

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

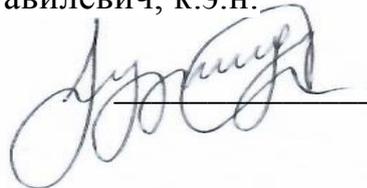
Профиль «Управление недвижимостью»

**Рабочая программа учебной практики (по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

Казань, 2019

Составитель:

Составитель: Нуртдинов Альберт Равилевич, к.э.н.

 05.06.2019г.

Рабочая программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Обсуждена на заседании кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП»
Протокол № 10 от 05.06.2019 г.

Заведующий кафедрой экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» Вахитов Дамир
Равилевич, д.э.н., доцент

 05.06.2019г.

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУ ВО «РГУП». Протокол №11 от 28.06.2019г.

.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для набора _____ года	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., ученая степень звание)
2019	П.2 Проведение практики с использованием ДОТ	Протокол №10 от 25.03.2020г.	Нуртдинов А.Р., к.э.н., доцент

Зав. кафедрой Вахитов Д.Р., д.э.н., доцент


_____ 25.03.2020г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация рабочей программы.....	5
1. Цели и задачи практики.....	6
2. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	8
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	10
4. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	11
5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях.....	12
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности.....	13
7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем.....	13
8. Материально-техническое обеспечение проведения практики.....	15
9. Приложение.....	17

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) нацелена на закрепление полученных знаний и приобретение студентами навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса, развития творческого мышления, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика реализуется кафедрой экономики.

Базами учебной практики могут выступать: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, структурные подразделения КФ ФГБОУВО «РГУП».

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между учебным заведением и организацией на прохождение практики студентов или индивидуальных договоров на основании писем от организаций, где студенты проходят практику в индивидуальном порядке.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой бакалавров в сфере управления недвижимостью, формированием профессиональных умений и выработке опыта работа в данной сфере.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и

правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме руководства работой студента, анализа отчетности по итогам практики и промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость учебной практики составляет:

Очная форма обучения (на базе среднего профессионального образования): 9 зачетных единиц – переаттестация в полном объеме.

Заочная (на базе среднего профессионального образования): 9 зачетных единиц -переаттестация в полном объеме.

Программой практики предусмотрено: индивидуальное задание.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является развитие личностных качеств обучающихся и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Целью прохождения практики также является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Общая цель учебной практики: закрепление полученных знаний и

приобретение студентами навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса управления организаций, развития творческого мышления, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики студентов являются развитие навыков и умений, связанных с:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

- знакомство студентов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;

- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;

- изучение специальной литературы и других научных информации;

- проведение научных исследований;

- осуществление сбора, обработки, анализа научной информации по теме (заданию);

- составление отчета по теме или ее разделу;

- приобретение практического опыта работы в команде;

- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;

- анализ правового статуса, истории и миссии организации;

- анализ организационной структуры управления, состава и взаимодействия подразделений;

- анализ основных экономических показателей предприятия;

- анализ информационного и технического обеспечения предприятия;

- анализ имущественного состояния предприятия;

- проведение экспертизы месторасположения объекта недвижимости, предприятия др.

Общими задачами учебной практики для всех направлений и уровней подготовки являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;

- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;

- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля; формирование у студентов платформы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по специальным дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения в будущем на практике.

Данная практика является одной из предшествующих для написания выпускной квалификационной работы.

Кроме того, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в рамках своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под общим руководством группового руководителя, а также руководителя организации, в которой студент будет проходить практику.

Учебная практика может проводиться в организациях - базах практик:

Базами учебной практики для направления подготовки могут выступать: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и

учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, структурные подразделения КФ ФГБОУВО «РГУП».

Практика также может проходить в иных организациях в индивидуальном порядке при наличии необходимого кадрового научного потенциала и материально-технического обеспечения.

Базы учебной практики:

Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани;

РГУП БТИ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан;

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;

Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан»;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;

ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан;

ОАО Сбербанк России» отделение №8610;

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

Структурные подразделения КФ ФГБОУВО «РГУП».

В соответствии с ФГОС: Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Данная учебная практика по форме проведения дискретная, по способу проведения может быть стационарной и выездной.

Учебная практика может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для лиц этой категории в качестве баз практики могут быть использованы:

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан;

Структурные подразделения КФ ФГБОУВО «РГУП».

Практика проводится в форме практической деятельности в качестве помощников в подразделениях органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, коммерческих и некоммерческих организациях.

Выполнение индивидуального задания направлено на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представленных в п.1. настоящей рабочей программы учебной практики.

Содержание и формы выполнения индивидуальных заданий определяются спецификой направленности (профиля), в частности выбранной студентом темой выпускной квалификационной работы и сроками, определенными учебным планом с учетом возможностей учебно-производственной базы в КФ ФГБОУВО «РГУП» (г. Казань).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результатом обучения является формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных

сферах деятельности (ОК-3);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате прохождения учебной практики студент должен:

–развить навыки анализа текущего состояния объекта исследования,
–усовершенствовать навыки выявления основных характеристик и проблем развития исследуемого объекта;

–приобрести навыки разработки и по возможности апробации методических, организационных и иных предложений в исследуемой сфере.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блока Б2: Б2.1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Учебная практика отражает достижения современной науки управления и ориентирована на формирование экономического, управленческого мышления, а также носит комплексный межотраслевой характер.

Для прохождения учебной практики студент должен обладать: *знаниями* в области теории менеджмента, экономической теории и др.; *умениями* по составлению презентаций; сбору научного материала; публичных выступлений; *навыками*: работы с персональным компьютером, этического поведения.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП 38.03.02 «Менеджмент» (Управление недвижимостью), таких как: «Управление человеческими ресурсами», «Деловые коммуникации», «Экономическая теория», «Институциональная экономика», «Экономика недвижимости» и др.

Результаты учебной практики могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачётных единиц, 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап	Подготовительный этап (80 часов) -Инструктаж по технике безопасности и систематизации фактического и литературного материала;	
2.	Основной этап	Включает в себя включает в себя 220 часов: Производственный этап (120 часов): -Сбор, обработка и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. Обработка и анализ полученной информации (100 часов): -Систематизация и анализ полученной информации (теоретической, практической)	

3.	Заключительный этап	Заключительный этап(24 часа) включает в себя составление отчёта по итогам прохождения учебной практики и подготовка полного пакета документов к защите. Защита практики.	Дифференцированный зачет*
Итого:		324 часа	

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики, в виде Приложения 1.

Промежуточная аттестация и отчетность по практике включают в себя: оценку компетенций, формирующихся у студента в процессе прохождения практики

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики студенту необходимо использовать

электронные ресурсы, а именно:

- справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Znanium.com»

Необходимо использовать имеющуюся основную литературу по теме ВКР, и источники, с учетом полученного индивидуального задания. Студент должен изучить литературу, раскрывающую особенности научных исследований в области управления недвижимостью и процесса управления организацией.

Перечень литературы

Кафедра экономики

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	
1	
Основная литература:	
Теория менеджмента: монография / О.Ф. Быстров, Д.Э. Тарасов. — Москва: Русайнс, 2017. — 184 с. — ISBN 978-5-4365-2061-2.	https
Экономическая теория: учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 608 с. - ISBN: 978-5-8199-0459-6, ISBN-online: 978-5-16-100515-6	http://
Дополнительная литература:	
Экономическая теория: учебное пособие / Н.С. Чернецова, В.А. Скворцова, И.Е. Медушевская. — Москва: КноРус, 2016. — 264 с. — ISBN 978-5-390-00403-6.	https
Теория менеджмента: учебник / Д.В. Ширяев. — Москва :Русайнс, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-4365-1610-3.	https

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой



В процессе прохождения учебной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описания, полученные на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативных источников для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой информации.

Образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов и средств, создающих комфортную и адекватную среду, содействующую формированию у студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования: технология обучения как учебного исследования, презентации, беседы и др.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ студентов приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по

направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), Уставом КФ ФГБОУВО «РГУП», локальными актами ФГБОУВО «РГУП».

Материальная-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ. Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Приложение 1 к рабочей программе практики

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ Директор КФ ФГБОУВО «РГУП» _____ Р.А.Шарифуллин « ____ » _____ 20 ____ г.	СОГЛАСОВАНО Министр земельных и имущественных отношений Республики Татарстан _____ А.К.Хамаев « ____ » _____ 20 ____ г.
---	---

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Профиль «Управление недвижимостью»

**Фонд оценочных средств учебной практики (по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

Для набора 2019г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурных (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Общепрофессиональных (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональных компетенций (ПК):

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате прохождения учебной практики студент должен:

–развить навыки анализа текущего состояния объекта исследования,
–усовершенствовать навыки выявления основных характеристик и проблем развития исследуемого объекта;

–приобрести навыки разработки а, в случае возможности, апробации методических, организационных и иных предложений в исследуемой сфере.

Типовые контрольные задания или иные материалы

Работа студента на практике состоит из следующих этапов или индивидуально аналитического задания.

Работа студента на практике состоит из четырех основных этапов или индивидуально аналитического задания.

1 этап – Общая характеристика базы практики

- Ознакомиться с правовым статусом, историей и концепцией развития предприятия.
- Проанализировать организационную структуру управления предприятия.
- Проанализировать нормативно-правовую базу, которая регулирует деятельность исследуемого предприятия.
- Проанализировать применение управленческих подходов в системе менеджмента организации (научный, системный подход, процессный подход).
- Проанализировать основные экономические показатели и имущественное состояние предприятия за два года.

2 этап – Характеристика структурных подразделений организации (рабочих мест студента)

По каждому структурному подразделению определяются: назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности, взаимосвязи внутри структурного подразделения, а также организация, нормирование и оплата труда сотрудников.

