

**Казанский филиал**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация  
(степень) «магистр»)

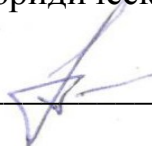
магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным  
делам и экономическим спорам»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**


Казань, 2019

Составители:

**Воронцова Ирина Викторовна**, доктор юридических наук, доцент

 \_\_\_\_\_ 05.06.2019г.


**Долотина Регина Рашидовна**, зав. кафедрой гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент

 \_\_\_\_\_ 05.06.2019г.

Рабочая программа производственной практики, связанной с получением профессиональных умений, разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»)

Обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального права протокол № 13 от 05.06.2019г.

Зав. кафедрой гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»  
Долотина Регина Рашидовна, кандидат юридических наук, доцент

 \_\_\_\_\_ 05.06.2019г.

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП» протокол № 11 от 28.06.2019 г.

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2019.

© Воронцова И.В., 2019.

© Долотина Р.Р., 2019.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для набора _____ года	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., ученая степень звание)
2019	П.2 Проведение практики с использованием ДОТ	Протокол №13 от 25.03.2020г	Воронцова И.В., д.ю.н., доцент

Зав. кафедрой Долотина Р.Р., к.ю.н., доцент



25.03. 2020 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация рабочей программы.....	5
1. Цели и задачи практики.....	6
2. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	8
4. Место практики в структуре ООП ВО.....	10
5. Содержание производственной практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях.....	16
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности.....	21
7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем.....	21
8. Материально-техническое обеспечение проведения практики.....	24
9. Приложение.....	25
Приложение 1. Фонд оценочных средств производственной практики.....	25
Приложение 2. Образец характеристики.....	31
Приложение 3. Образец титульного листа отчета по практике.....	32
Приложение 4. Образец индивидуального задания.....	33

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права.

Местом проведения производственной практики, являются организации – базы практик, а также структурные подразделения КФ ФГБОУВО «РГУП» (Юридическая клиника КФ ФГБОУВО «РГУП»), а также иные организации в индивидуальном порядке при наличии необходимого кадрового научного потенциала и материально-технического обеспечения.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой юристов в сфере правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам, формированием опыта профессиональной практической деятельности и выработке навыков научно-исследовательской работы.

Практика нацелена на формирование

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК- 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
2	ОК- 2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
3	ОК- 3	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
4	ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
5	ПК-4	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
6	ПК-5	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
7	ПК-6	способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
8	ПК- 7	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
9	ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: в форме составления отчета о прохождении практики и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачётных единиц, 4 недели.

Программой практики предусмотрено: индивидуальное задание.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», является получение опыта практической самостоятельной профессиональной деятельности в сфере гражданско-правовых отношений, на основе изучения опыта практической деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, закрепление ранее полученных профессиональных умений и навыков, в том числе в целях написания магистерской диссертации.

Общая цель производственной практики направлена на дальнейшее совершенствование профессиональных навыков и умений практической юридической деятельности в сфере гражданского процессуального права, а также устойчивых профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в сфере осуществления правосудия по гражданским делам

Задачами производственной практики являются:

- повышение своей квалификации и мастерства в профессиональной деятельности по избранному профилю;
- выработка умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- повышение уровня профессионализма дачи квалифицированных юридических заключений по вопросам публичных отраслей права;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в рамках публично-правовых отношений;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе на основе принципа профессионализма и компетентности;
- сбор материалов юридической практики в ходе профессиональной деятельности для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с избранной темой.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под общим руководством группового руководителя и непосредственным руководством руководителя юридической клиники КФ ФГБОУВО «РГУП», а также руководителя организации, в которой студент будет проходить производственную практику на основании соответствующего договора.

Производственная практика может проводиться в организациях - базах практик:

- Верховный Суд Республики Татарстан

- Прокуратура Республики Татарстан
- Конституционный суд Республики Татарстан
- Управление Судебного департамента в Республике Татарстан
- Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан
- Арбитражный суд Поволжского округа
- Министерство юстиции Республики Татарстан
- Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани
- РГУП Бюро технической инвентаризации Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
- Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан»
- АКБ «Энергобанк» (ПАО)
- Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
- Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат»
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан
- Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан
- Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
- ПАО «Сбербанк России» отделение №8610
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан
- Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани
- Государственная инспекция труда
- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан
- Управление Министерства юстиции РФ по РТ
- Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан
- МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан
- Аппарат президента Республики Татарстан
- Волжская межрайонная природоохранная прокуратура
- Татарстанская таможня
- Арбитражный суд Республики Татарстан
- Аппарат Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях КФ ФГБОУВО «РГУП» (юридическая клиника КФ ФГБОУВО «РГУП»), а также в иных организациях в индивидуальном порядке при наличии необходимого кадрового научного потенциала и материально-технического обеспечения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест проведения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- Верховный Суд Республики Татарстан
- Прокуратура Республики Татарстан

- Конституционный суд Республики Татарстан
- Управление Судебного департамента в Республике Татарстан
- Министерство юстиции Республики Татарстан
- Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
- Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан
- Арбитражный суд Республики Татарстан
- юридическая клиника КФ ФГБОУВО «РГУП»

В соответствии с ФГОС:

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, непрерывно.

Данная производственная практика проводится дискретно, по способу проведения может быть стационарной и выездной.

Производственная практика может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Выполнение индивидуального задания направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, представленных в п.1. настоящей рабочей программы производственной практики, связанной с получением профессиональных умений.

Содержание и формы индивидуальных заданий определяются спецификой программы «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», в частности, выбранной магистрантом темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией) и сроками, определенными учебным планом с учетом возможностей учебно-производственной базы в КФ ФГБОУВО «РГУП» (г. Казань).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить:

коды компетенции	результаты освоения ООП (содержание компетенций)	результаты обучения
ОК 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<i>Уметь:</i> - оценивать события, явления, поведение на основе уважительного отношения к праву и закону; - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению <i>Владеть:</i> - мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; - навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания.
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<i>Уметь:</i> оценивать исполнение профессиональных обязанностей с нравственных позиций и социальной зрелости



		личности; оценивать поведение исходя из профессиональной (служебной) этики юриста <i>Владеть:</i> практическим навыком поведения в соответствии с профессиональной (служебной) этикой; добросовестного исполнения должностных обязанностей
ОК-3	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<i>Уметь:</i> - осуществлять самостоятельную работу с философско-правовой литературой; применять философские методы и категориальный аппарат для осмысления правового бытия человека; анализировать и сопоставлять различные мировоззренческие решения правовых проблем; - применять методы развития навыков делового общения; самообразования и повышения профессионального и интеллектуального уровня <i>Владеть:</i> навыками самостоятельного получения новых знаний, формирования новых умений и навыков; формулирования предложений по новым решениям профессиональных задач
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>Уметь:</i> - определять подлежащие применению правовые нормы законодательства, регулирующего деятельность в сфере государственного управления; - разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно в области деятельности в сфере государственного управления <i>Владеть:</i> практическими навыками анализа и применения правовых норм в области государственного управления
ПК-4	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	<i>Уметь:</i> выделять в конкретных фактах и обстоятельствах признаки составов правонарушений в сфере государственного управления <i>Владеть:</i> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, совершаемых субъектами отношений в сфере государственного управления
ПК-5	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<i>Уметь:</i> выделять в конкретных фактах и обстоятельствах признаки составов правонарушений в области государственного управления <i>Владеть:</i> практическими навыками выявления в конкретных фактах и обстоятельствах признаков составов правонарушений в области государственного управления с

		использованием научных методов и методологии
ПК-6	способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<i>Уметь:</i> выявлять коррупционное поведение, в том числе оценивать соблюдение запретов, ограничений, обязанностей, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, в области деятельности органов власти в сфере государственного управления <i>Владеть:</i> навыками содействия пресечению коррупционного поведения путем применения мер по профилактике коррупции в области деятельности органов власти в сфере государственного управления
ПК 7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<i>Уметь:</i> применять различные виды, способы и объемы толкования правовых норм. <i>Владеть:</i> навыками консультирования по вопросам права, оказания юридической помощи, подготовки юридических заключений на основе толкования правовых норм
ПК 8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<i>Уметь:</i> - оценивать содержание проекта нормативного правового актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в государственно-управленческой деятельности; - составлять юридические заключения в соответствии с требованиями законодательства <i>Владеть:</i> - практическими навыками осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в государственно-управленческой деятельности; - практическими навыками составления юридических заключений

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Согласно ФГОС производственная практика по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» является вариативной частью ООП.

Для прохождения производственной практики студент должен обладать: *знаниями* в области теории государства и права, гражданского, трудового, семейного, предпринимательского, международного частного, административного, гражданского процессуального и арбитражного процессуального права; *умениями* по составлению

презентаций; сбору научного материала; публичных выступлений; *навыками*: работы с персональным компьютером, этического поведения.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», таких как: Философия права; Этика юриста; Теория и практика делового общения; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Русский язык в деловой документации юриста; Письменная речь юриста; История политических и правовых учений; История и методология юридической науки; Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы цивилистического процесса;

Организация и управление юридической деятельностью; Методика правового воспитания и обучения; Теория правосудия ; Цивилистическая герменевтика; Диалектика цивилистической процессуальной формы; Проблемы подсудности гражданских дел; Обеспечительные меры в цивилистическом процессе; Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам; Исполнение судебных актов; Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров; Внесудебные формы урегулирования и разрешения правовых споров; Упрощенные производства в цивилистическом процессе; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных правовых актов; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений строительного подряда; Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов; Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров; Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права; Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства; Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений; Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных правоотношений, а также формирования профессиональной компетенции.

Глубокое изучение опыта работы судов и иных организаций, в которых студенты проходят производственную практику необходимо для закрепления теоретических основ и практических знаний, полученных за время обучения.

Результаты практики могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование необходимых компетенций.

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП	Последующие разделы ООП
<b>Общекультурные компетенции</b>			
1.	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному	Философия права; Этика юриста; История политических и правовых учений; Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы цивилистического процесса;	Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе; Исполнение судебных актов

	поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Теория правосудия; Диалектика цивилистической процессуальной формы; Проблемы подсудности гражданских дел; Обеспечительные меры в цивилистическом процессе; Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам; Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства; Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений; Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных правоотношений Упрощенные производства в цивилистическом процессе; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных правовых актов; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений строительного подряда; Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов;	
2.	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Философия права; Теория и практика делового общения; Иностранный язык в профессиональной деятельности; История политических и правовых учений; История и методология	Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве;

		юридической науки; Сравнительное правоведение; Обеспечительные меры в цивилистическом процессе	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
1.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Актуальные проблемы цивилистического процесса; Теория правосудия; Диалектика правосудия; Проблемы процессуальной формы; Проблемы подсудности гражданских дел; Обеспечительные меры в цивилистическом процессе; Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе; Исполнение судебных актов; Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров; Внесудебные формы урегулирования и разрешения правовых споров; Упрощенные производства в цивилистическом процессе; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных правовых актов; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений строительного подряда; Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов; Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров; Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права; Рассмотрение гражданских дел в порядке	Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам;

		особого производства; Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений; Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных правоотношений	
2.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);	Актуальные проблемы гражданского процесса; Диалектика гражданского процессуальной формы; Обеспечительные меры в гражданском процессе	Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве;
3.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)	Актуальные проблемы гражданского процесса; Диалектика гражданского процессуальной формы; Обеспечительные меры в гражданском процессе;	Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве;
4.	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Актуальные проблемы гражданского процесса; Теория правосудия; Цивилистическая герменевтика; Диалектика гражданского процессуальной формы; Проблемы подсудности гражданских дел; Обеспечительные меры в гражданском процессе; Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе; Исполнение судебных актов; Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров; Внесудебные формы урегулирования и разрешения правовых споров; Упрощенные производства в гражданском процессе; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных	Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам;

		<p>Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров; Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права; правовых актов; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений строительного подряда; Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов; Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства; Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений; Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных правоотношений</p>	
5.	<p>способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)</p>	<p>Актуальные проблемы гражданского процесса; Теория правосудия; Цивилистическая герменевтика; Диалектика цивилистической процессуальной формы; Проблемы подсудности гражданских дел ;Обеспечительные меры в гражданском процессе; Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе; Исполнение судебных актов; Упрощенные производства в гражданском процессе; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных правовых актов; Особенности</p>	<p>Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам;</p>

		<p>рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений строительного подряда;</p> <p>Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов; Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства;</p> <p>Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений;</p> <p>Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных правоотношений</p>	
--	--	--	--

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики, связанной с получением профессиональных умений, составляет 9 зачётных единиц, 6 недель. Проводится дискретно во 2 семестре, по способу проведения может быть и стационарной и выездной.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<p>Включает 8 часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с местом прохождения практики с целью изучения системы управления;</li> <li>- прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локально-нормативными правовыми актами;</li> <li>- разработка индивидуального графика прохождения производственной практики.</li> </ul>	<p>Собеседование с руководителем (коллективным руководителем) практики</p> <p>Получение индивидуального задания.</p>
2.	Производственный этап	<p>Включает 200 часов:</p> <p>В ходе прохождения практики практикант обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с особенностями правового</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p> <p>Характеристика</p>



		<p>регулирования деятельности судов, документационным обеспечением их деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить нормативно-правовые акты и судебную практику в рамках выполнения функций практиканта;</li> <li>- проанализировать судебные акты (постановления, определения, решения) Конституционного суда РФ по проверке конституционности закона, подлежащего применению соответствующим судом в конкретном деле;</li> <li>- освоить навыки по составлению проектов процессуальных документов</li> <li>- освоить навыки участия в контрольных и надзорных проверках и иных функциональных обязанностях;</li> <li>- освоить навыки по составлению проектов документов для обжалования незаконных действий, решений должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.</li> </ul>	
3.	Научно-исследовательский этап (выполнение индивидуального задания по ВКР)	Включает 108 часов: Осуществить сбор материалов правоприменительной практики для написания магистерской диссертации.	Представление материалов правоприменительной практики по теме диссертационного исследования.
4.	Заключительный этап (аттестация)	Включает 8 часов: Составление отчёта по итогам прохождения производственной практики и подготовка полного пакета документов к защите (отчет, характеристика магистранта от организации).	Дифференцированный зачет

Общая трудоемкость производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, составляет 6зачётных единиц, 4 недели. Проводится в 3 семестре дискретно, по способу проведения может быть стационарной и выездной.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап	<p>Включает 8 часов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с местом прохождения практики с целью изучения системы управления;</li> <li>– прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локально-нормативными правовыми актами;</li> </ul>	
2.	Основной этап	<p>Включает 200 часов</p> <p>Перечень конкретных видов учебной работы определяется местом прохождения практики и включает в себя:</p> <p>Производственную часть 100 часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение правового регулирования деятельности по месту прохождения практики на предмет выявления его достоинств и недостатков;</li> <li>- изучение порядка функционирования, структуры и внутренней организации по месту прохождения практики на предмет выявления ее достоинств и недостатков;</li> <li>- осуществление практически направленных действий по составлению нормативных или индивидуальных правоприменительных документов по месту прохождения практики (претензий, договоров, исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, судебных протоколов и др.) в соответствии со спецификой</li> </ul>	

		<p>темы магистерской диссертации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие участия в обсуждении текущих рабочих вопросов в сфере юриспруденции (перспектив развития конкретного юридического дела, рассмотрения дела в суде, заключения договоров, рассмотрения жалоб и иных обращений граждан и юридических лиц и составления мотивированных ответов на них)</li> <li>- подготовка юридических заключений и проведение консультаций по месту прохождения практики</li> </ul> <p>Научно-исследовательскую часть 100 часов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление сбора материалов правоприменительной практики для написания магистерской диссертации.</li> </ul>	
3.	Завершающий этап (Аттестация по итогам практики)	<p>Включает 8 часов</p> <p>Составление отчёта по итогам прохождения производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, и подготовка полного пакета документов к защите.</p>	Дифференцированный зачет

Производственная практика для обучающихся по направлению подготовки «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Руководителем практики является научный руководитель студента, который определяет конкретное содержание производственной практики, разрабатывает индивидуальные задания, планирует, руководит и контролирует работу студента в течение всего срока прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание имеет целью формирование:

1) представлений о научно-исследовательской работе (обобщение, учет, анализ, прогнозирование, планирование, методы информационно-аналитической работы с использованием научно-технических средств и справочных правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант»);

2) умений использовать результаты практической деятельности в своем творческом труде при написании магистерской диссертации;

3) навыков применения норм публичных отраслей права при составлении соответствующих документов.

При выполнении индивидуального задания формируются общекультурные и профессиональные компетенции, указанные в п. 1 рабочей программы.

Индивидуальное задание предполагает следующие виды работ:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Составление индивидуального задания и плана его прохождения	Собеседование с руководителем практики Получение индивидуального задания
2.	Основной этап	Получение инструктажа по технике безопасности по месту прохождения практики Выполнение индивидуального задания руководителя практики: изучение нормативных (локальных) правовых актов, перечня литературы, и т.п. Выполнение индивидуального задания руководителя практики по месту прохождения практики. Сбор материалов для отчета Обработка и анализ полученной информации, формулирование ответов на поставленные в индивидуальном задании вопросы, определение возможности использования полученной информации и материалов для подготовки магистерской диссертации Формулирование выводов по итогам прохождения производственной практики.	Проверка посещаемости руководителем практики от организации; проведение консультаций руководителем и/или руководителем практики от организации (при необходимости)
3.	Заключительный (аттестация по итогам практики)	Составление отчета по прохождению практики; Защита отчета по практике	Отчет по прохождению практики, утвержденный руководителем практики; Характеристика с места прохождения практики; Ответы магистранта на вопросы преподавателя; Дифференцированный зачет/незачет

Выполнение индивидуального задания направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, представленных в п.1. настоящей рабочей программы производственной практики.

При прохождении производственной практики студенты *обязаны выполнить* следующие задания:

–получить практические навыки в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- получить практический опыт по защите прав и свобод человека и гражданина;
- приобрести навыки по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений;
- приобрести навыки составления юридических документов;
- приобрести навыки квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам права;
- получить практические умения по осуществлению правовой экспертизы документов;
- осуществить сбор и анализ литературы и правоприменительной практики по теме диссертационного исследования.

Во время прохождения производственной практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6.ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Целью создания ФОС по практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики, в виде Приложения 1.

Промежуточная аттестация и отчетность по практике включают в себя: оценку компетенций, формирующихся у магистранта в процессе прохождения практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В процессе прохождения практики студенту необходимо использовать электронные ресурсы, а именно:

<b>№ п./п.</b>	<b>Наименование</b>	<b>Адрес в сети Интернет</b>	<b>Условия доступа</b>
1	<b>ZNANIUM.COM</b>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2	<b>ЭБС ЮРАЙТ</b>	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3	<b>ЭБС «BOOK.ru»</b>	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

		Менеджмент	
4	<b>East View Information Services (ИВИС)</b>	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5	<b>НЦР РУКОНТ</b>	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6	<b>Электронный каталог РГУП</b>	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7	<b>Информационно-образовательный портал РГУП</b>	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8	<b>Система электронного обучения «Фемида»</b>	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9	<b>Правовые системы</b>	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете

Необходимо использовать имеющуюся основную литературу по теме магистерской диссертации, и источники, с учетом полученного индивидуального задания. Студент должен изучить литературу, раскрывающую особенности научных исследований в области юриспруденции:

### Перечень литературы

Кафедра гражданского процессуального права  
 Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция  
 Производственная практика  
 Курс: 1,2

Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылка)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката): учеб. пособие для магистратуры / С. Ю. Макаров. М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. 112 с. ISBN: 978-5-91768-780-3 ISBN-online: 978-5-16-105414-7	<a href="http://znanium.com/catalog/product/891861">http://znanium.com/catalog/product/891861</a>	
Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. М.: ИНФРА-М, 2018. 264 с. ISBN: 978-5-16-004167-4 ISBN-online: 978-5-16-101630-5	<a href="http://znanium.com/catalog/product/929270">http://znanium.com/catalog/product/929270</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): Монография / Генкин Б. М. - 2-е изд., испр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-711-7	<a href="http://znanium.com/catalog/product/539518">http://znanium.com/catalog/product/539518</a>	
Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-720-9	<a href="http://znanium.com/catalog/product/542450">http://znanium.com/catalog/product/542450</a>	

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой



В процессе прохождения производственной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описания, полученные на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике, относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативных и судебных источников для целей производственной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников и материалов правоприменительной практики.

Образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов и средств, создающих комфортную и адекватную среду, содействующую формированию у студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования: технология обучения как учебного исследования, технология коллективной мыследеятельности, деловые и ролевые игры, презентации, беседы, использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода «кейс-технологии» и др.

Для подготовки и осуществления научного исследования, подготовки и проведения учебных занятий, обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов и другое специальное программное обеспечение.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной практики необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 г. №1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»)), Уставом КФ ФГБОУВО «РГУП» и иными локальными актами ФГБОУВО «РГУП».

Материальная-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ. Минимально необходимый для реализации производственной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.



**Казанский филиал**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор КФ ФГБОУВО «РГУП»  _____ Р.А.Шарифуллин « ____ » _____ 20 ____ г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель Арбитражного Суда Республики Татарстан  _____ М.С.Боровков « ____ » _____ 20 ____ г.
---	---

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация  
(степень) «магистр»)

магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным  
делам и экономическим спорам»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для набора 2019 г.

**Паспорт фонда оценочных средств  
производственной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Название</b>
1	ОК- 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
2	ОК- 2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
3	ОК- 3	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
4	ПК-2	способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
5	ПК-4	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
6	ПК-5	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
7	ПК-6	способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
8	ПК- 7	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
9	ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

**Перечень умений и навыков компетенций, формирующихся  
в процессе прохождения производственной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Код</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Этапы формирования (семестр)</b>
1	ОК- 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	2-3
2	ОК- 2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	2
3	ОК- 3	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	3
4	ПК-2	способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	3

5	ПК-4	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	3
6	ПК-5	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	3
7	ПК-6	способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	2
8	ПК- 7	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	2-3
9	ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	2-3

### **Оценочное средство отчет по итогам прохождения производственной практики**

Промежуточная аттестация и отчетность по практике включают в себя оценку компетенций, формирующихся у магистранта в процессе прохождения практики.

Оценивание умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места учебной практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по практике наиболее подходящих оценочных средств.

Перед окончанием практики магистрант должен получить письменную характеристику руководителя практики.

По результатам практики магистранты готовят отчет по прохождению производственной практики в письменной форме.

Отчет по практике - специфическая форма письменных работ, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики

Цель отчета – осознать и зафиксировать общекультурные и профессиональные компетенции, приобретенные магистрантом в результате прохождения практики и продемонстрировать выполнение индивидуального задания.

Отчет позволяет кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.

Отчет по практике должен быть выполнен на листе формата А4 шрифтом Times New Roman - обычный, размер шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный. Параметры полей: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см, абзац – 1,25. Страницы нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Отчет по практике должен иметь титульный лист (Приложение № 3). К отчету могут прилагаться материалы, собранные или подготовленные практикантом при выполнении работ по практике.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц. Отчет включает следующие части:

Введение – сроки практики, место прохождения практики. Перечень основных работ, соответствующих индивидуальному заданию

Основная часть – описание организации работы в процессе практики, перечень выполненных видов работ и заданий, описание практических задач, решаемых обучающимся

за время прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием, описание своей деятельности в соответствии с этапами плана-графика прохождения практики

Заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время практики, выводы о личной практической значимости пройденной практики, обработка и систематизация собранного материала.

Отчёт должен быть подписан практикантом.

До защиты практики отчет и характеристика сканируются студентом и выставляются для проверки на страницу студента в СЭО Фемида

### Критерии оценивания

Критерии оценки отчета по практике	Оценка
Составлен в соответствии с требованиями как к содержательной, так и формальной стороне. Есть информация о выполнении всех необходимых типовых и индивидуальных заданий, положительная характеристика с места практики	отлично
Составлен в соответствии с требованиями как к содержательной, так и формальной стороне. Есть информация о выполнении более 50% необходимых типовых и индивидуальных заданий, положительная характеристика с места практики	хорошо
Составлен в частичном соответствии с требованиями как к содержательной, так и формальной стороне. Есть информация о выполнении более 50% необходимых типовых и индивидуальных заданий, положительная (в целом положительная) характеристика с места практики	удовлетворительно
Составлен не в соответствии с требованиями как к содержательной, так и формальной стороне. Отсутствует информация о выполнении более 50% необходимых типовых и индивидуальных заданий, отрицательная характеристика с места практики	неудовлетворительно

### Типовые и индивидуальные контрольные задания

Для оценки умений, навыков и опыта магистранта, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения производственной практики могут использоваться следующие **типовые контрольные задания**:

1) раскрыть в форме тезисов (объемом 1-2 стр.) значение осуществления практической деятельности по месту прохождения практики для формирования профессионального правосознания (ОК-1);

2) раскрыть в форме тезисов (1-2 стр.) особенности осуществления противодействия коррупции по месту прохождения практики (ОК-1)

3) раскрыть в форме тезисов (1-2 стр.) особенности соблюдения профессиональных этических принципов при осуществлении юридической деятельности по месту прохождения практики (ОК-2);

4) раскрыть влияние профессиональной деятельности на совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-3)

5) составить проекты нормативных или индивидуальных правоприменительных документов по месту прохождения практики (возможные варианты: претензий, исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, жалоб) в соответствии со спецификой темы магистерской диссертации (ПК-2)

6) раскрыть выявить и раскрыть в форме тезисов (1-2 стр.) особенности правонарушений, совершение которых может быть связано с деятельностью организации по месту прохождения практики (ПК-4);

7) выявить и раскрыть в форме тезисов (1-2 стр.) специфику предупреждения правонарушений, совершение которых может быть связано с деятельностью организации по месту прохождения практики (ПК-5);

8) раскрыть специфику осуществления деятельности по противодействию коррупции и коррупционному поведению по месту прохождения практики (ПК-6);

9) проанализировать законодательный акт, регламентирующий деятельность организации по месту прохождения практики, с использованием одного из способов толкования норм права (ПК-7)

10) изложить в виде тезисов юридический анализ подзаконного нормативного правового акта, регламентирующего деятельность организации по месту прохождения практики, с использованием одного из способов толкования норм права (ПК-7);

11) выявить и указать особенности подготовки правоприменительных документов и осуществления консультаций по месту прохождения практики (ПК-8)

12) подготовить проект юридического заключения в одной из сфер деятельности организации по месту прохождения практики (ПК-8).

**Тематика индивидуальных заданий** определяется руководителем производственной практики (научным руководителем), исходя из целей, задач практики, типовых заданий и специфики темы магистерской диссертации студента.

Перечень указанных типовых заданий и индивидуальных заданий используется для постановки вопросов в ходе защиты практики для оценки правильности полноты их выполнения.

Критерии оценивания:

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>
Невыполнение одного из типовых заданий и/или выполнение одного из них с погрешностями, свидетельствующими об отсутствии освоения компетенций	неудовлетворительно
Выполнение одного из типовых заданий не в полном объеме, с отсутствием детального анализа вопросов, поставленных в типовом задании, неполное освоение умений и навыков планируемых компетенций	удовлетворительно
Выполнение всех или более 50 % типовых заданий полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа поставленных вопросов, формирование умений и навыков с незначительными пробелами в освоении планируемых компетенций	хорошо
Выполнение типового задания в полном объеме, без замечаний; формирование умений и навыков планируемых компетенций в полном объеме	отлично

### **Дифференцированный зачет (защита практики)**

По итогам производственных практик проводится защита отчетов по прохождению практики в виде дифференцированного зачета. Дата и время защиты практики устанавливается специалистом по организации практик и трудоустройству выпускников.

Для допуска магистранта к зачету в установленные дни магистрант представляет на соответствующую кафедру следующие документы – отчет о прохождении практики, характеристику от руководителя, оформленные надлежащим образом.

Процедура защиты заключается в собеседовании, в ходе которого магистрант докладывает о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем отвечает на вопросы руководителя практики по существу доклада.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Магистрант, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

При неявке магистранта по уважительной причине на защиту практики в ведомости проставляется «неявка по уважительной причине».

При неявке без уважительной причины – «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и магистрант считается имеющим академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением «О текущем и промежуточном контроле успеваемости магистрантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования».

Процедура оценивания результатов прохождения учебной практики основана на использовании балльно-рейтинговой системы в соответствии с действующим на момент прохождения практики положением о рейтинговой системе оценки успеваемости.

Каждая производственная практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- 50 баллов – прохождение практики (выполнение программы, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов);
- 50 баллов – защита практики.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Требования к результатам практики	Оценка
в полном объеме выполнил задания программы практики; - представил на защиту все отчетные документы по практике; - качественно (подробно) составил отчет о прохождении практики; - наличие положительной характеристики руководителя практики; - уверенно и твердо ответил на все вопросы при защите практики	«отлично»
в полном объеме выполнил задания программы практики; - представил на защиту все отчетные документы по практике; - имеются замечания по содержанию отчета о прохождении практики; - в характеристике содержатся отдельные критические замечания по уровню полученных знаний и поведению; - ответил при защите в основном на поставленные вопросы	«хорошо»
задания программы практики выполнил не в полном объеме; - имеются замечания по представленным документам по практике; - руководителем практики сделаны критические замечания по уровню полученных знаний и отношению в практике; - при защите допускает неточности и ошибки при ответе на поставленные вопросы	«удовлетворительно»
допускал пропуски явки в суд на практику без уважительных причин; - задание практики выполнено менее чем на 50%; - не представил на защиту все отчетные документы по практике; получил отрицательную характеристику руководителя практики	«неудовлетворительно»

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося \_\_\_\_\_ факультета направление подготовки (специальность)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф. И. О.

Место печати

Образец титульного листа отчета по практике

**Казанский филиал**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«Российский государственный университет правосудия»**

**Отчет по прохождению**

\_\_\_\_\_

(вид практики)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_

Город                      год

\*Печать организации на отчет не ставить.

*\*Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*



**Казанский филиал**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Российский государственный университет правосудия»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику

для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*