

**Казанский филиал**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Российский государственный университет правосудия»**  
**(г. Казань)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

В.В. Ершов

«*19*» *августа* 2017 г.

Протокол Ученого совета № 9 от  
29.08.2017

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**Право и организация социального обеспечения**  
**(углубленная подготовка)**

специальность

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

(для набора 2017 года)

Казань 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>3</b>
1.1. Нормативные правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена .....	3
1.2. Нормативный срок освоения программы .....	4
1.3. Участие работодателей в разработке и реализации программы подготовки специалистов среднего звена .....	4
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b> .....	<b>4</b>
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности .....	4
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции .....	5
2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника .....	7
<b>3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b> .....	<b>16</b>
3.1. Учебный план .....	16
3.2. Календарный учебный график .....	17
3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей .....	17
3.4. Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик .....	17
<b>4. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена</b> .....	<b>19</b>
4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов .....	19
4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе .....	19
4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся .....	22
4.4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена .....	24
4.4.1. Кадровое обеспечение .....	24
4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	37
4.4.3. Материально-техническое обеспечение .....	38
4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	40
<b>5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения</b> .....	<b>42</b>
<b>6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена</b> .....	<b>43</b>
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	43
6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников .....	44
6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы .....	44

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативные правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) – комплект материалов, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – КФ ФГБОУВО «РГУП») составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.14 № 508;

– Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.edu.ru>;

– Устав и локальные акты Университета.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. При освоении общеобразовательных дисциплин учитываются:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413»;

– Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. // Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г. № 2/16-з);

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Уточненные рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Одобрено Научно-методическим советом Центра

профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25.05.2017 г.).

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования:

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

### **1.3. Участие работодателей в разработке и реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

КФ ФГБОУВО «РГУП» является филиалом федерального вуза, где преподают практикующие специалисты, судьи, работники правоохранительных органов и других государственных учреждений. Таким образом, ряд дисциплин профессионального цикла читают представители работодателей. Работодатели участвуют в составлении фонда оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели. После предварительного положительного заключения работодателей разрабатываются и утверждаются программы для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации. Проводятся встречи студентов и выпускников с представителями работодателя на днях открытых дверей, проводимых у работодателей.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника:

– реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

– документы правового характера;  
– базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

– пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

**Общие компетенции выпускника:**

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ОК 2	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

Код	Наименование
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ВПД 2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</b>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержке и защите
<b>ВПД 3</b>	<b>Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</b>
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-поисковых систем
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-поисковых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-поисковых систем
<b>ВПД 4</b>	<b>Социально-правовая защита граждан</b>
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной защите
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения

### **2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника**

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должен

#### **Знать:**

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;

основные понятия и методы линейной алгебры, основные понятия дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;

методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста; основные понятия научно-исследовательской работы;

закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;

основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;

понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;

нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения и прекращения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;

основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права;

гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;

сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; характеристику государственных и муниципальных финансов; основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства;

правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-

правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности;

особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;

понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления ОРД; систему и типовую технологию ДОУ; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных

денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины;

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации; порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения;

основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; состав и виды правонарушений; основания и виды юридической ответственности; формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц; структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления; кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе;

объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом; основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы; сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем; понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы; основы социологического анализа; различные варианты организации исследований;

**Уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в

России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

использовать методы линейной алгебры; производить действия над элементами комбинаторики; вычислять вероятность события; определять математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение;

использовать методы научного познания; применять логические законы и правила; накапливать научную информацию;

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений;

оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

сбирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;

проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации; оказывать правовую помощь гражданам;

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы; пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах

государственной поддержки и помощи; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионную фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы; оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая; использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач; вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности; организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране; проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране; выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных; кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе; пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений.

**Иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному

пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; установления психологического контакта с клиентами; адаптации в трудовом коллективе; использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем; составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем; общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов; проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании; исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

#### 3.1. Учебный план

В учебном плане по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ППСЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика, и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

1343 часа максимальной учебной нагрузки (894 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППСЗ распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка в часах	в том числе обязательных учебных занятий в часах
Татарский язык	86	56
Русский язык и культура речи	114	76
Астрономия	86	56
Экономика	82	54
Логика	86	58
Информационное право	48	32
Муниципальное право	80	54

Правоохранительные органы	108	72
Уголовное право	186	124
Налоговое право	72	48
История отечественного государства и права	86	58
История государства и права зарубежных стран	57	38
Жилищное право	98	64
Уголовный процесс	94	64
Судебное делопроизводство	60	40
<b>Итого:</b>	<b>1343</b>	<b>894</b>

Учебный план приводится в приложении № 1.

### **3.2. Календарный учебный график**

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в приложении №1.

### **3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей**

В приложении №2 к ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык ООД»**

Автор-составитель: Хайруллина А.М.

<p><b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Основной целью обучения иностранному языку на факультете непрерывного образования является освоение навыков разговорно-бытовой речи и основ профессионально-ориентированного, или делового языка по специальности, для активного применения как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.</p> <p>Основная цель обучения подразумевает развитие всех видов деятельности. В процессе работы осуществляется развитие навыков восприятия на слух разговорной речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствия, благодарность, просьба), развитие основ чтения и письма, обучение основам чтения с целью получения информации, обучение основам перевода литературы по специальности, знакомство с культурой и традициями стран изучаемого языка, правилами речевого этикета.</p>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>«Иностранный язык ООД» (ОБ.Д.1) является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла, при этом иностранный язык изучается в течение всего курса обучения. Иностранный язык является отдельной практической дисциплиной, не имеет прямой взаимосвязи с другими дисциплинами указанного цикла, однако отдельные</p>

	<p>содержательные элементы, представленные в контенте изучаемых текстов, являются предметом изучения некоторых дисциплин цикла (основы философии, история, психология общения, физическая культура). Будучи общеобразовательной дисциплиной, иностранный язык способствует развитию познавательных способностей, что важно при изучении других дисциплин, а также наряду с образовательными целями программа актуализирует воспитательный и культурологический потенциал иностранного языка и позволяет студентам приобщиться к духовным ценностям и культуре страны изучаемого языка.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Результаты освоения дисциплины «Иностранный язык ООД»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</li> <li>2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;</li> <li>3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</li> <li>4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</li> </ol>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Перечень тем на 1 курсе:</p> <p>1 семестр:</p> <p>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</p> <p>Раздел 2. Ситуации повседневного общения (элементарный уровень)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Hello everybody»</li> <li>2. «Meeting people»</li> <li>3. «The world of work»</li> <li>4. «Take it easy!»</li> <li>5. «Where do you live?»</li> <li>6. «Can you speak English?»</li> <li>7. «Then and now»</li> <li>8. «Food you like».</li> <li>9. «How long ago?»</li> <li>10. «Bigger and better»</li> <li>11. «Looking good!»</li> <li>12. «Life is an adventure»</li> </ol> <p>2 семестр:</p> <p>Раздел 3. Ситуации повседневного общения (разговорно-бытовой уровень)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. «How terribly clever!»</li> <li>14. «Have you ever?»</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>15. «The way you live»</li> <li>16. «It all went wrong»</li> <li>17. «Let`s go shopping!»</li> <li>18. «What do you want to do?»</li> <li>19. «Tell me! What`s like?»</li> <li>20. «Famous couples»</li> <li>21. «Do`s and don`ts»</li> <li>22. «Going places»</li> <li>23. «Scared to death»</li> <li>24. «Things that changed the world»</li> <li>25. «Dreams and reality»</li> <li>26. «Earning a living»</li> <li>27. «Love you and leave you»</li> </ul>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Итоговая контрольная работа, экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия»**  
 Автор-составитель: Ахметгалиева В.Р.

<p><b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;</li> <li>– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критического мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, а также последующего обучения в высшей школе;</li> <li>– овладение математическими знаниями и умениями необходимыми для повседневной жизни, для изучения естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;</li> <li>– воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>Дисциплина «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» (ОД.Б.2) относится к общеобразовательному циклу. Дисциплина «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Информатика», «Статистика», «Основы исследовательской деятельности», «Экономика».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Результаты освоения дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;</li> <li>2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;</li> <li>3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</li> <li>4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</li> <li>5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;</li> </ol>

	<p>б) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p> <p>7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;</p> <p>8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>1.Повторение курса школьной программы</p> <p>2.Тригонометрические функции и тригонометрические уравнения</p> <p>3.Прямые и плоскости в пространстве</p> <p>4.Степенная, показательная и логарифмическая функции</p> <p>5.Многогранники и их поверхности</p> <p>6.Производная и ее приложения</p> <p>7.Тела вращения</p> <p>8.Интеграл и его приложения</p> <p>9.Объемы многогранников и тел вращения</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 234 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет, экзамен

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура ООД»

Автор-составитель: Васильев С.В.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью дисциплины «Физическая культура ООД» является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.Б.3). Дисциплина «Физическая культура ООД» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Физическая культура» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Физическая культура ООД» является основой для освоения дисциплин «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности».
<b>Компетенции,</b>	<b>Результаты освоения дисциплины «Физическая культура</b>

<p><b>формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>ООД»:</b></p> <p>1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</p> <p>2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</p> <p>4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Раздел 1. (теоретический) Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков</b></p> <p>Тема 1.1 Физическая культура: вводное занятие</p> <p>Тема 1.2. Физическое состояние человека и контроль за его уровнем</p> <p>Тема 1.3. Основы физической подготовки</p> <p>Тема 1.4. Эффективные и экономичные способы овладения жизненно важными умениями и навыками</p> <p>Тема 1.5. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков.</p> <p><b>Раздел 2. Практический раздел:</b></p> <p>Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей. Формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение в ней личного опыта, обеспечивающего возможность самостоятельно, целенаправленно и творчески использовать средства физической культуры и спорта.</p>
<p><b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Дифференцированный зачёт.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Основы безопасности жизнедеятельности»**  
 Авторы-составители: Святова Н.В., Урбанов А.Ю.

<p><b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Целью изучения дисциплины является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления, при котором вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.</p>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.Б.4). Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Химия», «Физическая культура», «География», «Физика» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является основой для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», а так же дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Результаты освоения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</li> <li>2) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</li> <li>3) сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</li> <li>4) сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;</li> <li>5) знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;</li> <li>6) знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);</li> <li>7) знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</li> <li>8) умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные</li> </ol>

	<p>источники;</p> <p>9) умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>10) знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;</p> <p>11) знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</p> <p>12) владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Введение в основы безопасности жизнедеятельности</b></p> <p>Тема 1.1. Введение в основы безопасности жизнедеятельности, её предмет и основные понятия</p> <p><b>Раздел 2. Основы здорового образа жизни</b></p> <p>Тема 2.1. Здоровье и здоровый образ жизни</p> <p>Тема 2.2. Вредные привычки и их влияние на здоровье</p> <p>Тема 2.3. Стресс, двигательная активность и здоровье человека</p> <p>Тема 2.4. Биоритмы и работоспособность человека</p> <p>Тема 2.5. Основные инфекционные заболевания, их классификация и профилактика</p> <p><b>Раздел 3. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях</b></p> <p>Тема 3.1. Помощь при неотложных состояниях</p> <p>Тема 3.2. Временные способы остановки кровотечения</p> <p>Тема 3.3. Первая медицинская помощь: шок, ушибы, вывихи, переломы, раны</p> <p>Тема 3.4. Первая медицинская помощь: ожоги, тепловые климатические воздействия, отморожения и замерзания, утопление, электротравма и поражение молнией</p> <p>Тема 3.5. Бытовые отравления, отравление угарным газом, укусы ядовитых змей</p> <p>Тема 3.6. Первая медицинская помощь при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания. Применение лекарственных средств</p> <p>Тема 3.7. Оказание доврачебной помощи при ДТП</p> <p><b>Раздел 4. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни</b></p> <p>Тема.4.1. Уголовная ответственность несовершеннолетних</p> <p>Тема 4.2. Правила поведения в бытовой (городской) среде</p>

	<p>Тема 4.3. Личная безопасность в социальной среде</p> <p>Тема 4.4. Безопасность на транспорте</p> <p>Тема 4.5. Пожарная безопасность и правила поведения при пожаре</p> <p>Тема 4.6. Правила поведения в условиях ЧС природного и техногенного характера</p> <p><b>Раздел 5. Государственная система обеспечения безопасности населения</b></p> <p>Тема.5.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)</p> <p>Тема 5.2. Гражданская оборона страны и её задачи. Организация ГО в образовательном учреждении</p> <p>Тема 5.3. Современные средства массового поражения, и их поражающие факторы</p> <p>Тема 5.4. Сигналы оповещения ГО и действия граждан при их поступлении</p> <p>Тема 5.5. Основные мероприятия по защите населения. Эвакуация и укрытие в защитных сооружениях</p> <p>Тема 5.6. Применение средств индивидуальной защиты</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачёт.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика ООД»

Авторы-составители: Латфуллина Д.Р., Нуруллина Н.А.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Цель курса – обеспечить прочное и сознательное овладение учащимися основами знаний о процессах получения, хранения и использования информации и на этой основе раскрыть учащимся роль информатики в формировании современной научной картины мира, значение информационных технологий в развитии современного общества, привить учащимся навыки сознательного и рационального использования ЭВМ в своей учебной и последующей профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Дисциплина «Информатика ООД» (ОД.Б.5) относится к общеобразовательному циклу. Дисциплина «Информатика» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Статистика», «Математика».</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Результаты освоения дисциплины «Информатика ООД»:</b></p> <p>1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;</p> <p>2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;</p> <p>3) владение умением понимать программы, написанные на</p>

	<p>выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;</p> <p>4) владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;</p> <p>5) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;</p> <p>6) владение компьютерными средствами представления и анализа данных;</p> <p>7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</p> <p>Тема 1.1 Информационная картина мира</p> <p>Тема 1.2 Развитие средств вычислительной техники.</p> <p>Раздел 2. Компьютер</p> <p>Тема 2. 1 Функциональная организация компьютера</p> <p>Тема 2.2 Программное обеспечение компьютера</p> <p>Раздел 3. Информационные технологии</p> <p>Тема 3.1 Технология обработки текста</p> <p>Тема 3.2 Технология обработки графики</p> <p>Тема 3.3 Технология мультимедиа</p> <p>Тема 3.4 Технология обработки табличных данных</p> <p>Раздел 4. Моделирование и алгоритмизация</p> <p>Тема 4.1 Моделирование</p> <p>Тема 4.2 Алгоритмизация</p> <p>Тема 4.3 Программирование</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Естествознание»

Автор-составитель: Бикулова Л.Э.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью дисциплины «Естествознание» является освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими
--	--

	<p>определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий; овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, критической оценки и использования естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе; осознанного определения собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации; воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации; стремления к обоснованности высказываемой позиции и уважения к мнению оппонента при обсуждении проблем; осознанного отношения к возможности опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук; использование естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; охраны здоровья, окружающей среды; энергосбережения.</p>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.Б.6). Дисциплина «Естествознание» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Химия», «Физика», «Биология» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Естествознание» является необходимой для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла, а так же дисциплин профессионального цикла.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Результаты освоения дисциплины «Естествознание»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;</li> <li>– владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;</li> <li>– сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;</li> <li>– сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира</li> </ul>

	<p>и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;</p> <p>– владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;</p> <p>– сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Раздел 1. Современное естественнонаучное знание о мире</b></p> <p>Тема 1.1. Структура естественнонаучного знания: многообразие единства</p> <p>Тема 1.2. Структура мира и природы: единство многообразия</p> <p>Тема 1.3. От структуры к свойствам</p> <p>Тема 1.4. Природа в движении, движение в природе</p> <p>Тема 1.5. Эволюционная картина мира</p> <p><b>Раздел 2. Естественные науки и развитие техники и технологий</b></p> <p>Тема 2.1. Развитие техногенной цивилизации</p> <p>Тема 2.2. Взаимодействие науки и техники</p> <p>Тема 2.3. Естествознание в мире современных технологий</p> <p><b>Раздел 3. Естественные науки и человек</b></p> <p>Тема 3.1. Естественные науки и проблемы здоровья человека</p> <p>Тема 3.2. Естественные науки и глобальные проблемы современности</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачёт.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «География»

Автор-составитель: Лаврентьева И.А.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Цель дисциплины: формирование у обучающихся основополагающих понятий, категорий, теорий и методов географии, а также познание географической картины мира и способности восприятия системы географических наук как основы глобальной и региональной экологии и рационального природопользования.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.Б.7). Дисциплина «География» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «География»,

	«Физика» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «География» является необходимым для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Результаты освоения дисциплины «География»:</b></p> <p>1) владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества.</p> <p>2) владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем.</p> <p>3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве.</p> <p>4) владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий.</p> <p>5) владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;</p> <p>6) владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации.</p> <p>7) владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий.</p> <p>8) сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Раздел 1 Общая характеристика мира</b></p> <p>Тема 1. Современная политическая карта мира</p> <p>Тема 2. География мировых природных ресурсов</p> <p>Тема 3. География населения мира</p> <p>Тема 4. География отраслей мирового хозяйства</p> <p><b>Раздел 2. Региональная характеристика мира</b></p> <p>Тема 5. Зарубежная Европа</p> <p>Тема 6. Зарубежная Азия</p> <p>Тема 7. Африка</p> <p>Тема 8. Северная Америка</p> <p>Тема 9. Латинская Америка</p> <p><b>Раздел 3 Глобальные проблемы человечества</b></p> <p>Тема 10 Глобальные проблемы человечества</p>
<b>Общая трудоемкость</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.

<b>дисциплины (профессионального модуля)</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачёт.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Экология»

Автор-составитель: Храмова Н.А.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщение и углубление экологических знаний, полученных на предыдущих этапах обучения;</li> <li>– обеспечение понимания основных закономерностей, теорий и концепций экологии; развитие способности оценки экологических ситуаций и прогнозирования в своей практической деятельности последствий вмешательства в природу;</li> <li>– формирование экологического мировоззрения, активной жизненной позиции по отношению к проблемам охраны окружающей среды.</li> </ul>
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Предмет «Экология» входит в состав базовых дисциплин общеобразовательного цикла ОД.Б.8. Учебная дисциплина «Экология» взаимосвязана с учебными дисциплинами общеобразовательного цикла: география, естествознание, основы безопасности жизнедеятельности
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Результаты освоения дисциплины «Экология»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе «человек – общество – природа»;</li> <li>2) сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;</li> <li>3) владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;</li> <li>4) владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;</li> <li>5) сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;</li> <li>6) сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры</li> </ol>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Раздел 1. Введение</p> <p>Раздел 2. Экология как научная дисциплина</p> <p>Раздел 3. Среда обитания человека и экологическая</p>

<b>модуля)</b>	безопасность Раздел 4. Концепция устойчивого развития Раздел 5. Охрана природы
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Мировая художественная культура»  
Автор-составитель: Федорова Н.Г.**

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Повышение интеллектуального уровня, гражданской позиции и формирование духовно-нравственного потенциала учащихся. Формирование представлений о развитии мировой художественной культуры от истоков до современности, повышение интеллектуального уровня, гражданской позиции и формирование духовно-нравственного потенциала учащихся.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Относится к базовой части общеобразовательного цикла. Дисциплина «Мировая художественная культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка). Дисциплина связана с другими базовыми дисциплинами (естествознание, география, физическая культура) и профильными дисциплинами (русский язык и литература, история, обществознание) в содержании ряда тем.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<b>Результаты освоения дисциплины «Мировая художественная культура»:</b> 1) сформированность знаний о месте и роли исторической науки в системе научных дисциплин, представлений об историографии; 2) владение системными историческими знаниями, понимание места и роли России в мировой истории; 3) владение приемами работы с историческими источниками, умениями самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике; 4) сформированность умений оценивать различные исторические версии.
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	Тема 1. Культура как социальное явление. Ее основные функции. Тема 2. Художественная культура первобытного общества и коренных народов Америки и Африки. Тема 3. Художественная культура стран Ближнего Востока Тема 4. Художественная культура Античности. Тема 5. Художественная культура средневековой Западной Европы, Арабо-мусульманских стран и Византии. Тема 6. Художественная культура Западной Европы и России в Новое время. Тема 7. Художественная культура конца XVII – XX вв. Тема 8. Культура Татарстана. Исторический аспект. Проблемы и современность
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.
<b>Форма промежуточной</b>	Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Индивидуальное проектирование»

Автор-составитель: Святова Н.В.

<p><b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Индивидуальный проект представляет собой образовательный проект, выполняемый обучающимся в рамках одной учебной дисциплины, с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, социальную, художественно-творческую, иную) в пределах освоения программы среднего профессионального образования.</p>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.Б.10). Дисциплина «Индивидуальное проектирование» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Литература», «Русский язык», «География», «Экология», «История», «Обществознание» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Индивидуальное проектирование» направлено на формирование навыков научной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей и является необходимым для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;</li> <li>2) способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;</li> <li>3) сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;</li> <li>4) способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.</li> </ol>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Введение в проектную деятельность. Тема 2. Организация работы над индивидуальным проектом Тема 3. Требования к содержанию и оформлению проекта Тема 4. Требования к защите проекта и критерии оценки.</p>
<p><b>Общая трудоемкость</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.</p>

<b>дисциплины (профессионального модуля)</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачёт.

**Аннотация рабочей программы дисциплин  
«Русский язык и литература. Русский язык»**  
Авторы-составители: Семенова М.Г., Хамзина Р.Э.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью дисциплины является: обеспечение высокого качества изучения русского языка.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Учебная дисциплина относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.П.1). Дисциплина «Русский язык и литература. Русский язык» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» является необходимым для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<b>Результаты освоения дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык»:</b> 1) сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; 5) знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой; 6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; 7) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	Тема 1. Русский язык как наука Тема 2. Фонетика и орфоэпия Тема 3. Лексическая система современного русского языка Тема 4. Фразеология Тема 5. Словообразование и орфография Тема 6. Морфология как грамматическое учение о слове Тема 7. Имя существительное. Правописание имени

	<p>существительного</p> <p>Тема 8. Имя прилагательное. Правописание имени прилагательного</p> <p>Тема 9. Имя числительное. Правописание имени числительного</p> <p>Тема 10. Местоимение. Правописание местоимений</p> <p>Тема 11. Глагол. Правописание глаголов</p> <p>Тема 12. Причастие. Правописание причастий</p> <p>Тема 13. Деепричастие. Правописание деепричастий</p> <p>Тема 14. Наречие. Правописание наречий</p> <p>Тема 15. Служебные части речи, их правописание</p> <p>Тема 16. Синтаксис и пунктуация. Понятие о словосочетании.</p> <p>Тема 17. Простое предложение</p> <p>Тема 18. Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении.</p> <p>Тема 19. Способы передачи чужой речи.</p> <p>Тема 20. Стили речи русского языка.</p> <p>Тема 21. Обобщающее повторение.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет, экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Русский язык и литература. Литература»  
Автор-составитель: Шарыпова Т.П.**

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью освоения дисциплины: развитие потребности в общении с книгой через систематическое чтение художественного произведения; развитие эмоциональной сферы восприятия обучающимися текста; научить выявлять заложенные автором в произведении проблемы и размышлять над ними; научить понимать идейный смысл произведения и способы его воплощения, художественную структуру произведения и средства, используемые автором; научить анализировать произведения, выявлять его не преходящий общечеловеческий и конкретно-исторический и актуальный взгляд данной эпохи; научить анализировать и осознавать собственное восприятие художественного произведения, оценивать его художественное достоинство; сообщить знания о выдающихся художественных произведениях и показать их место и роль в историко-культурном и литературном процессах.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Учебная дисциплина «Русский язык и литература. Литература» относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.П.2). Дисциплина «Русский язык и литература. Литература» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла.

	Изучение дисциплины «Русский язык и литература. Литература» является необходимым для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Результаты освоения дисциплины Русский язык и литература. Литература»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</li> <li>2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>5) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;</li> <li>6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</li> <li>7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;</li> <li>8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> <li>9) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы</li> </ol>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Тема 1. Русская литературно-критическая мысль второй половины 19 век</p> <p>Тема 2. А.Н. Островский «Гроза»</p> <p>Тема 3. И. А. Гончаров «Обломов»</p> <p>Тема 4. И. С. Тургенев «Отцы и дети»</p> <p>Тема 5. Ф. И. Тютчев. А. А. Фет. Стихотворения</p> <p>Тема 6. Н.А. Некрасов. Стихотворения. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»</p> <p>Тема 7. М. Е. Салтыков-Щедрин «Прокурор общественной жизни».</p> <p>Тема 8. Ф. М. Достоевский «Преступление и наказание»</p> <p>Тема 9. Л. Н. Толстой «Война и мир»</p> <p>Тема 10. А. П. Чехов. Рассказы. «Вишневый сад»</p> <p>Тема 11. Русская литература XX века. Введение. Литература начала 20 века</p>

	<p>Тема 12. И.А. Бунин. Стихотворения. Рассказы</p> <p>Тема 13. А. И. Куприн «Олеся», «Гранатовый браслет»</p> <p>Тема 14. Сочинение по творчеству И. Бунина и А. Куприна</p> <p>Тема 15. «Серебряный век» русской поэзии</p> <p>Тема 16. М. Горький. Рассказы. «На дне»</p> <p>Тема 17. А. А. Блок. Стихотворения. Поэма «Двенадцать»</p> <p>Тема 18. С. А. Есенин. Стихотворения. Поэмы</p> <p>Тема 19. В. Маяковский. Стихотворения. Сатирические пьесы</p> <p>Тема 20. Литература 30-х - начала 40-х годов</p> <p>Тема 21. М.А. Булгаков. «Мастер и Маргарита»</p> <p>Тема 22. А. П. Платонов - поэт, пропагандист, писатель</p> <p>Тема 23. Сочинение по творчеству М.А. Булгакова и А.П. Платонова</p> <p>Тема 24. А. Ахматова. Творческая судьба поэтессы</p> <p>Тема 25. М. А. Шолохов. «Тихий Дон», «Поднятая целина»</p> <p>Тема 26. Литература периода Великой Отечественной войны</p> <p>Тема 27. А.Т. Твардовский</p> <p>Тема 28. Литература 50-90 годов</p> <p>Тема 29. Б. Л. Пастернак - поэт, писатель и человек.</p> <p>Тема 30. А.И. Солженицын Жизнь и личность. «Архипелаг ГУЛАГ»</p> <p>Тема 31. Тема трагической судьбы человека в тоталитарном государстве</p> <p>Тема 32. Человек и природа в литературе</p> <p>Тема 33. Поэзия на современном этапе</p> <p>Тема 34. Литература на современном этапе</p> <p>Тема 35. Повторение и обобщение изученного</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 292 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачёт.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «История ООД»

Автор-составитель: Ларионова Н.Б.

<p><b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей Родины, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни;          формирование ценностных ориентаций в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этнонациональными традициями;          освоение знаний о важнейших событиях и процессах отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической преемственности;          овладение элементарными методами исторического познания, умениями и навыками работы с различными источниками исторической информации;          применение знаний и представлений об исторически сложившихся системах социальных норм и ценностей для жизни в поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе, участие в межкультурном взаимодействии, толерантному отношению к представителям других народов и стран.</p>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>Предмет «История» (ОД.П.3) входит в состав профильных дисциплин общеобразовательного цикла Предмет «История» логически и содержательно взаимосвязан с такими дисциплинами как «Обществознание», «Литература», «Экология», «География».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Результаты освоения дисциплины «История ООД»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;</li> <li>2) владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</li> <li>3) сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</li> <li>4) владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</li> <li>5) сформированность умений вести диалог, обосновывая свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</li> </ol>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и типология цивилизаций. Место и роль России в системе мировых цивилизаций.</li> <li>2. Первобытный мир и зарождение цивилизаций. Источники сведений о первобытности.</li> <li>3. Цивилизации древнего мира.</li> <li>4. Христианская Европа и исламский мир в средние века.</li> <li>5. От древней Руси к Московскому царству.</li> <li>6. Индия и Дальний Восток в средние века.</li> <li>7. Страны Европы в XVI–XVIII вв.</li> <li>8. Россия в XVI–XVII вв.</li> </ol>

	<p>9.Россия в XVII – XVIII вв.  10.Традиционные общества Востока в XVI–XVIII вв.  11.Страны Европы и Северной Америки в XIX в.  12.Россия в XIX в.  13.Страны Востока в период колониализма.  14.Международные отношения в Новое время.  15.Мир в 1900 – 1914 гг.  16.Россия в 1900-1907 гг.  17.Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война.  18.Россия в 1917 г.  19.Страны Западной Европы и США в 1918 – 1939 гг.  20.СССР в 1918-1941 гг.  21.Страны Азии в 1918-1939 гг.  22.Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа.  23.Страны Западной Европы и США во второй половине XX века.  24.СССР в 1945-1991 гг.  25.СССР и Запад: международные отношения. «Холодная война».  26.Страны Азии в 1945-2000 гг.  27.События 1989-1991 гг. в странах Восточной Европы.  28.Россия в 1991-2002 гг.  29.Человеческое общество на рубеже тысячелетий. Кризис технократической цивилизации.  30.Международные отношения и мировая политика во второй половине XX в.  31.Россия и мир в первой половине XXI в.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 234 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Итоговая контрольная работа, экзамен.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Обществознание»

Автор-составитель: Малеев Н.А.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей Родины, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни;</li> <li>2. Формирование ценностных ориентаций в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями;</li> <li>3. Освоение знаний о важнейших событиях и общественных процессах в их взаимосвязи и хронологической преемственности;</li> <li>4. Овладение элементарными методами исторического познания, умениями и навыками работы с различными источниками информации;</li> <li>5. Применение знаний и представлений об исторически</li> </ol>
--	---

	сложившихся системах социальных норм и ценностей для жизни в поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе, участию в межкультурном взаимодействии, толерантному отношению к представителям других народов и стран.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	«Обществознание» (ОД.П.4) относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла данная дисциплина имеет предметные связи с такими общественными науками как история политология философия социология и культурология
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<b>Результаты освоения дисциплины «Обществознание»:</b> 1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; 2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; 3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; 4) сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; 5) сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; 6) владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; 7) сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	Тема 1. Место обществознания в системе наук Тема 2. История развития общественной мысли Тема 3. Общество как целостная, динамично развивающаяся система Тема 4. Человек как продукт биологической, социальной и культурной эволюции Тема 5. Понятие личности в общественных науках Тема 6. Взаимодействие между людьми Тема 7. Социальная структура Тема 8. Социальная стратификация Тема 9. Социальная мобильность Тема 10. Тенденции развития современного общества Тема 11. Политическая сфера жизни общества – что это такое? Тема 12. Политическая организация общества Тема 13. Государство и его формы Тема 14. Понятие и виды политического режима. Демократия Тема 15. Политическая элита и политическое лидерство Тема 16. Политические партии и движения Тема 17. Избирательные системы Тема 18. Личность, общество и политика Тема 19. Политика в международном масштабе Тема 20. Чувственное и рациональное познание

	<p>Тема 21. Научное познание. Особенности социального познания</p> <p>Тема 22. Роль духовной сферы в жизни общества.</p> <p>Тема 23. Культура, ее сущность и функции.</p> <p>Тема 24. Тенденции духовной жизни современной России</p> <p>Тема 25. Мораль.</p> <p>Тема 26. Наука и ее роль в современном обществе.</p> <p>Тема 27. Религия как компонент культуры.</p> <p>Тема 28. Искусство</p> <p>Тема 29. Образование</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Итоговая контрольная работа, экзамен

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы философии»

Автор-составитель: Королев В.В.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью изучения данной дисциплины является формирование и развитие философской культуры студентов, их мировоззренческой и общенаучной эрудиции, патриотических будущего юриста.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Преподавание курса «Основы философии» опирается на знание истории и логики. Дисциплина «Основы философии» относится к базовым дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.Б1) и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на</p>

	<p>себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Раздел 1. История философии</p> <p>Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в жизни человека и общества</p> <p>Тема 1.2. Античная философия.</p> <p>Тема 1.3. Философия Средневековья и эпохи Возрождения.</p> <p>Тема 1.4. Философия Нового времени.</p> <p>Тема 1.5. Немецкая классическая философия .</p> <p>Тема 1.6. Западная Философия XIX-XX веков.</p> <p>Тема 1.7. Русская философия.</p> <p>Раздел 2. Философия бытия.</p> <p>Тема 2.1. Бытие и формы его существования.</p> <p>Раздел 3. Философские проблемы сознания</p> <p>Тема 3.1 Сознание как философская категория.</p> <p>Раздел 4. Познание.</p> <p>Тема 4.1. Познание, его уровни и формы.</p> <p>Тема 4.2. Научное познание и его специфика.</p> <p>Раздел 5. Человек и общество.</p> <p>Тема 5.1. Природа и сущность человека.</p> <p>Тема 5.2. Общество и его структура.</p> <p>Тема 5.3. Человек и проблема ценностей.</p> <p>Раздел 6. Человек в мире культуры.</p> <p>Тема 6.1. Культура как объект философии.</p> <p>Тема 6.2. Проблемы и перспективы современной цивилизации.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Автор-составитель: Хабутдинов А.Ю.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	выработка умения формулировать ведущую проблему каждой исторической эпохи, читать и анализировать научную историческую литературу, владеть необходимым историческим инструментарием.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля)</b>	Дисциплина «История» относится к базовой части общегуманитарного и социально-экономического цикла

<p><b>модуля) в структуре программы</b></p>	<p>(ОГСЭ.Б2). Дисциплина «История» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Обществознание», «Основы философии», «Логика».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p> <p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Введение.</p> <p>Цивилизационный подход и его роль в изучении истории России.</p> <p>Тема 1. История как наука. Предмет, задачи и особенности курса «история».</p> <p>Тема 2. Цивилизационный подход и его роль в изучении истории России.</p> <p>Раздел I. Становление российской цивилизации.</p> <p>Тема 1. Древняя Русь. Зарождение цивилизации в русских землях.</p> <p>Тема 2. Особенности образования единого русского государства:</p>

	<p>поиск цивилизационной альтернативы (XIII-XVI вв.).</p> <p>Раздел II. Модернизация России в XVII- XVIII вв.</p> <p>Тема 1. Формирование цивилизационного конгломерата в России (XVII-XVIII вв.).</p> <p>Раздел III. Поиски альтернатив цивилизационного развития России в XIX веке.</p> <p>Тема 1. Российская империя на пути к индустриальному обществу</p> <p>Тема 2. Альтернативы российским «реформам сверху» в XIX в.</p> <p>Раздел IV. Цивилизационный выбор Российского общества в начале XX столетия.</p> <p>Тема 1. Социально-экономическое и политическое развитие России.</p> <p>Тема 2. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса (1914-1920 гг.).</p> <p>Раздел V. Российская цивилизация в советский период истории.</p> <p>Тема 1. Становление и развитие советского общества в 1920-30-е г.</p> <p>Тема 2. Вторая мировая война и ее последствия для СССР и всего мира.</p> <p>Тема 3. Попытки послевоенной модернизации СССР.</p> <p>Раздел VI. Проблемы цивилизационного выбора современной России.</p> <p>Тема 1. Кризис советской модели развития общества. Перестройка (1985–1991 гг.).</p> <p>Тема 2. Исторические очертания новой России.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология общения»

Автор-составитель: Пепельшева О.В.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Является актуализация навыков общения, получение возможности осмысленно подходить к оценке поступков и действий как своих, так и других людей. Подготовки себя к профессиональной деятельности и овладениями тонкостями общения.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Учебная дисциплина «Психология общения» относится к базовым дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического цикла.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач,</p>

	<p>оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Стремиться ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Раздел 1. Основы общения</p> <p>Тема 1.1 Характеристика общения</p> <p>Тема 1.2. Многоплановый характер общения</p> <p>Раздел 2. Роли и ролевые ожидания</p> <p>Тема 2.1. Социальная роль</p> <p>Тема 2. 2 Умение слушать и вести беседу</p> <p>Раздел 3. Общение в онтогенезе человека</p> <p>Тема 3.1. Индивидуальные особенности человека</p> <p>Тема 3.2. Роль общения в онтогенезе человека</p> <p>Раздел 4. Коммуникативная культура</p> <p>Тема 4.1. Правила культуры общения</p>
<p><b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет.</p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

Автор-составитель: Хайруллина А.М.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Основной целью обучения иностранному языку на факультете непрерывного образования является освоение навыков разговорно-бытовой речи и основ профессионально-ориентированного, или делового языка по специальности, для активного применения как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.</p> <p>Основная цель обучения подразумевает развитие всех видов деятельности. В процессе работы осуществляется развитие навыков восприятия на слух разговорной речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствия, благодарность, просьба), развитие основ чтения и письма, обучение основам чтения с целью получения информации, обучение основам перевода литературы по специальности, знакомство с культурой и традициями стран изучаемого языка, правилами речевого этикета.</p>
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	<p>Иностранный язык (ОГСЭ.Б4) является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы базовой подготовки, при этом иностранный язык изучается в течение всего курса обучения.</p> <p>Иностранный язык является отдельной практической дисциплиной, не имеет содержательной взаимосвязи с другими дисциплинами указанного цикла (основы философии, история, психология общения, физическая культура). Будучи общеобразовательной дисциплиной, иностранный язык способствует развитию познавательных способностей, что важно при изучении других дисциплин, а также наряду с образовательными целями программа актуализирует воспитательный и культурологический потенциал иностранного языка и позволяет студентам приобщиться к духовным ценностям и культуре страны изучаемого языка.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>

	<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Перечень тем на 2-4 курсах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Where do they live?</li> <li>2. Work and studies</li> <li>3. The understanding of law</li> <li>4. At the meetings</li> <li>5. British Parliament</li> <li>6. The parliamentary procedure</li> <li>7. Elections</li> <li>8. London</li> <li>9. The judicial system of the USA</li> <li>10. The problem of criminality</li> <li>11. English system of law</li> <li>12. The judicial profession in England</li> <li>13. The concept of human rights</li> <li>14. Witness for the prosecution</li> </ol>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 208 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Контрольное задание, экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»**  
Автор-составитель: Васильев С.В.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью дисциплины «Физическая культура» является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.Б.5) Дисциплина «Физическая культура» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Физическая культура» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Физическая культура»

	является необходимой для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b> ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<b>Раздел 2. Формирование навыков здорового образа жизни средствами физической культуры.</b> Тема 2.1. Социально-биологические основы физической культуры и здоровый образ жизни. Тема 2.2. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств. Тема 2.3. Совершенствование профессионально значимых двигательных умений и навыков. Тема 2.4. Специальные двигательные умения и навыки. <b>Раздел. 3. Физкультурно-спортивная деятельность - средство укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</b> Тема 3.1. Влияние физической культуры и здорового образа жизни на обеспечение здоровья и работоспособности. Тема 3.2. Использование спортивных технологий для совершенствования профессионально значимых двигательных умений и навыков Тема 3.3. Совершенствование общей и специальной профессионально – прикладной физической подготовки Тема 3.4. Совершенствование навыков и умений, необходимых для службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и действий в экстремальных ситуациях
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 392 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, дифференцированный зачёт.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Татарский язык»

Автор-составитель: Миннебаева Г.И.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Цель обучения татарскому языку заключается в формировании у студентов знаний для практического применения татарского языка в повседневном общении и профессиональной сфере, а также в дальнейшей самостоятельной работе по повышению культурно-языковой компетенции.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Учебная дисциплина «Татарский язык» (ОГСЭ.В.1) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Татарский язык является дисциплиной национально-регионального компонента.

	<p>Обучение татарскому языку, как одному из двух государственных языков в Республике Татарстан – один из обязательных компонентов подготовки специалистов. Усвоение дисциплины является условием компетентности будущих специалистов по «право и организации социального обеспечения» в области профессионального общения, профессиональной практики и ведения делопроизводства на двух государственных языках. Государственным образовательным стандартом предусмотрено, что выпускник по данной специальности должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста по оценке земли и имущества, учету недвижимости, к информационно-аналитической работе в области недвижимости и имущества в организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.</p> <p>Для освоения дисциплины «Татарский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения школьных дисциплин: «Русский язык», «Иностранный язык»</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>

	<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>1. Введение в курс «Татарский язык».</p> <p>2. Фонетический строй татарского языка</p> <p>3. Имя существительное</p> <p>4. Местоимение</p> <p>5. Глагол</p> <p>6. Имя прилагательное</p> <p>7. Наречие</p> <p>8. Имя числительное</p> <p>9. Вспомогательные части речи</p> <p>10. Синтаксис татарского языка</p> <p>11. Функциональные стили речи современного татарского литературного языка</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

Автор-составитель: Мардиева Л.А.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Цель изучения дисциплины – совершенствование письменной и устной речи студента.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	<p>Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.В.2).</p> <p>Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения школьных дисциплин: «Русский язык», «Литература», «Культурология».</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>

	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Тема 1. Язык и речь. Русский национальный язык.</p> <p>Тема 2. Культура русской речи.</p> <p>Тема 3. Фонетические единицы языка. Акцентологические нормы русского языка.</p> <p>Тема 4. Орфоэпия.</p> <p>Тема 5. Лексика и фразеология.</p> <p>Тема 6. Словообразование. Морфология. Части речи.</p> <p>Тема 7. Стилистика частей речи.</p> <p>Тема 8. Синтаксис. Синтаксические единицы языка.</p> <p>Тема 9. Орфография и пунктуация.</p> <p>Тема 10. Текст. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили речи.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 114 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Астрономия»

Автор-составитель: Биккинина Л.И.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;</p> <p>приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;</p> <p>овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам;</p> <p>развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;</p> <p>использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;</p> <p>формирование научного мировоззрения;</p> <p>формирование навыков использования естественнонаучных и</p>
--	--

	особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрономии и космонавтики.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина «Астрономия» относится к вариативной части общегуманитарного и социально-экономического цикла. ОГСЭ.В.3. Дисциплина «Астрономия» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Физика», «Химия» и «Математика». Изучение дисциплины «Астрономия» является необходимой для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b> ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<b>Введение</b> <b>Раздел 1. История астрономии</b> Тема 1.1. Древний мир и Средние века Тема 1.2. Революция Коперника Тема 1.3. От Ньютона к Эйнштейну Тема 1.4. Современная астрономия <b>Раздел 2. Физические методы исследования астрономических явлений и процессов</b> Тема 2.1. Шаги в изучении астрономических явлений Тема 2.2. Телескопы и другие приборы и устройства для наблюдений Тема 2.3. Современные оптические телескопы, используемые в научных целях Тема 2.4. Космические телескопы Тема 2.5. Подземные детекторы и интерферометры Тема 2.6. Компьютерное моделирование как инструмент научного наблюдения и прогнозирования Тема 2.7. Элементы сферической тригонометрии Тема 2.8. Спектральный анализ Тема 2.9. Эффект Доплера Тема 2.10. Закон смещения Вина Тема 2.11. Всемирное тяготение Тема 2.12. Закон Стефана-Больцмана <b>Раздел 3. Солнечная система. Строение и происхождение</b> Тема 3.1. Общие сведения Тема 3.2. История формирования Солнечной системы Тема 3.3. Исследование границ Солнечной системы <b>Раздел 4. Солнце как объект звездной природы</b> Тема 4.1. Общие сведения Тема 4.2. Строение Солнца Тема 4.3. Наблюдение солнечной активности Тема 4.4. Измерение солнечной постоянной <b>Раздел 5. Планеты земной группы</b>

	<p>Тема 5.1. Меркурий: мал, да удал  Тема 5.2. Венера: «утренняя звезда»  Тема 5.3. Земля: «бледно-голубая точка»  Тема 5.4. Земля и Луна: двойная планета  Тема 5.5. Марс: атакуем?</p> <p><b>Раздел 6. Планеты-гиганты, их спутники и кольца</b>  Тема 6.1. Юпитер: великий громовержец  Тема 6.2. Сатурн: «властелин колец»  Тема 6.3. Уран: «Планета Небесного Царя»  Тема 6.4. Нептун: «на кончике пера»</p> <p><b>Раздел 7. Малые тела Солнечной системы</b>  Тема 7.1. Объекты главного пояса астероидов  Тема 7.2. Плутон и другие транснептуновые объекты в составе Пояса Койпера  Тема 7.3. Кометы и метеорные потоки</p> <p><b>Раздел 8. Звезды</b>  Тема 8.1. Природа звезд. Источник энергии  Тема 8.2. Классификация звезд и строение звезд  Тема 8.3. Эволюция звезд: рождение, жизнь и смерть  Тема 8.4. Переменные и нестационарные звезды. Цефеиды  Тема 8.5. Спектральный анализ как метод исследования звезд</p> <p><b>Раздел 9. Галактики</b>  Тема 9.1. Многообразие галактик  Тема 9.2. Местная группа галактик. Спутники  Тема 9.3. Наша Галактика – Млечный путь  Тема 9.4. Спиральные рукава  Тема 9.5. Ядро Галактики  Тема 9.6. Области звездообразования. Межзвездная среда  Тема 9.7. Созвездия  Тема 9.8. Звездные скопления и ассоциации в составе галактик. Двойные и кратные звездные системы  Тема 9.9. Проблема «скрытой» массы (темная материя)</p> <p><b>Раздел 10. Космонавтика</b>  Тема 10.1. Космическая гонка  Тема 10.2. Современная космонавтика  Тема 10.3. Космический полет  Тема 10.4. Коммерческая космонавтика  Тема 10.5. Военная космонавтика  Тема 10.6. Научная космонавтика: космонавтика и астрономия  Тема 10.7. Любительская космонавтика  Тема 10.8. Организация российской космической программы  Тема 10.9. Проблема утилизации космического мусора</p> <p><b>Раздел 11. Внеземная жизнь</b>  Тема 11.1. Факторы жизни  Тема 11.2. Поиск жизни</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика»

Автор-составитель: Вахитов Д.Р.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Формирование знаний основанных на раскрытии предмета и метода экономической теории, ее основных научных школ, изучение некоторых аспектов теории экономических процессов и явлений.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина «Экономика» относится к вариативной части общегуманитарного и социально-экономического цикла. ОГСЭ.В.4. Обеспечивает связь с предметами «Менеджмент» и «Экономика организации».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Тема1 «Предмет и методология экономической науки. Общие проблемы экономического развития»</p> <p>Тема 2. «Рынок, его механизм и функции»</p> <p>Тема 3 «Конкуренция и структура рынков»</p> <p>Тема 4. «Рыночная система и организация торгово-промышленной деятельности»</p> <p>Тема 5 «Издержки производства и доход»</p> <p>Тема 6. «Рынки факторов производства и формирование доходов»</p> <p>Тема 7 «Национальная экономика: результаты и их измерение. Проблемы макроэкономического равновесия»</p> <p>Тема 8 «Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция»</p> <p>Тема 9 «Основные направления государственного регулирования рыночной экономики»</p> <p>Тема 10 Мировой рынок и международная торговля</p> <p>Тема 11 «Международная валютная система»</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Логика»

Автор-составитель: Королев В.В.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов системных знаний, умений и практических навыков применения законов логики, правил оперирования понятиями, суждениями, умозаключениями, приёмов и способов доказательства в основных видах профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Преподавание курса логики опирается на знания математического, гуманитарно-филологического и обществоведческого циклов дисциплин, изучаемых в средней школе. Дисциплина «Логика» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу Блока (ОГСЭ.В.5) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	Тема 1. Логика и её предмет. История логики. Логика и язык. Логика, риторика, право Тема 2. Понятие как форма мышления. Логические отношения между понятиями. Операции с понятиями. Тема 3. Суждение как форма мышления. Суждение простое, объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Сложное суждение и его виды. Основные законы мышления (логики). Тема 4. Умозаключение как форма мышления, его виды. Силлогизм и его виды. Умозаключение из сложных суждений. Тема 5. Логические основы теории аргументации. Доказательство и опровержение. Спор, искусство спора. Уловки в споре. Гипотеза и её виды. Построение, подтверждение, опровержение гипотезы
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»

Авторы-составители: Латфуллина Д.Р., Нуруллина Н.А.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Цель курса – дать студентам знания основ информатики, познакомить с современными технологиями сбора, обработки, хранения и поиска информации, научить применять эти технологии в профессиональной деятельности.
--	---

<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Базовая дисциплина «Информатика» (ЕН.Б.1) относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.</p> <p>Дисциплина «Информатика» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Статистика», «Экономика», «Математика».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>

<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	2 курс (4 семестр): Тема 1. Основы работы с операционными системами. Тема 2 Информационные технологии. Тема 3. Основы компьютерной безопасности. Тема 4. Компьютерные сети. 3 курс (5 семестр): Тема 1. Технологии хранения и поиска информации. Тема 2. Разработка баз данных. Тема 3. Информационные технологии по созданию баз данных в среде MS ACCESS. Тема 4. Проектирование БД с помощью СУБД.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 111 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Контрольное задание, зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

Автор-составитель: Ахметгалиева В.Р.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	1. подготовка в области основ математических и естественнонаучных знаний; 2. формирование знаний о математике, как особом способе познания мира и образе мышления, общности её понятий и представлений; 3. приобретение опыта построения математических моделей и проведения необходимых расчётов в рамках построенных моделей; употребления математической символики для выражения количественных и качественных отношений объектов; 4. развитие: – навыков мышления; – навыков использования математических методов и основ линейной алгебры, дискретной математики, теории вероятностей и математической; 5. формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры, готовности к деятельности в профессиональной среде.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина «Математика» (ЕН.Б.2) относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу. Дисциплина «Математика» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Информатика», «Статистика», «Основы исследовательской деятельности», «Экономика»

<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>1) Элементы линейной алгебры. 2) Элементы дискретной математики. 3) Основные понятия теории вероятностей и математической статистики.</p>
<p><b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 112 часов.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Контрольное задание, зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Основы исследовательской деятельности»  
Автор-составитель: Федорова Н.Г.**

<p><b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Целью курса является формирование и развитие научной культуры студентов, их общенаучной эрудиции, способности к творческому мышлению.</p>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>Дисциплина «Основы исследовательской деятельности» относится к базовым дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла. Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка). Дисциплина связана с другими дисциплинами этого учебного цикла: базовыми дисциплинами (информатика, математика) и вариативными дисциплинами (информационное право) в содержании ряда тем.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p> <p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию</p>

	социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Раздел 1. Научно-исследовательская деятельность: общие положения.</p> <p>Тема 1.1. Исследования и их роль в практической деятельности человека. Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исследования: понятие и общая характеристика</li> <li>2. Роль науки в структуре традиционалистских и техногенных цивилизаций</li> <li>3. Мироззренческий статус науки в современном обществе</li> </ol> <p>Тема 1.2. Основные понятия НИР</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия НИР</li> <li>2. Нравственные начала исследовательской деятельности</li> </ol> <p>Раздел 2. Методология научного познания.</p> <p>Тема 2.1. Использование методов научного познания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общее понятие о методе и методологии</li> <li>2. Классификация методов научного познания и ее основания</li> <li>3. Использование методологии в юриспруденции</li> </ol> <p>Тема 2.2. Применение логических законов и правил</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования, предъявляемые к изложению хода и результатов научных исследований</li> <li>2. Логические законы.</li> <li>3. Доказательства и опровержения</li> <li>4. Научная дискуссия</li> </ol> <p>Тема 2.3. Накопление научной информации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика поиска литературных источников по теме исследования</li> <li>2. Изучение научных публикаций, его методика и этапы</li> <li>3. Особенности накопления научной информации с применением электронных библиотек</li> </ol>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 44 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационное право»

Автор-составитель: Семушин А.В.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Сформировать у студентов системные знания об основах и специфике правового регулирования информационных отношений, выработать основные навыки правильного толкования и применения соответствующих правовых норм.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина «Информационное право» относится к вариативной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла (ЕН.В.1). Во всеобщей информатизации и связанной с ней необходимостью обеспечения информационной безопасности личности, частных и публичных образований правовыми средствами. Дисциплина «Информационное право» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Право социального обеспечения», «Информационные технологии» в

	профессиональной деятельности»
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация как социальное и правовое явление, информационная сфера и информационная безопасность</li> <li>2. Информационное право в системе права РФ и за рубежом</li> <li>3. Информационные правоотношения</li> <li>4. Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды интернет</li> <li>5. Основы правового режима общедоступной информации</li> <li>6. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций</li> <li>7. Основы правового режима информации ограниченного доступ</li> <li>8. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов</li> <li>9. Правовой режим профессиональной тайны</li> <li>10. Правовой режим коммерческой тайны и ноу-хау</li> <li>11. Правовой режим тайны личной жизни и персональных данных</li> <li>12. Правонарушения в информационной сфере и ответственность за их совершение</li> <li>13. Проблемы правового регулирования отношений, возникающих в сфере интернет</li> <li>14. Основы правового регулирования деятельности СМИ. Правовой статус журналиста</li> <li>15. Актуальные проблемы правового режима профессиональной тайны</li> <li>16. Актуальные проблемы правовой охраны коммерческой тайны и ноу-хау</li> <li>17. Проблемы правового режима тайны личной жизни и персональных данных</li> </ol>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория государства и права»**  
 Автор-составитель: Барышникова Ю.Р.

<p><b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Цель освоения дисциплины «Теория государства и права» – это прочное усвоение студентами-юристами фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин. Процесс овладения данной дисциплиной должен осуществляться систематически, в определенном порядке. Систематическая работа студента по усвоению теории государства и права – главный путь формирования устойчивого правосознания.</p>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>Место дисциплины «Теория государства и права» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяется принадлежностью к профессиональному учебному циклу в его обязательной части учебных циклов ППССЗ (П.ОП.1).                  Для изучения «Теория государства и права» в соответствии с обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки необходимо освоение таких дисциплин, как «Основы философии», «История», углубленной подготовки - «Основы философии», «История», «Психология общения», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран».                  Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов становления личности.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b>                  ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                  ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  <b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b>                  ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.                  ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу,</p>

	информационные справочно-правовые системы. ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	1. Понятие, предмет, методология теории государства и права. Происхождение государства и права. 2. Понятие государства. Типология государств. Формы государства. 3. Функции государства. Механизм государства. 4. Гражданское общество и государство. Правовое государство. 5. Понятие, принципы, функции права. Норма права. Правовое регулирование. 6. Формы (источники) права. Правотворчество. 7. Правовые отношения. Применение и толкование права. 8. Правонарушение и юридическая ответственность. 9. Система права и правовая система. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Защита курсовой работы (по выбору студента), экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»

Автор-составитель: Гарифуллина А.Р.

<p><b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Сформировать общее представление о конституционном праве, его месте и роли в жизни человека, государства и общества, необходимые для освоения программы подготовки специалистов среднего звена в целях обеспечения конкурентоспособных выпускников и возможностями продолжения образования.</p>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>Дисциплина «Конституционное право» (П.ОП.2) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин профессионального цикла, в том числе дисциплин «Административное право», «Основы экологического права», «Трудовое право», «Семейное право», «Муниципальное право».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>1. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Система конституционного права как отрасли права.</p>

<b>модуля)</b>	<p>2. Конституция Российской Федерации.</p> <p>3. Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>4. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации.</p> <p>5. Федеративное устройство России.</p> <p>6. Избирательная система в Российской Федерации.</p> <p>7. Система государственной власти Российской Федерации.</p> <p>8. Президент Российской Федерации.</p> <p>9. Федеральное Собрание Российской Федерации.</p> <p>10. Правительство Российской Федерации.</p> <p>11. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционное правосудие в Российской Федерации.</p> <p>12. Организация законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.</p> <p>13. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Защита курсовой работы (по выбору студента), экзамен.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»**

Автор-составитель: Гадыршин Д.И.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью курса является формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков по административному праву
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина «Административное право» (П.ОП 3) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин профессионального цикла, «Основы экологического права», «Трудовое право», «Налоговое право», «Финансовое право».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>

	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p> <p>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и метод административного права</li> <li>2. Административно-правовые нормы и отношения.</li> <li>3. Административно правовой статус гражданина Российской Федерации</li> <li>4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</li> <li>5. Государственная служба</li> <li>6. Административно-правовой статус юридических лиц</li> <li>7. Формы и методы административно-правового регулирования</li> <li>8. Административное принуждение. Административная ответственность</li> <li>9. Административный процесс</li> <li>10. Производство по делам об административных правонарушениях</li> <li>11. Обеспечение законности в сфере деятельности органов исполнительной власти</li> <li>12. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан</li> <li>13. Административно-правовое регулирование и государственное управление в административно-политической сфере.</li> </ol>
<p><b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 110 часов.</p>
<p><b>Форма промежуточной</b></p>	<p>Защита курсовой работы (по выбору студента), экзамен.</p>

<b>аттестации</b>	
-------------------	--

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы экологического права»

Автор-составитель: Сагитов С.М.

<p><b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Целью курса является освоение студентами важных положений связанных с охраной окружающей среды, содержащихся в законодательстве, литературе и в юридической практике; освоение законодательства об охране окружающей среды и анализ практики его применения; приобретение навыков в пресечении правонарушений в области охраны окружающей среды.</p>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>Дисциплина «Основы экологического права» государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отнесена к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла. Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплин: теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование</p>

	<p>нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p> <p>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Тема 1. Предмет и система экологического права. Становление и основные этапы развития экологического права</p> <p>Тема 2. Источники экологического права. Нормы экологического права и экологические правоотношения</p> <p>Тема 3. Экологические права граждан и общественных объединений.</p> <p>Тема 4. Право собственности на природные объекты и ресурсы.</p> <p>Тема 5. Право природопользования.</p> <p>Тема 6. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды.</p> <p>Тема 7. Организационный механизм охраны окружающей природной среды и природопользования.</p> <p>Тема 8. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.</p> <p>Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны отдельных видов природных объектов.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

Автор-составитель: Гурина Д.Е.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью освоения курса является приобретение и освоение слушателями новых как общих, так и специальных знаний в области правового регулирования трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми, входящих в предмет трудового права
<b>Место дисциплины</b>	Дисциплина «Трудовое право» (П.ОП.5) относится к

<p><b>(профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Для изучения «Трудового права» в соответствии с обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ углубленной подготовки необходимо освоение таких дисциплин, как «Право социального обеспечения», «Гражданское право», «Административное право». Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов становления личности.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать</p>

	<p>признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p> <p>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Тема 1 Предмет, метод и система трудового права</p> <p>Тема 2 Принципы трудового права</p> <p>Тема 3 Источники трудового права</p> <p>Тема 4 Субъекты трудового права</p> <p>Тема 5 Правоотношения в сфере трудового права</p> <p>Тема 6 Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Тема 7 Коллективные договоры и соглашения</p> <p>Тема 8 Занятость и трудоустройство</p> <p>Тема 9 Трудовой договор</p> <p>Тема 10 Рабочее время</p> <p>Тема 11 Время отдыха</p> <p>Тема 12 Оплата труда</p> <p>Тема 13 Трудовая дисциплина</p> <p>Тема 14 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p> <p>Тема 15 Охрана труда</p> <p>Тема 16 Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 17 Защита трудовых прав работников</p> <p>Тема 18 Трудовые споры</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 142 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Контрольное задание, зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

Автор-составитель: Аксенова О.В.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью курса является формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков в области гражданского права, в частности, освоение студентами терминологии, понятийного аппарата и конструкций общей части гражданского права; изучение правовое положение субъектов гражданских правоотношений; особенности правового регулирования объектов гражданского права; понятий и видов сделок; правовой природы сроков в
--	---

	<p>гражданском праве; вещно-правовых и обязательственных правоотношений; выявление особенностей гражданско-правовой ответственности; освоение студентами терминологии, понятийного аппарата и конструкций особенной части гражданского права; изучение правового регулирования различных видов договорных и внедоговорных отношений, отношений в сфере регулирования интеллектуальной деятельности, основ наследственного права; выявление особенностей правового регулирования различных институтов особенной части гражданского права; сравнительный анализ институтов особенной части гражданского права.</p>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (П.ОП.6). Гражданское право является одной из основных правовых дисциплин; освоение знания гражданского права являются базой для изучения гражданско-процессуального, семейного, жилищного, страхового, трудового права и многих других учебных дисциплин.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, Информационные справочно-правовые системы</p> <p>ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p>

	<p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p> <p>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Общая часть</p> <p>Тема 1. Понятие гражданского права</p> <p>Тема 2. Источники гражданского права</p> <p>Тема 3. Общие положения о гражданском правоотношении</p> <p>Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права</p> <p>Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права</p> <p>Тема 6. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях</p> <p>Тема 7. Объекты гражданского права</p> <p>Тема 8. Сделки в гражданском праве</p> <p>Тема 9. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Представительство и доверенность</p> <p>Тема 10. Защита гражданских прав.</p> <p>Тема 11. Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, условия наступления</p> <p>Тема 12. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве.</p> <p>Тема 13. Общие положения о вещном праве и праве собственности</p> <p>Тема 14. Право общей собственности</p> <p>Тема 15. Ограниченные вещные права</p> <p>Тема 16. Защита права собственности и иных вещных прав</p> <p>Тема 17. Понятие и виды обязательств</p> <p>Тема 18. Исполнение обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств. Прекращение обязательств</p> <p>Тема 19. Обеспечение исполнения обязательств.</p> <p>Тема 20. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения.</p> <p>Особенная часть</p> <p>Тема 1. Договор купли-продажи</p> <p>Тема 2. Договоры мены и дарения</p> <p>Тема 3. Рента и пожизненное содержание с иждивением</p> <p>Тема 4. Договор аренды. Наем жилого помещения</p> <p>Тема 5. Договор безвозмездного пользования (ссуда)</p> <p>Тема 6. Договор подряда</p> <p>Тема 7. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ</p> <p>Тема 8. Договор возмездного оказания услуг</p>