3 этап – Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения организации, структурных подразделений и рабочих мест

На этом этапе исследуются информационные потоки, виды входящих, исходящих и внутренних документов, технология обработки информации и использование технических средств, а также количественный и качественный состав кадров, вопросы повышения квалификации, аттестации, подбора и продвижения служащих.

4 этап – Выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации (используя метод SWOT-анализа)

В том случае, если студент выбирает в качестве места прохождения учебной практики КФ «РГУП», то он должен провести *индивидуальную аналитическую* работу по одному из следующих направлений:

- Анализ производственной структуры региона.
- Анализ нефтехимической отрасли региона.
- Анализ сельскохозяйственной отрасли региона.
- Анализ легкой промышленности региона.
- Анализ электроэнергетической отрасли региона.
- Анализ пищевой промышленности региона.
- Анализ сферы бытовых услуг в регионе.
- Анализ сферы образовательных услуг в регионе
- Анализ сферы медицинских услуг в регионе
- Анализ строительной отрасли региона.
- Анализ транспортной отрасли региона.
- Анализ спортивной индустрии региона
- Анализ природно-ресурсного потенциала региона и др.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (с оценкой).

Согласно учебному плану проводится переаттестация данной учебной практики.

<i>Требования к результатам практики</i>	<i>Оценка</i>
Не выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций	Неудовлетворительно
Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме,	Удовлетворительно

нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций	
Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций	Хорошо
Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме	Отлично

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения компетенций в процессе прохождения практики.

К основным формам текущего контроля можно отнести проверку посещаемости, консультирование руководителем практики по возникающим вопросам.

Промежуточная аттестация осуществляется по окончании практики и нацелена на оценивание совокупности знаний и умений, а также сформированные определенные общекультурные и профессиональные компетенции. Форма: дифференцированный зачет.

* Основанием для допуска к дифференцированному зачету является:

- отчет по учебной практике (в формате Microsoft Word) и характеристика руководителя от организации (в формате Pdf) размещенные в системе электронного образования (<http://femida.raj.ru/>);
- выполненное индивидуальное задание;
- характеристика руководителя от организации.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Индивидуальное задание формулируется с учетом тематики ВКР, целей и задач производственной практики

Индивидуальное задание включает в себя:

- а) задачи выполняемых работ,
- б) вопросы, подлежащие изучению;
- в) ожидаемые результаты практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики:

В отчет должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист.
2. Текст отчета по практике. Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое поле – 2,5 см., верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1,0 см.; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде не принимаются). Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета:

Введение:

Сроки практики (дата начала и продолжительность практики),

Место прохождения практики (наименование и описание организации).

Перечень основных работ, соответствующих индивидуальному заданию.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- перечень выполненных видов работ и заданий;
- описание практических задач, решаемых обучающимися за время прохождения практики, в соответствии с индивидуальным заданием;
- описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения (из рабочей программы практики и индивидуального задания), приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики;
- сделать обработку и систематизацию полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания (с учетом компетентностного подхода), объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Отчет утверждается групповым руководителем практики.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования процедуры прохождения практики.

Студент, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или не предоставивший отчетные документы на защиту (в том числе, путем размещения в системе «Фемида») или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность. При неявке студента по уважительной причине на защиту практики в ведомости проставляется «неявка по уважительной причине», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и студент считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования». По итогам защиты практики групповой руководитель в течение трех дней составляет отчет, в котором даёт информацию о результатах прохождения и защиты студентами практики и предложения по ее совершенствованию.

Процедура оценки результата практики.

Процедура оценки результатов прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) проходит в соответствии с Положением ФГБОУВО «РГУП» № 89 от 23.03.2017 г. «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся»

Оценка за практику

Прохождение практики до 50 баллов - выполнение программы - сбор материала - соблюдение сроков представления документов	+	Защита до 50 баллов	=	Оценка за практику до 100 баллов
--	---	----------------------------------	---	---

Прохождение практики:

20 и менее баллов	неудовлетворительно
21 - 30 баллов	удовлетворительно
31 - 40 баллов	хорошо
41 - 50 баллов	отлично

Защита практики:

16 и менее баллов	неудовлетворительно
17 - 30 баллов	удовлетворительно
31 - 40 баллов	хорошо
41 - 50 баллов	отлично

Баллы полученные за практику в традиционной шкале (бакалавриат)

36 и менее баллов	неудовлетворительно
37 – 58 баллов	удовлетворительно
59 – 79 баллов	хорошо
80 - 100 баллов	отлично

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ факультета направление подготовки (специальность)
_____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику в _____
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф. И. О.

Место печати

Образец титульного листа отчета по практике

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Российский государственный университет правосудия»

Отчет по прохождению

(вид практики)

Выполнил _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____

(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

(дата, подпись)

Город

год

*Печать организации на отчет не ставить.

**Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Российский государственный университет правосудия»

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную/производственную/преддипломную практику

для _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Планируемые результаты практики:

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*