

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация
(степень) «магистр»)

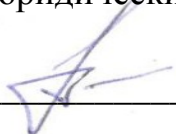
магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным
делам и экономическим спорам»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ


Казань, 2019

Составители:

Воронцова Ирина Викторовна, доктор юридических наук, доцент

 _____ 05.06.2019г.

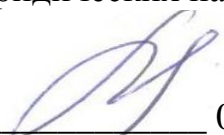
Долотина Регина Рашидовна, зав. кафедрой гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент

 _____ 05.06.2019г.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»)

Обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального права протокол № 13 от 05.06.2019 г.

Зав. кафедрой гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»
Долотина Регина Рашидовна, кандидат юридических наук, доцент

 _____ 05.06.2019г.

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП» протокол № 11 от 28.06.2019 г.

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2019.

© Воронцова И.В., 2019.

© Долотина Р.Р., 2019.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для набора _____ года	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена

Зав. кафедрой Долотина Р.Р., к.ю.н., доцент

_____ « » _____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация рабочей программы.....	5
1. Цели и задачи практики.....	5
2. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	6
4. Место практики в структуре ООП ВО.....	8
5. Содержание учебной практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях.....	12
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности.....	15
7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем.....	15
8. Материально-техническое обеспечение проведения практики.....	17
9. Приложение.....	19
Приложение 1 к рабочей программе практики. Фонд оценочных средств учебной практики.....	19
Приложение 2 к рабочей программе практики. Образец характеристики.....	25
Приложение 3 к рабочей программе практики. Образец титульного листа отчета по практике.....	26
Приложение 4 к рабочей программе практики. Образец индивидуального задания.....	27

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права.

Местом проведения учебной практики является кафедра гражданского процессуального права.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой юристов в сфере правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам, выработкой навыков педагогической и научно-исследовательской работы.

Практика нацелена на формирование компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК- 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
2	ПК- 3	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
3	ПК- 7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты
4	ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
5	ПК-10	способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
6	ПК-13	способен управлять самостоятельной работой обучающихся
7	ПК-15	способен эффективно осуществлять правовое воспитание

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме отчета о прохождении практики и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

Программой практики предусмотрено: индивидуальное задание.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр» по программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам»), а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, развитие личностных качеств обучающихся.

Общая цель учебной практики направлена на получение первичных профессиональных навыков и умений, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов и преподавателей кафедры гражданского процессуального права;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;
- получение навыков учебно-методической работы;
- приобретение навыков педагогической работы;
- ознакомление с методикой проведения научно-исследовательской работы;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к кафедре гражданского процессуального права. Руководителем практики является научный руководитель студента, который определяет конкретное содержание учебной практики, разрабатывает индивидуальные задания, планирует, руководит и контролирует работу студента в течение всего срока прохождения учебной практики.

Учебная практика проводится на кафедре гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП». В соответствии с ФГОС:

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, непрерывно.

Данная учебная практика проводится дискретно, по способу проведения стационарная.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды проходят учебную практику на кафедре гражданского права.

Выполнение индивидуального задания направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, представленных в п.1. настоящей рабочей программы учебной практики.

Содержание и формы индивидуальных заданий определяются спецификой программы «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», в частности, выбранной магистрантом темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией) и сроками, определенными учебным планом с учетом возможностей учебно-производственной базы в КФ ФГБОУВО «РГУП» (г. Казань).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить:

коды компетенции	результаты освоения ООП (содержание компетенций)	результаты обучения
------------------	--	---------------------

ОК 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать события, явления, поведение на основе уважительного отношения к праву и закону; - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; - навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания.
ПК-3	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p><i>Уметь:</i> давать оценку соблюдения законности и правопорядка в области деятельности органов власти в сфере государственного управления</p> <p><i>Владеть:</i> практическими навыками принятия мер, направленных на обеспечение, укрепление и восстановление законности и правопорядка в области деятельности органов власти в сфере государственного управления</p>
ПК 7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p><i>Уметь:</i> применять различные виды, способы и объемы толкования правовых норм.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками консультирования по вопросам права, оказания юридической помощи, подготовки юридических заключений на основе толкования правовых норм</p>
ПК 8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать содержание проекта нормативного правового актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в государственно-управленческой деятельности; - составлять юридические заключения в соответствии с требованиями законодательства <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в государственно-управленческой деятельности; - практическими навыками составления юридических заключений
ПК-10	способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в	<p><i>Уметь:</i> воспринимать управленческие инновации, определяя необходимость, условия и порядок их реализации; анализировать результаты и последствия их применения</p>

	профессиональной деятельности	<i>Владеть:</i> практическими навыками применения управленческих инноваций в сфере решения профессиональных задач в области управления образованием
ПК-13	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	<i>Уметь:</i> - разрабатывать задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа в интерактивной форме (включая методическое описание самостоятельного выполнения задания) - разрабатывать задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий <i>Владеть:</i> - навыками управления самостоятельной работой обучающихся по подготовке доклада - обоснование выбора темы, предмета, объекта и методов изучения, составление плана, рекомендации по изучению учебной и научной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики, консультирование в процессе написания, проверка и оценивание результатов
ПК-15	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	<i>Уметь:</i> применять методы правовоспитательной работы <i>Владеть:</i> навыками осуществления правового воспитания обучающихся; проведения мероприятий по правовому воспитанию

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Согласно ФГОС учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» является вариативной частью ООП.

Для прохождения учебной практики студент должен обладать: *знаниями* в области теории государства и права, гражданского, трудового, семейного, предпринимательского, международного частного, административного, гражданского и арбитражного процессуального права; *умениями* по составлению презентаций; сбору научного материала; публичных выступлений; *навыками:* работы с персональным компьютером, этического поведения.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»), по программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», таких как Философия права; Иностранный язык в профессиональной деятельности; История и методология юридической науки; Теория правосудия; Цивилистическая герменевтика; Диалектика цивилистической процессуальной формы; Проблемы подсудности гражданских дел; Обеспечительные меры в цивилистическом процессе, а также формирования профессиональной компетенции в области юридической деятельности в сфере правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам, педагогической и научно-исследовательской деятельности в сфере права.

Приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование необходимых компетенций.

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП	Последующие разделы ООП
Общекультурные компетенции			
1.	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Философия права; Теория правосудия; Диалектика цивилистической процессуальной формы; Проблемы подсудности гражданских дел; Обеспечительные меры в цивилистическом процессе	Этика юриста; Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы цивилистического процесса; Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам; Исполнение судебных актов; Упрощенные производства в цивилистическом процессе; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных правовых актов; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений строительного подряда; Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов; Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства; Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений; Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных правоотношений
Профессиональные компетенции			
1.	готовность к выполнению	Диалектика цивилистической процессуальной формы;	Актуальные проблемы цивилистического процесса;

	<p>должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);</p>	<p>Обеспечительные меры в гражданском процессе</p>	<p>Диалектика процессуальной формы; Обеспечительные меры в гражданском процессе;</p>
2.	<p>способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)</p>	<p>Теория правосудия; Гражданско-процессуальная герменевтика; Диалектика процессуальной формы; Проблемы подсудности гражданских дел; Обеспечительные меры в гражданском процессе;</p>	<p>Актуальные проблемы гражданского процесса; Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам; Исполнение судебных актов; Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров; Внесудебные формы урегулирования и разрешения правовых споров; Упрощенные производства в гражданском процессе; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров; Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права; Правовых актов; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений строительного подряда; Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; Судебный контроль за законностью правовых актов третейских</p>

			судов; Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства; Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений; Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных правоотношений
3.	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	Теория правосудия; Цивилистическая герменевтика; Диалектика цивилистической процессуальной формы; Проблемы подсудности гражданских дел; Обеспечительные меры в цивилистическом процессе;	Актуальные проблемы цивилистического процесса; Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам; Исполнение судебных актов; Упрощенные производства в цивилистическом процессе; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных правовых актов; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений строительного подряда; Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов; Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства; Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений; Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения

			споров, возникающих из жилищных правоотношений
4.	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	Обеспечительные меры в гражданском процессе;	Актуальные проблемы гражданского процесса; Организация и управление юридической деятельностью;
5.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);	История и методология юридической науки; Теория правосудия; Диалектика гражданской процессуальной формы;	Методика правового воспитания и обучения;
6.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).	Теория правосудия; Диалектика гражданской процессуальной формы;	Методика правового воспитания и обучения;

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель. Проводится стационарно, дискретно в 1 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап	Подготовительный этап (8 часов) – ознакомление с местом прохождения практики с целью изучения системы управления; – прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локально-нормативными правовыми актами;	