	<p>Тема 9. Транспортные и экспедиционные обязательства</p> <p>Тема 10. Договор займа. Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования.</p> <p>Тема 11. Договор банковского вклада и банковского счета. Расчетные обязательства</p> <p>Тема 12. Договор хранения</p> <p>Тема 13. Договор страхования</p> <p>Тема 14. Договоры на оказание посреднических (юридических) услуг</p> <p>Тема 15. Договор доверительного управления имуществом</p> <p>Тема 16. Договор коммерческой концессии</p> <p>Тема 17. Договор простого товарищества</p> <p>Тема 18. Обязательства из односторонних сделок и из действий в чужом интересе.</p> <p>Тема 19. Внедоговорные обязательства. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда</p> <p>Тема 20. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.</p> <p>Тема 21. Наследственное право</p> <p>Тема 22. Авторские и смежные права. Патентное право</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 266 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Контрольное задание, защита курсовой работы (по выбору студента), экзамен.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Семейное право»

Автор-составитель: Аксенова О.В.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью дисциплины «Семейное право» является освоение студентами теоретических положений науки семейного права и норм семейного законодательства; выработка навыков практического применения полученных знаний в решении конкретных задач в сфере брачно-семейных отношений.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (П.ОП.7). Учебная дисциплина «Семейное право» взаимосвязана с такими учебными дисциплинами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право» и «Гражданское процессуальное право».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>

	<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p> <p>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p> <p>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Семейное право в системе права Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. История семейного права.</p> <p>Тема 3. Источники семейного права Российской Федерации.</p> <p>Тема 4. Семейные правоотношения.</p>

	<p>Тема 5. Брак. Основания возникновения и прекращения супружеского правоотношения.</p> <p>Тема 6. Личные и имущественные правоотношения между супругами.</p> <p>Тема 7. Правоотношения между родителями и детьми.</p> <p>Тема 8. Алиментные обязательства членов семьи.</p> <p>Тема 9. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Тема 10. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданский процесс»

Автор-составитель: Чернов К.Н.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью освоения дисциплины «Гражданский процесс» является освоение студентами знаний о предмете, методах, принципах, содержании гражданского процессуального права, о правилах гражданского судопроизводства, формирование у студентов навыков по применению полученных знаний при решении конкретных задач в области гражданских процессуальных отношений.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина «Гражданский процесс» (П.ОП.8) является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Для изучения «Гражданский процесс» в соответствии с обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ углубленной подготовки необходимо освоение таких дисциплин, как «Гражданское право», «Судебное делопроизводство». Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов становления личности.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>

	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p> <p>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Предмет, метод, система, принципы, источники гражданского процессуального права.</p> <p>Тема 2. Субъекты гражданского процесса.</p> <p>Тема 3. Участие прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц в гражданском процессе.</p> <p>Тема 4. Судебное представительство.</p>

	<p>Тема 5. Подведомственность и подсудность гражданских дел.</p> <p>Тема 6. Обеспечительные меры в гражданском процессе.</p> <p>Тема 7. Судебное доказывание и доказательства.</p> <p>Тема 8. Судебные расходы и судебные штрафы.</p> <p>Тема 9. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы.</p> <p>Тема 10. Право на иск.</p> <p>Тема 11. Возбуждение гражданского дела и подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.</p> <p>Тема 12. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.</p> <p>Тема 13. Постановления суда первой инстанции.</p> <p>Тема 14. Приказное производство.</p> <p>Тема 15. Заочное производство.</p> <p>Тема 16. Особое производство.</p> <p>Тема 17. Пересмотр судебных постановлений в апелляционном порядке.</p> <p>Тема 18. Производство в суде кассационной инстанции.</p> <p>Тема 19. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.</p> <p>Тема 20. Производство по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.</p> <p>Тема 21. Особенности производства по делам с участием иностранных лиц.</p> <p>Тема 22. Признание и исполнение решений иностранных судов.</p> <p>Тема 23. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.</p> <p>Тема 24. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.</p> <p>Тема 25. Нотариальные действия.</p> <p>Тема 26. Третейское судопроизводство. Медиация.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 92 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовое право»**

Автор-составитель: Фархутдинов Р.Д.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью освоения дисциплины «Финансовое право» является усвоение и закрепление базовых знаний об основах и специфике правового регулирования финансовых правоотношений.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина «Финансовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (П.ОП.9). Изучение данной дисциплины требует подготовленности обучающегося по дисциплинам

	<p>«Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право. Общая часть».</p> <p>Освоение учебной дисциплины «Финансовое право» является базой для изучения «Налогового права», «Бюджетного права», «Валютного права» и других институционально производных от нее дисциплин.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Финансы, финансовая система, финансовая деятельность государства (муниципальных образований)</p> <p>Тема 2. Финансовое право как отрасль российского права, финансово-правовые нормы, финансовые правоотношения, источники финансового права</p> <p>Тема 3. Финансовый контроль</p> <p>Тема 4. Правовые основы денежной системы государства</p> <p>Тема 5. Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации</p> <p>Тема 6. Финансово-правовые основы банковской деятельности</p> <p>Тема 7. Правовые основы налоговой системы России</p> <p>Тема 8. Бюджет, бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации</p> <p>Тема 9. Правовые основы бюджетного процесса</p> <p>Тема 10. Правовые основы государственного (муниципального) кредита</p> <p>Тема 11. Финансово-правовое регулирование страхования</p> <p>Тема 12. Финансово-правовое регулирование инвестиционной деятельности</p>
<p><b>Общая трудоемкость</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 часов.</p>

дисциплины (профессионального модуля)	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Страховое дело»**

Автор-составитель: Каримуллина А.Э.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью дисциплины «Страховое дело» является формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков в области страхового дела, в частности, освоение студентами терминологии, понятийного аппарата и конструкций особенной части гражданского права; изучение правового регулирования различных видов договорных и внедоговорных отношений в сфере страхования.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (П.ОП.10). Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания дисциплин: теория государства и права, финансовое право, гражданское право, административное право, право социального обеспечения.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>

	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p> <p>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.</p> <p>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p> <p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Тема 1. Содержание курса страховое дело</p> <p>Тема 2. Страховые правоотношения</p> <p>Тема 3. Субъекты страховых правоотношений</p> <p>Тема 4. Ответственность в страховых правоотношениях</p> <p>Тема 5. Договор страхования</p> <p>Тема 6. Имущественное страхование</p> <p>Тема 7. Страхование предпринимательских рисков</p> <p>Тема 8. Страхование гражданской ответственности</p> <p>Тема 9. Личное страхование</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 44 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

Автор-составитель: Латыпов Р.А.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Целью изучения дисциплины «Статистика» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение наиболее общих принципов и методов статистического исследования процессов и явлений;</li> <li>– изучение системы показателей, комплексно характеризующих различные стороны экономических явлений;</li> </ul>
--	--

	– изучение методологии финансово-экономических расчетов и их использования в статистическом анализе.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла П.ОП.11. ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин: «Математика», «Информатика», «Информационное право».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b> ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. <b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b> ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании. ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	Дисциплина состоит из следующих разделов (тем): Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики Тема 2. Задачи и принципы организационной государственной статистике в РФ; Тема 3. Статистическое наблюдение Тема 4. Сводка и группировка статистических данных и способы наглядного представления статистических данных; Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике; Тема 6. Показатели вариации в статистике; Тема 7. Динамические ряды в статистике; Тема 8 Модели сезонных колебаний; Тема 9. Индексы в статистике;

	Тема 10. Статистическое изучение связи между явлением.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 44 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика организации»

Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Изучение студентами вопросов экономики организации в условиях рыночных отношений, усвоение принципов эффективного функционирования предприятий.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин и соединяющей важнейшие теоретические вопросы экономики организации с принципами эффективного функционирования предприятий, объединяет в единое целое знания, полученные студентами в процессе изучения экономической теории, статистики, основы менеджмента и маркетинга и других специальных дисциплин. Индекс П.ОП 12.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p> <p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p>

<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Тема 1. Предприятие-основное звено экономики</p> <p>Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3. Производственные фонды и средства, их состав оборачиваемость, классификация</p> <p>Тема 4. Уставной капитал и имущество предприятий</p> <p>Тема 5. Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление</p> <p>Тема 6. Рынок труда. Заработная плата</p> <p>Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции</p> <p>Тема 8. Продукция предприятия. Конкурентоспособность продукции</p> <p>Тема 9. Снабжение и логистика на предприятии</p> <p>Тема 10. Прибыль и рентабельность</p> <p>Тема 11. Ценообразование на предприятии: функции и виды цен</p> <p>Тема 12. Ценовая политика на различных рынках</p> <p>Тема 13. Инвестиционная политика. Подготовка нового производства</p> <p>Тема 14. Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Бюджетирование</p> <p>Тема 15. Финансовая стратегия предприятия</p> <p>Тема 16. Аналитическая деятельность предприятия. Банкротство</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

Автор-составитель: Нуртдинов А.Р.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>1. Сформировать знания по основным понятиям данной научной дисциплины.</p> <p>2. Отработать умения, обеспечивающие решение проблем управления в условиях рыночных отношений, овладеть навыками управленческой деятельности.</p>
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	<p>Курс «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам, профессионального цикла (П.ОП.13).</p> <p>Курс «Менеджмент» взаимосвязан с такими дисциплинами как: «Экономика», «Экономика организации».</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать</p>

	<p>решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.</p> <p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p> <p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Раздел I. Методологические основы менеджмента</p> <p>Тема 1. Сущность менеджмента, его место и роль в рыночной экономике</p> <p>Тема 2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки</p> <p>Тема 3. Современные теории и методы менеджмента</p> <p>Тема 4. Развитие и особенности отечественной системы управления</p>

	<p>Раздел II. Функции менеджмента</p> <p>Тема 1. Целеполагание и оценка ситуации. Стратегии развития организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия</p> <p>Тема 2. Планирование как основа реализации всех остальных функций менеджмента</p> <p>Тема 3. Организация как функция менеджмента. Управление организационными изменениями</p> <p>Тема 4. Организационные структуры менеджмента. Совершенствование организационных структур управления</p> <p>Тема 5. Контроль как функция менеджмента</p> <p>Тема 6. Мотивация в менеджменте. Содержательные и процессуальные теории мотивации</p> <p>Тема 7. Материальные и нематериальные формы стимулирования. Системы оплаты труда</p> <p>Раздел 3. Интеграционные процессы в менеджменте</p> <p>Тема 1. Коммуникации в менеджменте и их эффективность</p> <p>Тема 2. Деловое общение</p> <p>Тема 3. Управленческие решения в менеджменте. Классификация управленческих решений</p> <p>Тема 4. Этапы принятия управленческих решений</p> <p>Тема 5. Система информационного обеспечения управления</p> <p>Раздел 4. Человеческий фактор в менеджменте</p> <p>Тема 1. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала</p> <p>Тема 2. Лидерство и роль менеджера в управлении</p> <p>Тема 3. Стили управления. Формальное и неформальное управление</p> <p>Тема 4. Личность менеджера</p> <p>Тема 5. Власть и партнерство</p> <p>Тема 6. Организация труда менеджера</p> <p>Тема 7. Ресурсы, качество и эффективность менеджмента</p> <p>Тема 8. Групповая динамика и разрешение конфликтов</p> <p>Тема 9. Стрессовые ситуации и управление ими</p> <p>Тема 10. Деловая этика менеджера. Социальная ответственность менеджмента</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Документационное обеспечение управления»  
Автор-составитель: Леонтьева О.Л.**

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью изучения дисциплины является изучение современных требований к организации документационного обеспечения управления в Российской Федерации.
<b>Место дисциплины</b>	Учебная дисциплина П.ОП.14 «Документационное обеспечение

<b>(профессионального модуля) в структуре программы</b>	управления» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла и имеет логическую и содержательную связь со следующими дисциплинами П.ОП.14 «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности», П.ОП.16 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения,</p>

	определять ее содержание, формы и методы.
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	Перечень тем: – Нормативно-методическая база делопроизводства – Общие правила оформления документов. – Основные виды организационно-распорядительных документов – Составление, оформление справочной информационной и аналитической документации. – Кадровая документация – Организация работы с документами – Обеспечение сохранности и защиты конфиденциальных документов – Информационно-компьютерные технологии обеспечения документооборота
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 57 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
 Автор программы: Хасаншина Ф.Г.**

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью освоения курса является развитие личностных качеств обучающихся и формирование знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих подготовленность выпускников к выполнению следующей деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (П.ОП.15) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла. Для изучения «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в соответствии с обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки необходимо освоение таких дисциплин, как «Трудовое право», «Административное право», «Судебное делопроизводство», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления». Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов становления личности.

<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p> <p>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p> <p>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p>
--	--

<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая теория права и государства.</li> <li>2. Основы конституционного права.</li> <li>3. Основы гражданского права.</li> <li>4. Основы семейного права.</li> <li>5. Основы трудового права.</li> <li>6. Основы уголовного права.</li> <li>7. Основы административного права.</li> <li>8. Судебная система.</li> </ol>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»  
Автор-составитель: Удовенко О.Б.**

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Цель освоения дисциплины – обеспечить подготовку специалистов, которые свободно ориентируются в области информационных технологий и занимаются анализом, созданием, внедрением, и сопровождением профессионально-ориентированных информационных систем, ресурсов и технологий в социальном обеспечении.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (П.ОП 16) является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла. Логически и содержательно-методологически дисциплина взаимосвязана с другими частями ППСЗ: «Информатика», «Логика», «Информационное право».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p>

	<p>ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 4.1 Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.</p> <p>ПК 4.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p> <p>ПК 4.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>ПК 4.5 Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание информационных систем на основе современных методологий, технологий и стандартов.</li> <li>2. Базы данных и системы управления базами данных.</li> <li>3. Государственная автоматизированная система «Правосудие».</li> <li>4. Компьютерные справочные правовые системы: КонсультантПлюс, ГАРАНТ.</li> <li>5. Методы защиты информации.</li> <li>6. Сетевые технологии обработки информации.</li> </ol>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 57 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**  
Автор-составитель: Святова Н.В.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Целями дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются: повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства); снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства; формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.</p>
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	<p>Учебная дисциплина относится к Общепрофессиональным дисциплинам Профессионального учебного цикла (П.ОП.17). Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении</p>

	<p>дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Химия», «Физическая культура», «География», «Физика» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» необходимо для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p> <p>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на</p>

	<p>них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p> <p>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.</p> <p>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p> <p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</b></p> <p>Тема 1. Актуальность изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Здоровье и здоровый образ жизни.</p> <p>Тема 2. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.</p> <p><b>Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения</b></p> <p>Тема 3. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации</p> <p>Тема 4. Организация системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность</b></p> <p>Тема 5. История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.</p> <p>Тема 6. Воинская обязанность.</p> <p><b>Раздел 4 Основы медицинских знаний</b></p> <p>Тема 7. Основные понятия первой помощи. Первая помощь при травмах и несчастных случаях.</p> <p>Тема 8. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.</p>
<p><b>Общая трудоемкость дисциплины</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 114 часов.</p>

(профессионального модуля)	
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное право»**

Автор-составитель: Шаймарданов К.Д.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных знаний и практических навыков по муниципальному праву.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Данная дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла. Изучение данной дисциплины требует подготовленности обучающегося по дисциплинам «Конституционное право», «Финансовое право».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b> ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. <b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b> ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления. Тема 3. Правовая основа местного самоуправления. Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления. Тема 5. Организационные основы местного самоуправления. Тема 6. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Тема 7. Полномочия местного самоуправления. Тема 8. Гарантии местного самоуправления.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоохранительные органы»**  
 Автор-составитель: Бурганов Р.С.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целями изучения курса «Правоохранительные органы» являются формирование у студентов знаний о понятии, структуре и полномочиях правоохранительных органов, практических навыков работы в правоохранительных органах.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Предмет «Правоохранительные органы» относится к вариативной части профессионального цикла П.В.2. Изучение данного предмета основывается на знаниях, полученных при изучении Теории государства и права, История государства и права. Изучение данного курса помогает студентам правильно определять полномочия правоохранительных органов и порядок их исполнения правоохранительными органами.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b> ОК 2. способен организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 8. способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	Тема 1. Предмет, система, основные понятия и правовые источники дисциплины «Правоохранительные органы» Тема 2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации Тема 3. Конституционный Суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ Тема 4. Суды общей юрисдикции: мировой судья Тема 5. Федеральные суды общей юрисдикции Тема 6. Арбитражные суды Тема 7. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей Тема 8. Органы судейского сообщества Тема 9. Организация обеспечения деятельности судов Тема 10. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации Тема 11. Прокуратура РФ Тема 12. Министерство юстиции РФ и система его органов Тема 13. Министерство внутренних дел РФ и система его органов Тема 14. Органы безопасности в Российской Федерации Тема 15. Организация выявления и расследования преступлений Тема 16. Таможенные органы Тема 17. Адвокатура Тема 18. Нотариат Тема 19. Частная детективная и охранная деятельность

	Тема 20. Правоохранительные органы зарубежных государств
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовное право»

Автор-составитель: Бурганов Р.С.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целями изучения дисциплины «Уголовное право» является обучение студентов теоретическим и практическим основам уголовного права, формирование у студентов знаний и навыков об уголовном праве в целом и отдельных его институтах: преступлении, наказании, назначении наказания, освобождении от уголовной ответственности и наказания.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Предмет «Уголовное право» относится к вариативной части профессионального цикла (П.В.3). Изучение данного предмета основывается на знаниях, полученных при изучении Теории государства и права, Истории государства и права. Изучение данного курса помогает студентам правильно квалифицировать преступления и разграничивать преступления со смежным составом.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b> ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	Тема 1. Понятие и принципы уголовного права России Тема 2. Уголовный закон Тема 3. Понятие преступления Тема 4. Уголовная ответственность и ее основание. Состав преступления Тема 5. Объект преступления Тема 6. Объективная сторона преступления Тема 7. Субъект преступления Тема 8. Субъективная сторона преступления Тема 9. Оконченное и неоконченное преступление Тема 10. Соучастие в преступлении Тема 11. Множественность преступлений Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния Тема 13. Понятие и система наказаний Тема 14. Общие начала назначения наказания Тема 15. Условное осуждение Тема 16. Освобождение от уголовной ответственности и наказания Тема 17. Особенности уголовной ответственности

	<p>несовершеннолетних</p> <p>Тема 18. Другие меры уголовно-правового характера</p> <p>Тема 19. Преступления против жизни и здоровья</p> <p>Тема 20. Преступления против свободы, чести и достоинства личности</p> <p>Тема 21. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности</p> <p>Тема 22. Преступления против конституционных прав и свободы человека и гражданина</p> <p>Тема 23. Преступления против семьи и несовершеннолетних</p> <p>Тема 24. Преступления против собственности</p> <p>Тема 25. Преступления в сфере экономической деятельности</p> <p>Тема 26. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях</p> <p>Тема 27. Преступления против общественной безопасности</p> <p>Тема 28. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности</p> <p>Тема 29. Экологические преступления</p> <p>Тема 30. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта</p> <p>Тема 31. Преступления в сфере компьютерной информации</p> <p>Тема 32. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства</p> <p>Тема 33. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы в органах местного самоуправления</p> <p>Тема 34. Преступления против правосудия</p> <p>Тема 35. Преступления против порядка управления</p> <p>Тема 36. Преступления против военной службы</p> <p>Тема 37. Преступления против мира и безопасности человечества</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 186 часов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Защита курсовой работы (по выбору студента), дифференцированный зачет, зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоговое право»

Автор-составитель: Фархутдинов Р.Д.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью освоения дисциплины «Налоговое право» является усвоение и закрепление базовых знаний об основах и специфике правового регулирования налоговых правоотношений.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина «Налоговое право» относится к вариативной части профессионального цикла П.В. 4. Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин профессионального цикла. Изучение данной дисциплины требует подготовленности обучающегося по дисциплинам «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право. Общая

	часть», «Финансовое право». Освоение учебной дисциплины «Налоговое право» является базой для изучения специальных дисциплин «Специальные налоговые режимы», «Налоговые правонарушения».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p> <p>ПК 3.2. Способен предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Тема 1.1. Понятие налога и сбора, принципы налогообложения</p> <p>Тема 1.2. Налоговое право в системе права России</p> <p>Тема 1.3. Субъекты налогового права</p> <p>Тема 1.4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов</p> <p>Тема 1.5. Налоговый контроль</p> <p>Тема 1.6. Налоговые правонарушения и налоговая ответственность</p> <p>Тема 1.7. Рассмотрение дел о налоговых правонарушениях</p> <p>Тема 1.8. Защита прав налогоплательщиков и иных субъектов налоговых правоотношений</p> <p>Тема 2.1. Федеральные налоги</p> <p>Тема 2.2. Региональные налоги</p> <p>Тема 2.3. Местные налоги</p> <p>Тема 2.4. Специальные налоговые режимы</p> <p>Тема 2.5. Федеральные и местные сборы</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«История отечественного государства и права»**

Автор-составитель: Барышникова Ю.Р.

<p><b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Целью изучения является выявление исторических основ существующей правовой системы, ее обусловленности ходом исторического процесса, а также изучение возникновения, развития и смены типов и форм государства и права, государственных органов и правовых институтов конкретных государств на территории нашей страны. Задачи преподавания дисциплины: установление исторических закономерностей возникновения и развития отраслей и институтов права, всей правовой системы, ее зависимости от конкретной исторической обстановки.</p>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>Дисциплина «История отечественного государства и права» относится к вариативной части профессионального цикла. Для изучения «История отечественного государства и права» необходимо освоение таких дисциплин, как «Основы философии», «История», «Психология общения», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b> ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. <b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b> ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании. ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет истории отечественного государства и права</li> <li>2. Древнерусское государство и право (IX-XII вв)</li> <li>3. Феодалы государства на территории Руси (XII-XIV вв)</li> <li>4. Русское (Московское) государство и развитие права (XV-XVII вв)</li> <li>5. Российская империя в период становления абсолютизма (XVIII вв)</li> <li>6. Российское государство и право в период кризиса абсолютизма (конец XVIII - середина XIX вв.)</li> <li>7. Российское государство в период осуществления либеральных реформ (середина XIX - начало XX вв.)</li> <li>8. Государство и право России в начале XX в.: провал попыток модернизации (1900-1917 гг.)</li> <li>9. Государство и право в период демократической республики (февраль – октябрь 1917 г.)</li> <li>10. Создание советского государства и права (октябрь 1917 – 1918 гг.)</li> </ol>

	<p>11. Советское государство и право в период Гражданской войны и военной интервенции (1918- 1920 гг.)</p> <p>12. Советское государство и право в период НЭПа (1921-1929 гг.)</p> <p>13. Советское государство и право в период форсированной модернизации страны (конец 1920-х – июнь 1941 гг.)</p> <p>14. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – май 1945 гг.)</p> <p>15. Советское государство и право на этапе укрепления «государственного социализма» (1945- середина 1980-х гг.)</p> <p>16. Советское государство и право в условиях кризиса «государственного социализма» (середина 1980-х – 1991 гг.)</p> <p>17. Государство и право Российской Федерации</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«История государства и права зарубежных стран»**  
Автор-составитель: Рязанова М.Н.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Подготовка студентов к их будущей профессиональной деятельности, расширение интеллектуального уровня, правовой культуры, выработка юридического мышления, необходимого для дальнейшего усвоения юридического права.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к вариативной части профессионального цикла. Для изучения «История государства и права зарубежных стран» необходимо освоение таких дисциплин, как «Основы философии», «История», «История отечественного государства и права», «Теория государства и права».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 3.4. формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p> <p>ПК 3.5. проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.</p>

	<p>ПК 4.2. оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 4.3. проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы появления) в муниципальном образовании.</p> <p>ПК 4.4. исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан</p> <p>ПК 4.5. содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Тема 1 Предмет и задачи курса «История государства и права зарубежных стран»</p> <p>Тема 2 Древний Вавилон: общественный и государственный строй</p> <p>Тема 3 Возникновение Государства и права в Древней Индии и Древнем Китае</p> <p>Тема 4 Образование и развитие Афинского государства</p> <p>Тема 5 Древняя Спарта: возникновение аристократической республики</p> <p>Тема 6 Возникновение и становление государства в Древнем Риме</p> <p>Тема 7 История развития Римского права</p> <p>Тема 8 Возникновение феодального государства у франков. Салическая правда.</p> <p>Тема 9 Исламский мир и арабский халифат</p> <p>Тема 10 Роль христианства в римско- католической церкви</p> <p>Тема 11 Англия в новое время</p> <p>Тема 12 Соединенные Штаты Америки в Новое время</p> <p>Тема 13 Парижская Коммуна</p> <p>Тема 14 Франция в Новое время</p> <p>Тема 15 Англия в Новейшее время</p> <p>Тема 16 Франция в Новейшее время</p> <p>Тема 17 Германия в Новейшее время</p> <p>Тема 18 США в Новейшее время</p> <p>Тема 19 Основные тенденции развития государства зарубежных стран в XX веке</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 57 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Жилищное право»**  
 Автор-составитель: Карягина В.С.

<p><b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Целью дисциплины «Жилищное право» является формирование у студентов профессиональных знаний в области правового регулирования жилищных отношений и практики применения жилищного законодательства, а также практических навыков по составлению договоров и иных правовых документов в жилищной сфере, составлению исковых заявлений и иных процессуальных документов, необходимых для рассмотрения дел по защите жилищных прав в судебных органах. Кроме того, изучение курса жилищного права нацелено и на формирование профессионального правосознания юриста, которое характеризует развитие его профессионального мышления и культуры и, в свою очередь, может вызвать представления о необходимости и полезности тех или иных усовершенствований, изменений в законодательстве и правоприменительной практике.</p>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Жилищное право» является дисциплиной вариативной части профессионального учебного цикла. П.В.7.</p> <p>Учебная дисциплина «Жилищное право» взаимосвязана с такими учебными дисциплинами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право» и «Гражданское процессуальное право».</p> <p>Ко времени изучения дисциплины «Жилищное право» студенты должны обладать сформированными знаниями о системе и содержании конституционных прав и свобод граждан; об основах государственного устройства Российской Федерации; о судебной системе РФ; о предмете и методе гражданского права, о правовом положении коммерческих и некоммерческих организаций, о понятии и содержании права собственности и других вещных прав, о системе гражданско-правовых договоров, об основаниях и условиях наступления гражданско-правовой и иных видов юридической ответственности; обладать знаниями об основах бюджетных отношений в РФ; о структуре и системе органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ; об основах местного самоуправления в Российской Федерации.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в</p>

	<p>сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие жилищного права</p> <p>Тема 2. Источники жилищного права</p> <p>Тема 3. Жилые помещения. Жилищные фонды</p> <p>Тема 4. Государственная и муниципальная жилищная политика</p> <p>Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения</p> <p>Тема 6. Общее имущество собственников в многоквартирном доме</p> <p>Тема 7. Сделки с жилыми помещениями</p> <p>Тема 8. Предоставление жилых помещений в домах жилищного фонда социального использования. Социальный наем жилого помещения.</p> <p>Тема 9. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда</p> <p>Тема 10. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы</p> <p>Тема 11. Управление многоквартирным домом. Товарищество собственников жилья</p> <p>Тема 12. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.</p> <p>Тема 13. Защита жилищных прав.</p> <p>Тема 14. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 98 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовный процесс»

Автор-составитель: Закирова Э.Ф.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью изучения дисциплины является получение студентами качественных теоретических знаний, развитие и закрепление практических умений и навыков необходимых в профессиональной деятельности по применению уголовно-процессуального законодательства, защите прав и законных интересов, потерпевших от преступлений, установлению виновных в их совершении, защите личности от незаконного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина «Уголовный процесс» (П.В.8) относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла. Логически и содержательно-методологически дисциплина взаимосвязана с другими частями ППСЗ: Теория и государства и права, правоохранительные органы, судебное

	делопроизводство
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства.</p> <p>Тема 2. Уголовно-процессуальное законодательство</p> <p>Тема 3 Принципы уголовного судопроизводства</p> <p>Тема 4. Участники уголовного судопроизводства</p> <p>Тема 5. Доказательства и доказывание</p> <p>Тема 6. Меры процессуального принуждения</p> <p>Тема 7. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки</p> <p>Тема 8. Возбуждение уголовного дела</p> <p>Тема 9. Предварительное расследование. Общие условия предварительного расследования.</p> <p>Тема 10. Следственные действия</p> <p>Тема 11. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения</p> <p>Тема 12. Возмещение вреда, причиненного преступлением</p> <p>Тема 13. Приостановление и возобновление предварительного следствия</p> <p>Тема 14. Прекращение уголовного дела. Реабилитация.</p> <p>Тема 15. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору</p> <p>Тема 16. Судебный контроль и прокурорский надзор за предварительным расследованием</p> <p>Тема 17. Подготовка к судебному заседанию. Предварительное слушание.</p> <p>Тема 18. Общие условия судебного разбирательства.</p> <p>Тема 19. Судебное разбирательство</p> <p>Тема 20 Особый порядок судебного разбирательства</p> <p>Тема 21. Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей</p> <p>Тема 22. Апелляционное производство</p> <p>Тема 23. Исполнение приговора</p> <p>Тема 24. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда</p> <p>Тема 25. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних</p> <p>Тема 26. Производство о применении принудительных мер медицинского характера</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 94 часа.

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.
---------------------------------------	--------

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Судебное делопроизводство»**

Автор-составитель: Закиров Р.Ф.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью освоения дисциплины «Судебное делопроизводство» является усвоение студентами знаний о процессе делопроизводства, унификации документооборота, единого порядка оформления и сроков подготовки документов в судах общей юрисдикции.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина «Судебное делопроизводство» (П.В.9) относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин. Для изучения «Судебное делопроизводство» в соответствии с обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки необходимо освоение таких дисциплин, как «Трудовое право», «Административное право», «Документационное обеспечение управления». Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов становления личности.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b> ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы; ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	Тема 1. Делопроизводство и его структура в унифицированной системе документации (УСД) Тема 2. Положение унифицированной системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документации. Тема 3. Особенности организации и ведения делопроизводства по обращениям граждан. Культура устной и письменной речи Тема 4. Автоматизированные технологии сбора, обработки и использования информации в суде. Тема 5. Общие вопросы организации делопроизводства в суде. Тема 6. Порядок ведения книг, журналов, нарядов. Тема 7. Организация подготовки и проведения судебных заседаний. Тема 8. Организация и ведение судебной статистики. Тема 9. Организация работы с жалобами и обращениями граждан не процессуального характера и прием посетителей. Тема 10. Организация работы архива суда.

<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Право социального обеспечения»**  
Авторы-составители: Гимазова Э.Н., Долотина Р.Р.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью освоения дисциплины «Право социального обеспечения» усвоение и закрепление знаний о реализации права каждого гражданина на социальное обеспечение и понимание политических, экономических, демографических, социально-реабилитационных функций социального обеспечения, а также теоретических и практических основ права социального обеспечения. А именно приобретение студентами глубоких знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего социальное обеспечение граждан, и практики его применения в современных условиях.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина «Право социального обеспечения» (ПМ.МДК.01.1) является междисциплинарным курсом (МДК.01.1) профессионального модуля ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». Для изучения «Право социального обеспечения» в соответствии с обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки необходимо освоение таких дисциплин, как «Теория и практика социальной работы», «Психология социально-правовой деятельности». Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов становления личности.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,

	<p>организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.1. Понятие и развитие системы социального и пенсионного обеспечения.</p> <p>Тема 1.2. Социальная защита и социальное обеспечение.</p> <p>Тема 1.3. Финансовая основа социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.4. Формы социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.5. Правовые основы государственного социального страхования в Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.6. Право социального обеспечения как отрасль права и научная дисциплина</p> <p>Тема 1.7. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.8. История развития законодательства о социальном обеспечении.</p> <p>Тема 1.9. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.10. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.11. Правовые отношения по социальному обеспечению.</p> <p>Тема 1.12. Инвалидность.</p> <p>Тема 1.13. Медико-социальная экспертиза. Группы инвалидности.</p> <p>Тема 1.14. Социальная защита инвалидов.</p> <p>Тема 1.15. Реабилитация инвалидов</p> <p>Раздел 2. Трудовой (страховой) стаж.</p> <p>Тема 2.1. Понятие, виды и значение трудового стажа</p> <p>Тема 2.2. Страховой стаж.</p>

	<p>Тема 2.3. Подсчет и подтверждение стажа</p> <p>Тема 2.4. Специальный стаж</p> <p>Раздел 3. Пенсионное обеспечение.</p> <p>Тема 3.1. Система пенсионного обеспечения</p> <p>Тема 3.2. Государственное пенсионное страхование.</p> <p>Тема 3.3. Обязательное пенсионное страхование. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Тема 3.4. Негосударственное пенсионное обеспечение.</p> <p>Тема 3.5. Страховые пенсии по старости.</p> <p>Тема 3.6. Сохранение права на досрочные пенсии.</p> <p>Тема 3.7. Страховые пенсии по инвалидности.</p> <p>Тема 3.8. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Тема 3.9. Пенсионное обеспечение индивидуальных предпринимателей и лиц, самостоятельно обеспечивающих себя работой.</p> <p>Тема 3.10. Перерасчет страховых пенсий. Индексация и корректировка размеров страховых пенсий.</p> <p>Тема 3.11. Обращение за страховой пенсией и ее назначение.</p> <p>Тема 3.12. Выплата и доставка страховой пенсии.</p> <p>Тема 3.13. Оценка пенсионных прав.</p> <p>Тема 3.14. Наследование невыплаченных сумм пенсий.</p> <p>Тема 3.15. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Тема 3.16. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.</p> <p>Тема 3.17. Пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов.</p> <p>Тема 3.18. Пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава.</p> <p>Тема 3.19. Пенсии за выслугу лет государственным служащим органов власти субъектов РФ.</p> <p>Тема 3.20. Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.</p> <p>Тема 3.21. Пенсии военнослужащим и членам их семей.</p> <p>Тема 3.22. Пенсии участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным «Жителю блокадного Ленинграда».</p> <p>Тема 3.23. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф и членам их семей.</p> <p>Тема 3.24. Социальные пенсии.</p> <p>Тема 3.25. Пенсии по Закону «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».</p> <p>Тема 3.26. Назначение, выплата, перерасчет и индексация пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Тема 3.27. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.</p> <p>Тема 3.28. Пожизненное содержание судей.</p> <p>Тема 3.29. Разрешение споров по пенсионным вопросам.</p>
--	---

	<p>Раздел 4. Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения.</p> <p>Тема 4.1. Характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению.</p> <p>Тема 4.2. Пособие по временной нетрудоспособности.</p> <p>Тема 4.3. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.</p> <p>Тема 4.4. Пособие по безработице.</p> <p>Тема 4.5. Отдельные виды государственных пособий.</p> <p>Тема 4.6. Компенсационные выплаты</p> <p>Тема 4.7. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями</p> <p>Тема 4.8. Меры по оказанию государственной поддержки и социальной защиты населения.</p> <p>Раздел 5. Медицинская помощь и лечение.</p> <p>Тема 5.1. Охрана здоровья граждан.</p> <p>Тема 5.2. Медицинская помощь и ее виды.</p> <p>Тема 5.3. Обязательное медицинское страхование.</p> <p>Тема 5.4. Лекарственная помощь.</p> <p>Тема 5.5. Санаторно-курортное лечение.</p> <p>Раздел 6. Социальное обслуживание.</p> <p>Тема 6.1. Общая характеристика социального обслуживания.</p> <p>Тема 6.2. Социальные услуги.</p> <p>Тема 6.3. Учреждения социального обслуживания населения.</p> <p>Тема 6.4. Социальное обслуживание семьи и детей.</p> <p>Тема 6.5. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Тема 6.6. Оплата социального обслуживания.</p> <p>Раздел 7. Государственная социальная помощь.</p> <p>Тема 7.1. Общая характеристика государственной социальной помощи.</p> <p>Тема 7.2. Право на государственную социальную помощь и условия ее предоставления.</p> <p>Тема 7.3. Виды, размеры и порядок назначения государственной социальной помощи.</p> <p>Тема 7.4. Льготы по системе социального обеспечения.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 318 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Психология социально-правовой деятельности»  
Автор-составитель: Зудерман О.В.**

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о содержании и методах психологической работы в системе социальной деятельности и приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и ценностных ориентаций, необходимых для практической
--	--

	<p>деятельности по организации и функционированию в рамках психологической службы учреждений любого типа по социальной помощи и поддержке различных групп населения.</p>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>МДК 01.2 «Психология социально-правовой деятельности» входит в профессиональный модуль ПМ.01 Логически и содержательно-методологически дисциплина взаимосвязана с другими частями ППССЗ: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>

<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Предмет, задачи и методы психологии  Тема 2. Психика человека. Понятие и классификация психических явлений  Тема 3. Система психических процессов: познавательные, эмоциональные и волевые психические процессы.  Тема 4. Психические состояния. Значение психических процессов и состояний в деятельности юриста  Тема 5. Психология личности и структура ее психических свойств  Тема 6. Мотивация и регуляция поведения личности. Использование психологических особенностей личности в деятельности юриста  Тема 7. Методология юридической психологии  Тема 8. Психология юридического труда. Юридические профиограммы  Тема 9. Психология общения и межличностных отношений. Ведение переговоров с преступниками  Тема 10. Криминальная психология. Психологические особенности личности преступника и преступного поведения  Тема 11. Психология потерпевшего. Психологические особенности виктимного поведения  Тема 12. Психология несовершеннолетних. Психология преступной группы  Тема 13. Психологические основы предварительного расследования. Психологические основы осмотра места происшествия, обыска и выемки  Тема 14. Психология допроса и очной ставки  Тема 15. Психологические основы проверки показаний на месте и следственного эксперимента. Психология предъявления для опознания  Тема 16. Судебно-психологическая экспертиза  Тема 17. Психологические аспекты гражданского и арбитражного судопроизводства  Тема 18. Психологические основы деятельности прокурора. Психологические особенности деятельности адвоката и нотариуса  Тема 19. Психологические аспекты уголовного судопроизводства  Тема 20. Исправительно – трудовая психология. Психологические факторы ресоциализации</p>
<p><b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 часов.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Теория и практика социальной работы»  
Автор-составитель: Гимазова Э.Н.**

<p><b>Цель изучения</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Теории и практики социальной</p>
-----------------------------	--

<p><b>дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>работы» является формирование у студентов системы знаний о способах и средствах и качественного преобразования объектов социальной работы.</p>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>МДК. 01.3 «Теория и практика социальной работы» (ПМ.МДК.01.3) является частью ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».</p> <p>Для изучения «Теория и практика социальной работы» в соответствии с обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ углубленной подготовки необходимо освоение таких дисциплин, как «Право социального обеспечения», «Психология социально-правовой деятельности».</p> <p>Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов становления личности.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет,</p>

	<p>перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Тема 1. Теоретические основы социальной работы</p> <p>Тема 2. Становление теории социальной работы</p> <p>Тема 3. Социальная работа как профессиональный вид деятельности</p> <p>Тема 4. Социальная политика и социальная работа</p> <p>Тема 5. Организация социальной работы в России</p> <p>Тема 6. Зарубежный опыт социальной работы</p> <p>Тема 7. Роль общественных организаций в решении социальных проблем граждан</p> <p>Тема 8. Технологии социальной работы</p> <p>Тема 9. Технологии социальной работы в учреждениях социального обслуживания населения</p> <p>Тема 10. Технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения</p> <p>Тема 11. Технологии социальной работы в учреждениях образования</p> <p>Тема 12. Технологии социальной работы с детьми и подростками</p> <p>Тема 13. Технологии социальной работы с молодежью</p> <p>Тема 14. Технологии социальной работы с лицами трудоспособного возраста</p> <p>Тема 15. Технологии социальной работы с пожилыми лицами</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
 ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан  
 в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»  
 Автор-составитель: Зайнуллина Р.Н.**

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Цель изучения модуля – усвоение и закрепление знаний о реализации права каждого гражданина на социальное обеспечение и понимание политических, экономических, демографических, социально-реабилитационных функций социального обеспечения, а также теоретических и практических основ права социального обеспечения. А именно приобретение студентами глубоких знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего социальное обеспечение граждан, и практики его применения в современных условиях.</p>
--	---

<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>Программа профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (ПМ.МДК.01.3) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Для изучения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» необходимо изучение таких дисциплин как «Право социального обеспечения», «Теория и практика социальной работы».</p> <p>Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов становления личности.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение</p>

	<p>пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.</p> <p>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>МДК.01.01. Право социального обеспечения</p> <p>Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.1. Понятие и развитие системы социального и пенсионного обеспечения.</p> <p>Тема 1.2. Социальная защита и социальное обеспечение.</p> <p>Тема 1.3. Финансовая основа социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.4. Формы социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.5. Правовые основы государственного социального страхования в Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.6. Право социального обеспечения как отрасль права и научная дисциплина</p> <p>Тема 1.7. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.8. История развития законодательства о социальном обеспечении.</p> <p>Тема 1.9. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.10. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.11. Правовые отношения по социальному обеспечению.</p> <p>Тема 1.12. Инвалидность.</p> <p>Тема 1.13. Медико-социальная экспертиза. Группы инвалидности.</p> <p>Тема 1.14. Социальная защита инвалидов.</p> <p>Тема 1.15. Реабилитация инвалидов</p> <p>Раздел 2. Трудовой (страховой) стаж.</p> <p>Тема 2.1. Понятие, виды и значение трудового стажа</p> <p>Тема 2.2. Страховой стаж.</p> <p>Тема 2.3. Подсчет и подтверждение стажа</p> <p>Тема 2.4. Специальный стаж</p> <p>Раздел 3. Пенсионное обеспечение.</p> <p>Тема 3.1. Система пенсионного обеспечения</p> <p>Тема 3.2. Государственное пенсионное страхование.</p> <p>Тема 3.3. Обязательное пенсионное страхование.</p> <p>Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Тема 3.4. Негосударственное пенсионное обеспечение.</p> <p>Тема 3.5. Страховые пенсии по старости.</p> <p>Тема 3.6. Сохранение права на досрочные пенсии.</p> <p>Тема 3.7. Страховые пенсии по инвалидности.</p> <p>Тема 3.8. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Тема 3.9. Пенсионное обеспечение индивидуальных</p>

	<p>предпринимателей и лиц, самостоятельно обеспечивающих себя работой.</p> <p>Тема 3.10. Перерасчет страховых пенсий. Индексация и корректировка размеров страховых пенсий.</p> <p>Тема 3.11. Обращение за страховой пенсией и ее назначение.</p> <p>Тема 3.12. Выплата и доставка страховой пенсии.</p> <p>Тема 3.13. Оценка пенсионных прав.</p> <p>Тема 3.14. Наследование невыплаченных сумм пенсий.</p> <p>Тема 3.15. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Тема 3.16. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.</p> <p>Тема 3.17. Пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов.</p> <p>Тема 3.18. Пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава.</p> <p>Тема 3.19. Пенсии за выслугу лет государственным служащим органов власти субъектов РФ.</p> <p>Тема 3.20. Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.</p> <p>Тема 3.21. Пенсии военнослужащим и членам их семей.</p> <p>Тема 3.22. Пенсии участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным «Жителю блокадного Ленинграда».</p> <p>Тема 3.23. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф и членам их семей.</p> <p>Тема 3.24. Социальные пенсии.</p> <p>Тема 3.25. Пенсии по Закону «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».</p> <p>Тема 3.26. Назначение, выплата, перерасчет и индексация пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Тема 3.27. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.</p> <p>Тема 3.28. Пожизненное содержание судей.</p> <p>Тема 3.29. Разрешение споров по пенсионным вопросам.</p> <p>Раздел 4. Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения.</p> <p>Тема 4.1. Характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению.</p> <p>Тема 4.2. Пособие по временной нетрудоспособности.</p> <p>Тема 4.3. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.</p> <p>Тема 4.4. Пособие по безработице.</p> <p>Тема 4.5. Отдельные виды государственных пособий.</p> <p>Тема 4.6. Компенсационные выплаты</p> <p>Тема 4.7. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями</p> <p>Тема 4.8. Меры по оказанию государственной поддержки и социальной защиты населения.</p>
--	---

	<p>Раздел 5. Медицинская помощь и лечение.</p> <p>Тема 5.1. Охрана здоровья граждан.</p> <p>Тема 5.2. Медицинская помощь и ее виды.</p> <p>Тема 5.3. Обязательное медицинское страхование.</p> <p>Тема 5.4. Лекарственная помощь.</p> <p>Тема 5.5. Санаторно-курортное лечение.</p> <p>Раздел 6. Социальное обслуживание.</p> <p>Тема 6.1. Общая характеристика социального обслуживания.</p> <p>Тема 6.2. Социальные услуги.</p> <p>Тема 6.3. Учреждения социального обслуживания населения.</p> <p>Тема 6.4. Социальное обслуживание семьи и детей.</p> <p>Тема 6.5. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Тема 6.6. Оплата социального обслуживания.</p> <p>Раздел 7. Государственная социальная помощь.</p> <p>Тема 7.1. Общая характеристика государственной социальной помощи.</p> <p>Тема 7.2. Право на государственную социальную помощь и условия ее предоставления.</p> <p>Тема 7.3. Виды, размеры и порядок назначения государственной социальной помощи.</p> <p>Тема 7.4. Льготы по системе социального обеспечения.</p> <p>МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности</p> <p>Предмет, задачи и методы психологии.</p> <p>Психика человека. Понятие и классификация психических явлений.</p> <p>Система психических процессов: познавательные, эмоциональные и волевые психические процессы.</p> <p>Психические состояния. Значение психических процессов и состояний в деятельности юриста.</p> <p>Психология личности и структура ее психических свойств.</p> <p>Мотивация и регуляция поведения личности. Использование психологических особенностей личности в деятельности юриста.</p> <p>Методология юридической психологии.</p> <p>Психология юридического труда. Юридические профиограммы.</p> <p>Психология общения и межличностных отношений. Ведение переговоров с преступниками.</p> <p>Криминальная психология. Психологические особенности личности преступника и преступного поведения.</p> <p>Психология потерпевшего. Психологические особенности виктимного поведения.</p> <p>Психология несовершеннолетних. Психология преступной группы.</p> <p>Психологические основы предварительного расследования.</p> <p>Психологические основы осмотра места происшествия, обыска и выемки.</p> <p>Психология допроса и очной ставки.</p> <p>Психологические основы проверки показаний на месте и следственного эксперимента. Психология предъявления для опознания.</p>
--	---

	<p>Судебно-психологическая экспертиза.  Психологические аспекты гражданского и арбитражного судопроизводства.  Психологические основы деятельности прокурора.  Психологические особенности деятельности адвоката и нотариуса.  Психологические аспекты уголовного судопроизводства.  Исправительно - трудовая психология. Психологические факторы ресоциализации.  МДК.01.03. Теория и практика социальной работы  Теоретические основы социальной работы  Становление теории социальной работы  Социальная работа как профессиональный вид деятельности  Социальная политика и социальная работа  Организация социальной работы в России  Зарубежный опыт социальной работы  Роль общественных организаций в решении социальных проблем граждан  Технологии социальной работы  Технологии социальной работы в учреждениях социального обслуживания населения  Технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения  Технологии социальной работы в учреждениях образования  Технологии социальной работы с детьми и подростками  Технологии социальной работы с молодежью  Технологии социальной работы с лицами трудоспособного возраста  Технологии социальной работы с пожилыми лицами</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>МДК 01.01  Общая трудоемкость дисциплины составляет 318 часов.  МДК 01.02  Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 часов.  МДК 01.03  Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.  ПМ.01.5  Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели.  ПМ.01.6  Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 3 недели.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации,**  
**органов и учреждений социальной защиты населения»**  
Автор-составитель: Насырова Г.Ф.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Цель изучения дисциплины состоит в формировании систематизированных научных представлений о системе органов Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения Российской Федерации.
--	--

<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>МДК 02.1 «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения» (ПМ.МДК.02.1) является частью ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Для изучения «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения» в соответствии с обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ углубленной подготовки необходимо освоение таких дисциплин, как «Трудовое право», «Гражданское право», «Право социального обеспечения». Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов становления личности.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и</p>

	<p>осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Тема 1. Общая характеристика деятельности органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p> <p>Тема 2. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации в социальной сфере. Компетенция местного самоуправления в социальной сфере.</p> <p>Тема 3. Правовое положение Пенсионного Фонда Российской Федерации.</p> <p>Тема 4. Правовое положение органов и учреждений социальной защиты населения.</p> <p>Тема 5. Финансовое обеспечение деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.</p> <p>Тема 6. Финансовое обеспечение деятельности органов и учреждений социальной защиты населения.</p> <p>Тема 7. Порядок осуществления отдельных полномочий Пенсионного Фонда Российской Федерации и предоставления отдельных видов государственных услуг.</p> <p>Тема 8. Порядок оказания государственных услуг органами социальной защиты населения.</p> <p>Тема 9. Система индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Тема 10. Система учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>Тема 11. Взаимодействие органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения с государственными органами и органами местного самоуправления.</p> <p>Тема 12. Международное сотрудничество органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p> <p>Тема 13. Профессиональная деятельность в области социальной защиты населения.</p> <p>Тема 14. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения и их должностных лиц.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 114 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

<p><b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>1. Формирование ценностных ориентаций в ходе ознакомления с основными обществоведческими, религиозными, этнонациональными традициями. 2. Воспитание патриотизма и толерантности в условиях демократического общества.</p>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (ПМ.МДК.02.2). Для изучения профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» необходимо освоение таких дисциплин, как «Теория и практика социальной работы», «Право социального обеспечения». Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов становления личности.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b>          ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.          ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.          ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.          ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.          ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.          ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.          ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.          ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.          ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.          ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  <b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b>          ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий,</p>

	<p>пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Тема 1. Общая характеристика деятельности органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения</p> <p>Тема 2. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации в социальной сфере. Компетенция местного самоуправления в социальной сфере</p> <p>Тема 3. Правовое положение Пенсионного Фонда Российской Федерации</p> <p>Тема 4. Правовое положение органов и учреждений социальной защиты населения</p> <p>Тема 5. Финансовое обеспечение деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации</p> <p>Тема 6. Финансовое обеспечение деятельности органов и учреждений социальной защиты населения</p> <p>Тема 7. Порядок осуществления отдельных полномочий Пенсионного Фонда Российской Федерации и предоставления отдельных видов государственных услуг</p> <p>Тема 8. Порядок оказания государственных услуг органами социальной защиты населения</p> <p>Тема 9. Система индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования</p> <p>Тема 10. Система учета лиц, нуждающихся в социальной защите</p> <p>Тема 11. Взаимодействие органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения с государственными органами и органами местного самоуправления</p> <p>Тема 12. Международное сотрудничество органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения</p> <p>Тема 13. Профессиональная деятельность в области социальной защиты населения</p> <p>Тема 14. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения и их должностных лиц</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>МДК 02.01</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 114 часов.</p> <p>ПМ.02.3</p> <p>Общая трудоёмкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 1 неделя.</p>
<b>Форма промежуточной</b>	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Осуществление защиты прав и свобод гражданина»**

Автор-составитель: Аксенов А.Б.

<p><b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p>Целью курса является исследование генезиса прав и свобод человека, их правовой регламентации в национальном и международном праве, оценка значимости принципа уважения прав и свобод человека для гражданского общества и правового государства, а также анализ внутригосударственных и международных механизмов защиты основных прав и свобод личности.</p>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>Дисциплина «Осуществление защиты прав и свобод гражданина» входит в качестве структурной части в профессиональный модуль «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» (ПМ МДК 03.1). Учебная дисциплина «Осуществление защиты прав и свобод гражданина» взаимосвязана с такими учебными дисциплинами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p> <p>3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>

	<p>3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p> <p>3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Тема 1. История развития института прав человека.</p> <p>Тема 2. Права человека: сущность, назначение и система прав человека</p> <p>Тема 3. Правовой статус человека и гражданина</p> <p>Тема 4. Права человека и правовое государство</p> <p>Тема 5. Права человека и социальное государство</p> <p>Тема 6. Внутригосударственные нормы и национальные институты защиты прав человека. Защита прав человека в законодательстве РФ.</p> <p>Тема 7. Судебная защита прав человека и гражданина</p> <p>Тема 8. Защита прав человека в уголовном судопроизводстве</p> <p>Тема 9. Защита прав человека в гражданском судопроизводстве.</p> <p>Тема 10. Механизмы защиты прав человека в Российской Федерации.</p> <p>Тема 11. Международный правопорядок и права человека. Универсальные международные принципы и нормы в области прав человека.</p> <p>Тема 12. Международные документы регионального характера в области прав человека.</p> <p>Тема 13. Защита прав человека в чрезвычайных ситуациях и в вооруженных конфликтах.</p> <p>Тема 14. Международно-правовые средства защиты прав человека и гражданина.</p> <p>Тема 15. Международно-правовые акты по защите отдельных категорий населения.</p> <p>Тема 16. Актуальные проблемы, касающиеся защиты прав и свобод индивида, наций и народов.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 378 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
 ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан  
 в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»  
 Автор-составитель: Аксенов А.Б.**

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	Целью изучения профессионального модуля ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» является исследование генезиса прав и свобод человека, их правовой регламентации в национальном и международном праве, оценка значимости принципа уважения
--	--

	<p>прав и свобод человека для гражданского общества и правового государства, а также анализ внутригосударственных и международных механизмов защиты основных прав и свобод личности</p>
<p><b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b></p>	<p>ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (ПМ МДК 03.1). Для изучения профессионального модуля «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» необходимо освоение таких дисциплин, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право». Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с указанными дисциплинами основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность усвоения обучающимися содержания модуля.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p> <p>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p>

	ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Тема 1. История развития института прав человека.</p> <p>Тема 2. Права человека: сущность, назначение и система прав человека</p> <p>Тема 3. Правовой статус человека и гражданина</p> <p>Тема 4. Права человека и правовое государство</p> <p>Тема 5. Права человека и социальное государство</p> <p>Тема 6. Внутригосударственные нормы и национальные институты защиты прав человека. Защита прав человека в законодательстве РФ.</p> <p>Тема 7. Судебная защита прав человека и гражданина</p> <p>Тема 8. Защита прав человека в уголовном судопроизводстве</p> <p>Тема 9. Защита прав человека в гражданском судопроизводстве.</p> <p>Тема 10. Механизмы защиты прав человека в Российской Федерации.</p> <p>Тема 11. Международный правопорядок и права человека. Универсальные международные принципы и нормы в области прав человека.</p> <p>Тема 12. Международные документы регионального характера в области прав человека.</p> <p>Тема 13. Защита прав человека в чрезвычайных ситуациях и в вооруженных конфликтах.</p> <p>Тема 14. Международно-правовые средства защиты прав человека и гражданина.</p> <p>Тема 15. Международно-правовые акты по защите отдельных категорий населения.</p> <p>Тема 16. Актуальные проблемы, касающиеся защиты прав и свобод индивида, наций и народов.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>МДК 03.01</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 378 часов.</p> <p>ПМ.03.3</p> <p>Общая трудоёмкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 2 недели.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Социальная политика и технология социальной работы**  
Автор-составитель: Хабутдинов А.Ю.

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Целью курса является: усвоение системы знаний о сущности, направлениях, принципах, механизмах социальной политики и работы, а также овладение способами решения социальных проблем общества, групп и индивидов;</p> <p>Понимание значения социальной политики и технологии социальной работы для развития и гуманизации общества.</p>
<b>Место дисциплины (профессионального модуля)</b>	Социальная политика и технология социальной работы является междисциплинарным курсом профессионального

<p><b>модуля) в структуре программы</b></p>	<p>модуля ПМ.МДК.04.1. Дисциплина направлена на формирование гуманистического мировоззрения у специалистов по организации социального обеспечения. Дисциплина логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Осуществление защиты прав и свобод граждан», «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.</p> <p>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в</p>

	<p>муниципальном образовании.</p> <p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальная политика и основы теории социальной работы.</li> <li>2. Возникновение социальной политики и ее история в России.</li> <li>3. Социальная политика по отношению к бедности.</li> <li>4. Социальное государство.</li> <li>5. Социальная политика и права человека.</li> <li>6. Государственная политика в сфере образования.</li> <li>7. Демографическая политика.</li> <li>8. Государственная политика в сфере здравоохранения.</li> <li>9. Этнографические аспекты социальной политики.</li> <li>10. Миграционная политика.</li> <li>11. Региональная социальная политика.</li> <li>12. Взаимосвязь социальной политики и технологий социальной работы.</li> <li>13. Понятия социального обеспечения и страхования.</li> <li>14. Социальная работа с пожилыми людьми.</li> <li>15. Система пенсионного обеспечения.</li> <li>16. Технология предоставления социально-страховых пособий и услуг.</li> <li>17. Социальное обслуживание населения.</li> <li>18. Социальная работа с молодежью.</li> <li>19. Социальная опека и попечительство.</li> <li>20. Социальная работа на производстве.</li> <li>21. Технологии социальной работы с семьей.</li> </ol>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 330 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан»  
Автор-составитель: Хабутдинов А.Ю.**

<b>Цель изучения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>Целью курса является: усвоение системы знаний о сущности, направлениях, принципах, механизмах социальной политики и работы, а также о владение способами решения социальных проблем общества, групп и индивидов</p> <p>Цель практики: Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из</p>
--	---

	видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
<b>Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре программы</b>	ПМ 04. Социально-правовая защита граждан является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (ПМ.МДК.04.2). Для изучения профессионального модуля «Социально-правовая защита граждан» необходимо освоение таких дисциплин, как «Социальная политика и технология социальной работы», «Теория и практика социальной работы», «Право социального обеспечения». Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов становления личности.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p>

	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.</p> <p>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p> <p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p>
<b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>1. ПМ.МДК.04.1 Социальная политика и технология социальной работы</p> <p>2. ПМ.МДК.04.2 Социально-правовая защита граждан</p> <p>3. ПМ.04.3 Производственная практика (по профилю специальности) (2 нед.)</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	<p>МДК 04.01 Общая трудоемкость дисциплины составляет 330 часов.</p> <p>ПМ.04.3 Общая трудоёмкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 2 недели.</p>
<b>Форма промежуточной</b>	Экзамен.

### 3.4. Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами организаций – мест проведения практик.

№ п/п	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; дата документа; дата окончания срока действия)
1.	Верховный Суд Республики Татарстан	Договор № 6 от 10.01.2007 г., окончание срока действия договора – 05.08.2019 г.
2.	Конституционный суд Республики Татарстан	Договор № б/н от 14.12.2011 г., окончание срока действия договора – 14.12.2016 г. (продлонгация на 5 лет)
3.	Управление Судебного департамента в Республике Татарстан	Договор № 26 от 26.12.2011 г., окончание срока действия договора – 26.12.2016 г. (продлонгация на 5 лет)
4.	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан	Договор № б/н от 28.04.2017 г., окончание срока действия договора – бессрочно
5.	Прокуратура Республики Татарстан	Договор № б/н от 01.09.2011 г., окончание срока действия договора – 01.09.2021 г.
6.	Аппарат президента Республики Татарстан	Договор № 18 от 18.07.2014 г., окончание срока действия договора – 18.07.2019 г.
7.	Федеральный арбитражный суд Поволжского округа	Договор № 28 от 28.06.2012 г., окончание срока действия договора – 28.06.2017 г. (продлонгация на 5 лет)
8.	Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Республике	Договор № б/н от 12.02.2014 г. окончание срока действия договора –

	Татарстан	12.02.2018 г.
9.	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	Договор №б/н от 31.10.2017 г. окончание срока действия договора – 31.10.2018 г.
10.	Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат»	Договор № б/н от 02.06.2017 г., окончание срока действия договора – бессрочно
11.	Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани	Договор №б/н от 17.12.2014 г. окончание срока действия договора – 17.12.2019 г.
12.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан	Договор №б/н от 30.12.2014 г., окончание срока действия договора – 30.12.2019 г.
13.	Волжская межрайонная природоохранная прокуратура	Договор №б/н от 15.04.2016 г. окончание срока действия договора – бессрочно
14.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан	Договор №б/н от 24.11.2014 г. окончание срока действия договора – 24.11.2019 г.
15.	Министерство юстиции Республики Татарстан	Договор № б/н от 03.09.2012 г., окончание срока действия договора – 03.09.2017 г. (продлонгация на 5 лет)
16.	Арбитражный суд Республики Татарстан	Договор № б/н от 28.10.2016 г., окончание срока действия договора – 28.10. 2019 г.

В приложении №2 к ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики.

### Аннотация программы учебной практики ПМ.01

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

<b>Цель практики</b>	Целью практики: Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.
<b>Место практики в ППССЗ</b>	Учебная практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов МДК.01.1 Право социального обеспечения и МДК.01.3. Технология и практика социальной работы в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

С целью освоения учебной практики и соответствующих компетенций обучающийся в результате освоения междисциплинарных курсов МДК.01.1 Право социального обеспечения и МДК.01.3. Технология и практика социальной работы в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», должен:

**Знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней. Регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру страховых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психологических процессов;
- основы психологии личности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиации, их социальные и социально-психологические причины.

**Уметь:**

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления

	<p>пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>– формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>– давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Занятия проводятся в организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.</p>

	Трудоёмкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» составляет 2 недели.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<b>Общая трудоёмкость практики</b>	Общая трудоёмкость составляет 2 недели.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
<b>Форма промежуточной</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
(по профилю специальности) ПМ.01**

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

<b>Цель практики</b>	Цель практики: Производственная практика по профилю специальности ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
<b>Место практики в ППССЗ</b>	<p>Производственная практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», после изучения междисциплинарных курсов МДК.01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности, МДК.01.03 Теория и практика социальной работы. Производственной практике предшествует учебная практика.</p> <p>С целью освоения производственной практики и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней. Регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>– понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>– структуру страховых пенсий;</li> <li>– понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;</li> <li>– государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>– порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>– порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>– основные понятия общей психологии, сущность психологических процессов;</li> <li>– основы психологии личности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>– основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе;</li> <li>– понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиации, их социальные и социально-психологические причины.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>– формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пенсий по государственному пенсионному</li> </ul>
--	---

	<p>обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>– давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Занятия проводятся в организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Трудоёмкость производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты составляет 3 недели.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование</p>

	<p>нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоёмкость составляет 3 недели.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
(по профилю специальности) ПМ.02**

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

<b>Цель практики</b>	Цель практики: Производственная практика по профилю специальности ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений соц. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
<b>Место практики в ППССЗ</b>	Производственная практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, в рамках профессионального ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений соц. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ, после освоения междисциплинарного курса МДК.02.1 «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения». Производственной практике предшествует учебная практика. С целью освоения производственной практики и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений соц. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ», должен:

**Знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

**Уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

	<p>– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>– использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Занятия проводятся в организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре. Трудоемкость производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений соц. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ составляет 1 неделя.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий,</p>

	<p>пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость составляет 1 неделя.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет.

**Аннотация программы производственной практики  
(по профилю специальности) ПМ.03**

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

<b>Цель практики</b>	<p>Цель практики: Производственная практика по профилю специальности ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.</p>
<b>Место практики в ППССЗ</b>	<p>Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения», после изучения междисциплинарного курса МДК.03.1 «Осуществление защиты прав и свобод граждан». Производственной практике предшествует учебная практика.</p> <p>С целью освоения производственной практики и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения», должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и виды правонарушений;</li> <li>– основания и виды юридической ответственности;</li> <li>– формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;</li> <li>– структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>– кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;</li> <li>– пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;</li> </ul> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.</p>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Занятия проводятся в организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.</p> <p>Трудоёмкость производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» 2 недели.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>

	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p> <p>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p> <p>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость составляет 2 недели.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет.

**Аннотация программы производственной практики  
(по профилю специальности) ПМ.04**

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

<b>Цель практики</b>	Цель практики: Производственная практика по профилю специальности ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан» направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
<b>Место практики в ППССЗ</b>	Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан» после изучения междисциплинарного курса МДК.04.1 Социальная политика и технология социальной работы. Производственной практике предшествует учебная практика. С целью освоения производственной практики и

соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан», должен:

**Знать:**

- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;
- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;
- основы социологического анализа;
- различные варианты организации исследований.

**Уметь:**

- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;
- использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;
- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;
- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;
- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;
- вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;
- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;
- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;
- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;

	<p>– кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе;</p> <p>– пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений.</p>
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Производственная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.</p> <p>Производственную практику студенты проходят в организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.</p> <p>Трудоемкость производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан» составляет 2 недели.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать</b></p>

	<p><b>профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.</p> <p>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p> <p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость составляет 2 недели.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет.

#### Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

<b>Цель практики</b>	Цель практики: Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
<b>Место практики в ППСЗ</b>	<p>ПДП 1. Производственная (преддипломная) практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, после освоения соответствующих профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений соц. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ; ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; ПМ.04 Социально-правовая защита граждан. Преддипломной практике предшествует производственная практика.</p> <p>С целью освоения производственной (преддипломной) практики и соответствующих компетенций обучающийся в результате освоения соответствующих профессиональных модулей, должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней в сфере социального обеспечения;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– методику сбора, систематизации и обобщения материалов, необходимых для написания дипломной работы;</li> <li>– основные разделы дипломной работы;</li> <li>– основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и применять действующее законодательство в области права социального обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– осуществлять сбор, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для написания дипломной работы.</li> </ul>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Производственная (преддипломная) практика студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.</p> <p>Производственную (преддипломную) практику студенты проходят в Пенсионном фонде Российской Федерации и его подразделениях, Верховном Суде РТ, Арбитражном Суде РТ, районных и городских судах, Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и его подразделениях, учреждениях социальной защиты населения, Юридической клинике КФ ФГБОУВО «РГУП», и других организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов.</p> <p>В исключительных случаях, на основании заявления студента с обоснованием необходимости прохождения практики в другой организации и письменного согласия данной организации, по представлению декана факультета студент может направляться для прохождения практики в индивидуальном порядке.</p> <p>Сроки проведения преддипломной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре. Трудоёмкость преддипломной практики составляет 4 недели.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения</p>

	<p>в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,</p>
--	--

	<p>нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p> <p>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p> <p>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.</p> <p>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p> <p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость составляет 4 недели.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист, характеристика.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет.

#### **4. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.**

##### **4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.**

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется при наличии у абитуриента аттестата об основном общем образовании. Прием на ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с правилами приема Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
<b>Общеобразовательный цикл</b>	
<b>Базовые дисциплины</b>	
Иностранный язык ООД	Ролевые игры, групповые дискуссии.
Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Физическая культура ООД	Ролевые игры, разбор конкретных ситуаций.
Основы безопасности жизнедеятельности	Компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Информатика ООД	Компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Естествознание	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
География	Групповые дискуссии.
Экология	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Мировая художественная культура	Деловые игры, групповые дискуссии.
Индивидуальное проектирование	Групповые дискуссии.
<b>Профильные дисциплины</b>	
Русский язык и литература. Русский язык.	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Русский язык и литература. Литература.	Групповые дискуссии.
История ООД	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Обществознание	Деловые игры, групповые дискуссии.
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	

<b>Базовые дисциплины</b>	
Основы философии	Групповые дискуссии.
История	Групповые дискуссии.
Психология общения	Ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Иностранный язык	Ролевые игры, групповые дискуссии.
Физическая культура (б)	Ролевые игры, разбор конкретных ситуаций.
<b>Вариативная часть</b>	
Татарский язык	Деловые и ролевые игры.
Русский язык и культура речи	Групповые дискуссии.
Астрономия	Групповые дискуссии.
Экономика	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Логика	Групповые дискуссии.
<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	
<b>Базовые дисциплины</b>	
Информатика	Компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Математика	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Основы исследовательской деятельности	Деловые игры, групповые дискуссии.
<b>Вариативная часть</b>	
Информационное право	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
<b>Профессиональный учебный цикл</b>	
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
Теория государства и права	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Конституционное право	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Административное право	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Основы экологического права	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Трудовое право	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Гражданское право	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.

Семейное право	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Гражданский процесс	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Финансовое право	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Страховое дело	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Статистика	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Экономика организации	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Менеджмент	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Документационное обеспечение управления	Групповые дискуссии.
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Групповые дискуссии.
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Безопасность жизнедеятельности	Компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
<b>Вариативная часть</b>	
Муниципальное право	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Правоохранительные органы	Деловые и ролевые игры, групповые дискуссии.
Уголовное право	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Налоговое право	Групповые дискуссии.
История отечественного государства и права	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
История государства и права зарубежных стран	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Жилищное право	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Уголовный процесс	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Судебное делопроизводство	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
<b>Профессиональные модули</b>	
<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	
Право социального обеспечения	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.

Психология социально-правовой деятельности	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии.
Теория и практика социальной работы	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	
Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
<b>Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</b>	
Осуществление защиты прав и свобод граждан	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
<b>Социально-правовая защита граждан</b>	
Социальная политика и технология социальной работы	Деловые игры, групповые дискуссии.

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий (сценарии деловых игр, программы проведения других мероприятий).

#### **4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся.**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике. В процессе этой деятельности решаются задачи:

- научить работать с учебной литературой;
- формировать у студентов соответствующие знания, умения и навыки;
- стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, ответы на вопросы, решение задач, составление схем, макетов, таблиц и т.д.);
- написание курсовой работы;
- подготовку к зачету;
- подготовку к экзамену;
- написание дипломной работы.

Цель самостоятельной работы – формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, оформлению и представлению полученных

результатов, их анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

В отведенное для самостоятельной работы учебное время следует внимательно ознакомиться с содержанием Учебно-методического комплекса и получить в библиотеке основную и самостоятельно подобрать дополнительную литературу. Учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры находятся на сайте электронного обучения Российского государственного университета правосудия <http://femida.raju.ru/>.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем дисциплин (заданий на самостоятельную работу) по рекомендуемой учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, контрольным работам, зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан выполнить задания, предусмотренные в разделе (теме), прочитать основную и дополнительную литературу, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в словарях, а также заранее решить тестовые задания, рекомендованные по каждой теме. Перечень заданий на самостоятельную подготовку по дисциплинам кафедр приведены в Учебно-методических комплексах.

Успех самостоятельной работы во многом зависит от умения правильно работать с рекомендуемой литературой. При работе с текстом целесообразно придерживаться определенной последовательности. Сначала прочитывается весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом предмете (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

По возможности необходимо представлять материал в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц, что облегчает его запоминание и при необходимости повторение.

Самостоятельная работа проводится с целью обеспечения лучшего усвоения материала в целом по дисциплине. Задания для самостоятельного выполнения предлагаются лишь по тем программным дисциплинам, часы по которым определены учебным планом.

#### **4.4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.**

Ресурсное обеспечение данной ППСЗ формируется на основе требований ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Ресурсное обеспечение ППСЗ КФ ФГБОУВО «РГУП» определяется как в целом по ППСЗ, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

#### 4.4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Также преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение приводится в таблице ниже.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом (цикл дисциплин)	Характеристика педагогических работников							Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик)
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы					
					всего	в т.ч. пед. работы	в т.ч. по дисциплине			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Общеобразовательный цикл</b>										
<b>Базовые дисциплины</b>										
1	Иностранный язык ООД	Нурова Лилия Рашатовна, заведующий (к.н.) кафедрой	Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А.Добролюбова, «Английский и немецкий языки»	к.фил.н., доцент	24	17	17	КФ ФГБОУВО «РГУП», заведующий кафедрой	Штатный работник	
		Вагнер Кира Рустемовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический институт, «Английский и немецкий языки»	к.фил.н.	24	24	24	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник	
		Туганова Светлана Владимировна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический институт, «Английский и немецкий языки»	к.фил.н.	27	26	26	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник	
		Туктарова	Казанский	к.фил.н.	20	18	18	КФ	Штатный	

		Гузель Мансуровна, доцент (к.н.) кафедры	государственный педагогический университет, «Иностранные языки»					ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	работник
		Гафиуллина Кадрия Накиповна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. Ульянова-Ленина, «Филология: Татарский язык и литература»; Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования РТ Профессиональная переподготовки по специальности «Английский язык»	к.фил.н.	26	26	26	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Нелюбина Елена Анатольевна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический институт, «Английский и немецкий языки»	к.фил.н., доцент	35	29	29	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
2	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Ахметгалиева Венера Равиловна, старший преподаватель кафедр	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "Математика"	-	36	35	35	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Лукина Марина Алексеевна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "Математика"	-	28	28	28	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
3	Физическая культура ООД	Васенков Николай Владимирович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический институт, «Физическая культура»	к.биол.н., доцент	13	4	4	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
4	Основы безопасности жизнедеятельности	Романюк Оксана Николаевна, доцент (к.н.) кафедры	ФГАОУВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет", «Педагог по физической культуре. Спорту и учитель безопасности жизнедеятельности»	к.пед.н.	23	4	4	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Святова Наталья Владимировна, заведующий (к.н.) кафедрой	Казанский государственный педагогический институт, «Биология» ФГАОУВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет", «Педагог по	к. биол.н., доцент	29	19	19	КФ ФГБОУВО «РГУП», заведующий кафедрой	Штатный работник

			физической культуре. Спорту и учитель безопасности жизнедеятельности»						
5	Информатика ООД	Латфуллина Диляра Рифкатовна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "Прикладная математика"	-	34	28	28	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Нуруллина Наджия Абдурмановна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "Прикладная математика"	-	42	28	28	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
6	Естествознание	Бикулова Лилия Эдуардовна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный педагогический университет, "Биология"	-	16	16	16	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
7	География	Лаврентьева Ирина Александровна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "География"	-	31	24	24	КФ ФГБОУВО «РГУП», начальник отдела	Внутренний совместитель
8	Экология	Храмова Наталья Александровна, старший преподаватель (к.н.) кафедры	Набережночелнинский государственный педагогический институт, «География»	к.пед.н.	18	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
9	Мировая художественная культура	Федорова Надежда Георгиевна, доцент (к.н.) кафедры	ФГОУВПО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова», «История»	к.ист.н.	9	9	9	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
10	Индивидуальное проектирование	Пфаненштиль (Федорова) Надежда Георгиевна, доцент (к.н.) кафедры	ФГОУВПО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова», «История»	к.ист.н.	9	9	9	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Лаврентьева Ирина Александровна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "География"	-	31	24	24	КФ ФГБОУВО «РГУП», начальник отдела	Внутренний совместитель
		Шарыпова Татьяна Петровна, старший преподаватель кафедры	Томский государственный педагогический институт «Русский язык и литература»	-	30	29	29	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Королев Валерий Васильевич, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «История»	к.филол.н., доцент	41	41	41	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Храмова Наталья	Набережночелнин	к.пед.н.	18	18	18	КФ	Штатный

		Александровна, старший преподаватель (к.н.) кафедры	ский государственный педагогический институт, «География»					ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	работник
		Малеев Николай Александрович, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный педагогический институт, "История, обществоведение и английский язык"	-	34	34	34	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Семенова Марина Геннадьевна, старший преподаватель (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "Русский язык и литература"	к.пед.н.	38	38	38	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Хамзина Регина Эдуардовна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "Русский язык и литература"	-	33	31	31	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Романюк Оксана Николаевна, доцент (к.н.) кафедры	ФГАОУВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет", «Педагог по физической культуре. Спорту и учитель безопасности жизнедеятельности»	к.пед.н.	23	4	4	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Святова Наталья Владимировна, заведующий (к.н.) кафедрой	Казанский государственный педагогический институт, «Биология» «Педагог по физической культуре. Спорту и учитель безопасности жизнедеятельности»	к.биол.н., доцент	29	19	19	КФ ФГБОУВО «РГУП», заведующий кафедрой	Штатный работник
<b>Профильные дисциплины</b>									
1	Русский язык и литература. Русский язык	Шарыпова Татьяна Петровна, старший преподаватель кафедры	Томский государственный педагогический институт «Русский язык и литература»	-	30	29	29	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Семенова Марина Геннадьевна, старший преподаватель (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "Русский язык и литература"	к.пед.н.	38	38	38	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Хамзина Регина Эдуардовна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "Русский язык и литература"	-	33	31	31	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
2	Русский язык и	Шарыпова	Томский	-	30	29	29	КФ	Штатный

	литература. Литература	Татьяна Петровна, старший преподаватель кафедры	государственный педагогический институт «Русский язык и литература»					ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	работник
		Семенова Марина Геннадьевна, старший преподаватель (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "Русский язык и литература"	к.пед.н.	38	38	38	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Хамзина Регина Эдуардовна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "Русский язык и литература"	-	33	31	31	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
3	История ООД	Ларионова Нина Борисовна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «История»	-	37	29	29	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Малеев Николай Александрович, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный педагогический институт, "История, обществоведение и английский язык"	-	34	34	34	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Федорова Надежда Георгиевна, доцент (к.н.) кафедры	ФГОУВПО «Чувашский государственный университет им. И.Н.Ульянова», «История»	к.ист.н.	9	9	9	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Хабутдинов Айдар Юрьевич, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "История"	д.ист.н., профессор	20	20	20	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
4	Обществознание	Ларионова Нина Борисовна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «История»	-	37	29	29	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Малеев Николай Александрович, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный педагогический институт, "История, обществоведение и английский язык"	-	34	34	34	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Пфаненштиль (Федорова) Надежда Георгиевна, доцент (к.н.) кафедры	ФГОУВПО «Чувашский государственный университет им. И.Н.Ульянова», «История»	к.ист.н.	9	9	9	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Хабутдинов Айдар Юрьевич, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "История"	д.ист.н., профессор	20	20	20	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>									
<b>Базовые дисциплины</b>									
1	Основы	Юзеев Айдар	Ленинградский	д.филос.н.,	31	31	31	КФ	Штатный

	философии	Нилович, заведующий (д.н.) кафедрой	ордена Ленина и ордена Трудового красного знамени государственный университет им. А.А. Жданова, «Восточные языки и литература (арабская филология)»	профессор				ФГБОУВО «РГУП», заведующий кафедрой	работник
		Королев Валерий Васильевич, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «История»	к.филос.н., доцент	41	41	41	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
2	История	Хабутдинов Айдар Юрьевич, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «История»	д.ист.н., профессор	20	20	20	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
3	Психология общения	Пепельшева Оксана Вячеславовна, преподаватель кафедры	Институт развития образования РТ, «Психология» Казанский инженерно- строительный институт «Водоснабжение и канализация»	-	24	22	22	КФ ФГБОУВО «РГУП», начальник отдела	Почасови к
4	Иностранный язык	Нурова Лилия Рашатовна, заведующий (к.н.) кафедрой	Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А.Добролюбова, «Английский и немецкий языки»	к.фил.н., доцент	24	17	17	КФ ФГБОУВО «РГУП», заведующий кафедрой	Штатный работник
		Нелюбина Елена Анатольевна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический институт, «Английский и немецкий языки»	к.фил.н., доцент	35	29	29	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Гафиуллина Кадрия Накиповна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. Ульянова-Ленина, «Филология: Татарский язык и литература»; Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования РТ Профессиональная переподготовки по специальности «Английский язык»	к.фил.н.	26	26	26	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Туганова	Казанский	к.фил.н.	27	26	26	КФ	Штатный

		Светлана Владимировна, доцент (к.н.) кафедры	государственный педагогический институт, «Английский и немецкий языки»					ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	работник
		Вагнер Кира Рустемовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический институт, «Английский и немецкий языки»	к.фил.н.	24	24	24	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Туктарова Гузель Мансуровна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический университет, «Иностранные языки»	к.фил.н.	20	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
5	Физическая культура (б)	Валиев Ринат Маратович, старший преподаватель кафедры	Казанский институт физической культуры, «Физическая культура»	-	22	22	22	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Урбанов Андрей Юрьевич, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный педагогический институт, «Физическая культура»	-	24	24	24	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
<b>Вариативная часть</b>									
1	Татарский язык	Хайруллин Малик Бареевич, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический институт, «Немецкий язык»	д.фил.н., профессор	40	40	40	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
		Миннебаева Гульсария Ильдусовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический институт, "Русский язык и литература для национальных школ"	к.фил.н.	28	24	24	КФ ФГБОУВО «РГУП», заместитель директора	Внутренний совместитель
2	Русский язык и культура речи	Морараш Марина Михайловна, старший преподаватель (к.н.) кафедры	ГОУ ВПО "Татарский государственный гуманитарно-педагогический университет", «Русский язык и литература»	к.фил.н.	7	7	7	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
3	Астрономия	Биккинина Лейсан Ильгизаровна, преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина «Математика»	-	15	5	3	КФ ФГБОУВО «РГУП», преподаватель кафедры	Штатный работник
4	Экономика	Вахитов Дамир Равилевич, заведующий (д.н.) кафедрой	Московский ордена Трудового Красного Знамени институт народного хозяйства им. Г.В. Плеханова, «Экономическое и социальное планирование»	д.э.н. доцент	25	25	25	КФ ФГБОУВО «РГУП», заведующий кафедрой	Штатный работник
5	Логика	Королев Валерий	Казанский	к.филос.н.,	41	41	41	КФ	Штатный

		Васильевич, доцент (к.н.) кафедры	государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «История»	доцент				ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	работник
<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>									
<b>Базовые дисциплины</b>									
1	Информатика	Латфуллина Диляра Рифкатовна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, "Прикладная математика"	-	34	28	28	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподавател ь кафедры	Штатный работник
		Удовенко Ольга Борисовна, преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «Прикладная математика»	-	36	28	28	КФ ФГБОУВО «РГУП», преподавател ь кафедры	Штатный работник
2	Математика	Ахметгалиева Венера Равиловна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, "Математика"	-	36	36	36	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподавател ь кафедры	Штатный работник
		Галяутдинова Лилия Рашитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «Механика»	к. физ.- мат.н.	19	19	19	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
3	Основы исследовательс кой деятельности	Федорова Надежда Георгиевна, доцент (к.н.) кафедры	ФГОУВПО «Чувашский государственный университет им. И.Н.Ульянова», «История»	к.ист.н.	9	9	9	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Ларионова Нина Борисовна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «История»	-	37	29	29	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподавател ь кафедры	Штатный работник
		Малеев Николай Александрович, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный педагогический институт, "История, обществоведение и английский язык"	-	34	34	34	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподавател ь кафедры	Штатный работник
<b>Вариативная часть</b>									
1	Информационн ое право	Самитов Эльдар Оскарлович, старший преподаватель (к.н.) кафедры	ГОУ ВПО "Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина", «Юриспруденция»	к.ю.н.	21	17	17	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподавател ь кафедры	Штатный работник
<b>Профессиональный учебный цикл</b>									
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>									
1	Теория	Барышникова	Академия труда и	к.ю.н.	16	16	16	КФ	Штатный

	государства и права	Юлия Равильевна, доцент (к.н.) кафедры	социальных отношений г. Москва «Юриспруденция» Ярославский государственный педагогический университет, «учитель химии»					ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	работник
		Гумерова Зилия Зуфаровна, старший преподаватель кафедры	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия правосудия», «Юриспруденция»	-	15	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», начальник отдела кадров	Внутренний совместитель
2	Конституционное право	Бакирова Гульназ Яновна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	20	20	20	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Гарифуллина Алсу Ринатовна, доцент (к.н.) кафедры	ГОУ ВПО «Российская академия правосудия», «Юриспруденция»	к.ю.н.	15	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», заместитель директора	Внутренний совместитель
		Курманов Мидхат Мазгутович, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Правоведение»	д.ю.н., доцент	24	24	24	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
3	Административное право	Гадельшина Лиана Ильгизовна, доцент (к.н.) кафедры	ГОУ ВПО «Российская академия правосудия» «Юриспруденция»	к.ю.н.	15	15	15	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
4	Основы экологического права	Сагитов Сергей Марселевич, доцент (к.н.) кафедры	Юридический институт МВД РФ, «Правоведение»	к.ю.н., доцент	27	20	20	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
5	Трудовое право	Гурина Диана Евгеньевна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	-	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
6	Гражданское право	Аксенова Ольга Васильевна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	к.ю.н.	33	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Хисамутдинова Лилия Вазагетдиновна, старший преподаватель (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Правоведение»	к.ю.н.	30	23	23	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Каримуллина	ГОУ ВПО	к.ю.н.	8	8	8	КФ	Штатный

		Алсу Эриковна, доцент (к.н.) кафедры	"Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина", «Юриспруденция»					ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	работник
		Шавалиева Диляра Рашидовна, старший преподаватель кафедры	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия правосудия», «Юриспруденция»	-	15	4	4	КФ ФГБОУВО «РГУП», начальник учебного отдела	Внутреннее совмещение
		Амиров Марат Илфатович, старший преподаватель кафедры	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия правосудия», «Юриспруденция»	-	4	4	4	Верховный суд РТ, помощник судьи	Внешний совместитель
7	Семейное право	Аксенова Ольга Васильевна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «Юриспруденция»	к.ю.н.	33	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
8	Гражданский процесс	Воронцова Ирина Викторовна, профессор (д.н.) кафедры	Саратовская государственная академия права по специальности «Юриспруденция»	д.ю.н., доцент	10	10	10	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
9	Финансовое право	Шаймарданов Камиль Дамирович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «Юриспруденция»	к.ю.н.	21	21	21	ООО «ИНВЭНТ», начальник Правового управления	Внешний совместитель
		Фархутдинов Руслан Дамирович, доцент (к.н.) кафедры	Академия управления "ТИСБИ", «Юриспруденция»	к.ю.н.	21	14	14	Управление Федеральной налоговой службы по РТ, начальник отдела	Внешний совместитель
10	Страховое дело	Ахметзянова Гульнара Нифисовна, доцент (к.н.) кафедры	Чувашский государственный университет, «Юриспруденция»	к.ю.н.	16	16	16	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
11	Статистика	Латыпов Равиль Ахатович, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. Ульянова-Ленина. Прикладная математика	д.э.н., доцент	27	27	27	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
12	Экономика организации	Нуртдинов Альберт Равилевич, доцент (к.н.),	ГОУВПО «Казанский государственный университет им.	к.э.н.	10	10	10	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент	Штатный работник

		старший научный сотрудник (к.н.) кафедры	В.И. Ульянова – Ленина», «Менеджмент организации»					кафедры	
13	Менеджмент	Ахметзянов Рашит Наилевич, доцент (к.н.) кафедры	Казанский сельскохозяйственный институт им. М.Горького, «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве»	к.э.н., доцент	25	24	24	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
14	Документационное обеспечение управления	Леонтьева Ольга Львовна, старший преподаватель кафедры	Казанский финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, "Бухгалтерский учет и аудит"	-	33	25	25	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Гурина Диана Евгеньевна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	-	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
16	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Удовенко Ольга Борисовна, преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Прикладная математика»	-	36	28	28	КФ ФГБОУВО «РГУП», преподаватель кафедры	Штатный работник
		Галяутдинова Лилия Рашитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Механика»	к. физ.-мат.н.	19	19	19	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
17	Безопасность жизнедеятельности	Романюк Оксана Николаевна, доцент (к.н.) кафедры	ФГАОУВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет", «Педагог по физической культуре. Спорту и учитель безопасности жизнедеятельности»	к.пед.н.	23	4	4	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
<b>Вариативная часть</b>									
1	Муниципальное право	Шаймарданов Камил Дамирович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	к.ю.н.	21	21	21	ООО «ИНВЭНТ», начальник Правового управления	Внешний совместитель
2	Правоохранительные органы	Бурганов Рамис Салихутдинович, старший преподаватель (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	к.ю.н.	14	14	14	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
3	Уголовное	Бурганов Рамиль	Казанский	к.ю.н.	14	14	14	КФ	Штатный

	право	Салихутдинович, старший преподаватель (к.н.) кафедры	государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»					ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	работник
		Закирова Эльвира Фарировна, доцент (к.н.) кафедры	Нижегородская Академия МВД России Ижевский филиал, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	17	17	17	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Фатхуллин Рустем Рамазанович, доцент (к.н.) кафедры	Академия управления МВД России, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	29	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
4	Налоговое право	Вайман Аркадий Борисович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "Юриспруденция"	к.ю.н.	15	15	15	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Парфирьев Дмитрий Николаевич, доцент (к.н.) кафедрой	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	18	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедрой	Штатный работник
		Фархутдинов Руслан Дамирович, доцент (к.н.) кафедры	Академия управления "ТИСБИ", «Юриспруденция»	к.ю.н.	21	14	14	Управление Федеральной налоговой службы по РТ, начальник отдела	Внешний совместитель
5	История отечественного государства и права	Барышникова Юлия Равильевна, доцент (к.н.) кафедры	Ярославский государственный педагогический университет, «учитель химии» Академия труда и социальных отношений г. Москва «Юриспруденция»	к.ю.н.	16	16	16	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
6	История государства и права зарубежных стран	Рязанова Марина Николаевна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «История», НОУ ВПО «Академия управления «ТИСБИ», «Юриспруденция»	к.ист.н., доцент	29	23	23	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
7	Жилищное право	Карягина Вероника Сергеевна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	20	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
8	Уголовный процесс	Закирова Эльвира Фарировна, доцент (к.н.) кафедры	Нижегородская Академия МВД России Ижевский филиал, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	17	17	17	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
9	Судебное	Закиров Рафаиль	Казанский	-	4	4	4	КФ	Штатный

	делопроизводство	Фердинандович, старший преподаватель кафедры	(Приволжский) федеральный университет, «Юриспруденция»					ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	работник
<b>Профессиональные модули</b>									
<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>									
1	Право социального обеспечения	Закиров Рафаиль Фердинандович, старший преподаватель кафедры	Казанский (Приволжский) федеральный университет, «Юриспруденция»	-	4	4	4	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Гурина Диана Евгеньевна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	-	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Гимазова Эльвира Нурмехаматовна старший преподаватель (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "Юриспруденция"	к.ю.н.	13	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Зайнуллина Ряшида Наилевна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	-	17	17	17	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
2	Психология социально-правовой деятельности	Зайнуллина Ряшида Наилевна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	-	17	17	17	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Зудерман Ольга Владимировна, преподаватель кафедры	ГОУ ВПО «Елабужский государственный педагогический университет», «Практическая психология» Камский политехнический институт «Бухгалтерский учет и аудит»	-	22	3	3	КФ ФГБОУВО «РГУП», психолог	Почасовик
3	Теория и практика социальной работы	Гимазова Эльвира Нурмехаматовна старший преподаватель (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "Юриспруденция"	к.ю.н.	13	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>									
1	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	Закиров Рафаиль Фердинандович, старший преподаватель кафедры	Казанский (Приволжский) федеральный университет, «Юриспруденция»	-	4	4	4	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Хайрутдинова Лейля Зульфигаровна, преподаватель кафедры	Восточный институт экономики, гуманитарных наук, управления и права,	-	14	14	14	Пенсионный фонд РФ по РТ, юрист-консульт	Внешний совместитель

«Юриспруденция»									
Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения									
1	Осуществление защиты прав и свобод граждан	Аксенов Артемий Баширович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	к.ю.н	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
Социально-правовая защита граждан									
1	Социальная политика и технология социальной работы	Хабутдинов Айдар Юрьевич, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "История"	д.ист.н., профессор	20	20	20	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
		Королев Валерий Васильевич, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «История»	к.филос.н., доцент	41	41	41	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник

#### 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена. Учебно-методические материалы имеются в электронном виде и на бумажном носителе. В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения.

Библиотечный фонд Филиала укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной, учебно-методической и научной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние пять лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к Универсальной справочно-информационной полнотекстовой базе данных периодических изданий «Официальные издания органов государственной власти Российской Федерации» (ООО «ИВИС»), включающей в себя в частности такие издания, как Вестник УРФУ. Серия экономика и управление; Вестник экономического правосудия Российской Федерации; Вопросы истории; Вопросы философии; Вопросы экономики; Госзакупки. Официальная информация. Письма. Комментарии; Административная практика; Государство и право; Деньги и кредит; Закон; Мировая экономика и международные отношения; Общественные науки и современность; Общество и экономика; Полис. Политические исследования; Проблемы экономики и юридической практики; Российская газета+недельный выпуск; Российский экономический журнал; Современное право; Финансовый менеджмент и НЦР «РУКОНТ» (ООО «Агентство «Книга-Сервис»), включающей в себя следующие издания: Практика исполнительного производства; Представительная власть – XXI век: законодательство, комментарии, проблемы; Прецеденты Европейского суда; Судья.

В образовательном процессе и производственной деятельности филиала используются электронно-библиотечные системы Znanium.com, Book.ru, Юрайт, Информационно-образовательный портал ФГБОУВО «РГУП», содержащие издания по основным изучаемым дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к указанным электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Филиала из любой точки, подключенной к сети Интернет.

Компьютерные классы и читальный зал библиотеки оснащены полными версиями

информационно-правового обеспечения «Гарант», «Консультант Плюс», иным программным обеспечением, выходом в Интернет, которыми обучающиеся могут воспользоваться для самостоятельной работы в учебных целях.

Карта обеспеченности литературой прилагается в приложении №4.

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	<b>ZNANIUM.COM</b>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут
2	<b>ЭБС ЮРАЙТ</b>	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	<b>ЭБС «BOOK.ru»</b>	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	<b>East View Information Services</b>	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	<b>НЦР РУКОНТ</b>	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	<b>Информационно-образовательный портал РГУП</b>	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	<b>Система электронного обучения «Фемида»</b>	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	<b>Правовые системы</b>	Гарант, Консультант

#### 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс обеспечен необходимым аудиторным фондом, соответствующим санитарным нормам. Основу аудиторного фонда составляют помещения для проведения лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий, оснащенных необходимым оборудованием, в том числе, мультимедийным, звукоусиливающим оборудованием и др.

В целях подготовки квалифицированных специалистов в Филиале имеются специализированные аудитории и классы (кабинет истории, основ философии, иностранного языка, основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; правоохранительных и судебных органов, уголовно-правовых дисциплин, менеджмента, экономики организации, права социального обеспечения, безопасности жизнедеятельности, зал судебного заседания), лаборатории (информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств обучения), спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, библиотека

Для проведения занятий по дисциплинам информатика и компьютерные

технологии, информационные технологии в профессиональной деятельности используются 4 компьютерных класса, оборудованных компьютерами и мультимедиа-оборудованием. Все компьютеры подключены к локальной сети и имеют высокоскоростной доступ в Интернет.

Лекционные аудитории вместимостью от 70 до 200 человек оборудованы звукоусиливающей техникой, кондиционерами, установлены видеопроекторы и мультимедийное оборудование. Специализированные аудитории укомплектованы стендами и наглядными материалами.

Библиотека Филиала включает в себя абонемент и читальный зал на 26 мест. В читальном зале библиотеки оборудовано 7 компьютерных мест, оснащенных выходом в Интернет, доступом к электронным библиотечным системам, электронному каталогу. Учебно-лабораторная база укомплектована в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе ФГОС СПО, рекомендациями органов управления образованием, санитарными нормами. Количество вышеуказанных аудиторий удовлетворяет потребностям учебного процесса в Филиале.

Занятия по физической культуре, а также спортивные секционные занятия проводятся в спортивном зале, в тренажерном зале и на уличной спортивной площадке, расположенной на территории Филиала. Спортивные залы оснащены всем необходимым оборудованием для игровых видов спорта, общей физической подготовки, тренажерами. На уличной спортивной площадке имеется футбольное поле, асфальтированная беговая дорожка, уличные тренажеры (турники, брусья, рукоходы и др.). Занятия в спортивном зале чередуются с занятиями на уличной площадке. В зимнее время проводятся занятия по лыжной подготовке.

В соответствии с ФГОС СПО и Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» в Филиале в весенний период проводятся учебные сборы.

Учебные сборы проводятся в рамках специального раздела в дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» – «Основы обороны государства и воинская обязанность», которые призваны практически закрепить уже имеющиеся у обучающихся знания по допризывной подготовке, привести их в систему, дополнив новыми знаниями и умениями, научить применять их на практике.

Учебные сборы направлены на формирование морально-психологических и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы; воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и ее вооруженным силам; изучение гражданами основных положений законодательства Российской Федерации в области обороны государства, о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и в добровольном порядке (по контракту), о пребывании в запасе, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих и граждан, находящихся в запасе; приобретение навыков в области гражданской обороны; изучение основ безопасности военной службы, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, основ тактической, строевой подготовок, сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки,

вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения. Так же учебные сборы являются особенным звеном в системе военно-патриотического воспитания обучающихся, они имеют как обучающий, так и воспитывающий, развивающий характер.

Для качественно проведения учебных сборов в Филиале имеется необходимое материально-техническое обеспечение, а именно:

- 1) нормативно-правовые документы;
- 2) учебная литература;
- 3) учебно-наглядные пособия (набор плакатов);
- 4) электронный тир для проведения огневой подготовки;
- 5) массогабаритный макет 7,62-мм (или 5,45-мм) автомата Калашникова;
- 6) средства индивидуальной защиты (общевойсковой противогаз, общевойсковой защитный комплект, респиратор);
- 7) компас;
- 8) индивидуальные средства медицинской защиты (пакет перевязочный ППИ, перевязочные средства, лейкопластыри, медицинские предметы расходные);
- 9) санитарно-хозяйственное имущество инвентарное (носилки санитарные, лямка медицинская носилочная).

Для проведения научных и культурно-массовых мероприятий используется конференц-зал общей вместимостью 150 человек, оборудованный звукоусиливающей и мультимедийной аппаратурой, кондиционерами. Имеется возможность on-line трансляции различных мероприятий, происходящих в конференц-зале, на экран телевизора, установленный в холе 1 этажа.

Для репетиций используется хореографический зал, оборудованный зеркалами и станками.

#### **4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях программы подготовки специалистов среднего звена инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;
  - на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;
  - наглядность при подаче материала;
  - преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категорий студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа.
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение

процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

## **5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**

В КФ ФГБОУВО «РГУП» созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности и формирования нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Процесс интеграции учебной и внеучебной деятельности, реализуемый в Филиале, является эффективным средством формирования профессиональных и общекультурных компетенций у студентов в течение всего цикла обучения.

Основным органом студенческого самоуправления является Студенческий совет, деятельность которого способствует развитию творческих способностей, активной жизненной позиции, умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы в студенческом коллективе и лидерских качеств молодежи.

Студенты имеют свое периодическое печатное издание – газету «РАПСУДИЯ», на страницах которой обсуждаются проблемы студенчества, освещаются основные мероприятия студенческой жизни, рассказывается о выдающихся личностях прошлого и современности.

В Филиале создано Студенческое научное общество, в рамках которого проводится более углубленное изучение и научное исследование отдельных сфер экономических и правовых знаний, что способствует активной научной деятельности студентов, функционируют кружки.

В Филиале работает «Школа наставников», в рамках которой студенты старших курсов проводят работу по адаптации первокурсников в студенческую среду.

Для удовлетворения творческих запросов студентов в Филиале действуют творческие студенческие коллективы и объединения: танцевальный коллектив «GRANDES PROVIDE CREW», вокальная студия (ансамбль «Академия», трио «JazzBit» и сольные исполнители), команда КВН «Чикаго».

Формирование физической культуры и здорового образа жизни студентов осуществляется посредством комплексной системы спортивных мероприятий (турниры по игровым видам спорта) и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности. Отделом организации воспитательной работы разработаны Комплексные программы пропаганды здорового образа жизни и организации антинаркотической работы и Комплексная программа по воспитанию толерантного сознания и профилактике экстремистских проявлений студентов 2015-2020 г.

В Филиале работает студенческая юридическая клиника, оказывающая юридическую помощь социально незащищенным слоям населения в сфере гражданского, семейного, трудового права, право социального обеспечения. Работа в юридической клинике способствует формированию коммуникативных, профессиональных и личностных компетенций студентов.

Активное взаимодействие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов Филиала в максимальной степени способствует развитию гражданской активности студентов, навыков социального взаимодействия, формирует чувство профессионального достоинства и ответственности и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с действующими локальными правовыми актами Университета.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся. (Матрица компетенций представлена в приложении №5, Карты компетенций представлены в приложении № 6 и программа поэтапного формирования компетенций представлена в приложении № 7).

### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают: ФОС дисциплины, ФОС профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

### **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики. Выпускающей кафедрой разработана программа государственной (итоговой) аттестации. В приложении №2 к ППСЗ приводится аннотация программы государственной итоговой аттестации.

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации**  
 выпускная квалификационная (дипломная) работа  
 Автор-составитель: Аксенова О.В.

<b>Цель государственной итоговой аттестации</b>	Основными целями являются: – углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»; – развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения; – применение полученных знаний при решении прикладных задач; – стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы; – выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики; – презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.
<b>Место государственной итоговой аттестации в ППСЗ</b>	Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения ППСЗ, и реализуется в 8 семестре, цикл ГИА.00 Государственная итоговая аттестация в учебном плане.
<b>Форма государственной итоговой аттестации</b>	Проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.
<b>Компетенции, оцениваемые на государственной итоговой аттестации</b>	В рамках защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы проверяются степень освоения следующих компетенций: <b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p> <p>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных</p>
--	--

	<p>интересов граждан.</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p> <p>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.</p> <p>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p> <p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p>
<b>Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации</b>	Общая трудоемкость составляет 6 недель.

### **6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена Университета, в том числе его филиалов, регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, Положением о выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования.

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена.

Дипломная работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), приложения (при наличии). Работа предоставляется в печатном и сброшюрованном виде.

Не позднее чем за три недели до начала защиты дипломной работы выпускающей кафедрой проводится обязательная предварительная защита дипломной работы. Целями предзащиты являются:

- проверка соответствия содержания и оформления дипломной работы требованиям ФГОС СПО и Положения о выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования;
- определение степени готовности дипломной работы к защите;
- соответствие содержания дипломной работы заявленной теме.

Окончательный вариант работы представляется научному руководителю для подготовки отзыва за две недели до начала защиты.

Научный руководитель составляет отзыв, в котором дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС СПО. Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО может носить как положительный, так и отрицательный характер.

Проверенная научным руководителем, с отзывом дипломная работа представляется рецензенту за одну неделю до начала защиты дипломных работ. По итогам рассмотрения дипломной работы рецензент представляет на кафедру письменную рецензию, в которой дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС СПО, оценка способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности.

Дипломная работа, завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, с отзывом научного руководителя и рецензией представляется на кафедру за 10 дней до начала срока защиты дипломных работ. На заседании кафедры принимается решение о допуске студента к защите.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ГЭК по дипломной работе;
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- ответы выпускника на замечания по дипломной работе.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты.