовых учений; Методика правового воспитания и обучения; Организация и управление юридической деятельностью; Право интеллектуальной собственности: законодательство и судебная практика; Правовой режим ценных бумаг; Правопреемство в гражданском праве; Сравнительное правоведение; Судебная практика по земельным спорам; Теория и практика делового общения; Философия права; Этика юриста; Юридические лица: теория, законодательство, практика и служит основой для последующего изучения разделов ООП, таких как Актуальные проблемы гражданского права; Актуальные проблемы правового регулирования публичных закупок; Научно-исследовательская работа включая научно-исследовательский семинар; Вещное право и способы его защиты; Гражданское торговое право зарубежных стран; Договорное право: теория, законодательство и практика; Иностраный язык в профессиональной деятельности; История политических и правовых учений; Методика правового воспитания и обучения; Организация и управление юридической деятельностью; Право интеллектуальной собственности: законодательство и судебная практика; Правовой режим ценных бумаг; Правопреемство в гражданском праве; Сравнительное правоведение; Судебная практика по земельным спорам; Теория и практика делового общения; Философия права; Этика юриста; Юридические лица: теория, законодательство, практика, а также формирования профессиональной компетенции в области гражданско-правовых отношений.

Глубокое изучение опыта работы судов и иных организаций, в которых студенты проходят производственную практику (преддипломную), необходимо для закрепления теоретических основ и практических знаний, полученных за время обучения.

Результаты практики могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование необходимых компетенций.

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП	Последующие разделы ООП
<b>Общекультурные компетенции</b>			
1.	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Этика юриста; Теория и практика делового общения; Актуальные проблемы гражданского права; История политических и правовых учений; Сравнительное правоведение; Правопреемство в гражданском праве; Гражданское торговое право зарубежных стран	Итоговая государственная аттестация
2.	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	Философия права; Теория и практика делового общения; Иностранный язык в профессиональной деятельности; История политических и правовых учений; История и методология юридической науки Сравнительное правоведение; Юридические лица: теория, законодательство, практика Актуальные проблемы правового регулирования публичных закупок	Итоговая государственная аттестация
3.	компетентное использование на практике приобретенных умений и	Философия права; Теория и практика делового общения;	Итоговая государственная аттестация

	навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).	Юридические лица: теория, законодательство, практика; История и методология юридической науки; Организация и управление юридической деятельностью	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
1.	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Актуальные проблемы гражданского права; Актуальные проблемы правового регулирования семейных отношений Вещное право и способы его защиты; Договорное право: теория, законодательство и практика; Правовой режим ценных бумаг; Право интеллектуальной собственности: законодательство и судебная практика; Актуальные проблемы правового регулирования публичных закупок; Судебная практика по земельным спорам; Правопреемство в гражданском праве; Гражданское торговое право зарубежных стран; Научно-исследовательская работа включая научно-исследовательский семинар	Итоговая государственная аттестация
2.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения	Актуальные проблемы гражданского права; Юридические лица: теория, законодательство, практика; Договорное право: теория, законодательство и практика; Вещное право и способы его защиты Актуальные проблемы правового регулирования	Итоговая государственная аттестация



	и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	семейных отношений; Научно-исследовательская работа включая научно-исследовательский семинар	
3.	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	История политических и правовых учений; История и методология юридической науки; Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы гражданского права; Право интеллектуальной собственности: законодательство и судебная практика; Вещное право и способы его защиты; Актуальные проблемы правового регулирования семейных отношений; Актуальные проблемы правового регулирования публичных закупок Правовой режим ценных бумаг; Договорное право: теория, законодательство и практика; Правопреемство в гражданском праве; Гражданское торговое право зарубежных стран	Итоговая государственная аттестация
4.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	Актуальные проблемы гражданского права; Методика правового воспитания и обучения; Вещное право и способы его защиты; Актуальные проблемы правового регулирования семейных отношений	Итоговая государственная аттестация

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость производственной практики(преддипломной) составляет 15зачётных единиц, 10 недель. Проводится в 4 семестре (очная

форма обучения) и в 5 семестре (заочная форма обучения). По форме проведения-проводится дискретно, по способу проведения – стационарная и выездная.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап	<p>Включает 8 часов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с местом прохождения практики с целью изучения системы управления;</li> <li>– прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локально-нормативными правовыми актами;</li> </ul>	
2.	Основной этап	<p>Включает 524 часа</p> <p>Перечень конкретных видов учебной работы определяется местом прохождения практики и включает в себя производственную часть 300 часов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка рекомендаций по совершенствованию правового регулирования деятельности по месту прохождения практики;</li> <li>- выработка рекомендаций по совершенствованию порядка функционирования, структуры и внутренней организации по месту прохождения практики;</li> <li>- осуществление практически направленных действий по составлению нормативных или индивидуальных правоприменительных документов по месту прохождения практики в соответствии со спецификой темы магистерской диссертации</li> <li>- принятие участия в обсуждении текущих рабочих</li> </ul>	

		<p>вопросов в сфере юриспруденции и разработка предложений по совершенствованию юридической деятельности по месту прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка юридических заключений и проведение консультаций по месту прохождения практики и осуществление их анализа на предмет использования при написании магистерской диссертации;</li> </ul> <p>Научно-исследовательскую часть 224 часа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с эмпирической базой исследования по месту прохождения практики в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации;</li> <li>- осуществление сбора и анализа эмпирических данных в соответствии с выбором методики эмпирического исследования;</li> <li>- научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы;</li> <li>- обработка и систематизация собранного материала</li> </ul>	
3.	Завершающий этап (Аттестация по итогам практики)	<p>Включает 8 часов</p> <p>Составление отчёта по итогам прохождения производственной практики и подготовка полного пакета документов к защите.</p>	Дифференцированный зачет

Обязательным условием для прохождения производственной практики (преддипломной) является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Индивидуальное задание формулируется с учетом тематики магистерского исследования, целей и задач данного вида практики.

Индивидуальное задание включает в себя:

- а) задачи выполняемых работ,
- б) вопросы, подлежащие изучению;
- в) ожидаемые результаты практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6.ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Целью создания ФОС по практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики, в виде Приложения 1.

Промежуточная аттестация и отчетность по практике включают в себя: оценку компетенций, формирующихся у магистранта в процессе прохождения практики.

## **7.ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В процессе прохождения практики студенту необходимо использовать электронные ресурсы, а именно:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1	<b>ZNANIUM.COM</b>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2	<b>ЭБС ЮРАЙТ</b>	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3	<b>ЭБС «BOOK.ru»</b>	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ;	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

		коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	
4	<b>East View Information Services (ИВИС)</b>	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5	<b>НЦР РУКОНТ</b>	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП- периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6	<b>Электронный каталог РГУП</b>	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7	<b>Информационно- образовательный портал РГУП</b>	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8	<b>Система электронного обучения «Фемида»</b>	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9	<b>Правовые системы</b>	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете

Необходимо использовать имеющуюся основную литературу по теме магистерской диссертации, и источники, с учетом полученного индивидуального задания. Студент должен изучить литературу, раскрывающую особенности научных исследований в области юриспруденции:

Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Юридическая служба предприятия: создание и управление : учебно- практическое пособие / Е.А. Жилина. — Москва :КноРус, 2017. — 165 с. — ISBN	<a href="https://www.book.ru/book/927579">https://www.book.ru/book/927579</a>	

978-5-406-05826-8.		
Актуальные проблемы права: Учебник для магистратуры / Букалерева Л.А., Грудцына Л.Ю., Казаков В.Н; Под ред. Р.В. Шагиевой - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-697-4	<a href="http://znanium.com/catalog/product/537325">http://znanium.com/catalog/product/537325</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-98281-308-4	<a href="http://znanium.com/catalog/product/510459">http://znanium.com/catalog/product/510459</a>	
Развитие гражданского права России. Тенденции, перспективы, проблемы: Монография / Богданов Е.В., Богданова Е.Е. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 335 с.: 60x90 1/16. - (Magister) ISBN 978-5-238-02523-0	<a href="http://znanium.com/catalog/product/891105">http://znanium.com/catalog/product/891105</a>	

Зав. библиотекой  Зав. кафедрой 

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описания, полученные на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике (преддипломной) относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативных и судебных источников для целей производственной практики (преддипломной), выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников и материалов правоприменительной практики.

Образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов и средств, создающих комфортную и адекватную среду, содействующую формированию у студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования: технология обучения как учебного исследования, технология коллективной мыследеятельности, деловые и ролевые игры, презентации, беседы, использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода «кейс-технологии» и др.

Для подготовки и осуществления научного исследования, подготовки и проведения учебных занятий, обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов и другое специальное программное обеспечение.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной практики (преддипломной) необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 г. №1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»), Уставом КФ ФГБОУВО «РГУП» и иными локальными актами ФГБОУВО «РГУП».

Материальная-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ. Минимально

необходимый для реализации производственной практики (преддипломной) перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.



**Казанский филиал**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор КФ ФГБОУВО «РГУП»  _____ Р.А.Шарифуллин « ____ » _____ 20 __ г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Заместитель Председателя Верховного Суда Республики Татарстан по гражданским делам _____ М.М.Хайруллин « ____ » _____ 20 __ г.
---	--

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация  
(степень) «магистр»)

магистерская программа «Юрист в сфере гражданско-правовых отношений»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДИПЛОМНОЙ)**

Для набора 2019 г.

**Паспорт фонда оценочных средств  
по производственной практике  
(преддипломной)**

Код формируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики:

**общекультурных (ОК):**

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

**профессиональных (ПК):**

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12).

## Типовые контрольные задания или иные материалы

Для успешного освоения компетенций, а также получения необходимых знаний, умений, навыков в рамках производственной (преддипломной) практики могут использоваться следующие стандартизированные типовые контрольные задания, конкретное содержание которых корректируется руководителем практики с учетом специфики места ее прохождения:

1. раскрыть в форме тезисов (объемом 2-3 стр.) основные направления совершенствования деятельности по противодействию коррупции по месту прохождения практики (ОК-1)
2. Ответить в письменной форме на вопрос, в чем прохождение данного вида практики способствовало совершенствованию и развитию интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-3)
3. Выработать рекомендации по совершенствованию порядка функционирования, внутренней организации деятельности и управлению коллективом по месту прохождения практики (ОК-5)
4. Провести и изложить в виде тезисов юридический анализ специально-юридическое толкование одного локального нормативного правового акта, регламентирующего деятельность организации по месту прохождения практики с использованием одного из способов толкования норм права (ПК-7)
5. Провести и изложить в виде тезисов юридический анализ одного локального правового акта, регламентирующего деятельность организации по месту прохождения практики, с использованием одного из способов толкования норм права (ПК-7);
6. Осуществить экспертизу проекта локального нормативного правового акта, подготовить проекты юридических заключений и осуществить консультации по месту прохождения практики (ПК-8)
7. Осуществить сбор и анализ эмпирических данных (материалов правоприменительной практики )для написания магистерской

диссертации и составить библиографический список по выбранной теме магистерской диссертации (ПК-11)

8. На основе деятельности по месту прохождения практики разработать и составить ситуационные задачи (в количестве не менее 5) (ПК-12).

Критерии оценивания:

<i>Критерии оценки</i>	<i>Оценка</i>
Невыполнение одного из видов типовых заданий. Выполнение одного из видов типовых заданий с погрешностями, свидетельствующими об отсутствии освоения компетенций	Неудовлетворительно
Выполнение одного из типовых заданий не в полном объеме, с отсутствием детального анализа вопросов, поставленных в типовом задании, неполное освоение планируемых компетенций	Удовлетворительно
Выполнение всех или более 50 % типовых заданий полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа поставленных вопросов, получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное, но имеющее определенные пробелы освоение планируемых компетенций	Хорошо
Выполнение типового задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме	Отлично

**Тематика индивидуальных заданий** определяется руководителем (научным руководителем) производственной практики (преддипломной) исходя из целей, задач практики, типовых заданий и *специфики темы магистерской диссертации студента*.

Перечень указанных типовых заданий и индивидуальных заданий используется для постановки вопросов в ходе защиты практики для оценки правильности полноты их выполнения.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (преддипломной).**

К отчетности по производственной практике(преддипломной) относятся следующие документы: характеристика с места практики, отчет студента.

По окончании прохождения производственной практики(преддипломной)студент должен получить письменную характеристику руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения. Характеристика должна отражать качество выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики либо индивидуальных заданий, полученных от группового руководителя, либо заданий, полученных от руководителя практики от организации, уровень теоретических знаний, характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики каждый студент составляет в письменном виде отчет о выполнении программы практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики:

В отчет должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист.

2. Текст отчета по практике. Текст набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое поле – 2,5 см., верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1,0 см.; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде не принимаются). Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета:

Введение:

Сроки практики (дата начала и продолжительность практики),

Место прохождения практики (наименование и описание организации).

Перечень основных работ, соответствующих индивидуальному заданию.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- перечень выполненных видов работ и заданий;
- описание практических задач, решаемых обучающимися за время прохождения практики, в соответствии с индивидуальным заданием;
- описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения (из рабочей программы практики и индивидуального задания), приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики;
- сделать обработку и систематизацию полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания (с учетом компетентностного подхода), объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует

размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной (преддипломной) практики. Отчет по производственной (преддипломной) практике готовится каждым магистрантом индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов, предшествующих прохождению практики, а также компетенции, сформированные им при прохождении практики.

Отчет оформляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами Российского государственного университета правосудия. В конце отчета ставится дата его составления. К защите допускаются только отчеты, заверенные подписью научного руководителя магистранта.

Отчёт должен быть подписан практикантом.

Оценка результатов прохождения практики осуществляется путем защиты практики.

Перед защитой практики студенты должны разместить в СЭО РГУП Казанского филиала «Femida.raj.ru) отчетные документы по практике в формате PDF: характеристику с места практики и отчет по практике.

На защиту практики студент представляет отчет и характеристику с места прохождения практики.

По результатам практики проводится защита, которая включает в себя:

- анализ групповым руководителем перечня представленных отчетных документов;

- отчет студента об итогах выполнения программы практики, в том числе индивидуального задания;

- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Защита практики обучающихся по программе магистратуры проводится в форме дифференцированного зачета.

<i>Требования к результатам практики</i>	<i>Оценка</i>
Не выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций	Неудовлетворительно
Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций	Удовлетворительно
Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций	Хорошо
Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме	Отлично



Совокупное оценивание результатов прохождения производственной практики(преддипломной) осуществляется на основе следующих оценочных средств:

- Отчет по прохождению производственной практики(преддипломной);
- Характеристики руководителя практики от организации на студента;
- Дифференцированный зачет.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства
1	Отчет по практике	Специфическая форма письменных работ, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Цель отчета – осознать и зафиксировать общекультурные и профессиональные компетенции, приобретенные магистрантом в результате прохождения практики. Отчеты по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.
2	Характеристика на студента	Отзыв руководителя практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках практиканта, отражающий его отношение к практике, объем выполнения программы практики, поведение во время практики, отношениях практиканта с работниками организации и посетителями, замечания и пожелания практиканту и заслуживаемой им оценки.
3	Защита практики в форме дифференцированного зачета	собеседование, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, и о степени продвижения в формировании компетенций по результатам прохождения производственной практики(преддипломной)

Процедура оценивания результатов прохождения производственной практики(преддипломной) основана на использовании балльно-рейтинговой системы в соответствии с действующим на момент прохождения практики Положением«О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся».

Производственная практика(преддипломная) оценивается максимально в 100 баллов, из них:

– 50 баллов – прохождение практики (выполнение программы, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов);

– 50 баллов – защита практики.

Дата и время защиты практики устанавливается специалистом по организации практик и трудоустройству выпускников.

Для допуска магистранта к зачету в установленные дни магистрант представляет на соответствующую кафедру следующие документы – отчет о прохождении практики и характеристику от руководителя, оформленные надлежащим образом.

Процедура защиты заключается в собеседовании, в ходе которого магистрант докладывает о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем отвечает на вопросы руководителя практики по существу доклада.

Магистрант, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

При неявке магистранта по уважительной причине на защиту практики в ведомости проставляется «неявка по уважительной причине».

При неявке без уважительной причины – «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и магистрант считается имеющим академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования».

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося \_\_\_\_\_ факультета направление подготовки (специальность)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф. И. О.

Место печати

**Образец титульного листа отчета по практике**

**Казанский филиал**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«Российский государственный университет правосудия»**

**Отчет по прохождению**

\_\_\_\_\_

**(вид практики)**

Выполнил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_

Город                      год

\*Печать организации на отчет не ставить.

*\*Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

**Казанский филиал**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Российский государственный университет правосудия»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику

для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*