2.	Основной этап	<p>Включает в себя включает в себя 308 часов:</p> <p>Учебно-педагогический этап (200 часов) предполагает выполнение следующих видов работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Освоение методик реализации различных видов учебной работы с помощью следующих образовательных технологий проведения занятий: <ul style="list-style-type: none"> – Технологии традиционного обучения – Интерактивные технологии обучения 2. Подготовка материалов и проведение практических занятий. 3. Разработка и составление, презентаций, тестовых и практических заданий, ситуационных задач для студентов (в рамках индивидуального задания). 4. Проверка результатов самостоятельных работ студентов (текущий контроль). 5. Подсчет баллов, набранных студентами в ходе различных видах образовательной деятельности в соответствии с положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов» 6. Оказание содействия научному руководителю по обновлению перечня структурных элементов учебно-методического комплекса (в рамках (на выбор, в рамках индивидуального задания). (Рабочая программа; Учебно-методические материалы по освоению дисциплины; Учебно-методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины (модуля); Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы; Расширенный перечень дополнительной литературы; Глоссарий; Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)). 	
----	---------------	---	--

		<p>Научно-исследовательский этап (108 часов) предполагает выполнение следующих видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление индивидуального плана НИР с указанием основных мероприятий и сроков их исполнения, – ознакомление магистранта с тематикой научно-исследовательских работ профильной кафедры и участие в научных исследованиях по направленности магистерской программы, – изучение специальной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний (в рамках индивидуальных заданий), – обоснование актуальности и утверждение темы магистерской диссертации, – составление библиографического списка по выбранной теме магистерской диссертации (в рамках индивидуальных заданий), – определение целей и задач диссертационного исследования, определение объекта и предмета исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, подготовка рефератов, статей и тезисов, докладов по избранной теме (в рамках индивидуальных заданий). 	
3.	Заключительный этап	<p>Заключительный этап (8 часов) включает в себя составление отчёта по итогам прохождения учебной практики и подготовка полного пакета документов к защите. Защита практики.</p>	Дифференцированный зачет

Руководителем учебной практики, как правило, является научный руководитель студента, который определяет конкретное содержание практики, разрабатывает индивидуальные задания, планирует, руководит и контролирует работу студента.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета.

Индивидуальное задание формулируется с учетом тематики магистерского исследования, целей и задач учебной практики.

Индивидуальное задание включает в себя:

- а) задачи выполняемых работ,
- б) вопросы, подлежащие изучению;
- в) ожидаемые результаты практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики, в виде Приложения 1.

Промежуточная аттестация и отчетность по практике включают в себя: оценку компетенций, формирующихся у магистранта в процессе прохождения практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики студенту необходимо использовать электронные ресурсы, а именно:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4	East View Information Services (ИВИС)	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете

Необходимо использовать имеющуюся основную литературу по теме магистерской диссертации, и источники, с учетом полученного индивидуального задания. Студент должен изучить литературу, раскрывающую особенности научных исследований в области юриспруденции:

Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского процессуального права
 Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
 Учебная практика
 Курс: 1

Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
1	2	3
Основная литература		
Практическая психология воспитательной деятельности / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9558-0497-2	http://znanium.com/catalog/product/545520	
Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): Монография / Генкин Б. М. - 2-е изд., испр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-711-7	http://znanium.com/catalog/product/539518	
Дополнительная литература		
Пивоваров А.М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты : учеб. пособие / А.М. Пивоваров. — М.	http://znanium.com/catalog/product/672802	

: РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 145 с.		
Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-720-9	http://znanium.com/catalog/product/542450	

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

В процессе прохождения учебной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описания, полученные на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативных и судебных источников для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников и материалов правоприменительной практики.

Образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов и средств, создающих комфортную и адекватную среду, содействующую формированию у студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования: технология обучения как учебного исследования, технология коллективной мыследеятельности, деловые и ролевые игры, презентации, беседы, использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода «кейс-технологии» и др.

Для подготовки и осуществления научного исследования, подготовки и проведения учебных занятий, обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов и другое специальное программное обеспечение.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993 г.), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.13 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программ

магистратуры», приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки магистратуры, реализуемым ФГБОУВО «РГУП», Уставом КФ ФГБОУВО «РГУП» и иными локальными актами ФГБОУВО «РГУП».

