

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

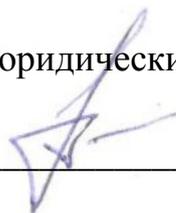
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация
(степень) «магистр»)

магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным
делам и экономическим спорам»

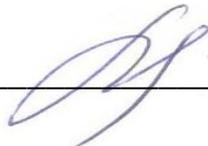
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Составители:

Воронцова Ирина Викторовна, доктор юридических наук, доцент


_____ 05.06.2019г.

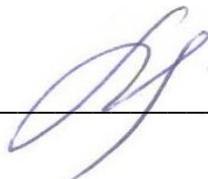
Долотина Регина Рашидовна, зав. кафедрой гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент


_____ 05.06.2019г.

Рабочая программа производственной практики(преддипломной) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»)

Обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального права протокол № 13 от 05.06.2019 г.

Зав. кафедрой гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»
Долотина Регина Рашидовна, кандидат юридических наук, доцент


_____ 05.06.2019г.

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП» протокол №11 от 28.06.2019 г.

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2019.

© Воронцова И.В., 2019.

© Долотина Р.Р., 2019.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для набора _____ года	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., ученая степень звание)
2019	П.2 Проведение практики с использованием ДОТ	Протокол №13 от 25.03.2020г	Воронцова И.В., д.ю.н., доцент

Зав. кафедрой Долотина Р.Р., к.ю.н., доцент



25.03. 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация рабочей программы.....	5
1. Цели и задачи практики.....	5
2. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	8
4. Место практики в структуре ООП ВО.....	9
5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях.....	13
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	15
7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем.....	15
8. Материально-техническое обеспечение проведения практики.....	18
9. Приложение.....	19
Приложение 1. Фонд оценочных средств производственной практики.....	19
Приложение 2. Образец характеристики.....	25
Приложение 3. Образец титульного листа отчета по практике.....	26
Приложение 4. Образец индивидуального задания.....	27

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права.

Местом проведения производственной практики (преддипломной) являются организации – базы практик, а также иные организации в индивидуальном порядке при наличии необходимого кадрового научного потенциала и материально-технического обеспечения.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой юристов в сфере правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам, формированием опыта практической деятельности и выработке навыков научно-исследовательской работы.

Практика нацелена на формирование:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК- 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
2	ОК- 5	компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
4	ПК-7	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
5	ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
6	ПК-11	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
7	ПК-12	способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: в форме составления отчета о прохождении практики и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость производственной практики(преддипломной) составляет 15зачётных единиц, 10 недель.

Программой практики предусмотрено: индивидуальное задание.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломной) студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» является получение опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки, а также навыков научно-исследовательской работы, в том числе систематизации, обобщения,

закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, обеспечение высокого уровня готовности студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и приобретение навыков самостоятельной работы по специальности.

Целью прохождения практики также является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Общая цель производственной практики (преддипломной) направлена на получение устойчивых профессиональных навыков и умений юридической деятельности в сфере гражданского процессуального права, а также устойчивых умений и навыков научно-исследовательской деятельности в сфере осуществления правосудия по гражданским делам.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- использование и совершенствование полученных профессиональных навыков работы для решения практических задач;
- сбор и систематизация материалов юридической практики в ходе профессиональной деятельности для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с избранной темой;
- систематизация опыта профессиональной деятельности в целях написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная) для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр» по программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под общим руководством группового руководителя и непосредственным руководством руководителя организации, в которой студент будет проходить производственную практику (преддипломную), на основании соответствующего договора.

