

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КФ ФГБОУВО «РГУП»


Р.А.Шарифуллин

«31» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Арбитражного Суда
Республики Татарстан


М.С.Боровков

«31» августа 2018 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация
(степень) «магистр»)


магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным
делам и экономическим спорам»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

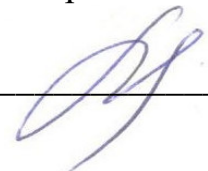
Казань, 2018

Составители:

Воронцова Ирина Викторовна, доктор юридических наук, доцент


_____ 06.06.2018г.

Долотина Регина Рашидовна, зав. кафедрой гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент



_____ 06.06.2018г.

Рабочая программа производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»)

Обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального права протокол №12 от 06.06.2018 г.

Зав. кафедрой гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»

Долотина Регина Рашидовна, кандидат юридических наук, доцент


_____ 06.06.2018г.

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП» протокол № 11 от 05.07.2018 г.

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2018.

© Воронцова И.В., 2018.

© Долотина Р.Р., 2018.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для набора _____ года	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., ученая степень звание)
2018	Приложение 4. - Новая форма Индивидуального задания Приложение 3. - Новая форма титульного листа на отчет студента по практике	Протокол №14 от 04.07.2018	Воронцова И.В., д.ю.н., доцент
	Приложение 1. ФОС: - Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики студентом. Приложение 4. - Изменение в содержании и оформлении индивидуального задания на практику.	Протокол №02 от 20.09.2018	Воронцова И.В., д.ю.н., доцент
	П. 2 Включение в базу практик: Аппарат Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Протокол №04 от 07.11.2018	Воронцова И.В., д.ю.н., доцент

Зав. кафедрой Долотина Р.Р., к.ю.н., доцент



07.11.2018г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация рабочей программы.....	5
1. Цели и задачи практики.....	6
2. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	8
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	11
4. Место практики в структуре ООП ВО.....	14
5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях.....	20
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности.....	23
7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем.....	23
8. Материально-техническое обеспечение проведения практики.....	27
9. Приложение.....	29
Приложение 1. Фонд оценочных средств производственной практики.....	29
Приложение 2. Образец характеристики.....	40
Приложение 3. Образец титульного листа отчета по практике.....	41
Приложение 4. Образец индивидуального задания.....	42

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, связанная с получением опыта профессиональной деятельности, является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права.

Местом проведения производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности), являются организации – базы практик, а также структурные подразделения КФ ФГБОУВО «РГУП» (Юридическая клиника КФ ФГБОУВО «РГУП»), а также иные организации в индивидуальном порядке при наличии необходимого кадрового научного потенциала и материально-технического обеспечения.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой юристов в сфере правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам, формированием опыта профессиональной практической деятельности и выработке навыков научно-исследовательской работы.

Практика нацелена на формирование

общекультурных компетенций (ОК):

– осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

профессиональных компетенций (ПК):

в правоприменительной деятельности:

– способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы

материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

– способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

– способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

– способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: в форме составления отчета о прохождении практики и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость производственной практики (по получению опыта профессиональной деятельности) составляет 6 зачётных единиц, 4 недели.

Программой практики предусмотрено: индивидуальное задание.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», является получение опыта практической

самостоятельной профессиональной деятельности в сфере гражданско-правовых отношений, на основе изучения опыта практической деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, закрепление ранее полученных профессиональных умений и навыков, в том числе в целях написания магистерской диссертации.

Общая цель производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, направлена на дальнейшее совершенствование профессиональных навыков и умений практической юридической деятельности в сфере гражданского процессуального права, а также устойчивых профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в сфере осуществления правосудия по гражданским делам

Задачами производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, являются:

- повышение своей квалификации и мастерства в профессиональной деятельности по избранному профилю;
- выработка умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- повышение уровня профессионализма дачи квалифицированных юридических заключений по вопросам публичных отраслей права;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в рамках публично-правовых отношений;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе на основе принципа профессионализма и компетентности;
- сбор материалов юридической практики в ходе профессиональной деятельности для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с избранной темой.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика, связанная с получением опыта профессиональной деятельности, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под общим руководством группового руководителя и непосредственным руководством руководителя юридической клиники КФ ФГБОУВО «РГУП», а также руководителя организации, в которой студент будет проходить производственную практику, связанную с получением опыта профессиональной деятельности, на основании соответствующего договора.

Производственная практика, связанная с получением опыта профессиональной деятельности, может проводиться в организациях - базах практик:

- Верховный Суд Республики Татарстан
- Прокуратура Республики Татарстан
- Конституционный суд Республики Татарстан
- Управление Судебного департамента в Республике Татарстан
- Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан
- Арбитражный суд Поволжского округа
- Министерство юстиции Республики Татарстан
- Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани
- РГУП Бюро технической инвентаризации Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
- Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан»
- АКБ «Энергобанк» (ПАО)

- Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
- Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат»
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан
- Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан
- Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
- ПАО «Сбербанк России» отделение №8610
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан
- Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани
- Государственная инспекция труда
- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан
- Управление Министерства юстиции РФ по РТ
- Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан
- МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам детей и молодёжи Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан
- Аппарат президента Республики Татарстан
- Волжская межрайонная природоохранная прокуратура

- Татарстанская таможня
- Арбитражный суд Республики Татарстан
- Аппарат Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан

Производственная практика, связанная с получением опыта профессиональной деятельности, может проводиться в структурных подразделениях КФ ФГБОУВО «РГУП» (юридическая клиника КФ ФГБОУВО «РГУП»), а также в иных организациях в индивидуальном порядке при наличии необходимого кадрового научного потенциала и материально-технического обеспечения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест проведения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- Верховный Суд Республики Татарстан
- Прокуратура Республики Татарстан
- Конституционный суд Республики Татарстан
- Управление Судебного департамента в Республике Татарстан
- Министерство юстиции Республики Татарстан
- Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
- Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан
- Арбитражный суд Республики Татарстан
- юридическая клиника КФ ФГБОУВО «РГУП»

В соответствии с ФГОС:

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, непрерывно.

Данная производственная практика проводится дискретно, по способу проведения может быть стационарной и выездной.

Выполнение индивидуального задания направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, представленных в п.1. настоящей рабочей программы производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности.

Содержание и формы индивидуальных заданий определяются спецификой программы «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», в частности, выбранной магистрантом темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией) и сроками, определенными учебным планом с учетом возможностей учебно-производственной базы в КФ ФГБОУВО «РГУП» (г. Казань).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результатом обучения является формирование следующих компетенций:

Общекультурных компетенций (ОК):

– осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

профессиональных компетенций (ПК):

в правоприменительной деятельности:

– способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

– способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

– способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

– способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Студент должен:

Уметь

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;
- выражать отношение к праву, закону и правовым явлениям общественной жизни;
- устанавливать и исследовать фактические обстоятельства дела;
- определять норму права, подлежащую применению, с учетом фактических обстоятельств дела, в том числе, устанавливая ее законность, действие во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- оформлять решения, связанные с применением норм права;
- оформлять юридические документы, связанные с применением норм права;

- устанавливать фактические признаки деяния (обстоятельства дела); определять правовые нормы, содержащие признаки совершенного правонарушения;
- устанавливать основания для применения мер и проведения мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений;
- применять различные виды, способы и объемы толкования норм права;
- оценивать содержание и форму проекта нормативного правового акта;
- давать юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

Владеть

- навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания;
- навыками принятия (составления) обоснованных решений, связанных с применением норм права, в том числе, о привлечении к ответственности, в том числе на основе толкования норм права;
- навыками составления юридических документов, связанных с применением норм права;
- навыками совершения действий, связанных с применением норм ... права;
- навыками составления процессуальных документов по фактам выявления нарушений закона;
- навыками применения отдельных мер и проведения отдельных мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений и устранения причин и условий их совершения;
- навыками составления документов при применении мер и проведении мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений;

- навыками консультирования по вопросам права, оказания юридической помощи, подготовки юридических заключений на основе толкования норм права;
- навыками юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- навыками составления юридических заключений на основе изучения представленных документов и информации.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Согласно ФГОС производственная практика, связанная с получением опыта профессиональной деятельности, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» является вариативной частью ООП.

Для прохождения производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, студент должен обладать: *знаниями* в области теории государства и права, гражданского, трудового, семейного, предпринимательского, международного частного, административного, гражданского процессуального и арбитражного процессуального права; *умениями* по составлению презентаций; сбору научного материала; публичных выступлений; *навыками*: работы с персональным компьютером, этического поведения.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», таких как: Философия права; Этика юриста; Теория и практика делового общения; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Русский язык в деловой документации юриста; Письменная речь юриста; История политических и правовых учений; История и методология юридической науки; Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы

цивилистического процесса; Организация и управление юридической деятельностью; Методика правового воспитания и обучения; Теория правосудия; Цивилистическая герменевтика; Диалектика цивилистической процессуальной формы; Проблемы подсудности гражданских дел; Обеспечительные меры в цивилистическом процессе; Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам; Исполнение судебных актов; Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров; Внесудебные формы урегулирования и разрешения правовых споров; Упрощенные производства в цивилистическом процессе; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных правовых актов; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений строительного подряда; Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов; Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров; Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права; Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства; Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений; Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных правоотношений, а также формирования профессиональной компетенции.

Глубокое изучение опыта работы судов и иных организаций, в которых студенты проходят производственную практику, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, необходимо для закрепления теоретических основ и практических знаний, полученных за время обучения.

Результаты практики могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование необходимых компетенций.

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП	Последующие разделы ООП
Общекультурные компетенции			
1.	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Философия права; Этика юриста; История политических и правовых учений; Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы цивилистического процесса; Теория правосудия; Диалектика цивилистической процессуальной формы; Проблемы подсудности гражданских дел; Обеспечительные меры в цивилистическом процессе; Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам; Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства; Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений; Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных правоотношений Упрощенные производства в цивилистическом процессе; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных правовых актов; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений	Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе; Исполнение судебных актов

		строительного подряда; Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов;	
2.	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Философия права; Теория и практика делового общения; Иностранный язык в профессиональной деятельности; История политических и правовых учений; История и методология юридической науки; Сравнительное правоведение; Обеспечительные меры в цивилистическом процессе	Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве;
Профессиональные компетенции			
1.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Актуальные проблемы цивилистического процесса; Теория правосудия;Диалектика цивилистической процессуальной формы;Проблемы подсудности гражданских дел;Обеспечительные меры в цивилистическом процессе;Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе;Исполнение судебных актов;Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров; Внесудебные формы урегулирования и разрешения правовых споров; Упрощенные производства в цивилистическом процессе;Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных правовых актов; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений	Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам;

		<p>строительного подряда; Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов; Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров; Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права; Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства; Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений; Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных правоотношений</p>	
2.	<p>способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);</p>	<p>Актуальные проблемы гражданского процесса; Диалектика гражданского процессуальной формы; Обеспечительные меры в гражданском процессе</p>	<p>Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве;</p>
3.	<p>способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)</p>	<p>Актуальные проблемы гражданского процесса; Диалектика гражданского процессуальной формы; Обеспечительные меры в гражданском процессе;</p>	<p>Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве;</p>
4.	<p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)</p>	<p>Актуальные проблемы гражданского процесса; Теория правосудия; Диалектика гражданского процессуальной формы; Проблемы подсудности гражданских дел; Обеспечительные меры в гражданском процессе; Судебные акты в</p>	<p>Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам;</p>

		<p>гражданском и арбитражном процессе;Исполнение судебных актов;Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров; Внесудебные формы урегулирования и разрешения правовых споров; Упрощенные производства в цивилистическом процессе;Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров; Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права; правовых актов; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений строительного подряда; Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов;Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов;Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства; Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений; Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных правоотношений</p>	
5.	<p>способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в</p>	<p>Актуальные проблемы цивилистического процесса; Теория правосудия;Цивилистическая герменевтика;Диалектика цивилистической процессуальной</p>	<p>Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве; Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам;</p>

	<p>том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)</p>	<p>формы; Проблемы подсудности гражданских дел; Обеспечительные меры в гражданском процессе; Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе; Исполнение судебных актов; Упрощенные производства в гражданском процессе; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений; Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных правовых актов; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из правоотношений строительного подряда; Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов; Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства; Особенности разрешения споров, возникающих из земельных правоотношений; Судебная защита права собственности; Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных правоотношений</p>	
--	--	---	--

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, составляет 6 зачетных единиц, 4 недели. Проводится в 3 семестре дискретно, по способу проведения может быть стационарной и выездной.

№	Разделы (этапы)	Виды учебной работы на	Формы промежуточной
---	-----------------	------------------------	---------------------

п/п	практики	практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	аттестации
1.	Подготовительный этап	<p>Включает 8 часов</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с местом прохождения практики с целью изучения системы управления; – прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локально-нормативными правовыми актами; 	
2.	Основной этап	<p>Включает 200 часов</p> <p>Перечень конкретных видов учебной работы определяется местом прохождения практики и включает в себя:</p> <p>Производственную часть 100 часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение правового регулирования деятельности по месту прохождения практики на предмет выявления его достоинств и недостатков; - изучение порядка функционирования, структуры и внутренней организации по месту прохождения практики на предмет выявления ее достоинств и недостатков; - осуществление практически направленных действий по составлению нормативных или индивидуальных правоприменительных документов по месту прохождения практики (претензий, договоров, исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, судебных протоколов и др.) в соответствии со спецификой темы магистерской диссертации 	

		<p>- принятие участия в обсуждении текущих рабочих вопросов в сфере юриспруденции (перспектив развития конкретного юридического дела, рассмотрения дела в суде, заключения договоров, рассмотрения жалоб и иных обращений граждан и юридических лиц и составления мотивированных ответов на них)</p> <p>- подготовка юридических заключений и проведение консультаций по месту прохождения практики</p> <p>Научно-исследовательскую часть 100 часов</p> <p>- осуществление сбора материалов правоприменительной практики для написания магистерской диссертации.</p>	
3.	Завершающий этап (Аттестация по итогам практики)	<p>Включает 8 часов</p> <p>Составление отчёта по итогам прохождения производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, и подготовка полного пакета документов к защите.</p>	Дифференцированный зачет

Обязательным условием для прохождения производственной практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Индивидуальное задание формулируется с учетом тематики магистерского исследования, целей и задач данного вида практики.

Индивидуальное задание включает в себя:

- а) задачи выполняемых работ,
- б) вопросы, подлежащие изучению;
- в) ожидаемые результаты практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики, в виде Приложения 1.

Промежуточная аттестация и отчетность по практике включают в себя: оценку компетенций, формирующихся у магистранта в процессе прохождения практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики студенту необходимо использовать электронные ресурсы, а именно:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статус Znanium.com. Discovery	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

		Менеджмент	
4	East View Information Services (ИВИС)	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете

Необходимо использовать имеющуюся основную литературу по теме магистерской диссертации, и источники, с учетом полученного индивидуального задания. Студент должен изучить литературу, раскрывающую особенности научных исследований в области юриспруденции:

Перечень литературы

Кафедра гражданского процессуального права

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Производственная практика (по получению опыта профессиональной деятельности)

Курс: 2

Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
1	2	3
Литература		
История и методология юридической науки: Учебник по программам магистерской ступени образования/Сырых В. М. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 464 с.:	www.znanium.com	
Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. - М.: Норма, 2014. - 288 с.	www.znanium.com	
Право и экономика (методология): Учебник для магистрантов / Г.А. Гаджиев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.	www.znanium.com	
Развитие гражданского права России. Тенденции, перспективы, проблемы: Монография / Богданов Е.В., Богданова Е.Е. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015.	www.znanium.com	

Диордиева О.Н. Организация работы судьи при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в судах общей юрисдикции по первой инстанции. 3-е изд.М.: РАП, 2014, 354 с.	www.znanium.com	
Бурмакина Н.И. Организация и управление юридической деятельностью: Лекция (Тезисы), М.: РГУП, 2017, 48 с.	www.znanium.com	

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой



В процессе прохождения производственной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описания, полученные на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике, относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативных и судебных источников для целей производственной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников и материалов правоприменительной практики.

Образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов и средств, создающих комфортную и адекватную среду, содействующую формированию у студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования: технология обучения как учебного исследования, технология коллективной мыследеятельности, деловые и ролевые игры, презентации, беседы, использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода «кейс-технологии» и др.

Для подготовки и осуществления научного исследования, подготовки и проведения учебных занятий, обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов и другое специальное программное обеспечение.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 г. №1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»)), Уставом КФ ФГБОУВО «РГУП» и иными локальными актами ФГБОУВО «РГУП».

Материальная-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ. Минимально необходимый для реализации производственной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КФ ФГБОУВО «РГУП»


Р.А.Шарифуллин

«30» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Арбитражного Суда
Республики Татарстан


М.С.Боровков

«30» августа 2018 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация
(степень) «магистр»)

магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным
делам и экономическим спорам»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для набора 2018 г.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

Код формируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики:

общекультурных компетенций (ОК):

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

профессиональных компетенций (ПК):

в правоприменительной деятельности:

– способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

– способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

– способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

– способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для

проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Типовые контрольные задания или иные материалы

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта магистранта, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения производственной практике, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, а также в ходе защиты в форме дифференцированного зачета могут использоваться следующие типовые контрольные задания:

1. Раскрыть особенности формирования профессиональных этических принципов юриста (ОК-1).
2. Раскрыть особенности соблюдения профессиональных этических принципов при осуществлении юридической деятельности по месту прохождения практики (ОК-1).
3. Раскрыть способы формирования добросовестного исполнения профессиональные обязанности при осуществлении юридической деятельности по месту прохождения практики (ОК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8)
4. Раскрыть особенности использования приобретенных на практике умений и навыков в организации исследовательских работ (ОК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8)
5. Какие нормативные правовые акты применялись при прохождении практики? (ПК-2, ПК-7, ПК-8)
6. В чем состояла специфика реализации норм материального права по месту прохождения практики?(ПК-2, ПК-7, ПК-8)
7. В чем специфика реализации норм материального и процессуального права по месту прохождения практики?(ПК-2, ПК-7, ПК-8)
8. Каковы достоинства и недостатки нормативного правового регулирования по месту прохождения практики?(ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8)

9. Каковы достоинства и недостатки порядка функционирования, структуры и внутренней организации по месту прохождения практики?(ПК-2,ПК-4, ПК-5ПК-7, ПК-8)
- 10.Какие индивидуальные правовые акты составлялись при прохождении практики? Каков порядок их составления и форма?(ПК-2,ПК-7, ПК-8)
- 11.В обсуждении каких текущих рабочих вопросов в сфере юриспруденции по месту прохождения практики принимали участие? Какова специфика принятия решений по данным вопросам?(ПК-2,ПК-7, ПК-8)
- 12.Каким образом опыт профессиональной деятельности может быть востребован при осуществлении преподавания юридических дисциплин по кафедре гражданского процессуального права (ОК-1, ПК-7, ПК-8)
- 13.Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам с точки зрения тематики магистерской диссертации.(ПК-2,ПК-7, ПК-8)
- 14.Какими нормативными правовыми актами регламентируется внутренняя структура и деятельность организации (органа), в которой проходила практика?(ПК-2,ПК-4, ПК-5ПК-7, ПК-8)
- 15.В чем специфика выявления коррупционных явлений в сфере деятельности органа (организации) по месту прохождения практики.(ПК-4, ПК-5)
- 16.Как организована деятельность организации (органа), в которой проходила практика?(ПК-2,ПК-7, ПК-8)
- 17.Раскройте с необходимой полнотой содержание производственной практики (по получению опыта профессиональной деятельности), включая прохождение отдельных ее этапов.(ПК-2ПК-7, ПК-8),
- 18.Дайте обзор точек зрения ученых (в том числе назвать опубликованные монографии и диссертационные исследования) по изученным на практике вопросам.(ПК-7, ПК-8)
- 19.Дать оценку состоянию правовой документации, локальных актов в организации (органе), где проходила практика. Соответствуют ли

изученные документы требованиям действующего законодательства?(ПК-2, ПК-4, ПК-5ПК-7, ПК-8)

Тематика индивидуальных заданий определяется руководителем (научным руководителем) производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, исходя из целей, задач практики, типовых заданий и *специфики темы магистерской диссертации студента*.

Перечень указанных типовых заданий и индивидуальных заданий используется для постановки вопросов в ходе защиты практики для оценки правильности полноты их выполнения.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности.

К отчетности по производственной практике, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, относятся следующие документы: характеристика с места практики и отчет студента, которые перед защитой практики должны быть размещены студентами в СЭО РГУП Казанского филиала (Femida.raj.ru) в формате PDF.

По окончании прохождения производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, студент должен получить письменную характеристику руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения. Характеристика должна отражать качество выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики, либо индивидуальных заданий, полученных от группового руководителя, либо заданий, полученных от руководителя практики от организации, уровень теоретических знаний, характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании производственной практики каждый студент составляет в письменном виде отчет о выполнении программы практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики:

В отчет должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист.

2. Текст отчета по практике. Текст набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое поле – 2,5 см., верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1,0 см.; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде не принимаются). Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета:

Введение:

Сроки практики (дата начала и продолжительность практики),

Место прохождения практики (наименование и описание организации).

Перечень основных работ, соответствующих индивидуальному заданию.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- перечень выполненных видов работ и заданий;
- описание практических задач, решаемых обучающимися за время прохождения практики, в соответствии с индивидуальным заданием;
- описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения (из рабочей программы практики и индивидуального задания), приобретенные за время практики;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики;

- сделать обработку и систематизацию полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания (с учетом компетентностного подхода), объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности. Отчет по производственной практике, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, готовится каждым магистрантом индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов, предшествующих прохождению практики, а также компетенции, сформированные им при прохождении практики.

Отчет оформляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами Российского государственного университета правосудия. В конце отчета ставится дата его составления. К защите допускаются только отчеты, заверенные подписью научного руководителя магистранта.

Отчёт должен быть подписан практикантом.

Оценка результатов прохождения практики осуществляется путем защиты практики.

На защиту практики студент представляет отчет и характеристику с места прохождения практики.

По результатам практики проводится защита, которая включает в себя:

- анализ групповым руководителем перечня представленных отчетных документов;
- отчет студента об итогах выполнения программы практики, в том числе индивидуального задания;
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Защита практики обучающихся по программе магистратуры проводится в форме дифференцированного зачета.

<i>Требования к результатам практики</i>	<i>Оценка</i>
Невыполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций	Неудовлетворительно
Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов,	Удовлетворительно

<p>прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций</p>	
<p>Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций</p>	Хорошо
<p>Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме</p>	Отлично

Совокупное оценивание результатов прохождения производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, осуществляется на основе следующих оценочных средств:

- Отчет по прохождению производственной практике, связанной с получением опыта профессиональной деятельности;
- Характеристики руководителя практики от организации на студента;
- Дифференцированный зачет.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства
---	----------------------------------	------------------------------------

1	Отчет по практике	Специфическая форма письменных работ, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Цель отчета – осознать и зафиксировать общекультурные и профессиональные компетенции, приобретенные магистрантом в результате прохождения практики. Отчеты по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.
2	Характеристика на студента	Отзыв руководителя практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках практиканта, отражающий его отношение к практике, объем выполнения программы практики, поведение во время практики, отношениях практиканта с работниками организации и посетителями, замечания и пожелания практиканту и заслуживаемой им оценки.
3	Защита практики в форме дифференцированного зачета	собеседование, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, и о степени продвижения в формировании компетенций по результатам прохождения производственной практике, связанной с получением опыта профессиональной деятельности

Процедура оценивания результатов прохождения производственной практики, связанной с получением опыта профессиональной деятельности, основана на использовании балльно-рейтинговой системы в соответствии с действующим на момент прохождения практики положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся».

Производственная практика, связанная с получением опыта профессиональной деятельности, оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- 50 баллов – прохождение практики (выполнение программы, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов);

- 50 баллов – защита практики.

Дата и время защиты практики устанавливается специалистом по организации практик и трудоустройству выпускников.

Для допуска магистранта к зачету в установленные дни магистрант представляет на соответствующую кафедру следующие документы – отчет о прохождении практики и характеристику от руководителя оформленные надлежащим образом.

Процедура защиты заключается в собеседовании, в ходе которого магистрант докладывает о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем отвечает на вопросы руководителя практики по существу доклада.

Магистрант, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

При неявке магистранта по уважительной причине на защиту практики в ведомости проставляется «неявка по уважительной причине».

При неявке без уважительной причины – «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и магистрант считается имеющим академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования».

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ факультета направление подготовки (специальность)
_____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику в _____
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф. И. О.

Место печати

Образец титульного листа отчета по практике

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Российский государственный университет правосудия»

Отчет по прохождению

(вид практики)

Выполнил _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____

(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

(дата, подпись)

Город год

*Печать организации на отчет не ставить.

**Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Российский государственный университет правосудия»

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную/производственную/преддипломную практику

для _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Планируемые результаты практики:

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 201_ г.
 (подпись обучающегося)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*