

**Казанский филиал**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

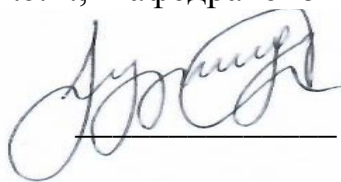
магистерская программа «Государственное и муниципальное управление»

**Рабочая программа учебной практики**  
**(по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Казань, 2019

Составитель:

Нуртдинов Альберт Равилович, к.э.н., кафедра экономики КФ ФГБОУВО «РГУП»



05.06.2019г.

Рабочая программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Обсуждена на заседании кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП»  
Протокол № 10 от 05.06.2019 г.

Заведующий кафедрой экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» Вахитов Дамир Равилович, д.э.н., доцент



05.06.2019г.

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУ ВО «РГУП». Протокол №11 от 28.06.2019г.

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2019  
© Нуртдинов А.Р., 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация рабочей программы.....	3
1. Цели и задачи практики.....	6
2. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	7
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	10
4. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	11
5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях.....	12
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности.....	13
7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем.....	13
8. Материально-техническое обеспечение проведения практики.....	16
9. Приложение.....	18

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для набора _____ года	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., ученая степень звание)

Зав. кафедрой Вахитов Д.Р., д.э.н., доцент

\_\_\_\_\_

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков, углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки магистранта, приобретение им практического опыта самостоятельной и в составе творческого коллектива.

Практика реализуется кафедрой экономики.

Базами учебной практики могут выступать: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, структурные подразделения КФ ФГБОУВО «РГУП».

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для определения организации базой практики является наличие заключенного индивидуального договора на прохождение практики и на основании письма, подтверждающего готовность организации принять студента для прохождения практики.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой магистров в сфере государственно-муниципального управления, формированием профессиональных умений и выработке навыков научно-исследовательской работы.

Практика нацелена на формирование:

Общекультурных компетенций:

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций:

ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: в форме составления отчета о прохождении практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачётных единиц, 6 недель.

Программой практики предусмотрено: индивидуальное задание.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является развитие личностных качеств обучающихся и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Целью прохождения практики также является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Общая цель учебной практики: нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков, углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки магистранта, приобретение им практического опыта самостоятельной и в составе творческого коллектива.

Задачами учебной практики магистрантов являются развитие первичных навыков и умений, связанных с:

– закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- осуществлением самостоятельной организационно- управленческой, научно-исследовательской, аналитической и проектной деятельности;
- формулированием и решением задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности;
- выбором необходимых методов исследования, модифицированием существующих и разработкой новых методов, исходя из задач конкретного исследования;
- обработкой полученных результатов, анализом и осмыслением их с учетом имеющихся литературных данных;
- ведением библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- представлением итогов проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владением методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области Государственное и муниципальное управление.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

Учебная практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под общим руководством группового руководителя, а также руководителя организации, в которой студент будет проходить практику, на основании соответствующего договора.

Учебная практика может проводиться в организациях - базах практик:  
Базами учебной практики для направления подготовки могут выступать:

Министерство юстиции Республики Татарстан

Управление Судебного департамента в Республике Татарстан

Арбитражный суд Поволжского округа

Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани

Государственная инспекция труда в Республике Татарстан

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан

Управление Министерства юстиции РФ по РТ

Управление Роспотребнадзора по РТ

МКУ «Аппарат исполнительного комитета г. Казани»

Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан

Аппарат президента Республики Татарстан

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Структурные подразделения КФ ФГБОУВО «РГУП».

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для определения организации базой практики является наличие заключенного индивидуального договора на прохождение практики на основании письма, подтверждающего готовность организации принять студента для прохождения практики.



Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Базы практик для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Министерство юстиции Республики Татарстан

Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Государственная инспекция труда в Республике Татарстан

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан

Управление Роспотребнадзора по РТ

МКУ «Аппарат исполнительного комитета г. Казани»

Аппарат президента Республики Татарстан

Структурные подразделения КФ ФГБОУВО «РГУП».

В соответствии с ФГОС: Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Данная учебная практика проводится дискретно, по способу проведения может быть и стационарной и выездной.

Выполнение индивидуального задания направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, представленных в п.1. настоящей рабочей программы учебной практики.

Содержание и формы индивидуальных заданий определяются спецификой направленности (профиля) 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», в частности выбранной магистрантом темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и сроками, определенными учебным планом с учетом возможностей учебно-

производственной базы в КФ ФГБОУВО «РГУП» (г. Казань).

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Результатом обучения является формирование следующих компетенций:

#### **общекультурных (ОК):**

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

#### **общепрофессиональные (ОПК):**

ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

#### **профессиональных (ПК):**

ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Студент должен:

уметь: - развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения; владеть (способен продемонстрировать): - практически освоить общие методы научных исследований в государственном и муниципальном управлении; иметь опыт деятельности: - уточнить тему диссертационной работы, ее структуру и композицию

уметь: демонстрировать навыки применения освоенных методов к разработке темы, избранной для выпускного квалификационного исследования – магистерской диссертации; владеть (способен продемонстрировать): навыками работы с различными информационными источниками иметь опыт деятельности: работы с научной литературой, публикациями в специальных периодических изданиях

В результате прохождения учебной практики магистрант должен: –

уточнить тему диссертационной работы, ее структуру и композицию; – развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения; – практически освоить общие методы научных исследований в государственном и муниципальном управлении; – продемонстрировать навыки применения освоенных методов к разработке темы, избранной для выпускного квалификационного исследования – магистерской диссертации; – выработать навыки работы с различными информационными источниками: научной литературой, публикациями в специальных периодических изданиях, нормативно-правовыми актами, формами текущей и статистической отчетности предприятий/организаций/.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Согласно ФГОС учебная практика относится к вариативной части Блок Б2.В.1, направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Учебная практика отражает достижения современной науки управления и ориентирован на формирование экономического, управленческого мышления, а также носит комплексный межотраслевой и междисциплинарный характер.

Для прохождения учебной практики студент должен обладать: *знаниями* в области теории и механизмов современного государственного управления, государственных и муниципальных финансов и др.; *умениями* по составлению презентаций; сбору научного материала; публичных выступлений; *навыками*: работы с персональным компьютером, этического поведения.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», таких как: «Экономика общественного сектора», «Правовое обеспечение государственного управления», «Правовое обеспечение территориального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Теория и практика принятия управленческих решений», а также

при прохождении всех видов производственных практик, в том числе и научно-исследовательской работы.

Результаты практики могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачётных единиц, 6 недель.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
1.	Подготовительный этап	Подготовительный этап (80 часов) -Инструктаж по технике безопасности - систематизации фактического и литературного материала;	
2.	Основной этап	Включает в себя включает в себя 220 часов: Производственный этап (120 часов): -Сбор, обработка и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. Обработка и анализ полученной информации (100 часов): -Систематизация и анализ полученной информации (теоретической, практической)	
3.	Заключительный этап	Заключительный этап(24 часа) включает в себя составление отчёта по итогам прохождения учебной практики и подготовка полного пакета документов к защите. Защита практики.	Дифференцированный зачет*

\* Основанием для допуска к зачету является:

- отчет (в формате MicrosoftWord) и характеристика руководителя практики от организации (в формате Pdf) размещенные в систем электронного образования (<http://femida.raj.ru/>);

- индивидуальное задание, отчет по учебной практике и характеристика руководителя от организации пройденной практики.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Индивидуальное задание формулируется с учетом тематики магистерского исследования, целей и задач учебной практики.

Индивидуальное задание включает в себя:

- а) задачи выполняемых работ,
- б) вопросы, подлежащие изучению;
- в) ожидаемые результаты практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Целью создания ФОС по, практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики, в виде Приложения 1.

Промежуточная аттестация и отчетность по практике включают в себя: оценку компетенций, формирующихся у магистранта в процессе прохождения практики

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-**

## СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики студенту необходимо использовать электронные ресурсы, а именно:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1	<b>ZNANIUM.COM</b>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2	<b>ЭБС ЮРАЙТ</b>	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3	<b>ЭБС «BOOK.ru»</b>	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4	<b>East View Information Services (ИВИС)</b>	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5	<b>НЦР РУКОНТ</b>	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6	<b>Электронный каталог РГУП</b>	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7	<b>Информационно-образовательный портал РГУП</b>	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8	<b>Система электронного обучения «Фемида»</b>	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9	<b>Правовые системы</b>	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете

Необходимо использовать имеющуюся основную литературу по теме магистерской диссертации, и источники, с учетом полученного индивидуального задания. Студент должен изучить литературу, раскрывающую особенности научных исследований в области юриспруденции:

## Карта обеспеченности литературой

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Кафедра экономики

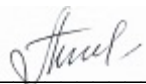
Дисциплина Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Курс 1

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Философия науки: Учебное пособие для аспирантов и соискателей / Мареева Е. В., Мареев С. Н., Майданский А. Д. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с. - ISBN 978-5-16-010333-4	<a href="http://znanium.com/catalog/product/537080">http://znanium.com/catalog/product/537080</a>	
<b>Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть. Учебник для магистров</b> : учебное пособие / С.А. Старостина, под ред. — Москва : Проспект, 2016. — 335 с. — ISBN 978-5-392-22363-3	<a href="https://www.book.ru/book/920807">https://www.book.ru/book/920807</a>	
Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN: 978-5-16-009789-3, ISBN-online: 978-5-16-101219-2	<a href="http://znanium.com/catalog/product/958385">http://znanium.com/catalog/product/958385</a>	
Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход : учеб. пособие / Д.С. Петросян. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN: 978-5-16-012790-3	<a href="http://znanium.com/catalog/product/930114">http://znanium.com/catalog/product/930114</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
История и философия науки: Учебное пособие / Вальяно М.В. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. ISBN 978-5-98281-269-8	<a href="http://znanium.com/catalog/product/468881">http://znanium.com/catalog/product/468881</a>	
<b>Философия управления (2-е изд.)</b> : учебное пособие / А.И. Самсин, М.А. Пономарев. — Москва : Русайнс, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-1621-9	<a href="https://www.book.ru/book/927786">https://www.book.ru/book/927786</a>	

<p><b>Управление персоналом в России: история и современность</b> : монография. Кн. 1 / под ред. А.Я. Кибанова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — (Научная мысль). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/3854">www.dx.doi.org/10.12737/3854</a>. - Режим доступа:</p>	<p><a href="http://znanium.com/catalog/product/701722">http://znanium.com/catalog/product/701722</a></p>	
<p><b>Современная стратегия развития государственного управления. (Магистратура). Учебник и практикум</b> : учебник / М.А. Лапина, Н.Ф. Попова, А.В. Остроушко, Г.Ф. Ручкина, под ред. — Москва : Юстиция, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4365-2695-9</p>	<p><a href="https://www.book.ru/book/930701">https://www.book.ru/book/930701</a></p>	

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_



Зав. кафедрой \_\_\_\_\_





В процессе прохождения учебной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описания, полученные на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативных источников для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой информации.

Образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов и средств, создающих комфортную и адекватную среду, содействующую формированию у студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования: технология обучения как учебного исследования, презентации, беседы и др.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2014 г. №1518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), Уставом КФ ФГБОУВО «РГУП», локальными актами ФГБОУВО «РГУП».

Материальная-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ. Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

**Казанский филиал**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

магистерская программа «Государственное и муниципальное управление»

**Фонд оценочных средств учебной практики (по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)**

Для набора 2019 г.

**Паспорт фонда оценочных средств  
по учебной практике (по получению первичных профессиональных  
умений и навыков)**

Код формируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики:

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

**Типовые контрольные задания или иные материалы**

Работа магистранта на практике состоит из четырех основных этапов или индивидуального аналитического задания.

1 этап – Общая характеристика базы практики

- Ознакомиться с правовым статусом, историей и концепцией развития организации.
- Проанализировать организационную структуру управления организации.
- Проанализировать нормативно-правовую базу, которая регулирует деятельность исследуемой организации.
- Проанализировать применение управленческих подходов в системе менеджмента организации (научный, системный подход, процессный подход).
- Проанализировать основные экономические показатели и имущественное состояние организации за два года.

2 этап – Характеристика структурных подразделений организации.

По каждому структурному подразделению определяются: назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности, взаимосвязи внутри структурного подразделения, а также организация, нормирование и оплата труда сотрудников.

3 этап – Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения организации, структурных подразделений и рабочих мест

На этом этапе исследуются информационные потоки, виды входящих, исходящих и внутренних документов, технология обработки информации и использование технических средств, а также количественный и качественный состав кадров, вопросы повышения квалификации, аттестации, подбора и продвижения служащих.

4 этап – Выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации (используя метод SWOT).

В зависимости от темы диссертационного исследования и места учебной практики, могут быть предложены и обсуждены индивидуальные задания.

В конце учебной практики руководитель от организации (предприятия) дает отзыв, в котором характеризует выполнение магистрантом программы учебной практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициативу и деловитость.

На протяжении всего периода учебной практики обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде отчета руководителям практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отвести два – три последних дня практики.

Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

В основных разделах отчета по учебной практике следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Обязательны ссылки в тексте на приложения. Приложения могут включать аналитические таблицы, нормативные документы, отчеты предприятия (подразделения), должностные инструкции, положения о структурных подразделениях и т.п. Количество приложений не ограничивается.

Текст отчета должен быть логичным, лаконичным, грамотно изложенным. При написании отчета необходимо делать ссылки на авторов и источники, откуда взяты теоретические положения и фактический материал.

Следует осуществить систематизацию фактического материала, не допуская повторов, обеспечить четкость формулировок и правильное использование управленческих терминов.

Содержание отчета учебной практики:

1. Общая характеристика базы практики
2. Характеристика структурных подразделений организации (рабочих мест студента)
3. Кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурных подразделений и рабочих мест
4. Выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации
5. Используемая литература
6. Приложение

Приблизительное содержание отчета учебной практики по индивидуальному аналитическому заданию:

1. Введение (дается краткая характеристика отрасли и региона).
2. Основная часть (нормативно-правовое регулирование предмета исследования, анализ тенденций развития отрасли в регионе, выявление проблемных областей и точек роста отрасли и д.р.).
3. Заключение (выводы о состоянии и перспективах отрасли, региона).
4. Используемая литература
5. Приложение

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц формата А 4: верхнее поле - 20 мм, нижнее – 20 мм; левое – 30 мм, правое –15 мм, шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта –14, полуторный интервал. Нумерация страниц осуществляется в верхней части листа (справа), первая страница не нумеруется. Объем отчета без приложений должен составлять около 20 -30 страниц.

Все иллюстрации (таблицы, схемы и другие материалы) должны иметь нумерацию и название.

Список рекомендуемой литературы должен включать перечень информационных источников, оформленных в соответствии с ГОСТ. Все источники приводятся в алфавитном порядке. Литература оформляется по первой букве фамилии первого автора, а при его отсутствии – по первой букве первого слова в названии издания.

#### Подведение итогов учебной практики

По окончании практики магистрант должен сдать дифференцированный зачет (зачет с оценкой), далее по тексту «зачет». Основанием для допуска к зачету является:

- отчет (в формате MicrosoftWord) и характеристика руководителя практики от организации (в формате Pdf) размещенные в систему электронного образования (<http://femida.raj.ru/>);
- индивидуальное задание, отчет по учебной практике и характеристика руководителя от организации пройденной практики.

Дата и время зачета устанавливается кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике. Защита отчета состоит в кратком докладе (7- 10 минут) и ответе магистранта на вопросы по существу отчета.

Аттестация каждого магистранта по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (с оценкой).

<i>Требования к результатам практики</i>	<i>Оценка</i>
Не выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных	

программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций	Неудовлетворительно
Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций	Удовлетворительно
Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций	Хорошо
Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме	Отлично

Процедура оценивания результатов прохождения учебной практики основана на использовании балльно-рейтинговой системы в соответствии с действующим на момент прохождения практики Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся».

Учебная практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- 50 баллов – прохождение практики (выполнение программы, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов);

- 50 баллов – защита практики.



Дата и время защиты практики устанавливается специалистом по организации практик и трудоустройству выпускников.

Для допуска к зачету в установленные дни студент представляет на соответствующую кафедру полный пакет документов к защите, оформленные надлежащим образом.

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося \_\_\_\_\_ факультета направление подготовки (специальность)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф. И. О.

Место печати

Образец титульного листа отчета по практике

**Казанский филиал**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«Российский государственный университет правосудия»**

**Отчет по прохождению**

---

(вид практики)

Выполнил \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
Город            год

\*Печать организации на отчет не ставить.

*\*Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

**Казанский филиал**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Российский государственный университет правосудия»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику

для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*