Производственная практика (преддипломная) может проводиться в организациях - базах практик:

- Верховный Суд Республики Татарстан
- Прокуратура Республики Татарстан
- Конституционный суд Республики Татарстан
- Управление Судебного департамента в Республике Татарстан
- Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан
- Арбитражный суд Поволжского округа
- Министерство юстиции Республики Татарстан
- Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани
- РГУП Бюро технической инвентаризации Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
- Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан»
- АКБ «Энергобанк» (ПАО)
- Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
- Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат»

- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан
- Управление Федеральной налоговой службы по Республики Татарстан
- Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
- ПАО «Сбербанк России» отделение №8610
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан
- Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани
- Государственная инспекция труда
- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан
- Управление Министерства юстиции РФ по РТ
- Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан
- МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан
- Аппарат президента Республики Татарстан
- Волжская межрайонная природоохранная прокуратура
- Татарстанская таможня
- Арбитражный суд Республики Татарстан
- Аппарат Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан

Производственная практика (преддипломная) может проводиться также в иных организациях в индивидуальном порядке при наличии необходимого кадрового научного потенциала и материально-технического обеспечения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест проведения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- Верховный Суд Республики Татарстан
- Прокуратура Республики Татарстан
- Конституционный суд Республики Татарстан
- Управление Судебного департамента в Республике Татарстан
- Министерство юстиции Республики Татарстан
- Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
- Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан
- Арбитражный суд Республики Татарстан

В соответствии с ФГОС:

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, непрерывно.

Данная производственная практика проводится дискретно, по способу проведения может быть стационарной и выездной.

Производственная практика может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Выполнение индивидуального задания направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, представленных в п.1. настоящей рабочей программы производственной практики (преддипломной).

Содержание и формы индивидуальных заданий определяются спецификой программы «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», в частности, выбранной магистрантом темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией) и сроками, определенными учебным планом с учетом возможностей учебно-производственной базы в КФ ФГБОУВО «РГУП» (г. Казань).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При достижении планируемых результатов обучения в процессе прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, магистрант должен:

коды компетенции	результаты освоения ООП (содержание компетенций)	результаты обучения
ОК 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать события, явления, поведение на основе уважительного отношения к праву и закону; - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; - навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания.
ОК- 5	компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<p><i>Уметь:</i> планировать коллективную исследовательскую работу, организовывать и контролировать ее выполнение</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления коллективом при проведении деловых бесед, деловых совещаний; - навыками организации исследовательской работы
ПК 7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p><i>Уметь:</i> применять различные виды, способы и объемы толкования правовых норм.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками консультирования по вопросам права, оказания юридической помощи, подготовки юридических заключений на основе толкования правовых норм</p>
ПК 8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать содержание проекта нормативного правового актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в государственно-управленческой деятельности; - составлять юридические заключения в соответствии с требованиями законодательства <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для

		проявления коррупции в государственно-управленческой деятельности; - практическими навыками составления юридических заключений
ПК-11	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<i>Уметь:</i> применять методику, методологию, логику для проведения научных исследований в области государственного управления <i>Владеть:</i> - практическими навыками анализа актуальных проблем в сфере государственного управления в целях проведения научных исследований с использованием научных методов и методологий - практическими навыками проведения научных исследований в сфере государственного управления в различных формах
ПК-12	способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<i>Уметь:</i> разрабатывать план и форму проведения занятия (в т.ч. интерактивного); применять методики оценивания и обучения <i>Владеть:</i> практическими навыками проведения занятий семинарского типа по дисциплинам бакалавриата

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Согласно ФГОС производственная практика(преддипломная) студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», является вариативной частью ООП.

Для прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен обладать: *знаниями* в области теории государства и права, гражданского, трудового, семейного, предпринимательского, международного частного, административного, гражданского и арбитражного процессуального права; *умениями* по составлению презентаций; сбору научного материала; публичных выступлений; *навыками:* работы с персональным компьютером, этического поведения.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») программа «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», таких как: Философия права; Этика юриста; Теория и практика делового общения; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Русский язык в деловой документации юриста; Письменная речь юриста; История политических и правовых учений; История и методология юридической науки; Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы цивилистического процесса; Организация и управление юридической деятельностью; Методика правового воспитания и обучения; Теория правосудия; Цивилистическая герменевтика; Диалектика цивилистической процессуальной формы; Проблемы подсудности гражданских дел; Обеспечительные меры в цивилистическом процессе; Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам; Исполнение судебных актов; Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров; Внесудебные формы урегулирования и разрешения правовых споров; Упрощенные

производства в цивилистическом процессе; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных правовых актов; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений строительного подряда; Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов; Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров; Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права; Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства; Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений; Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных правоотношений, а также формирования профессиональной компетенции.

Глубокое изучение опыта работы судов и иных организаций, в которых студенты проходят производственную практику (преддипломную), необходимо для закрепления теоретических основ и практических знаний, полученных за время обучения.

Результаты практики могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование необходимых компетенций.

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП
Общекультурные компетенции		
1.	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Философия права; Этика юриста; История политических и правовых учений; Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы цивилистического процесса; Теория правосудия; Диалектика цивилистической процессуальной формы; Проблемы подсудности гражданских дел; Обеспечительные меры в цивилистическом процессе; Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам; Исполнение судебных актов; Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства; Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений; Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных правоотношений; Упрощенные производства в цивилистическом процессе; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных правовых актов; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений строительного подряда; Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов;

2.	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).	Философия права; Этика юриста; История и методология юридической науки; Организация и управление юридической деятельностью; Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Обеспечительные меры в гражданском процессе; Теория правосудия; Цивилистическая герменевтика; Диалектика цивилистической процессуальной формы
Профессиональные компетенции		
1.	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Актуальные проблемы гражданского процесса; Теория правосудия; Цивилистическая герменевтика; Диалектика процессуальной формы; Проблемы подсудности гражданских дел; Обеспечительные меры в гражданском процессе; Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам; Исполнение судебных актов; Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров; Вне судебные формы урегулирования и разрешения правовых споров; Упрощенные производства в гражданском процессе; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных процессуальных особенностей рассмотрения налоговых споров; Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права; правовых актов; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений строительного подряда; Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов; Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства; Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений; Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных правоотношений
2.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и	Актуальные проблемы гражданского процесса; Теория правосудия; Цивилистическая герменевтика; Диалектика процессуальной формы; Проблемы подсудности гражданских дел; Обеспечительные меры в гражданском процессе; Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам; Исполнение судебных актов; Упрощенные производства в гражданском процессе; Особенности

	консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных правовых актов; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений строительного подряда; Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов; Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства; Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений; Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных правоотношений
3.	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	История политических и правовых учений; История и методология юридической науки; Сравнительное правоведение; Теория правосудия; Цивилистическая герменевтика; Диалектика цивилистической процессуальной формы; Проблемы подсудности гражданских дел; Обеспечительные меры в цивилистическом процессе; Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам; Исполнение судебных актов; Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров; Внесудебные формы урегулирования и разрешения правовых споров; Упрощенные производства в цивилистическом процессе; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных правовых актов; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений строительного подряда; Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов; Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров; Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права; Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства; Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений; Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных правоотношений
4.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и	Методика правового воспитания и обучения; Теория правосудия; Диалектика цивилистической процессуальной формы

методическом уровне (ПК-12)	
-----------------------------	--

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики(преддипломной) составляет 15зачётных единиц, 10 недель. Проводится в 4 семестре (очная форма обучения) и в 5 семестре (заочная форма обучения). По форме проведения -проводится дискретно, по способу проведения – стационарная и выездная.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап	Включает 8 часов – ознакомление с местом прохождения практики с целью изучения системы управления; – прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локально-нормативными правовыми актами;	
2.	Основной этап	Включает 524 часа Перечень конкретных видов учебной работы определяется местом прохождения практики и включает в себя производственную часть 300 часов - выработка рекомендаций по совершенствованию правового регулирования деятельности по месту прохождения практики; - выработка рекомендаций по совершенствованию порядка функционирования, структуры и внутренней организации по месту прохождения практики; - осуществление практически направленных действий по составлению нормативных или индивидуальных правоприменительных документов по месту прохождения практики в соответствии со спецификой	

		<p>темы магистерской диссертации</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие участия в обсуждении текущих рабочих вопросов в сфере юриспруденции и разработка предложений по совершенствованию юридической деятельности по месту прохождения практики; - подготовка юридических заключений и проведение консультаций по месту прохождения практики и осуществление их анализа на предмет использования при написании магистерской диссертации; <p>Научно-исследовательскую часть 224 часа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с эмпирической базой исследования по месту прохождения практики в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации; - осуществление сбора и анализа эмпирических данных в соответствии с выбором методики эмпирического исследования; - научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы; - обработка и систематизация собранного материала 	
3.	Завершающий этап (Аттестация по итогам практики)	<p>Включает 8 часов</p> <p>Составление отчёта по итогам прохождения производственной практики и подготовка полного пакета документов к защите.</p>	Дифференцированный зачет

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Индивидуальное задание формулируется с учетом тематики магистерского исследования, целей и задач данного вида практики.

Индивидуальное задание включает в себя:

- а) задачи выполняемых работ,
- б) вопросы, подлежащие изучению;

в) ожидаемые результаты практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики, в виде Приложения 1.

Промежуточная аттестация и отчетность по практике включают в себя: оценку компетенций, формирующихся у магистранта в процессе прохождения практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики студенту необходимо использовать электронные ресурсы, а именно:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4	East View Information Services (ИВИС)	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП- периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете

Необходимо использовать имеющуюся основную литературу по теме магистерской диссертации, и источники, с учетом полученного индивидуального задания. Студент должен изучить литературу, раскрывающую особенности научных исследований в области юриспруденции:

Список литературы.

Кафедра гражданского процессуального права
 Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
 Производственная практика (преддипломная)
 Курс: 2,3

Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылка)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
1	2	3
Основная литература		
Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6	http://znanium.com/catalog/product/518301	
Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. М.: ИНФРА-М, 2018. 264 с. ISBN: 978-5-16-004167-4 ISBN-online: 978-5-16-101630-5	http://znanium.com/catalog/product/929270	
Дополнительная литература		
Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): Монография / Генкин Б. М. - 2-е изд., испр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-711-7	http://znanium.com/catalog/product/539518	
Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-720-9	http://znanium.com/catalog/product/542450	

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой



В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описания, полученные на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике (преддипломной) относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативных и судебных источников для целей производственной практики (преддипломной), выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников и материалов правоприменительной практики.

Образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов и средств, создающих комфортную и адекватную среду, содействующую формированию у студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования: технология обучения как учебного исследования, технология коллективной мыследеятельности, деловые и ролевые игры, презентации, беседы, использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода «кейс-технологии» и др.

Для подготовки и осуществления научного исследования, подготовки и проведения учебных занятий, обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов и другое специальное программное обеспечение.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики (преддипломной) необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 г. №1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»)), Уставом КФ ФГБОУВО «РГУП» и иными локальными актами ФГБОУВО «РГУП».

Материальная-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ. Минимально необходимый для реализации производственной практики (преддипломной) перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ Директор КФ ФГБОУВО «РГУП» _____ Р.А.Шарифуллин « ____ » _____ 20 ____ г.	СОГЛАСОВАНО Председатель Арбитражного Суда Республики Татарстан _____ М.С.Боровков « ____ » _____ 20 ____ г.
---	---

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация
(степень) «магистр»)

магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным
делам и экономическим спорам»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Для набора 2019 г.

**Паспорт фонда оценочных средств
по производственной практике
(преддипломной)**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК- 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
2	ОК- 5	компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
3	ПК-7	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
4	ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
5	ПК-11	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
6	ПК-12	способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

**Перечень умений и навыков компетенций, формирующихся
в процессе прохождения производственной практики**

№ п/п	Код	Компетенция	Этапы формирования (семестр)
1	ОК- 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	4-5
2	ОК- 5	компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	4-5
3	ПК-7	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	4-5
4	ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	4-5
5	ПК-11	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	4-5

6	ПК-12	способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	4-5
---	-------	--	-----

Оценочное средство отчет по итогам прохождения производственной практики

Промежуточная аттестация и отчетность по производственной (преддипломной) практике включают в себя оценку компетенций, формирующихся у магистранта в процессе прохождения практики.

Оценивание умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места учебной практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по практике наиболее подходящих оценочных средств.

Перед окончанием практики магистрант должен получить письменную характеристику руководителя практики.

По результатам практики магистранты подготавливают отчет по прохождению производственной (преддипломной) практики в письменной форме.

Отчет по практике - специфическая форма письменных работ, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики

Цель отчета – осознать и зафиксировать общекультурные и профессиональные компетенции, приобретенные магистрантом в результате прохождения практики и продемонстрировать выполнение индивидуального задания.

Отчет позволяет кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.

Отчет по практике должен быть выполнен на листе формата А4 шрифтом Times New Roman - обычный, размер шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный. Параметры полей: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см, абзац – 1,25. Страницы нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Отчет по практике должен иметь титульный лист (Приложение № 3). К отчету могут прилагаться материалы, собранные или подготовленные практикантом при выполнении работ по практике.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц. Отчет включает следующие части:

Введение – сроки практики, место прохождения практики. Перечень основных работ, соответствующих индивидуальному заданию

Основная часть – описание организации работы в процессе практики, перечень выполненных видов работ и заданий, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием, описание своей деятельности в соответствии с этапами плана-графика прохождения практики

Заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время практики, выводы о личной практической значимости пройденной практики, обработка и систематизация собранного материала.

Отчёт должен быть подписан практикантом.

До защиты практики отчет и характеристика сканируются студентом и выставляются для проверки на страницу студента в СЭО Фемида

Критерии оценивания

Критерии оценки отчета по практике	Оценка
Составлен в соответствии с требованиями как к содержательной, так и формальной стороне. Есть информация о выполнении всех необходимых типовых и индивидуальных заданий, положительная характеристика с места практики	отлично
Составлен в соответствии с требованиями как к содержательной, так и формальной стороне. Есть информация о выполнении более 50% необходимых типовых и индивидуальных заданий, положительная характеристика с места практики	хорошо
Составлен в частичном соответствии с требованиями как к содержательной, так и формальной стороне. Есть информация о выполнении более 50% необходимых типовых и индивидуальных заданий, положительная (в целом положительная) характеристика с места практики	удовлетворительно
Составлен не в соответствии с требованиями как к содержательной, так и формальной стороне. Отсутствует информация о выполнении более 50% необходимых типовых и индивидуальных заданий, отрицательная характеристика с места практики	неудовлетворительно

Типовые и индивидуальные контрольные задания

Для оценки умений, навыков и опыта магистранта, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики могут использоваться следующие **типовые контрольные задания**:

- 1) тезисно раскрыть (1-2 стр.) основные направления совершенствования деятельности по противодействию коррупции по месту прохождения практики (ОК-1)
- 2) разработать рекомендации по совершенствованию порядка функционирования, внутренней организации деятельности и управлению коллективом по месту прохождения практики (ОК-5)
- 3) изложить в виде тезисов (1-2 стр.) юридический анализ специально-юридического локального нормативного правового акта, регламентирующего деятельность организации по месту прохождения практики, используя один из способов толкования норм права (ПК-7)
- 4) осуществить экспертизу проекта локального нормативного правового акта (ПК-8)
- 5) подготовить проект юридического заключения по месту прохождения практики (ПК-8)
- 6) завершить сбор и анализ эмпирических данных (материалов правоприменительной практики) для написания магистерской диссертации (ПК-11)
- 7) используя практику деятельности по месту прохождения практики, разработать и составить ситуационные задачи (в количестве не менее 5) (ПК-12).

Тематика индивидуальных заданий определяется руководителем производственной практики (научным руководителем), исходя из целей, задач практики, типовых заданий и специфики темы магистерской диссертации студента.

Перечень указанных типовых заданий и индивидуальных заданий используется для постановки вопросов в ходе защиты практики для оценки правильности полноты их выполнения.

Критерии оценивания:

Критерии оценки	Оценка
Невыполнение одного из типовых заданий и/или выполнение одного из них с погрешностями, свидетельствующими об отсутствии освоения компетенций	неудовлетворительно
Выполнение одного из типовых заданий не в полном объеме, с отсутствием детального анализа вопросов, поставленных в типовом задании, неполное освоение умений и навыков планируемых компетенций	удовлетворительно
Выполнение всех или более 50 % типовых заданий полным объемом, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа поставленных вопросов, формирование умений и навыков с незначительными пробелами в освоении планируемых компетенций	хорошо
Выполнение типового задания в полном объеме, без замечаний; формирование умений и навыков планируемых компетенций в полном объеме	отлично

Дифференцированный зачет (защита практики)

По итогам производственной (преддипломной) практики проводится защита отчетов по прохождению практики в виде дифференцированного зачета. Дата и время защиты практики устанавливается специалистом по организации практик и трудоустройству выпускников.

Для допуска магистранта к зачету в установленные дни магистрант представляет на соответствующую кафедру следующие документы – отчет о прохождении практики, характеристику от руководителя, оформленные надлежащим образом.

Процедура защиты заключается в собеседовании, в ходе которого магистрант докладывает о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем отвечает на вопросы руководителя практики по существу доклада.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Магистрант, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

При неявке магистранта по уважительной причине на защиту практики в ведомости проставляется «неявка по уважительной причине».

При неявке без уважительной причины – «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и магистрант считается имеющим академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением «О текущем и промежуточном контроле успеваемости магистрантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования».

Процедура оценивания результатов прохождения учебной практики основана на использовании балльно-рейтинговой системы в соответствии с действующим на момент прохождения практики положением о рейтинговой системе оценки успеваемости.

Производственная (преддипломная) практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- 50 баллов – прохождение практики (выполнение программы, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов);
- 50 баллов – защита практики.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Требования к результатам практики	Оценка
в полном объеме выполнил задания программы практики; - представил на защиту все отчетные документы по практике; - качественно (подробно) составил отчет о прохождении практики; - наличие положительной характеристики руководителя практики; - уверенно и твердо ответил на все вопросы при защите практики	«отлично»
в полном объеме выполнил задания программы практики; - представил на защиту все отчетные документы по практике; - имеются замечания по содержанию отчета о прохождении практики; - в характеристике содержатся отдельные критические замечания по уровню полученных знаний и поведению; - ответил при защите в основном на поставленные вопросы	«хорошо»
задания программы практики выполнил не в полном объеме; - имеются замечания по представленным документам по практике; - руководителем практики сделаны критические замечания по уровню полученных знаний и отношению в практике; - при защите допускает неточности и ошибки при ответе на поставленные вопросы	«удовлетворительно»
допускал пропуски явки в суд на практику без уважительных причин; - задание практики выполнено менее чем на 50%; - не представил на защиту все отчетные документы по практике; получил отрицательную характеристику руководителя практики	«неудовлетворительно»

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ факультета направление подготовки (специальность)
_____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику в _____
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф. И. О.

Место печати

Образец титульного листа отчета по практике

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Российский государственный университет правосудия»

Отчет по прохождению

(вид практики)

Выполнил _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

(дата, подпись)

_____ _____

Город год

*Печать организации на отчет не ставить.

**Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Российский государственный университет правосудия»

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную/производственную/преддипломную практику

для _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Планируемые результаты практики:

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*