Материальная-техническая база соответствует санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ. Минимально необходимый для реализации учебной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ Директор КФ ФГБОУВО «РГУП» _____ Р.А.Шарифуллин « ____ » _____ 20 ____ г.	СОГЛАСОВАНО Председатель Арбитражного Суда Республики Татарстан _____ М.С.Боровков « ____ » _____ 20 ____ г.
---	---

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация
(степень) «магистр»)

магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным
делам и экономическим спорам»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для набора 2019 г.

**Паспорт фонда оценочных средств
учебной практики**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
2	ПК-3	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
3	ПК-7	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты
4	ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
5	ПК-10	способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
6	ПК-13	способен управлять самостоятельной работой обучающихся
7	ПК-15	способен эффективно осуществлять правовое воспитание

**Перечень умений и навыков компетенций, формирующихся
в процессе прохождения учебной практики**

№ п/п	Код	Компетенция	Этапы формирования (семестр)
1	ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	1
2	ПК-3	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	1
3	ПК-7	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	1
4	ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	1
5	ПК-10	способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	1
6	ПК-13	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	1
7	ПК-15	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	1

Оценочное средство отчет по итогам прохождения учебной практики

Промежуточная аттестация осуществляется по окончании учебной практики и нацелена на оценивание навыков и умений общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценивание умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места учебной практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по практике наиболее подходящих оценочных средств.

Перед окончанием практики магистрант должен получить письменную характеристику руководителя практики.

По результатам практики магистранты готовят отчет по прохождению учебной практики в письменной форме.

Отчет по практике - специфическая форма письменных работ, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики

Цель отчета – осознать и зафиксировать общекультурные и профессиональные компетенции, приобретенные магистрантом в результате прохождения практики и продемонстрировать выполнение индивидуального задания.

Отчет позволяет кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.

Отчет по практике должен быть выполнен на листе формата А4 шрифтом Times New Roman - обычный, размер шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный. Параметры полей: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см, абзац – 1,25. Страницы нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Отчет по практике должен иметь титульный лист (Приложение № 3). К отчету могут прилагаться материалы, собранные или подготовленные практикантом при выполнении работ по практике.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц. Отчет включает следующие части:

Введение – сроки практики, место прохождения практики. Перечень основных работ, соответствующих индивидуальному заданию

Основная часть – описание организации работы в процессе практики, перечень выполненных видов работ и заданий, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием, описание своей деятельности в соответствии с этапами плана-графика прохождения практики

Заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время практики, выводы о личной практической значимости пройденной практики, обработка и систематизация собранного материала.

Отчет должен быть подписан практикантом.

До защиты практики отчет и характеристика сканируются студентом и выставляются для проверки на страницу студента в СЭО Фемида

Критерии оценивания

Критерии оценки отчета по практике	Оценка
Составлен в соответствии с требованиями как к содержательной, так и формальной стороне. Есть информация о выполнении всех необходимых типовых и индивидуальных заданий, положительная характеристика с места практики	отлично
Составлен в соответствии с требованиями как к содержательной, так и формальной стороне. Есть информация о выполнении более 50% необходимых типовых и индивидуальных заданий, положительная характеристика с места практики	хорошо
Составлен в частичном соответствии с требованиями как к содержательной, так и формальной стороне. Есть информация о выполнении более 50% необходимых типовых и индивидуальных заданий, положительная (в целом положительная) характеристика с места практики	удовлетворительно
Составлен не в соответствии с требованиями как к содержательной, так и формальной стороне. Отсутствует информация о выполнении более 50% необходимых типовых и индивидуальных заданий, отрицательная характеристика с места практики	неудовлетворительно

Типовые и индивидуальные контрольные задания

Для оценки умений, навыков и опыта магистранта, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения учебной практики могут использоваться следующие **типовые контрольные задания**:

1) написать эссе (в объеме 2-3 стр.) по проблемам формирования осознания социальной значимости своей будущей профессии (например, «Профессиональная этика преподавателя в юридическом вузе», «Значение теоретических знаний в практической деятельности юриста»), проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношением к праву и закону (ОК-1);

2) проанализировать документы нормативно-правовой базу, регламентирующей деятельность КФ ФГБОУВО РГУП, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

3) провести и изложить в виде тезисов юридический анализ одного нормативного правового акта, регламентирующего деятельность КФ ФГБОУВО РГУП, с использованием одного из способов толкования норм права (ПК-7);

4) составить тесты по дисциплине государственно-правового профиля, приближенной к теме магистерской диссертации (ПК-7);

5) осуществить анализ функционала и видов учебной работы преподавателей кафедры гражданского процессуального права и подготовить юридическое заключение по данному вопросу (ПК-8);

6) составить схему «Структура высшего учебного заведения» на примере Казанского филиала ФГБОУ ВО РГУП (ПК-10);

7) подготовить слайд-презентацию по теме, заданной руководителем практики, с учетом тематики магистерской диссертации (ПК-13);

8) Провести консультацию со студентами по методике написания курсовой работы (ПК-13);

9) Разработать методический план семинарского занятия по дисциплине государственно-правового профиля, приближенной к теме магистерской диссертации (ПК-13);

10) Провести заседание научного кружка, действующего на кафедре гражданского процессуального права (ПК-15);

11) Принять участие в проведении семинарского занятия, по итогам которого выявить примененные методы обучения и сформулировать предложения по их совершенствованию (ПК-15).

Тематика индивидуальных заданий определяется руководителем учебной практики (научным руководителем), исходя из целей, задач практики, типовых заданий и специфики темы магистерской диссертации студента.

Перечень указанных типовых заданий и индивидуальных заданий используется для постановки вопросов в ходе защиты практики для оценки правильности полноты их выполнения.

Критерии оценивания:

Критерии оценки	Оценка
Невыполнение одного из типовых заданий и/или выполнение одного из них с погрешностями, свидетельствующими об отсутствии освоения компетенций	неудовлетворительно
Выполнение одного из типовых заданий не в полном объеме, с отсутствием детального анализа вопросов, поставленных в типовом задании, неполное освоение умений и навыков планируемых компетенций	удовлетворительно
Выполнение всех или более 50 % типовых заданий полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа поставленных вопросов, формирование умений и навыков с незначительными пробелами в освоении планируемых компетенций	хорошо
Выполнение типового задания в полном объеме, без замечаний; формирование умений и навыков планируемых компетенций в полном объеме	отлично

Дифференцированный зачет (защита практики)

По итогам учебной практики проводится защита отчетов по прохождению практики в виде дифференцированного зачета. Дата и время защиты практики устанавливается специалистом по организации практик и трудоустройству выпускников.

Для допуска магистранта к зачету в установленные дни магистрант представляет на соответствующую кафедру следующие документы – отчет о прохождении практики, характеристику от руководителя, оформленные надлежащим образом.

Процедура защиты заключается в собеседовании, в ходе которого магистрант докладывает о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем отвечает на вопросы руководителя практики по существу доклада.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Магистрант, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

При неявке магистранта по уважительной причине на защиту практики в ведомости проставляется «неявка по уважительной причине».

При неявке без уважительной причины – «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и магистрант считается имеющим академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением «О текущем и промежуточном контроле успеваемости магистрантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования».

Процедура оценивания результатов прохождения учебной практики основана на использовании балльно-рейтинговой системы в соответствии с действующим на момент прохождения практики положением о рейтинговой системе оценки успеваемости.

Учебная практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- 50 баллов – прохождение практики (выполнение программы, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов);
- 50 баллов – защита практики.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Требования к результатам практики	Оценка
в полном объеме выполнил задания программы практики; - представил на защиту все отчетные документы по практике; - качественно (подробно) составил отчет о прохождении практики; - наличие положительной характеристики руководителя практики; - уверенно и твердо ответил на все вопросы при защите практики	«отлично»
в полном объеме выполнил задания программы практики; - представил на защиту все отчетные документы по практике; - имеются замечания по содержанию отчета о прохождении практики; - в характеристике содержатся отдельные критические замечания по уровню полученных знаний и поведению; - ответил при защите в основном на поставленные вопросы	«хорошо»
задания программы практики выполнил не в полном объеме; - имеются замечания по представленным документам по практике; - руководителем практики сделаны критические замечания по уровню полученных знаний и отношению в практике; - при защите допускает неточности и ошибки при ответе на поставленные вопросы	«удовлетворительно»
допускал пропуски явки в суд на практику без уважительных причин; - задание практики выполнено менее чем на 50%; - не представил на защиту все отчетные документы по практике; получил отрицательную характеристику руководителя практики	«неудовлетворительно»

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ факультета направление подготовки (специальность)
_____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику в _____
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф. И. О.

Место печати

Образец титульного листа отчета по практике

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Российский государственный университет правосудия»

Отчет по прохождению

(вид практики)

Выполнил _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

(дата, подпись)

Город год

*Печать организации на отчет не ставить.

**Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Российский государственный университет правосудия»

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную/производственную/преддипломную практику

для _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Планируемые результаты практики:

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*