

**Казанский филиал**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«Российский государственный университет правосудия»**



Программа подготовки специалистов среднего звена

**Право и организация социального обеспечения**  
**(базовая подготовка)**

специальность  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>3</b>
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ.....	3
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	3
1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ.....	3
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ</b> .....	<b>4</b>
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	4
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	4
2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника.....	6
<b>3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b> .....	<b>15</b>
3.1. Учебный план.....	15
3.2. Календарный график учебного процесса.....	16
3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.....	16
3.4. Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик.....	16
<b>4. Требования к условиям реализации ППССЗ</b> .....	<b>18</b>
4.1. Требования при приеме абитуриентов.....	18
4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.....	18
4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	22
4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ.....	24
4.4.1. Кадровое обеспечение.....	24
4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	24
4.4.3. Материально-техническое обеспечение.....	25
4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
<b>5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения</b> .....	<b>29</b>
<b>6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ</b> .....	<b>30</b>
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	30
6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.....	30
6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	31
<b>Приложения</b>	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплект материалов, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.14 № 508.

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413.

– Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.edu.ru>

– Локальные акты Университета.

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

### **1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ**

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

КФ ФГБОУВО «РГУП» является филиалом федерального ВУЗа, где преподают практикующие специалисты, судьи, работники правоохранительных органов и других государственных учреждений. Таким образом, ряд дисциплин профессионального цикла читают представители работодателей. Работодатели участвуют в составлении фонда оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели. После предварительного положительного заключения работодателей разрабатываются и утверждаются программы для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации. Проводятся встречи студентов и выпускников с представителями работодателя на днях открытых дверей, проводимых у работодателей.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

–реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

–документы правового характера;  
–базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

–пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

–государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

**Общие компетенции выпускника:**

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
-------	---

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ВПД 2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</b>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержке и защите

**2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника**

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должен

**Знать:**

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач;

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;

основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;

понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;

нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;

основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права;

гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;

правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности;

особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;

понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования

развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и



обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические

меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

**Иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Учебный план**

В учебном плане по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ППСЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование

компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика, производственная практика (по профилю специальности). Также проводится производственная практика (преддипломная).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

5400 часов максимальной учебной нагрузки (636 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППССЗ распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
Русский язык и культура речи	86	56
Логика	86	56
<b>Профессиональный учебный цикл</b>		
Латинский язык	56	36
Правоохранительные органы	98	64
Основы уголовного права	152	104
История государства и права России	86	58
История государства и права зарубежных стран	72	48

Учебный план приводится в приложении № 1.

### **3.2. Календарный график учебного процесса**

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в приложении № 1.

### **3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей**

В приложении №2 к ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

### **3.4. Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. (абзац введен Приказом Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754)

<b>№ п/п</b>	<b>Место проведения практики</b>	<b>Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; дата документа; дата окончания срока действия)</b>
1.	Верховный Суд Республики Татарстан	Договор № б/н от 05.08.2014 г., окончание срока действия договора – 05.08.2024 г. (продлонгация на 5 лет)
2.	Конституционный суд Республики Татарстан	Договор № б/н от 14.12.2011 г., окончание срока действия договора – 14.12.2021 г. (продлонгация на 5 лет)
3.	Управление Судебного департамента в Республике Татарстан	Договор № 26 от 26.12.2011 г., окончание срока действия договора – 26.12.2021 г. (продлонгация на 5 лет)
4.	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан	Договор № б/н от 28.04.2017 г., окончание срока действия договора – бессрочно
5.	Прокуратура Республики Татарстан	Договор № б/н от 01.09.2011 г., окончание срока действия договора – 01.09.2021 г.

6.	Аппарат президента Республики Татарстан	Договор № 18 от 18.07.2014 г., окончание срока действия договора – 18.07.2024 г. (продлонгация на 5 лет)
7.	Арбитражный суд Поволжского округа	Договор № б/н от 27.08.2018 г., окончание срока действия договора – 27.08.2023 г.
8.	Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Республике Татарстан	Договор № б/н от 12.02.2018 г. окончание срока действия договора – ежегодная пролонгация
9.	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	Договор №1 от 27.11.2018 г. окончание срока действия договора – 27.11.2023 г.
10.	Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат»	Договор № б/н от 02.06.2017 г., окончание срока действия договора – бессрочно
11.	Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани	Договор №б/н от 17.12.2019 г. окончание срока действия договора – 17.12.2024 г.
12.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан	Договор №б/н от 20.12.2019 г., окончание срока действия договора – 20.12.2024 г.
13.	Волжская межрайонная природоохранная прокуратура	Договор №б/н от 01.10.2018 г. окончание срока действия договора – бессрочно
14.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан	Договор №б/н от 19.11.2019 г. окончание срока действия договора – 19.11.2024 г.
15.	Министерство юстиции Республики Татарстан	Договор № 03 от 03.09.2012 г., окончание срока действия договора – 03.09.2022г. (продлонгация на 5 лет)

В приложении №2 к ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики.

#### **4. Требования к условиям реализации ППССЗ**

##### **4.1. Требования при приеме абитуриентов**

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется при наличии у абитуриента аттестата об основном общем образовании. Прием на ППССЗ осуществляется в соответствии с правилами приема Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

##### **4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;

- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии и др.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
<b>Общеобразовательный цикл</b>	
<b>Базовые дисциплины</b>	
Иностранный язык ООД	Практика устной речи, составление диалогов, вопросо-ответная форма работы, чтение и перевод текста, работа с карточками, повторение грамматики в игровой форме, трансформационные упражнения в игровой форме, прослушивание аудиофайлов, работа в подгруппах, ролевая игра.
Математика ООД	Групповая дискуссия, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах.
Физическая культура ООД	Упражнения для определения физической подготовленности студентов, игровая форма занятий по видам спорта.
Основы безопасности жизнедеятельности	Практические занятия, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций, мозговой штурм, презентации.
Информатика ООД	Групповая дискуссия, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах.
Естествознание	Групповая дискуссия, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, презентации.
География	Практические занятия, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций, мозговой штурм, презентации.
Астрономия	Практические занятия, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций, мозговой штурм, презентации.
Экология	Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, практические занятия, метод конкретных ситуаций, мозговой штурм, презентации, круглый стол
Мировая художественная культура	Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, деловая игра, тестирование, устные опросы и коллоквиумы, учебные дебаты
Индивидуальное проектирование	Практические занятия, самостоятельная работа.
<b>Профильные дисциплины</b>	
Русский язык	Групповая дискуссия, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, презентации.
Литература	Групповая дискуссия, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, презентации.
История ООД	Компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, круглый стол.
Обществознание	Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа, метод работы в малых

	группах, групповые дискуссии, деловая игра, кейс-стадии, тестирование и пр., обучения с использованием электронных средств.
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
<b>Базовые дисциплины</b>	
Основы философии	Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа, метод работы в малых группах, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций.
История	Лекции, семинары, практические занятия, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций
Иностранный язык	Практика устной речи, составление диалогов, вопросо-ответная форма работы, чтение и перевод текста, работа с карточками, повторение грамматики в игровой форме, трансформационные упражнения в игровой форме, прослушивание аудиофайлов, работа в подгруппах, ролевая игра.
Физическая культура (б)	Упражнения для определения физической подготовленности студентов, игровая форма занятий по видам спорта.

<b>Вариативная часть</b>	
Русский язык и культура речи	Лекция, семинар-дискуссия, семинар на основе решения задач творческого уровня, практическое занятие, творческие задания, эвристическая беседа.
Логика	Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа, метод работы в малых группах, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций.
<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	
<b>Базовые дисциплины</b>	
Информатика	Групповая дискуссия, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах.
Математика	Проблемное обучение, групповые дискуссии, компьютерное моделирование, решение задач, работа в малых группах.
<b>Профессиональный учебный цикл</b>	
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
Теория государства и права	Лекция, семинар, деловая игра, самостоятельная работа
Конституционное право	Лекция-дискуссия, групповая дискуссия, работа в малых группах, подготовка докладов, решение ситуативных задач.
Административное право	Лекция-дискуссия, групповая дискуссия, работа в малых группах, подготовка докладов, решение ситуативных задач.
Основы экологического права	Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, разбор конкретных ситуаций.
Трудовое право	Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, разбор конкретных ситуаций, деловые игры.



Гражданское право	Лекции, семинары, самостоятельная работа, дискуссия, групповые дискуссии; работа в малых группах; решение ситуативных задач (решение кейсов, решение процессуальных задач, решение задач на составление правовых документов)
Семейное право	Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа в группах, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций
Гражданский процесс	Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, разбор конкретных ситуаций, деловые игры, моделирование спорных ситуаций.
Страховое дело	Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, разбор конкретных ситуаций, круглый стол.
Статистика	Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, защита информационных проектов
Экономика организации	Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, решение ситуационных задач
Менеджмент	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.
Документационное обеспечение управления	Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, защита информационных проектов
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лекции, самостоятельная работа, проблемное обучение, групповые дискуссии, компьютерное моделирование, решение задач, работа в малых группах.
Безопасность жизнедеятельности	Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, практические занятия, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций, мозговой штурм, презентации.
<b>Вариативная часть</b>	
Латинский язык	Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа, метод работы в малых группах, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций.
Правоохранительные органы	Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, практические занятия, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций.
Основы уголовного права	Лекции, семинары, самостоятельная работа, дискуссия, групповые дискуссии; работа в малых группах; решение ситуативных задач (решение кейсов, решение процессуальных задач, решение задач на составление правовых документов)
История государства и права России	Лекции, семинары, деловые игры
История государства и права зарубежных стран	Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, разбор конкретных ситуаций.
<b>Профессиональные модули</b>	
<i><b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b></i>	
МДК Налоговое право	Лекции, лекции-дискуссии, семинары, групповые дискуссии, метод конкретных ситуаций, работа в

	малых группах, круглые столы, деловые игры.
Право социального обеспечения	Лекции, лекции-дискусии, семинары, групповые дискусии, метод конкретных ситуаций, работа в малых группах, круглые столы, деловые игры.
Теория и практика социальной работы	Лекции, лекции-дискусии, семинары, групповые дискусии, метод конкретных ситуаций, работа в малых группах, круглые столы, деловые игры.
<b><i>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i></b>	
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Лекции, семинарские и практические занятия, решение казусов, деловые игры, занятия по практической подготовке процессуальных документов, составление схем, практически направленные дискусии, работа в малых группах.
Психология социально-правовой деятельности	Лекции, лекции-дискусии, семинары, групповые дискусии, метод конкретных ситуаций, работа в малых группах, круглые столы.
Муниципальное право	Лекции, лекции-дискусии, семинары, групповые дискусии, метод конкретных ситуаций, работа в малых группах, круглые столы.

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий (сценарии деловых игр, программы проведения других мероприятий).

#### **4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике. В процессе этой деятельности решаются задачи:

- научить работать с учебной литературой;
- формировать у студентов соответствующие знания, умения и навыки;
- стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, ответы на вопросы, решение задач, составление схем, макетов, таблиц и т.д.);
- написание курсовой работы;
- подготовку к зачету;
- подготовку к экзамену;
- написание дипломной работы.

Цель самостоятельной работы – формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, оформлению и представлению полученных результатов, их анализу, поиску новых и неординарных

решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

В отведенное для самостоятельной работы учебное время следует внимательно ознакомиться с содержанием Учебно-методического комплекса и получить в библиотеке основную и самостоятельно подобрать дополнительную литературу. Учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры находятся на сайте электронного обучения Российского государственного университета правосудия <http://femida.raj.ru/>.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем дисциплин (заданий на самостоятельную работу) по рекомендуемой учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, контрольным работам, зачетам, дифференцированным зачётам и экзаменам.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан выполнить задания, предусмотренные в разделе (теме), прочитать основную и дополнительную литературу, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в словарях, а также заранее решить тестовые задания, рекомендованные по каждой теме. Перечень заданий на самостоятельную подготовку по дисциплинам кафедр приведены в Учебно-методических комплексах.

Успех самостоятельной работы во многом зависит от умения правильно работать с рекомендуемой литературой. При работе с текстом целесообразно придерживаться определенной последовательности. Сначала читается весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом предмете (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

По возможности необходимо представлять материал в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц, что облегчает его запоминание и при необходимости повторение.

Самостоятельная работа проводится с целью обеспечения лучшего усвоения материала в целом по дисциплине. Задания для самостоятельного выполнения предлагаются лишь по тем программным дисциплинам, часы по которым определены учебным планом.

#### **4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ**

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Ресурсное обеспечение ППССЗ определяется как в целом по ППССЗ, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

##### **4.4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение приводится в приложении № 3.

##### **4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена. Учебно-методические материалы имеются в электронном виде и на бумажном носителе. В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения.

Библиотечный фонд Филиала укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной, учебно-методической и научной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние пять лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к Универсальной справочно-информационной полнотекстовой базе данных периодических изданий «Официальные издания органов государственной власти Российской Федерации» (ООО «ИВИС»), включающей в себя в частности такие издания, как Вестник УРФУ. Серия экономика и управление; Вестник Экономического правосудия Российской Федерации; Вопросы истории; Вопросы философии; Вопросы экономики; Госзакупки. Официальная информация. Письма. Комментарии; Административная практика; Государство и право; Деньги и кредит; Закон; Мировая экономика и международные отношения; Общественные науки и современность; Общество и экономика; Полис. Политические исследования; Проблемы экономики и юридической практики; Российская газета+недельный выпуск; Российский экономический журнал; Современное право; Финансовый менеджмент и НЦР «РУКОНТ» (ООО «Агентство «Книга-Сервис»), включающей в себя следующие издания: Практика исполнительного производства; Представительная власть – XXI

век: законодательство, комментарии, проблемы; Прецеденты Европейского суда; Судья.

В образовательном процессе и производственной деятельности филиала используются электронно-библиотечные системы Znanium.com, Book.ru, ИВИС, РУКОНТ, Юрайт, Информационно-образовательный потенциал ФГБОУВО «РГУП», содержащие издания по основным изучаемым дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к указанным электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Филиала из любой точки, подключенной к сети Интернет.

Компьютерные классы и читальный зал библиотеки оснащены полными версиями информационно-правового обеспечения «Гарант», «Консультант Плюс», иным программным обеспечением, выходом в Интернет, которыми обучающиеся могут воспользоваться для самостоятельной работы в учебных целях.

Карта обеспеченности литературой прилагается в приложении №4.

#### **4.4.3. Материально-техническое обеспечение**

Учебный процесс обеспечен необходимым аудиторным фондом, соответствующим санитарным нормам. Основу аудиторного фонда составляют помещения для проведения лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий, оснащенных необходимым оборудованием, в том числе, мультимедийным, звукоусиливающим оборудованием и др.

В целях подготовки квалифицированных специалистов в Филиале имеются специализированные аудитории и классы (кабинет истории, основ философии, иностранного языка, основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности. Лаборатории: информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения. Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы. Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Для проведения занятий по дисциплинам информатика и компьютерные технологии, информационные технологии в профессиональной деятельности используются 4 компьютерных класса, оборудованных компьютерами и мультимедиа-оборудованием. Все компьютеры подключены к локальной сети и имеют высокоскоростной доступ в Интернет.

Лекционные аудитории вместимостью от 70 до 200 человек оборудованы звукоусиливающей техникой, кондиционерами, установлены видеопроекторы и мультимедийное оборудование. Специализированные аудитории укомплектованы стендами и наглядными материалами.

Библиотека Филиала включает в себя абонемент и читальный зал на 26 мест. В читальном зале библиотеки оборудовано 7 компьютерных мест, оснащенных выходом в Интернет, доступом к электронным библиотечным системам, электронному каталогу. Учебно-лабораторная база укомплектована в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе ФГОС СПО,

рекомендациями органов управления образованием, санитарными нормами. Количество вышеуказанных аудиторий удовлетворяет потребностям учебного процесса в Филиале.

Занятия по физической культуре, а также спортивные секционные занятия проводятся в спортивном зале, в тренажерном зале и на уличной спортивной площадке, расположенной на территории Филиала. Спортивные залы оснащены всем необходимым оборудованием для игровых видов спорта, общей физической подготовки, тренажерами. На уличной спортивной площадке имеется футбольное поле, асфальтированная беговая дорожка, уличные тренажеры (турники, брусья, рукоходы и др.). Занятия в спортивном зале чередуются с занятиями на уличной площадке. В зимнее время проводятся занятия по лыжной подготовке.

В соответствии с ФГОС СПО и Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» в Филиале в весенний период проводятся учебные сборы.

Учебные сборы проводятся в рамках специального раздела в дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» – «Основы обороны государства и воинская обязанность», которые призваны практически закрепить уже имеющиеся у обучающихся знания по допризывной подготовке, привести их в систему, дополнив новыми знаниями и умениями, научить применять их на практике.

Учебные сборы направлены на формирование морально-психологических и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы; воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и ее вооруженным силам; изучение гражданами основных положений законодательства Российской Федерации в области обороны государства, о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и в добровольном порядке (по контракту), о пребывании в запасе, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих и граждан, находящихся в запасе; приобретение навыков в области гражданской обороны; изучение основ безопасности военной службы, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, основ тактической, строевой подготовок, сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения. Так же учебные сборы являются особенным звеном в системе военно-патриотического воспитания обучающихся, они имеют как обучающий, так и воспитывающий, развивающий характер.

Для качественно проведения учебных сборов в Филиале имеется необходимое материально-техническое обеспечение, а именно:

- 1) нормативно-правовые документы;
- 2) учебная литература;
- 3) учебно-наглядные пособия (набор плакатов);
- 4) электронный тир для проведения огневой подготовки;
- 5) массогабаритный макет 7,62-мм (или 5,45-мм) автомата Калашникова;
- 6) средства индивидуальной защиты (общевойсковой противогаз, общевойсковой защитный комплект, респиратор);

7) компас;

8) индивидуальные средства медицинской защиты (пакет перевязочный ППИ, перевязочные средства, лейкопластыри, медицинские предметы расходные);

9) санитарно-хозяйственное имущество инвентарное (носилки санитарные, ляжка медицинская носилочная).

Для проведения научных и культурно-массовых мероприятий используется конференц-зал общей вместимостью 150 человек, оборудованный звукоусиливающей и мультимедийной аппаратурой, кондиционерами. Имеется возможность on-line трансляции различных мероприятий, происходящих в конференц-зале, на экран телевизора, установленный в холе 1 этажа.

Для репетиций используется хореографический зал, оборудованный зеркалами и станками.

#### **4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях программы подготовки специалистов среднего звена инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

– на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

– наглядность при подаче материала;

– преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных: к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категорий студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа.
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

## **5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**

В Филиале созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности и формирования нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Процесс интеграции учебной и внеучебной деятельности, реализуемый в Филиале, является эффективным средством формирования профессиональных и общекультурных компетенций у студентов в течение всего периода обучения.



Основным органом студенческого самоуправления является Студенческий совет, деятельность которого способствует развитию творческих способностей, активной жизненной позиции, умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы в студенческом коллективе и лидерских качеств молодежи.

Студенты имеют свое периодическое печатное издание – газету «РАПСУДИЯ», на страницах которой обсуждаются проблемы студенчества, освещаются основные мероприятия студенческой жизни, рассказывается о выдающихся личностях прошлого и современности.

В Филиале создано Студенческое научное общество, в рамках которого проводится более углубленное изучение и научное исследование отдельных сфер экономических и правовых знаний, что способствует активной научной деятельности студентов, например, функционирует кружок «Теория оценки».

В Филиале работает «Школа наставников», в рамках которой студенты старших курсов проводят работу по адаптации первокурсников в студенческую среду.

Для удовлетворения творческих запросов студентов в Филиале действуют творческие студенческие коллективы и объединения: танцевальные коллективы, вокальная студия (ансамбли и сольные исполнители), команда КВН «Чикаго» и др.

Формирование физической культуры и здорового образа жизни студентов осуществляется посредством комплексной системы спортивных мероприятий (турниры по игровым видам спорта) и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности. Отделом организации воспитательной работы разработаны Комплексные программы пропаганды здорового образа жизни и организации антинаркотической работы и Комплексная программа по воспитанию толерантного сознания и профилактике экстремистских проявлений студентов 2015-2020 г.

В Филиале работает студенческая юридическая клиника, оказывающая юридическую помощь социально незащищенным слоям населения в сфере гражданского, семейного, трудового права, право социального обеспечения. Работа в юридической клинике способствует формированию коммуникативных, профессиональных и личностных компетенций студентов.

Активное взаимодействие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов Филиала в максимальной степени способствует развитию гражданской активности студентов, навыков социального взаимодействия, формирует чувство профессионального достоинства и ответственности и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с действующими локальными актами Университета.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают: ФОС дисциплины, ФОС практики и ФОС профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

### **6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики (учебной и производственной практики) по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

### **6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена Университета, в том числе его филиалов, регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, Положением о выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования.

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Дипломная работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), приложения (при наличии). Работа предоставляется в печатном и сброшюрованном виде.

Не позднее чем за три недели до начала защиты дипломной работы выпускающей кафедрой проводится обязательная предварительная защита дипломной работы. Целями предзащиты являются:

- проверка соответствия содержания и оформления дипломной работы требованиям ФГОС СПО и Положения о выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования;
- определение степени готовности дипломной работы к защите;
- соответствие содержания дипломной работы заявленной теме.

Окончательный вариант работы представляется научному руководителю для подготовки отзыва за две недели до начала защиты.

Научный руководитель составляет отзыв, в котором дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС СПО. Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО может носить как положительный, так и отрицательный характер.

Проверенная научным руководителем, с отзывом дипломная работа представляется рецензенту за одну неделю до начала защиты дипломных работ. По итогам рассмотрения дипломной работы рецензент представляет на кафедру письменную рецензию, в которой дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС СПО, оценка способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности.

Дипломная работа, завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, с отзывом научного руководителя и рецензией представляется на кафедру за 10 дней до начала срока защиты дипломных работ. На заседании кафедры принимается решение о допуске студента к защите.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ГЭК по дипломной работе;

- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- ответы выпускника на замечания по дипломной работе.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты.