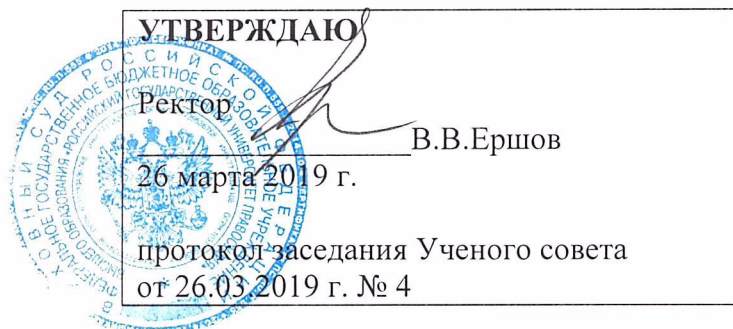


Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Менеджмент

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

(для набора 2019 года)
у

Казань 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата реализуемая КФ ФГБОУВО «РГУП» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки «Управление недвижимостью»	
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата.....	3
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (ВО).....	3
1.4 Требования к абитуриенту.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП.....	5
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	8
4.1. Календарный учебный график.....	8
4.2. Учебный план подготовки бакалавра.....	8
4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.....	9
4.4. Аннотации программ практик.....	90
4.5. Аннотация программы государственной итоговой аттестации.....	100
5. Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	104
5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	105
5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение.....	114
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	115
5.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	115
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	117
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	117
6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОПОП.....	117
6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.....	117
7. Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	118

Приложения

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее – **образовательная программа**) реализуемая Казанским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Казань) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Управление недвижимостью» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата

Нормативную правовую базу разработки данной программы составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301

Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.edu.ru>.

Локальные акты университета.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (ВО)

Область профессиональной деятельности бакалавра - обеспечение эффективного управления организацией, организация систем управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;
информационно-аналитическая;
предпринимательская.

1.3.1. Цель образовательной программы

- подготовка высококвалифицированных кадров для органов государственной власти и местного самоуправления, а также субъектов недвижимости, способных разрабатывать инвестиционные и инновационные программы развития и управлять их реализацией на различных уровнях экономической системы.

- научно-исследовательская и экспертно-аналитическая деятельность в области управления недвижимостью, формирования национальной инновационной системы, разработки механизмов реализации инвестиционной и инновационной политики государства, создания инвестиционных и инновационных стратегий и проектов по заказам органов государственной власти, местного самоуправления и корпоративных структур.

- развитие личностных качеств, обучающихся и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

1.3.2. Срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года, по заочной форме – 4 года 6 месяцев.

Срок получения образования по индивидуальному плану составляет по очной форме обучения (на базе среднего профессионального образования) составляет три года, по заочной форме (на базе среднего профессионального образования) – три года.

1.3.3. Трудоемкость образовательной программы

за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП, составляет 240 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать

профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего

документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Отражает последовательность реализации ОПОП бакалавриата по годам, включая теоретическое обучение, практику, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график совместно с учебным планом представлен в приложении 1 к ОПОП.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков ОПОП, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в

часах.

Программа состоит из «Блока 1» Дисциплины (модули) - Базовая и вариативная части, «Блока 2» Практика - Вариативная часть, и «Блока 3» Государственная итоговая аттестация - Базовая часть. В базовых частях учебных блоков указан перечень обязательных дисциплин в объеме, установленными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент.

Вариативная часть сформирована в соответствии с профилем подготовки «Управление недвижимостью» и дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и продолжения профессионального образования в магистратуре.

Для каждой дисциплины и практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление недвижимостью» реализуется на основе компетентного подхода и предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся.

Учебный план и шаблоны матриц компетенций даны в Приложениях 1 и 2.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Автор-составитель: Хабутдинов А.Ю.

Цель изучения дисциплины	Выработка умения формулировать ведущую проблему каждой исторической эпохи, читать и анализировать научную историческую литературу, владеть необходимым историческим инструментарием.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «История» относится к базовой части 1 Б Базовая часть, Блок Б1.Б.1., обеспечивает связь с дисциплинами правоведение, философия, культурология, экономическая теория
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): - способность анализировать основные этапы и закономерности развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способность самоорганизации и самообразования (ОК-6).
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Цивилизационный подход и его роль в изучении истории России. Тема 2. Древняя Русь. Зарождение цивилизации в русских землях. Тема 3. Особенности образования единого русского государства:

	<p>поиск цивилизационной альтернативы (XIII –XVI вв.)</p> <p>Тема 4. Модернизация России в XVII – XVIII вв.</p> <p>Тема 5. Российская империя на пути к индустриальному обществу.</p> <p>Тема 6. Альтернативы российским «реформам сверху» в XIX в.</p> <p>Тема 7. Цивилизационный выбор российского общества в начале XX столетия.</p> <p>Тема 8. Российская цивилизация в советский период истории.</p> <p>Тема 9. Проблемы цивилизационного выбора современной России.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

Автор-составитель: Юзеев А.Н.

Цель изучения дисциплины	Формирование и развитие философской культуры студентов Университета, их мировоззренческой и общенаучной эрудиции, патриотических ценностей, гражданской зрелости, совершенствование творческих качеств личности будущего специалиста
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина входит в базовую часть дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью» Б1.Б.2; обеспечивает взаимосвязь изучения дисциплин «Культурология», «Религиоведение», «Политология».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
Содержание дисциплины (модуля)	Дисциплина состоит из следующих разделов: Раздел I. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ Тема 1. Философия, её предмет, объект и роль в жизни общества Тема 2. Возникновение философии. Философия Древнего Востока Тема 3. Античная философия Тема 4. Философия Средневековья и эпохи Возрождения Тема 5. Философия Нового времени Тема 6. Немецкая классическая философия Тема 7. Современная западная философия

	<p>Тема 8. Русская философия</p> <p>Раздел II. ФИЛОСОФИЯ БЫТИЯ</p> <p>Тема 9. Бытие и формы его существования</p> <p>Тема 10. Материя и её основные атрибуты</p> <p>Тема 11. Проблемы сознания в философии</p> <p>Тема 12. Диалектика и ее законы</p> <p>Раздел III. ПОЗНАНИЕ</p> <p>Тема 13. Познание и его уровни</p> <p>Тема 14. Научное познание и его специфика</p> <p>Раздел IV. ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО</p> <p>Тема 15. Природа и общество</p> <p>Тема 16. Общество и его структура</p> <p>Тема 17. Человек и проблема ценностей</p> <p>Раздел V. ЧЕЛОВЕК В МИРЕ КУЛЬТУРЫ</p> <p>Тема 18. Культура как объект философии</p> <p>Тема 19. Проблемы и перспективы современной цивилизации</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

Автор-составитель: Вагнер К.Р.

Цель изучения дисциплины	Основной целью настоящей программы является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Данная дисциплина относится к базовой части раздела гуманитарного, социального и экономического цикла ОПОП. Код: Б1. Б.3.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Introduction to Management</p> <p>What is a Manager?</p> <p>Management – an art or a science?</p> <p>Managerial Decision-making</p> <p>The Modern Executive</p> <p>Types of business associations</p> <p>Management and control of companies</p> <p>The four management function of business</p>

	Business ethics Business strategy Leadership Real estate expertise
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольное задание – очная форма обучения Экзамен – заочная форма обучения

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоведение»

Автор-составитель: Краснов А.В.

Цель изучения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Правоведение» состоит в формировании ряда компетенций, установленных стандартом, что выражается в усвоении и закреплении студентами, с использованием достижений современной правовой науки, базовых юридических знаний о государственно-правовых явлениях, формировании целостного представления о правовой и государственной системе Российской Федерации для оптимальной организации управленческого процесса на предприятиях, в учреждениях и организациях.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части, Б1.Б.4. Формирование правового государства в России, проведение экономических реформ, процессы демократических преобразований в социально- политической жизни общества требуют усиления правовой подготовки специалистов для экономики страны. Результативность их деятельности во многом будет зависеть от того, насколько они знают законодательство, умеют применять его на практике и владеют правовыми инструментами. Практика развития рыночной экономики в России показывает, что она не способна автоматически регулировать экономические и социальные процессы в интересах, как всего общества, так и каждого гражданина. Поэтому важнейшим условием успешного проведения экономических реформ, осуществления национальных проектов, демократизации страны является совершенствование правовой основы происходящих в стране преобразований, укрепление законности и правопорядка. Правовое образование и правовое воспитание влияют на качество профессиональной подготовки студентов всех специальностей и направлений, реализуемых в университете, т. к. в условиях рыночной экономики важнейшими критериями квалификации специалиста - выпускника нашего университета является правовая грамотность и строгое соблюдение

	<p>нормативных правовых актов.</p> <p>Важное значение в правовом образовании и воспитании студентов всех неюридических специальностей и всех форм обучения имеет правовая дисциплина «Правоведение», с которой начинается изучение права в институте.</p> <p>В ходе изучения курса «Правоведение» студентами постигаются важнейшие знания: значение Конституции Российской Федерации как основного закона страны, принципы и элементы конституционного строя России, роль и сущность государства и права на современном этапе развития России, совершенствование гражданского общества, политической системы; содержание неотъемлемых и неотчуждаемых прав и свобод гражданина и ответственность государства за реализацию политических, экономических, социальных и иных возможностей личности, за создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.</p> <p>Междисциплинарные связи осуществляются со следующими дисциплинами: история, философия, институциональная экономика; теория менеджмента, управление человеческими ресурсами, деловые коммуникации.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОК):</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Предмет и задачи курса «Правоведение»</p> <p>Тема 2. Общее понятие государства. Система государственных органов Российской Федерации</p> <p>Тема 3. Общее понятие права</p> <p>Тема 4. Правовые отношения. Реализация права. Правонарушение и юридическая ответственность</p> <p>Тема 5. Основы конституционного и муниципального права</p> <p>Тема 6. Основы гражданского, семейного и трудового права</p> <p>Тема 7. Основы административного и уголовного права</p> <p>Тема 8. Основы российского предпринимательского, финансового и экологического права.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

Автор-составитель: Вахитов Д.Р.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения курса экономической теории призвано вооружить дипломированного бакалавра знаниями и навыками науки, имеющей как большое мировоззренческое значение, поскольку вводит в круг знаний, описывающих рациональное поведение самостоятельных, ответственных субъектов, так и непосредственное практическое применение каждым человеком в своей собственной жизни.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Предмет «Экономическая теория» входит в базовую часть, Б1.Б.5. Дисциплина «Экономическая теория» входит в направление 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью». Базовый курс «Экономическая теория» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения других дисциплин, таких как «Финансы», «Бухгалтерский учет» и другие смежные профилирующие дисциплины учебного цикла профиля «Управление недвижимостью».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3), способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Дисциплина состоит из следующих тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая теория как наука 2. Типы и модели экономических систем 3. Экономические потребности и блага 4. Собственность 5. Экономические ресурсы 6. Производство и его факторы 7. Сущность и функции рынка 8. Экономические функции правительства 9. Цели и функции фирмы 10. Спрос и предложение 11. Эластичность

	<p>12. Издержки производства</p> <p>13. Природные ресурсы и экологические проблемы</p> <p>14. Школы и направления экономической теории</p> <p>15. Труд и предпринимательская способность</p> <p>16. Безработица</p> <p>17. Теория ренты</p> <p>18. Инвестиции</p> <p>19. Совокупный спрос и совокупное предложение</p> <p>20. Специфика макроэкономики</p> <p>21. Экономическое развитие и рост</p> <p>22. Инфляция</p> <p>23. Сущность, функции и виды денег</p> <p>24. Кредит и кредитная система</p> <p>25. Финансовая система государства: бюджет, налоги</p> <p>26. Государственное регулирование экономики</p> <p>27. Система национальных счетов</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Институциональная экономика»

Автор-составитель: Ахметзянов Р.Н.

Цель изучения дисциплины	Цель данного курса - дать студентам развернутое представление об истории, становлении и текущем развитии новой институциональной теории, а также дать им навыки работы с соответствующим инструментарием решения задач институционального анализа.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Предмет «Институциональная экономика» входит в федеральный компонент, базовая часть. Дисциплина «Институциональная экономика» входит в направление 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль «Управление недвижимостью». Базовый курс (код Б1.Б.6) «Институциональная экономика» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения других дисциплин, таких как «Теория менеджмента», «Маркетинг», и другие смежные профилирующие дисциплины учебного цикла профиля «Управление недвижимостью».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способностью находить организационно-управленческие решения

	и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).
Содержание дисциплины (модуля)	Дисциплина состоит из следующих разделов: Тема 1. Введение в институциональный анализ Тема 2. Институты в экономическом анализе Тема 3. Теория трансакционных издержек Тема 4. Теория контрактов Тема 5. Теория прав собственности Тема 6. Теория фирмы Тема 7. Теория государства Тема 8. Институты и институциональные изменения
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

Автор-составитель: Галяутдинова Л.Р.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения курса «Математика» является развитие: 1) навыков мышления; 2) навыков использования математических методов и основ математического моделирования; 3) математической культуры у обучающегося.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина "Математика" относится к базовой части подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается на 1 курсе. Б1.Б.7. Дисциплина «Математика» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Информационные технологии в менеджменте», «Экономика». Содержание курса необходимо для освоения дисциплин программы бакалавриата, участия в научно-исследовательской работе.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями : – способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6). Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями :

	– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Элементы линейной и векторной алгебры.</p> <p>1. Матрицы и определители. 2. Система линейных алгебраических уравнений. 3. Элементы матричного анализа.</p> <p>Раздел 2. Элементы математического анализа</p> <p>4. Функции 5. Предел функции и непрерывность. 6. Производная и исследование функций 7. Первообразная и интеграл. 8. Функции нескольких переменных.</p> <p>Раздел 3. Элементы теории вероятностей и математической статистики</p> <p>9. Комбинаторика. 10. Вероятность события. 11. Случайные величины и способы их описания. 12. Элементы математической статистики.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 ч.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

Автор-составитель: Латыпов Р.А.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения курса является формирование у будущих бакалавров базовых знаний по основным методам статистики в их развитии и взаимосвязи, вооружение дипломированного специалиста знаниями и навыками статистической науки, изучение статистических процессов возникновения, становления и развития, закономерностей и особенностей экономических систем и умение использовать эти знания для анализа и оценки результатов практической деятельности предприятий и фирм.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина входит в базовую часть Б1.Б.8. в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Экономическая теория», «Математика».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками количественного и качественного анализа

	<p>информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Дисциплина состоит из следующих укрупнённых разделов (тем):</p> <p>Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики</p> <p>Тема 2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ</p> <p>Тема 3. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 4. Сводка и группировка статистических данных и способы наглядного представления статистических данных</p> <p>Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике</p> <p>Тема 6. Показатели вариации в статистике</p> <p>Тема 7. Динамические ряды в статистике</p> <p>Тема 8. Модели сезонных колебаний</p> <p>Тема 9. Индексы в статистике</p> <p>Тема 10. Статистическое изучение связи между явлениями</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Методы принятия управленческих решений»
Автор-составитель: Нуртдинов А.Р.**

Цель изучения дисциплины	Целью учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность
Место дисциплины в структуре ОПОП	Предмет «Методы принятия управленческих решений» входит в группу базовых дисциплин, Б1.Б9., направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль (Управление недвижимостью). Курс отражает достижения современной науки управления и ориентирован на формирование экономического мышления, а также носит комплексный межотраслевой характер.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

	<p>ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.</p> <p>Тема 2. Модели и моделирование в теории принятия решений.</p> <p>Тема 3. Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Тема 4. Методы контроля реализации управленческих решений.</p> <p>Тема 5. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Тема 6. Эффективность управленческих решений.</p> <p>Тема 7. Условия риска как объективные условия функционирования и развития организации.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в менеджменте»
Автор-составитель: Удовенко О. Б.**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является подготовка студентов к использованию современных информационных технологий в решении задач управления недвижимостью.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Программа дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части дисциплин по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», код Б1.Б.10. Логически и содержательно-методологически дисциплина взаимосвязана с другими частями ОПОП: «Информационное право», «Экономика недвижимости», «Статистика».
Компетенции, формируемые в	ОПК-5- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и

результате освоения дисциплины (модуля)	способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; ОПК-7- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-10- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
Содержание дисциплины (модуля)	1. Введение в информационные технологии (ИТ) 2. Технология использования текстового процессора 3. Технология использования табличного процессора 4. СУБД как важнейшая ИТ. Технология баз данных. MS Access 5. Технология подготовки компьютерных презентаций 6. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория менеджмента»**

Автор-составитель: Нуртдинов А.Р.

Цель изучения дисциплины	1. Сформировать знания по основным понятиям дисциплины. 2. Отработать умения, обеспечивающие решение проблем управления в условиях рыночных отношений, овладеть навыками управленческой деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Предмет «Теория менеджмента» входит в группу вариативных дисциплин, Б1.Б.11., направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Управление недвижимостью. Курс отражает достижения современной науки управления и ориентирован на формирование экономического мышления, а также носит комплексный межотраслевой характер.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

	<p>ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Раздел I. Методологические основы менеджмента</p> <p>Тема 1. Сущность менеджмента, его место и роль в рыночной экономике</p> <p>Тема 2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки</p> <p>Тема 3. Современные теории и методы менеджмента</p> <p>а</p> <p>Тема 4. Развитие и особенности отечественной системы управления</p> <p>Раздел 2. Функции менеджмента</p> <p>Тема 1. Целеполагание и оценка ситуации. Стратегии развития организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия</p> <p>Тема 2. Планирование как основа реализации всех остальных функций менеджмента</p> <p>Тема 3. Организация как функция менеджмента. Управление организационными изменениями</p> <p>Тема 4. Организационные структуры менеджмента. Совершенствование организационных структур управления</p> <p>Тема 5. Контроль как функция менеджмента</p> <p>Тема 6. Мотивация в менеджменте. Содержательные и процессуальные теории мотивации</p> <p>Тема 7. Материальные и нематериальные формы стимулирования. Системы оплаты труда</p> <p>Раздел 3. Интеграционные процессы в менеджменте</p> <p>Тема 1. Коммуникации в менеджменте и их эффективность</p> <p>Тема 2. Деловое общение</p> <p>Тема 3. Управленческие решения в менеджменте. Классификация управленческих решений</p> <p>Тема 4. Этапы принятия управленческих решений</p> <p>Тема 5. Система информационного обеспечения управления</p>

	<p>Раздел 4. Человеческий фактор в менеджменте</p> <p>Тема 1. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала</p> <p>Тема 2. Лидерство и роль менеджера в управлении</p> <p>Тема 3. Стили управления. Формальное и неформальное управление</p> <p>Тема 4. Личность менеджера</p> <p>Тема 5. Власть и партнерство</p> <p>Тема 6. Организация труда менеджера</p> <p>Тема 7. Ресурсы, качество и эффективность менеджмента</p> <p>Тема 8. Групповая динамика и разрешение конфликтов</p> <p>Тема 9. Стрессовые ситуации и управление ими</p> <p>Тема 10. Деловая этика менеджера. Социальная ответственность менеджмента</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. единицы, 288 час.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольное задание, курсовая работа

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Маркетинг»

Автор-составитель: Ахметзянов Р.Н.

Цель изучения дисциплины	Формирование у будущих выпускников экономического мышления, основанного на использовании маркетинговой философии ведения деловых операций, ориентированной на решение эффективного удовлетворения потребностей потребителя, благодаря производству и предложению конкурентоспособных товаров
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Маркетинг», код Б1.Б.12, входит в направление «Менеджмент», профиль ««Управление недвижимостью»». Базовый курс «Маркетинг» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения других дисциплин, таких как «Экономическая теория», «Деловые коммуникации» и другие смежные профилирующие дисциплины учебного цикла профиля ««Управление недвижимостью»».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями : способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); Студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК) : способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций

	<p>социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Дисциплина состоит из следующих разделов:</p> <p>Модуль 1. Основные понятия и содержание маркетинга</p> <p>Модуль 2. Управления маркетингом</p> <p>Модуль 3. Маркетинговые исследования</p> <p>Модуль 4. Товар и его коммерческие характеристики</p> <p>Модуль 5. Управление ассортиментом</p> <p>Модуль 6. Ценовая политика фирмы</p> <p>Модуль 7. Сбытовая политика фирмы.</p> <p>Модуль 8. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций</p> <p>Модуль 9. План маркетинга</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.
Форма промежуточной аттестации	<p>Экзамен, контрольное задание – очная форма обучения</p> <p>Экзамен – заочная форма обучения</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Управление человеческими ресурсами»

Автор-составитель: Латыпов Р.А.

Цель изучения дисциплины	<p>Целью изучения курса «Управление человеческими ресурсами» призвано вооружить дипломированного бакалавра знаниями и навыками данной науки, имеющей как большое мировоззренческое значение, поскольку вводит в круг знаний, описывающих рациональное управление человеческими ресурсами, так и непосредственное практическое применение каждым человеком в своей собственной жизни.</p>
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.13.</p> <p>Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в направление 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью». Базовый курс «Управление человеческими ресурсами» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения других дисциплин, таких как «Менеджмент», «Маркетинг», «Информатика» и другие смежные профилирующие дисциплины учебного цикла профиля «Управление недвижимостью».</p>

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Студент должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); -способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); -умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); -владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Дисциплина состоит из следующих разделов (тем):</p> <p>Тема 1. - Сущность управления человеческими ресурсами;</p> <p>Тема 2. - Лидерство и участие;</p> <p>Тема 3. - Группы;</p> <p>Тема 4. - Мотивация в процессе работы;</p> <p>Тема 5. - Теории научения и обучение;</p> <p>Тема 6. - Изменения и коммуникации;</p> <p>Тема 7. - Индивидуальные различия;</p> <p>Тема 8. - Влияние психологических и физических факторов;</p> <p>Тема 9. - Планирование человеческих ресурсов;</p> <p>Тема 10. - Анализ особенностей работы и квалификационные требования;</p> <p>Тема 11. - Оценка сложности работы;</p> <p>Тема 12. - Заработная плата и оклад;</p> <p>Тема 14. - Набор и отбор персонала;</p> <p>Тема 15. - Аттестация работников;</p> <p>Тема 16. - Продвижение, перевод. Понижение в должности, выход на пенсию;</p> <p>Тема 17. - Управление и принципы обучения персонала;</p> <p>Тема 18. - Методы профессионального обучения.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
 «Учет и анализ (финансовый, управленческий)»
 Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров понимания и роли финансового, управленческого учета, финансового анализа, методологии и организации данных видов учета и анализа в организациях различных форм собственности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Данная дисциплина «Учет и анализ (финансовый, управленческий)» относится к базовой части учебного плана. Б.1, Б.14 ОПОП. Являясь одной из важнейших составляющих, дисциплина направлена на подготовку высокопрофессиональных современных специалистов, обладающих общенаучным кругозором, глубокими знаниями в области учета и анализа (финансового, управленческого), способных эффективно использовать теоретические знания и инновационные технологии. Теоретическая и практическая подготовка студентов способствует формированию профессиональной компетенции в сфере учета и анализа, создает предпосылки для формирования мотивации и интереса к изучению дисциплины программы и дальнейшей профессиональной деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие о бухгалтерском учете. Тема 2 Бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс Тема 3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика Тема 4. Учет денежных средств

	<p>Тема 5. Учет расчетов с организациями, учреждениями и физическими лицами</p> <p>Тема 6. Учет основных средств и долгосрочных инвестиций</p> <p>Тема 7. Учет производственных запасов, готовой продукции, товаров</p> <p>Тема 8. Учет затрат труда и его оплаты</p> <p>Тема 9. Учет продажи продукции и финансовых результатов деятельности предприятия</p> <p>Тема 10. Учет капиталов, фондов, резервов, целевого финансирования</p> <p>Тема 11. Бухгалтерская отчетность организаций</p> <p>Тема 12. Основы управленческого учета</p> <p>Тема 13. Классификация и учет затрат</p> <p>Тема 14. Калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 15. Принятие управленческих решений</p> <p>Тема 16. Бюджетирование и контроль затрат</p> <p>Тема 17. Организация управленческого учета</p> <p>Тема 18. Сегментарная отчетность организации</p> <p>Тема 19. Трансфертное ценообразование</p> <p>Тема 20. Финансовое состояние предприятия и методы его анализа</p> <p>Тема 21. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия</p> <p>Тема 22. Анализ финансовой устойчивости предприятия</p> <p>Тема 23. Предпосылки несостоятельности (банкротство) предприятия</p> <p>Тема 24. Анализ финансовых результатов предприятия</p> <p>Тема 25. Анализ рентабельности предприятия</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Управление операциями»

Автор-составитель: Ахметзянов Р.Н.

Цель изучения дисциплины	Цель данного курса - формирование у будущих выпускников экономического мышления, основанного на использовании знаний в области экономико-управленческих наук, ведения деловых операций, ориентированной на решение эффективного управления операциями на предприятиях.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Управление операциями», код Б1.Б.15, входит в направление «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью». Базовый курс «Управление операциями» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения других дисциплин, таких как «Теория менеджмента», «Корпоративная социальная ответственность», «Деловые коммуникации» и другие

	смежные профилирующие дисциплины учебного цикла профиля «Управление недвижимостью».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Студент должен обладать следующими компетенциями: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).
Содержание дисциплины (модуля)	Содержание и эволюция концепций управления операциями. Процессы проектирования продуктов и технологий. Производственный процесс предприятия. Расчеты длительности производственного цикла. Управление инновационными проектами. Стратегическое управление развитием продуктов. Управление развитием производственной мощности предприятия. Проектирование размещения предприятия. Проектирование организационной структуры предприятия. Организация производственных процессов поточными методами. Организация производственных процессов непоточными методами. Организация обеспечивающих процессов на предприятии.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности»

Автор-составитель: Святова Н.В.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», код Б1.Б.16, и является

	<p>обязательной для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.</p> <p>Дисциплина изучается студентами очной и заочной форм обучения. Она базируется на знаниях студентов, полученных ими при изучении естественно-научных и гуманитарных учебных дисциплин, а также при изучении дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» в общеобразовательной школе.</p> <p>Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: правоведение, деловые коммуникации, физическая культура. Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: управление человеческими ресурсами, корпоративная социальная ответственность, деловые коммуникации, управление территориями и имуществом.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>РАЗДЕЛ I. Теоретические и методологические основы БЖД</p> <p>Тема 1.1. Введение в БЖД. Безопасность как научная категория, её предмет и основные понятия.</p> <p>Тема 1.2. Основные направления и средства формирования культуры безопасности</p> <p>РАЗДЕЛ II. Влияние среды обитания и опасностей на человека</p> <p>Тема 2.1. Современный мир опасностей</p> <p>Тема 2.2. Современный мир и его влияние на окружающую природную среду</p> <p>РАЗДЕЛ III. Чрезвычайные ситуации и БЖД</p> <p>Тема 3.1. Сущность и содержание ЧС</p> <p>Тема 3.2. Характеристики ЧС различного происхождения</p> <p>Тема 3.3. Экология и безопасность жизнедеятельности</p> <p>РАЗДЕЛ IV. Система обеспечения безопасности человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения</p> <p>Тема 4.1. Система обеспечения безопасности при опасных и ЧС различного происхождения</p> <p>Тема 4.2. Защита населения от поражающих факторов ЧС разных</p>

	<p>видов</p> <p>РАЗДЕЛ V. Защита населения и территорий в условиях ЧС</p> <p>Тема 5.1. Защита населения и территорий в условиях ЧС техногенного характера (на радиационно- и химически-опасных объектах)</p> <p>Тема 5.2. Защита населения и территорий при пожарах и взрывах на объектах инфраструктуры</p> <p>Тема 5.3. Защита населения и территорий в условиях ЧС природного характера</p> <p>Тема 5.4. Защита населения и территорий в условиях ЧС военного характера</p> <p>Тема 5.5. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения в условиях ЧС</p> <p>РАЗДЕЛ VI. Особенности БЖД в современных условиях</p> <p>Тема 6.1. Защита населения и территорий от террористических актов</p> <p>Тема 6.2. Защита населения в условиях аварий на транспорте</p> <p>Тема 6.3. Психологическая защита в условиях ЧС</p> <p>Тема 6.4. Основы защиты информации. Информационная безопасность</p> <p>Тема 6.5. Защита от глобальных воздействий техносферы</p> <p>РАЗДЕЛ VII. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде</p> <p>Тема 7.1. БЖД в производственной среде</p> <p>Тема 7.2. БЖД в жилой (бытовой) среде</p> <p>Тема 7.3. Основные правила личной безопасности</p> <p>РАЗДЕЛ VIII. Государственное управление БЖД</p> <p>Тема 8.1. Стратегия государственного управления безопасностью жизнедеятельности</p> <p>Тема 8.2. Государственное управление охраной окружающей среды</p> <p>Тема 8.3. Государственное управление защитой населения и территорий в ЧС</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Корпоративная социальная ответственность»
Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины — формирование знаний и умений, необходимых менеджеру предприятия для решения проблем социально ответственного поведения бизнеса, для анализа и оценки его роли в социально-экономическом развитии.
---------------------------------	---

<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к базовой части учебного плана. Б.1, Б.17 ОПОП.</p> <p>Изучение дисциплины является важной общепрофессиональной дисциплиной федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.</p> <p>Являясь одной из важнейших составляющих, дисциплина направлена на подготовку высокопрофессиональных современных специалистов, обладающих общенаучным кругозором, глубокими знаниями в области бизнеса, способных эффективно использовать теоретические знания и инновационные технологии. Теоретическая и практическая подготовка студентов способствует формированию профессиональной компетенции в сфере оценки бизнеса, создает предпосылки для формирования мотивации и интереса к изучению дисциплины программы и дальнейшей профессиональной деятельности.</p> <p>Базовый курс «Корпоративная социальная ответственность» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения других дисциплин, таких как «Теория менеджмента», «Маркетинг» и другие смежные профилирующие дисциплины учебного цикла профиля «Управление недвижимостью».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>Студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p> <p>Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):</p> <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Дисциплина состоит из следующих разделов:</p> <p>Тема 1. Корпоративная социальная ответственность: понятие и история формирования</p> <p>Тема 2. Социальные функции деловой активности</p> <p>Тема 3. Социальная ответственность бизнеса: зарубежный и</p>

	<p>отечественный опыт</p> <p>Тема 4. Стадии позиционирования и рецепции бизнеса в социальной среде</p> <p>Тема 5. Благотворительность и социальные инвестиции бизнеса</p> <p>Тема 6. Традиционные модели и технологии КСО: прямые инвестиции</p> <p>Тема 7. Традиционные модели и технологии КСО: косвенные инвестиции</p> <p>Тема 8. Коммуникативные технологии КСО</p> <p>Тема 9. Модели оценки КСО</p> <p>Тема 10. Проблема эффективности КСО</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы
«Деловые коммуникации»
Автор-составитель: Нуртдинов А.Р.**

Цель изучения дисциплины	<p>а) формирование у будущих выпускников системных знаний, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста;</p> <p>б) формирование знаний коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации;</p> <p>в) освоение навыков правильного общения и взаимодействия;</p> <p>г) формирование навыков практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением;</p> <p>д) получении представления о деловой коммуникации и ее формах, значения приемов общения для эффективного делового взаимодействия;</p> <p>е) научиться владеть элементарными навыками ведения деловой беседы и анализа деловых ситуаций.</p>
Место дисциплины в структуре ОПОП	Предмет «Деловые коммуникации» входит в группу базовых дисциплин Б1.Б18. направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Управление недвижимостью. Курс отражает достижения современной науки управления и ориентирован на формирование экономического и управленческого мышления, а также носит комплексный межотраслевой характер.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие</p>

	<p>решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>ТЕМА 1. Основные понятия. Характеристика курса «Деловые коммуникации»</p> <p>ТЕМА 2. Коммуникации: виды и функции. Коммуникации как механизм взаимодействия.</p> <p>ТЕМА 3. Модели и стили делового общения. Специфика деловой коммуникации</p> <p>ТЕМА 4. Этика делового общения</p> <p>ТЕМА 5. Барьеры в общении. Причины их возникновения</p> <p>ТЕМА 6. Речевое воздействие. Слушание в деловой коммуникации</p> <p>ТЕМА 7. Сознательное/бессознательное. Ложь в речевой коммуникации. Манипуляции в общении</p> <p>ТЕМА 8. Имидж делового человека. Репутация. Имидж и репутация в деловой коммуникации. Корпоративный имидж.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Финансовый менеджмент»

Автор-составитель: Вахитов Д.Р.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения курса является обучение студентов основным понятиям и методам управления инвестиционным портфелем применительно к решению задач принятия и реализации финансовых решений в области экономики недвижимости.
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к базовой части в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Б1.Б.19</p> <p>Базовый курс «Финансовый менеджмент» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения всех других дисциплин по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Экономическая теория» и «Финансы».</p>

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</p> <p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)</p> <p>Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):</p> <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4),</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Дисциплина состоит из следующих тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание экономического анализа как составляющей финансового менеджмента 2. Методы финансового менеджмента 3. Бухгалтерская отчетность в системе управления предприятием 4. Финансирование инвестиционной деятельности акционерного общества 5. Капитал предприятия 6. Управление оборотными активами предприятия 7. Управление прибылью предприятия 8. Управление ликвидностью и платежеспособностью 9. Финансовое планирование 10. Лизинг 11. Факторинг 12. Управление рисками 13. Страхование в системе финансового механизма акционерного общества 14. Финансовый менеджмент в коммерческом банке 15. Управление финансовой устойчивостью коммерческого банка 16. Реструктуризация и банкротство предприятия
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Экзамен</p>

Аннотация рабочей программы

Стратегический менеджмент
Автор-составитель: Нуртдинов А.Р.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>При организации учебного процесса по дисциплине устанавливаются следующие цели ее преподавания:</p> <p>а) развитие логики и культуры стратегического мышления, стратегического видения у будущих менеджеров;</p> <p>б) теоретическая и практическая подготовка по овладению терминологией, которая принята в блоке дисциплин, относящихся к стратегическому менеджменту;</p> <p>в) теоретическая и практическая подготовка по овладению методами построения сценарных прогнозов, инвестиционного проектирования;</p> <p>г) изучение принципиальных схем привлечения инвестиций;</p> <p>д) овладение навыками проектирования и перепроектирования организационных форм стратегического контроля;</p> <p>е) формирование умения учитывать барьеры видения, административные и институциональные барьеры при реализации среднесрочных и долгосрочных программ.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Стратегический менеджмент относится к базовой части дисциплин, Б1.Б.20, направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина отражает достижения современной науки управления и ориентирован на формирование экономического, управленческого мышления, а также носит комплексный межотраслевой характер.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).</p> <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p> <p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Раздел 1. Теоретические и методологические основы стратегического менеджмента</p> <p>Тема 1. Концепция стратегического менеджмента</p> <p>Тема 2. Методологические основы стратегического менеджмента</p> <p>Тема 3. Фирма как объект стратегического менеджмента</p> <p>Тема 4. Конкурентоспособность как основная цель стратегического менеджмента</p> <p>Тема 5. Социально-экономическое прогнозирование как</p>

	<p>информационная основа стратегического менеджмента</p> <p>Раздел 2. Модель формирования экономической стратегии фирмы</p> <p>Тема 6. Экономическая стратегия фирмы</p> <p>Тема 7. Стратегический анализ</p> <p>Тема 8. Стратегический синтез</p> <p>Тема 9. Выбор стратегических альтернатив</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Гражданское право»

Автор-составитель: Аксенова О.В.

Цель изучения дисциплины	<p>Целью курса является формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков в области гражданского права, регулирующего имущественные, личные неимущественные, корпоративные отношения, возникающие с участием физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований; освоение важнейших понятий и категорий гражданского права, выработка умения оперирования специальной терминологией и определения места и роли гражданского права в системе российского права; изучение источников гражданского права; расширение теоретических и практических знаний в сфере гражданского права и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера; выработка навыков составления документов правового характера.</p>
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Дисциплина «Гражданское право» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.21 по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление недвижимостью» и рассчитанной на студентов, обучающихся по очной и заочной форме обучения. Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины «Гражданское право», будут использоваться в ходе изучения иных дисциплин профессионального цикла («Типология недвижимого имущества», «Рынок недвижимости и ипотека», «Рынок ценных бумаг», «Операции с недвижимостью» и др.)</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общепрофессиональной компетенции:</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</p> <p>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной</p>

	деятельности
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод, система гражданского права</p> <p>Тема 2. Источники и принципы гражданского права</p> <p>Тема 3. Гражданское правоотношение</p> <p>Тема 4. Субъекты гражданских правоотношений</p> <p>Тема 5. Объекты гражданских правоотношений</p> <p>Тема 6. Сделки. Представительство. Доверенность</p> <p>Тема 7. Сроки в гражданском праве. Сроки осуществления и защиты гражданских прав</p> <p>Тема 8. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах</p> <p>Тема 9. Гражданско-правовой договор</p> <p>Тема 10. Гражданско-правовая ответственность</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Геоинформационные системы»
Автор-составитель: Удовенко О. Б.**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков работы в существующих геоинформационных системах, знакомство с типовой структурой современных геоинформационных систем (ГИС) и их функциональных возможностей.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Программа дисциплины «Геоинформационные системы» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль (специализация) «Управление недвижимостью». Код Б1.Б.22. Логически и содержательно-методологически дисциплина взаимосвязана с другими частями ОПОП: «Информационные технологии в менеджменте», «Информационное право», «Основы геодезии».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-10- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Основные понятия в геоинформационных системах.</p> <p>Структура ГИС как интегрированной системы.</p> <p>Место ГИС среди других автоматизированных систем.</p>

	Инструментальные средства ГИС, назначения и возможности. Основные пакеты ГИС, используемые в настоящее время и их характеристики Применение ГИС в решении практических задач
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Инновационный менеджмент»

Автор-составитель: Ибрагимов Л.Г.

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у студентов прочных и глубоких знаний в области инновационной экономики и инновационного менеджмента, его организации на предприятии, этапов инновационного процесса в организации и перспектив применения для развития как отдельного предприятия, так и страны в целом.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам базовой части, Б1.Б.23. Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений». Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Коммерческий менеджмент», «Управление организационными изменениями», «Корпоративные финансы».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Студент должен обладать следующими компетенциями: общекультурной компетенцией (ОК): способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); профессиональными компетенциями (ПК): способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-

	18).
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Введение в курс «Инновационный менеджмент». Тема 2. Типы инноваций и их классификации. Тема 3. Инновационный процесс в организации. Тема 4. Этап разбора проблемы. Тема 5. Этап генерирования идей. Тема 6. Определение возможностей и оценка идей. Тема 7. Разработка и коммерциализация инновации. Тема 8. Стратегии управления инновациями. Тема 9. Управление идеями в организации. Тема 10. Мотивация инновационной деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Физическая культура и спорт»

Автор-составитель: Мартьянов О.П., Васенков Н.В.

Цель изучения дисциплины	Целью учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности обучающихся с учетом индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации, вовлечение в активные занятия физической культурой и спортом учащейся молодежи, формирование ответственного отношения студентов к здоровью и их физическому воспитанию.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», код Б1.Б.24, и является обязательной для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В результате изучения дисциплины выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины (модуля)	Теоретический раздел Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов Социально-биологические основы физической культуры Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья Психофизиологические основы учебного труда и

	<p>интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности</p> <p>Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания</p> <p>Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</p> <p>Теория техники безопасности на занятии физической культурой.</p> <p>Правила поведения обучающихся на стадионе и в спортзале.</p> <p>Практический раздел</p> <p>Легкая атлетика (осень)</p> <p>Легкая атлетика (весна-лето)</p> <p>Спортивные игры: Баскетбол. Волейбол</p> <p>Лыжи</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Административное право»

Автор-составитель: Мифтахов Р.Л.

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:</p> <p>усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях, категориях и институтах административного права, организационно-правовых основах и закономерностях государственного управления, особенностях организации и функционирования органов исполнительной власти, необходимых для осуществления функций менеджмента;</p> <p>выработка практических навыков и умений, необходимых для работы в сфере управления и для эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти и их должностными лицами, необходимых для осуществления функций менеджмента</p>
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам вариативной части (код Б1.В.1).</p> <p>Изучение административного права основывается на знаниях, полученных при изучении логики, философии, истории, правоведения.</p> <p>Административное право является базовой для изучения финансового права, налогового, экологического, земельного права, банковского дела, землеустройства и земельного кадастра, судебной защиты прав в сфере земельных правоотношений.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения	<p>Выпускник должен обладать следующими компетенциями</p> <p>ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной</p>

дисциплины (модуля)	деятельности; ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Административное право: понятие и источники. Тема 2. Административно-правовой статус гражданина Тема 3. Юридические лица как субъекты административного права Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Тема 5. Государственная служба Тема 6. Административная ответственность Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях Тема 8. Административные процедуры и регламенты Тема 9. Административное судопроизводство
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Земельное право»**

Автор-составитель: Заиннатуллин А.З., к.ю.н., доцент

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Земельное право» является изучение методологии отрасли земельного права и земельного законодательства, истории возникновения земельных отношений, расширении профессионального мировоззрения студента
Место дисциплины в структуре ОПОП	Данная дисциплина относится к вариативной части (Б1.В.2) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Учебная дисциплина «Земельное право» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Гражданское право», «Экологическое право», «Административное право» и т.д.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Выпускник должен обладать следующими компетенциями ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Предмет и система земельного права</p> <p>Тема 2. История земельного права</p> <p>Тема 3. Земельные правоотношения</p> <p>Тема 4. Источники земельного права</p> <p>Тема 5. Право собственности на землю и другие природные ресурсы</p> <p>Тема 6. Правовые формы использования земель</p> <p>Тема 7. Управление в сфере использования и охраны земель</p> <p>Тема 8. Правовая охрана земель</p> <p>Тема 9. Ответственность за земельные правонарушения</p> <p>Тема 10. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, крестьянских (фермерских) хозяйств</p> <p>Тема 11. Правовой режим земель населенных пунктов</p> <p>Тема 12. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Правовой режим земель, предоставляемых для разработки и использования недр</p> <p>Тема 13. Правовой режим земель предоставляемых гражданам</p> <p>Тема 14. Правовой режим земель лесного фонда. Понятие и состав земель лесного фонда.</p> <p>Тема 15. Правовой режим земель водного фонда</p> <p>Тема 16. Правовой режим земель особо охраняемых территорий</p> <p>Тема 17. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теоретические основы автоматизированного управления»

Автор-составитель: Сахапов Р.Л.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является получение теоретических знаний в области разработки, внедрения, функционирования современных автоматизированных информационных систем управления предприятием, обеспечивающих поддержку работы менеджера, и практических навыков использования информационных технологий для решения частных задач прикладного характера.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Программа дисциплины «Теоретические основы автоматизированного управления» относится к вариативной части математического и естественнонаучного цикла дисциплин по выбору специальности по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (квалификация (степень) "бакалавр". Код Б1.В.3.

<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Общая характеристика компьютерных информационных технологий и информационных систем</p> <p>Структура автоматизированных систем управления предприятием, процедурная структура автоматизированных систем управления предприятием</p> <p>Инструментарий реализации информационных систем и технологий, компьютерные сети и компьютерная безопасность в информационных системах управления</p> <p>Использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов в информационных системах управления предприятием</p> <p>Автоматизация процесса технико-экономического планирования и решения операционных задач</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</p>	<p>Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 3 зачетные единицы 108 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>дифференцированный зачет</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Системный анализ»

Автор-составитель: Латыпов Р.А.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Системный анализ» является рассмотрение теоретических основ исследования сложных систем. Эта дисциплина дает представление о методах и методиках системного анализа для моделирования процессов принятия управленческих и проектных решений в условиях наличия больших объемов в различной степени неопределенности проблемных ситуаций.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина "Системный анализ" относится к вариативной части Б1.В.4 в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина «Системный анализ» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Статистика», «Методы принятия управленческих решений» и др.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6). Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7). Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями: – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).
Содержание дисциплины (модуля)	Дисциплина состоит из следующих укрупненных разделов (тем): Раздел 1. Основы общей теории систем Раздел 2. Классификация систем и методов их моделирования Раздел 3. Использование методов математического программирования для формализованного описания систем Раздел 4. Использование для анализа систем статистических методов Раздел 5. Методы системного анализа Раздел 6. Принципы разработки методик системного анализа Раздел 7. Методики системного анализа целей и функций управления и их применение Раздел 8. Системное описание экономического анализа
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Форма промежуточной	Дифференцированный зачет,

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Финансовые рынки и институты»

Автор-составитель: Латыпов Р.А.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения курса - дать студентам системные знания по организации и структуре финансовых рынков в современных условиях с учетом передового мирового опыта.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Предмет «Финансовые рынки и институты» входит в вариативную часть дисциплин Б1.В.5. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Экономическая теория», «Финансовый менеджмент» и др.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Студент должен обладать следующими компетенциями: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)
Содержание дисциплины (модуля)	Дисциплина состоит из следующих разделов (тем): Тема 1.- Теоретические основы финансовых рынков Тема 2.- Сущность, функции и виды финансовых рынков и особенности их функционирования в современных условиях Тема 3.- Инфраструктура финансовых рынков. Регулирование финансовых рынков Тема 4.-Сущность, структура и основные участники фондового рынка Тема 5.-Сущность и функции ссудного капитала. Рынок ссудного капитала Тема 6.- Кредитные институты в инфраструктуре финансового

	<p>рынка</p> <p>Тема 7.- Функции и основные операции коммерческих банков</p> <p>Тема 8.- Регулирование деятельности коммерческих банков</p> <p>Тема 9.- Теоретические основы страхового рынка</p> <p>Тема 10.- Участники и организация страхового рынка</p> <p>Тема 11.- Основные виды страхования</p> <p>Тема 12.- Регулирование страхового рынка</p> <p>Тема 13.- Роль международных финансовых рынков в мировой экономике</p> <p>Тема 14.- Международная валютная система</p> <p>Тема 15.- Валютное регулирование</p> <p>Тема 16.- Контроль над движением капитала</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен-

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Экономика недвижимости»

Автор-составитель: Ахметзянов Р.Н.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Экономика недвижимости» является получение студентами необходимых теоретических знаний о характере и специфике объектов недвижимости, роли и особенностях функционирования рынка недвижимости в экономике России, его государственного регулирования, а также приобретении практических навыков в области осуществления основных операций с недвижимостью.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Экономика недвижимости», код Б1.В.6, входит в направление «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью». Базовый курс «Экономика недвижимости» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения других дисциплин, таких как «Теория менеджмента», «Корпоративная социальная ответственность», «Деловые коммуникации» и другие смежные профилирующие дисциплины учебного цикла профиля «Управление недвижимостью».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Студент должен обладать следующими компетенциями: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Содержание дисциплины (модуля)	Содержание и эволюция концепций управления операциями. Процессы проектирования продуктов и технологий. Производственный процесс предприятия. Расчеты длительности производственного цикла. Управление инновационными проектами. Стратегическое управление развитием продуктов. Управление развитием производственной мощности предприятия. Проектирование размещения предприятия. Проектирование организационной структуры предприятия. Организация производственных процессов поточными методами. Организация производственных процессов непоточными методами. Организация обеспечивающих процессов на предприятии.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Землеустройство и земельный кадастр»
Автор-составитель: Ахметзянов Р.Н.**

Цель изучения дисциплины	Цель данного курса - изучения курса «Землеустройство и земельный кадастр» состоит в приобретении знаний о принципах и порядке осуществления земельного учета в Российской Федерации на основе систематизации данных о структуре, составе земель, правах собственности на землю и т.д. В результате изучения курса студент должен приобрести четкое представление о системе государственного кадастрового учета в системе учета объектов недвижимости.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Предмет «Землеустройство и земельный кадастр» (код Б1.В.7) входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент». Его изучение предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Содержание дисциплины (модуля)	<p>Дисциплина состоит из следующих разделов:</p> <p>Тема 1. Теоретические основы землеустройства</p> <p>Тема 2. История создания и развития земельно-учетных и регистрационных систем в России</p> <p>Тема 3. Теоретические положения формирования системы учета и регистрации земель</p> <p>Тема 4. Характеристика объектов и субъектов учета и регистрации земель</p> <p>Тема 5. Методические и технологические положения ведения количественного и качественного учета земель до 2000г.</p> <p>Тема 6. Технология ведения государственного кадастрового учета земель на современном этапе</p> <p>Тема 7. Государственный кадастр недвижимости</p> <p>Тема 8. Технология и документация кадастрового деления территории</p> <p>Тема 9. Внесение в ГЗК сведений о ранее учтенных земельных участках</p> <p>Тема 10. Государственный кадастровый учет новых земельных участков</p> <p>Тема 11. Предоставление сведений и составление отчетной документации Государственного земельного кадастра</p> <p>Тема 12. Кадастровый учет земель с обременениями в использовании</p> <p>Тема 13. Межевание земель для целей государственного кадастрового учета земель</p> <p>Тема 14. Особенности государственного кадастрового учета земель и других объектов недвижимости на современном этапе</p> <p>Тема 15. Особенности государственного кадастрового учета земель</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы геодезии»

Автор-составитель: Храмова Н.А

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов представления о науке геодезия, геодезических измерениях, геодезических приборах; познакомить студентов с методами получения пространственной информации о местности; сформировать умение самостоятельного геодезического измерения длин линий, углов направлений, превышений на местности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Учебная дисциплина «Основы геодезии» (Б1.В.8) относится к вариативной части. Дисциплина базируется на знаниях, полученных

	<p>при изучении дисциплин «Математика», «Геоинформационные системы».</p> <p>Дисциплина «Основы геодезии» является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы картографии и картографического черчения», «Землеустройство и земельный кадастр».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Основные сведения о геодезии.</p> <p>Тема 2. Ориентирование на местности.</p> <p>Тема 3. Геодезические планы, карты, чертежи.</p> <p>Тема 4. Ошибки измерений.</p> <p>Тема 5. Геодезические измерения.</p> <p>Тема 6. Геодезические сети.</p> <p>Тема 7. Измерение длины линий.</p> <p>Тема 8. Нивелирование.</p> <p>Тема 9. Современные геодезические приборы.</p> <p>Тема 10. Топографическая съемка.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Судебная защита прав в сфере земельных правоотношений»

Автор-составитель: Заиннатуллин А.З.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Земельное право» является изучение методологии отрасли земельного права и земельного законодательства, истории возникновения земельных отношений, расширении профессионального мировоззрения студента
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Данная дисциплина относится к вариативной части (Б1.В.9) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».</p> <p>Учебная дисциплина взаимосвязана с учебными дисциплинами «Земельное право», «Гражданское право», «Экологическое право», «Административное право» и т.д.</p>

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Выпускник должен обладать следующими компетенциями ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Общие положения об учебной дисциплине «Судебная защита в сфере земельных правоотношений» Тема 2. Понятие и классификация споров, вытекающих из земельных правоотношений Тема 3. Подведомственность и подсудность земельных споров Тема 4. Исковое и иные виды судопроизводства разрешения земельных споров, их особенности Тема 5. Особенности разрешения земельных споров третейскими судами Тема 6. Конституционное судопроизводство по земельным вопросам Тема 7. Исполнение судебных постановлений по земельным спорам Тема 8. Земельные споры, связанные с отношениями права собственности Тема 9. Земельные споры, связанные с ограниченными вещными правами Тема 10. Земельные споры, связанные с обязательственными правами Тема 11. Земельные споры, связанные с управлением по использованию и охране земель Тема 12. Земельные споры, связанные с оборотом земельных участков сельскохозяйственного назначения
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Типология недвижимого имущества»

Автор-составитель: Ахметзянов Р.Н.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения курса «Типология недвижимого имущества» состоит в приобретении знаний о видах зданий и сооружений, их назначении и современной классификации.
Место дисциплины в	Дисциплина «Типология недвижимого имущества», код Б1.В.10,

структуре ОПОП	входит в направление «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью», вариативную часть профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Студент должен обладать следующей компетенцией: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1). умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)
Содержание дисциплины (модуля)	Общая типология объектов недвижимости Общая классификация недвижимости. Понятия о зданиях и сооружениях Требования, предъявляемые к зданиям Типология гражданских зданий Планировочные схемы гражданских зданий Типология жилых зданий Типы жилых домов по объемно-планировочной структуре Типология общественных зданий и сооружений Объемно-планировочные решения общественных зданий Типология производственных зданий и сооружений Классификация производственных зданий по группам Типология земельных участков. Характеристики земельного участка. Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений Объемно-планировочные схемы зданий и сооружений Типология участков недр. Качество гражданских зданий Показатели качества гражданских зданий. Типология лесов и многолетних насаждений.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление территориями и имуществом»
Автор-составитель: Нуртдинов А.Р.**

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины «Управление территориями и имуществом» - раскрыть и практически освоить научных методы территориальной организации хозяйства, принципы и факторы размещения производительных сил, дать студентам, будущим специалистам в области управления, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению имуществом и территорией.
Место дисциплины в	Предмет «Управление территориями и имуществом» входит в

структуре ОПОП	группу вариативных дисциплины, Б1.В.11., направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Управление недвижимостью. Курс отражает достижения современной науки управления и ориентирован на формирование экономического мышления, а также носит комплексный межотраслевой характер.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-10- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие территории Тема 2. Регион как объект управления Тема 3. Природно-ресурсный потенциал территории Тема 4. Территориальная организация общества Тема 5. Территориальное устройство государство Тема 6. Социально-экономический анализ развития территории Тема 7. Региональная политика Тема 8. Имущество как экономическая категория
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единицы, 180 час. Практикуемые виды учебной работы: лекции, консультации, семинары, контрольные работы, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Операции с недвижимым имуществом»
Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Операции с недвижимым имуществом» - освоение технологий подготовки и совершения операций на рынке недвижимости и формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере недвижимости, достаточных для
---------------------------------	---

	<p>достижения наибольшей экономической эффективности принятия решений при подготовке и реализации этих операций.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Программа дисциплины «Операции с недвижимым имуществом» относится к вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Б.1, В.12 ОПОП.</p> <p>В курсе «Операции с недвижимым имуществом» рассматривается комплекс вопросов, связанных с массовыми движениями недвижимого имущества в Российской Федерации.</p> <p>Являясь одной из важнейших составляющих, дисциплина направлена на подготовку высокопрофессиональных современных специалистов, обладающих общенаучным кругозором, глубокими знаниями в операции с недвижимым имуществом, способных эффективно использовать теоретические знания и инновационные технологии.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Типология недвижимого имущества» и «Оценка стоимости недвижимости».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Дисциплина состоит из следующих разделов:</p> <p>Тема 1. Внешняя среда операций с недвижимым имуществом</p> <p>Тема 2. Купля-продажа объектов недвижимости</p> <p>Тема 3. Мена объектов недвижимости</p> <p>Тема 4. Дарение объектов недвижимости</p>

	<p>Тема 5. Рента и пожизненное содержание с иждивением</p> <p>Тема 6. Аренда объектов недвижимости</p> <p>Тема 7. Ипотека и инвестирование в объекты недвижимости</p> <p>Тема 8. Страхование объектов недвижимости.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экспертиза и оценка технического состояния недвижимого имущества»
Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является изучение системы сбора, документирования, обработки, обобщения (систематизации) и хранения информации о зданиях и сооружениях всех видов, полученных в результате проведения их технической инвентаризации, для целей удостоверения государством факта их возникновения, существования или прекращения существования.
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Программа дисциплины «Экспертиза и оценка технического состояния недвижимого имущества» относится к вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Б.1, В.13 ОПОП.</p> <p>Учет и контроль является одной из функций управления, в том числе и управления недвижимостью. Методом осуществления этой функции в нашей стране является оценка технического состояния строений, сооружений и коммуникаций.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Типология недвижимого имущества» и «Оценка стоимости недвижимости».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур</p>

	<p>рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Дисциплина состоит из следующих разделов:</p> <p>Тема 1. Экспертиза и оценка технического состояния недвижимого имущества – как функция управления недвижимости</p> <p>Тема 2. Сущность технической инвентаризации (учёта) недвижимости. Текущая инвентаризация зданий</p> <p>Тема 3. Определение состава (параметров, размеров и технических характеристик) объектов недвижимости</p> <p>Тема 4. Техническая эксплуатация и оценка технического состояния зданий</p> <p>Тема 5. Определение технического состояния здания</p> <p>Тема 6. Строительство объектов недвижимости</p> <p>Тема 7. Учёт принадлежности недвижимости. Составление технических паспортов зданий.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Рынок недвижимости и ипотека»

Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов умений и навыков отслеживать происходящие изменения на рынке недвижимости, определять тенденции развития и его влияние на экономическую ситуацию в регионе (стране).
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Программа дисциплины «Рынок недвижимости и ипотека» относится к вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Б.1, В.14 ОПОП.</p> <p>Являясь одной из важнейших составляющих, дисциплина направлена на подготовку высокопрофессиональных современных специалистов, обладающих общенаучным кругозором, глубокими знаниями в области рынка недвижимости и ипотеки; способных эффективно использовать теоретические знания и инновационные технологии. Теоретическая и практическая подготовка студентов</p>

	<p>способствует формированию профессиональной компетенции в сфере рынка недвижимости, создает предпосылки для формирования мотивации и интереса к изучению дисциплины программы и дальнейшей профессиональной деятельности</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Типология недвижимого имущества» и «Оценка стоимости недвижимости».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):</p> <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Дисциплина состоит из следующих разделов:</p> <p>Тема 1. Недвижимое имущество как объект экономических отношений</p> <p>Тема 2. Сущность рынка недвижимости и особенности его функционирования</p> <p>Тема 3. Институционализация рынка недвижимости</p> <p>Тема 4. Предпринимательская деятельность на рынке недвижимости</p> <p>Тема 5. Государственное регулирование рынка недвижимости</p> <p>Тема 6. Ипотека как важнейший механизм роста рынка недвижимости.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Рынок ценных бумаг»

Автор-составитель: Вахитов Д.Р.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения курса — формирование у будущих бакалавров базовых знаний, понятий и принципов организации рынка ценных бумаг как одного из звеньев системы рыночной
---------------------------------	--

	экономики.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Предмет «Рынок ценных бумаг» входит в вариативную часть дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Б1.В.15 Базовый курс «Рынок ценных бумаг» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения всех других дисциплин по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Экономическая теория» и «Финансы».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Студент должен обладать следующими общекультурными компетенции (ОК): способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)
Содержание дисциплины (модуля)	Дисциплина состоит из следующих тем: 1.Общая характеристика ценных бумаг 2.Акция 3.Облигация 4.Вексель 5.Другие виды ценных бумаг 6.Производные инструменты 7.Общая характеристика рынка ценных бумаг 8.Профессиональные участники рынка ценных бумаг 9.Регулирование рынка ценных бумаг 10.Вторичный рынок ценных бумаг: внебиржевой и биржевой фондовые рынки 11.Клиринг и расчеты на фондовом рынке 12.Сделки с ценными бумагами 13.Коммерческие банки на рынке ценных бумаг 14.Особенности развития рынка ценных бумаг Российской Федерации в современных условиях 15.Основы инвестиционного анализа на рынке ценных бумаг 16.Основы портфельного инвестирования 17.Риски на рынке ценных бумаг 18.Паевые фонды

Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности»**

Автор-составитель: Ибрагимов Л.Г.

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у будущих экономистов базовых знаний по регулированию оценочной деятельности в Российской Федерации, обеспечение теоретической и практической подготовки специалистов в области теории и практики оценочной деятельности, в том числе приобретение необходимых знаний и навыков для осуществления профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части. Код Б1.В.16. Дисциплина «Нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения всех других дисциплин по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Земельное право», «Экономика недвижимости», «Операции с недвижимым имуществом», «Оценка стоимости недвижимости».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Студент должен обладать следующими компетенциями: общепрофессиональной компетенцией (ОПК): владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); профессиональной компетенцией (ПК): владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Субъекты и объекты оценки. Понятие оценочной деятельности. Тема 2. Государственное регулирование оценочной деятельности. Тема 3. Основания для проведения оценки и отчет об оценке. Тема 4. Саморегулируемые организации оценщиков. Тема 5. Оспаривание отчета об оценке и ответственность оценщиков.

	<p>Тема 6. Правовое обеспечение оценки бизнеса.</p> <p>Тема 7. Правовые аспекты оценки недвижимости.</p> <p>Тема 8. Правовые аспекты оценки машин и оборудования.</p> <p>Тема 9. Правовые аспекты оценки интеллектуальной собственности.</p> <p>Тема 10. Особенности оценки недвижимости для целей налогообложения.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Оценка стоимости недвижимости»
Автор-составитель: Ахметзянов Р.Н.**

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у студентов умений и навыков в организации оценочной деятельности, определении итоговой величины стоимости объекта оценки.
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Предмет «Оценка стоимости недвижимости» входит в федеральный компонент, профессиональный цикл, вариативная часть.</p> <p>Дисциплина «Оценка стоимости недвижимости» (код Б1.В.17) входит в направление 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Понятие, характеристика объектов недвижимости и правовые основы их оценки.</p> <p>Виды стоимости объектов недвижимости. Определение базы оценки недвижимости.</p> <p>Подходы, методы и этапы оценки.</p> <p>Принципы оценки недвижимости.</p>

	<p>Типология объектов оценки, их экспертиза и описание. Анализ исходных данных для оценки недвижимости.</p> <p>Сравнительный подход к оценке недвижимости.</p> <p>Доходный подход к оценке недвижимости.</p> <p>Затратный подход к оценке недвижимости. Методы оценки земельных участков.</p> <p>Оценка стоимости земли. Оценка стоимости частичных прав.</p> <p>Организация процесса оценки. Составление отчета об оценке объекта недвижимости.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
Авторы-составители: Мартьянов О.П., Васенков Н.В.

Цель изучения дисциплины	Целью учебной дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности обучающихся с учетом индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации, вовлечение в активные занятия физической культурой и спортом учащейся молодежи, формирование ответственного отношения студентов к здоровью и их физическому воспитанию.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в рамках вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», код Б1.В.18.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В результате изучения дисциплины выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Теоретический раздел</p> <p>Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений</p> <p>Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений</p> <p>Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом</p> <p>Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов</p> <p>Физическая культура в профессиональной деятельности</p>

	<p>специалиста</p> <p>Теория техники безопасности на занятии физической культурой. Правила поведения обучающихся на стадионе и в спортзале.</p> <p>Практический раздел</p> <p>Легкая атлетика (осень)</p> <p>Легкая атлетика (весна-лето)</p> <p>Гимнастика</p> <p>Общая физическая подготовка</p> <ul style="list-style-type: none"> – Адаптивная физическая культура – Спортивные игры: Баскетбол. Волейбол – Лыжи
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Политология»**

Автор-составитель: Юзеев А.Н.

Цель изучения дисциплины	Формирование системы научного знания о политике, политических явлениях, политической власти, политических системах, политических процессах и технология
Место дисциплины в структуре ОПОП	Учебная дисциплина «Политология» относится к вариативной части, дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом Б1.В.ДВ.1, в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью», обеспечивает взаимосвязь изучения дисциплин «Культурология», «Религиоведение», «Философия».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)
Содержание	Дисциплина состоит из следующих разделов:

дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Политическая жизнь и властные отношения</p> <p>Тема 2. Развитие политических наук: история и общественная практика</p> <p>Тема 3. Политическая власть</p> <p>Тема 4. Политическая система общества</p> <p>Тема 5. Государство в политической системе общества</p> <p>Тема 6. Гражданское общество</p> <p>Тема 7. Идеология и внешняя политика</p> <p>Тема 8. Политическая культура, ее элементы и методология познания политической реальности</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык и культура речи»
Автор-составитель: Мардиева Л.А.**

Цель изучения дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины</p> <p>Обучение студентов умению лингвистически осмысливать речевую практику; повышение языковой компетентности.</p> <p>Задачи курса:</p> <p>1) образовательная – повышение культуры письменной и разговорной речи; совершенствование уровня владения нормами русского литературного языка;</p> <p>2) учебная – развитие коммуникативных способностей в профессиональном общении будущих менеджеров.</p> <p>3) профессиональная – умение строить свое профессиональное общение в соответствии с языковыми и речевыми нормами.</p>
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.	<p>Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам по выбору студента, устанавливаемые вузом в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью».</p> <p>Место учебной дисциплины - в системе курсов, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции для прикладной, проектной и организационно-управленческой деятельности выпускников.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Выпускник должен обладать компетенциями:</p> <p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;</p>

	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
Содержание дисциплины (модуля)	1. Предмет курса «Русский язык и культура речи». 2. Функциональные стили речи. 3. Языковые нормы. 4. Введение в юридическую лингвистику.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет – 72 ч. (2 зач. ед.).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Концепция современного естествознания»
Автор-составитель: Рязанова М.Н.**

Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: оформить естественнонаучные познания студента в естественнонаучную картину мира, научить его видеть за математическими выкладками, физическими и химическими формулами, географическими картами и т.д. некие общие, базовые, фундаментальные основания мироздания, взаимосвязанные и взаимозависимые.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Учебная дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору студента, устанавливаемые вузом Б1.В.ДВ.2.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления

	предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).
Содержание дисциплины (модуля)	История естествознания Науки о неживой природе Науки о живой природе Человек и общество в зеркале современного научного знания
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Программные средства разработки web-страниц и презентаций»**

Автор-составитель: Удовенко О. Б.

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у студентов целостного представления о принципах и технологиях проектирования и разработки Web-страниц и презентаций, современного мировоззрения в информационной сфере и освоение ими основ информационной культуры, приобретение умений, а также компетенций, необходимых для выпускника бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Программные средства разработки Web-страниц и презентаций» входит в цикл профессиональных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и изучается как дисциплина по выбору студента. Б1.В.ДВ.2. Данная дисциплина изучается на втором курсе студентами специальности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) "бакалавр"). Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплин: Математика, Менеджмент, Информационные технологии в менеджменте.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <i>общекультурных</i> компетенций: ОПК- 7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

	<p>ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>1. Основы создания веб-страницы.</p> <p>2. Гипертекстовые документы. Основы HTML.</p> <p>3. Проектирование Web-страниц средствами текстового процессора MSWord.</p> <p>4. Проектирование Web-сайтов средствами FrontPage.</p> <p>5. Публикация веб-страниц.</p> <p>6. Основы работы в MS PowerPoint.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы 108 часов,
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационное право»
Автор-составитель: Семушин А.В.**

Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов системные знания об основах и специфике правового регулирования информационных отношений, выработать основные навыки правильного толкования и применения соответствующих правовых норм.
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Дисциплина «Информационное право» относится к вариативной части блока Б1.В.ДВ.2 «Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемых вузом» подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент».</p> <p>Дисциплина «Информационное право» логически и содержательно взаимосвязана с такой дисциплиной как «Информационные технологии в юридической деятельности», Содержание курса необходимо для освоения дисциплин программы бакалавриата, участия в научно-исследовательской работе.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию.</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <p>ПК-10 способностью решать стандартные задачи</p>

	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК-11 способностью приобретать и использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ПК-17 способностью реализации решений, направленных на поддержку социально-значимых проектов, на повышение электронной грамотности населения, обеспечения общедоступности информационных услуг</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация как социальное и правовое явление, информационная сфера и информационная безопасность. 2. Информационное право в системе права РФ и за рубежом. 3. Информационные правоотношения. 4. Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды интернет. 5. Основы правового режима общедоступной информации, 6. Правовое регулирование деятельности СМИ и телекоммуникаций. 7. Основы правового режима информации ограниченного доступа. 8. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет,

Аннотация рабочей программы

Трудовое право

Автор-составитель: Гурина Д.Е.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является: получение студентами знаний о предмете, методах, системе, принципах трудового права, о правах и обязанностях участников трудовых правоотношений, формирование у студентов навыков по применению полученных знаний при решении конкретных задач в области трудовых правоотношений.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.3) студента, устанавливаемые вузом

	направления подготовки «Менеджмент». Изучение трудового права основывается на знаниях, полученных при изучении истории, философии, правоведения, а также теории менеджмента, безопасности жизнедеятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК-1 владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-6 владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система, функции трудового права Тема 2. Источники трудового права Тема 3. Принципы трудового права Тема 4. Субъекты трудового права: общая характеристика. Работник и работодатель как основные субъекты трудового права Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, уровни, принципы, формы Тема 6. Общая характеристика трудового договора как центрального института трудового права. Заключение трудового договора Тема 7. Изменение трудового договора Тема 8. Прекращение трудового договора Тема 9. Рабочее время Тема 10. Время отдыха Тема 11. Оплата труда Тема 12. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 14. Охрана труда. Порядок учета и расследования несчастных случаев на производстве Тема 15. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров Тема 16. Рассмотрение коллективных трудовых споров Тема 17. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.
Форма промежуточной	Экзамен

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Финансовое право»

Автор-составитель: Фархутдинов Р.Д.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) «Финансовое право» являются результаты качественной подготовки обучающихся, что формирует необходимые профессиональные и общекультурные компетенции, базируется на приобретении и развитии знаний, умений и навыков, создает основу для решения профессиональных задач в соответствующих областях и видах профессиональной деятельности по вопросам финансового права.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Финансовое право» в структуре основной образовательной программы относится к дисциплинам по выбору. Код Б1.В.ДВ.3.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК-1 владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-6 владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Финансовое право как отрасль российского права Тема 2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований Тема 3. Правовое регулирование бюджетных отношений Тема 4. Правовые основы бюджетной системы Тема 5. Правовое регулирование бюджетного процесса Тема 6. Правовой режим государственных внебюджетных и целевых бюджетных фондов Тема 7. Правовое регулирование безналичных расчетов Тема 8. Правовое регулирование кассовых операций и наличных расчетов Тема 9. Правовое регулирование валютных операций Тема 10. Основы налогового права
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экологическое право»
Автор-составитель: Сагитов С.М.**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цели учебного курса «Экологическое право»: подготовка профессиональных специалистов в области менеджмента, обладающих эколого-правовыми, управленческими, экономическими знаниями высокого уровня, навыками и поведенческой ориентацией, обеспечивающими активную жизненную позицию при исполнении и использовании эколого-правовых норм, и способных эффективно работать в сфере экологических правоотношений; усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях, категориях и институтах экологического права как совокупности норм, специально предназначенной для регулирования многообразных связей, принятия управленческих решений возникающих в связи с охраной окружающей среды и использованием природных ресурсов; совершенствование творческих способностей будущего менеджера; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>В соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) дисциплина «Экологическое право» относится к дисциплинам по выбору студента, устанавливаемых вузом. Код Б1.В.ДВ.3. Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплин: философия, правоведение, земельное право.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ОПК-6); В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями</p>

	(ПК): владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Экологическое право как самостоятельная отрасль права.</p> <p>Тема 2. Источники экологического права.</p> <p>Тема 3. Экологические права и граждан и общественных объединений.</p> <p>Тема 4. Право собственности и право природопользования на природные объекты.</p> <p>Тема 5. Правовые основы экологического управления.</p> <p>Тема 6. Правовые основы экологического нормирования и экологического надзора и контроля.</p> <p>Тема 7. Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы</p> <p>Тема 8. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов.</p> <p>Тема 9. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.</p> <p>Тема 10. Правовое регулирование использования и охраны недр.</p> <p>Тема 11. Правовое регулирование использования и охраны вод.</p> <p>Тема 12. Правовое регулирование использования и охраны лесов.</p> <p>Тема 13. Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха.</p> <p>Тема 14. Правовое регулирование использования и охраны животного мира.</p> <p>Тема 15. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.</p> <p>Тема 16. Правовое регулирование обращения с отходами.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Налоги и налогообложение»

Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является приобретение теоретических знаний в области налогообложения, представление конкретной практической информации о системе налогообложения в РФ.
---------------------------------	---

<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам по выбору дисциплин, установленный вузом в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Б.1, В. ДВ 4 ОПОП.</p> <p>Являясь одной из важнейших составляющих, дисциплина направлена на подготовку высокопрофессиональных современных специалистов, обладающих общенаучным кругозором, глубокими знаниями в области исчисления налогов и сборов, заполнения налоговых деклараций; способных эффективно использовать теоретические знания и инновационные технологии. Теоретическая и практическая подготовка студентов способствует формированию профессиональной компетенции в сфере исчисления налогов, создает предпосылки для формирования мотивации и интереса к изучению дисциплины программы и дальнейшей профессиональной деятельности.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Экономическая теория» и «Бухгалтерский учет», «Учет и анализ (финансовый, управленческий)».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>Студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):</p> <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Дисциплина состоит из следующих разделов:</p> <p>Тема 1. Экономическая сущность налогов</p> <p>Тема 2. Элементы налога</p> <p>Тема 3. Налоговая система государства.</p> <p>Тема 4. Налоговое администрирование</p> <p>Тема 5. Налог на добавленную стоимость (НДС)</p> <p>Тема 6. Налог на доходы с физических лиц</p>

	<p>Тема 7. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 8. Налог на имущество организаций</p> <p>Тема 9. Специальные налоговые режимы</p> <p>Тема 10. Налог на землю. Транспортный налог.</p> <p>Тема 11. Акцизы.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы аудита»

Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Основы аудита» является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществление в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.</p>
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Дисциплина «Основы аудита» относится к дисциплинам по выбору дисциплин, установленный вузом в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Б.1, В. ДВ.4 ОПОП.</p> <p>Являясь одной из важнейших составляющих, дисциплина направлена на подготовку высокопрофессиональных современных специалистов, обладающих общенаучным кругозором, глубокими знаниями в области бухгалтерского учета, внутреннего контроля и проведение аудиторской проверки в организациях; способных эффективно использовать теоретические знания и инновационные технологии. Теоретическая и практическая подготовка студентов способствует формированию профессиональной компетенции в сфере проведения аудита, создает предпосылки для формирования мотивации и интереса к изучению дисциплины программы и дальнейшей профессиональной деятельности.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Учет и анализ (финансовый, управленческий).</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения	<p>Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в</p>

<p>дисциплины (модуля)</p>	<p>различных сферах деятельности (ОК-3); Студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Дисциплина состоит из следующих разделов: Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля. Сущность аудита и его задачи Тема 2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России. Стандарты аудиторской деятельности Тема 3. Подготовка к проведению аудиторской проверки Тема 4. Оценка существенности обнаруженных ошибок и аудиторского риска Тема 5. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры Тема 6. Подготовка аудиторского заключения Тема 7. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала Тема 8. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия Тема 9. Проверка операций с денежными средствами и кредитных средств Тема 10. Аудит расчетных операций Тема 11. Аудит расчетов по оплате труда Тема 12. Аудит финансовых вложений Тема 13. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами Тема 14. Аудит операций с товарно-материальными ценностями Тема 15. Аудит затрат производства, поступления продукции на склад и ее реализации Тема 16. Аудит финансовых результатов деятельности предприятий. Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности.</p>

Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Контроллинг»**

Автор-составитель: Фасхудинова М.С.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Контроллинг» является изучение теоретических и практических основ планирования, контроля, учета, анализа и оценки ситуации для принятия управленческих решений, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществление в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Дисциплина «Контроллинг» относится к дисциплинам по выбору дисциплин, установленный вузом в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Б.1, В. ДВ 5 ОПОП.</p> <p>Изучение дисциплины «Контроллинг» является важной общепрофессиональной дисциплиной федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.</p> <p>Являясь одной из важнейших составляющих, дисциплина направлена на подготовку высокопрофессиональных современных специалистов, обладающих общенаучным кругозором, глубокими знаниями в области учета, анализа, контроля, аудита, способных эффективно использовать теоретические знания и инновационные технологии. Теоретическая и практическая подготовка студентов способствует формированию профессиональной компетенции в сфере учета, контроля, планирования, бюджетирования, создает предпосылки для формирования мотивации и интереса к изучению дисциплины программы и дальнейшей профессиональной деятельности.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <p>ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <p>ОПК-3: способностью проектировать организационные</p>

	<p>структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Дисциплина состоит из следующих разделов:</p> <p>Тема 1. Основы концепции контроллинга</p> <p>Тема 2. Контроллинг обеспечения ресурсами и контроллинг в области логистики</p> <p>Тема 3. Контроллинг инвестиций и инновационных проектов</p> <p>Тема 4. Анализ эффективности инновационных проектов</p> <p>Тема 5. Анализ экономического роста на микроэкономическом уровне (финансовый контроллинг)</p> <p>Тема 6. Маржинальный анализ</p> <p>Тема 7. Контроллинг издержек</p> <p>Тема 8. Информационная поддержка контроллинга</p> <p>Тема 9. Управленческий анализ</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управленческое консультирование»
Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины состоит в том, чтобы дать студентам основы теоретических знаний и комплекс практических навыков по современным формам и методам управления поведением индивидов и групп в организации для повышения ее результативной деятельности, сформировать знания об основах консультирования по вопросам управления и практические навыки использования современного методического инструментария.
Место дисциплины в	Дисциплина «Управленческое консультирование» относится к

<p>структуре ОПОП</p>	<p>дисциплинам по выбору студента, утанавливаемые вузом, в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Б.1, В. ДВ 5 ОПОП.</p> <p>Изучение дисциплины «Управленческое консультирование» является важной общепрофессиональной дисциплиной федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.</p> <p>Теоретическая и практическая подготовка студентов способствует формированию профессиональной компетенции в сфере управления и консультирования, создает предпосылки для формирования мотивации и интереса к изучению дисциплины программы и дальнейшей профессиональной деятельности.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>Студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).</p> <p>Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Дисциплина состоит из следующих разделов:</p> <p>Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности</p> <p>Тема 2. Специалисты по управленческому консультированию: профессиональные компетенции</p> <p>Тема 3. Формы организации консультационной деятельности</p> <p>Тема 4. Выбор консультационной фирмы/ консультанта</p> <p>Тема 5. Техническое задание и консультационное предложение</p>

	<p>Тема 6. Контракт на оказание консультационных услуг</p> <p>Тема 7. Организация совместной работы организации-клиента и консультационной фирмы</p> <p>Тема 8. Качество и результативность управленческого консультирования</p> <p>Тема 9. Международные, национальные и региональные объединения консультантов по управлению.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Инвестиционное проектирование»

Автор-составитель: **Ибрагимов Л.Г.**

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у студентов прочных и глубоких знаний в области теории и практики принятия инвестиционных решений, методологии инвестиционного проектирования.
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Дисциплина «Инвестиционное проектирование» относится к дисциплинам и курсам по выбору студента, устанавливаемые вузом, Б1.В.ДВ.6.</p> <p>Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Институциональная экономика», «Методы принятия управленческих решений».</p> <p>Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Управление территориями и имуществом», «Корпоративные финансы».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</p> <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>профессиональными компетенциями (ПК):</p> <p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов,</p>

	финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Системные основы инвестиционного проектирования. Тема 2. Инвестиционный проект. Инвестиционно-проектная деятельность. Тема 3. Цена капитала. Роль цены капитала в оценке инвестиционного проекта. Тема 4. Денежные потоки инвестиционного проекта. Тема 5. Методы анализа капиталовложений. Тема 6. Методы оценки рисков. Отбор и ранжирование перспективных проектов. Тема 7. Критерии выбора инвестиционных проектов.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Лидерство»**

Автор-составитель: Ахметзянов Р.Н.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения курса «Лидерство» является формирование у студентов умений и навыков в организации оценочной деятельности, определении итоговой величины стоимости объекта оценки.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Лидерство» (дисциплина по выбору, устанавливаемая вузом, Б1.В.ДВ.6), обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения других дисциплин, таких как «Лидерство», «Экспертиза и оценка технического состояния недвижимого имущества» и т.д.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Студент должен обладать следующими компетенциями: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); владением навыками оценки инвестиционных проектов,

	финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Проблема лидерства в современном менеджменте Тема 2. Традиционные концепции лидерства Тема 3. Концепции ситуационного лидерства Тема 4. Новейшие подходы к проблеме лидерства Тема 5. Базовые навыки лидерства Тема 6. Лидер и команда. Стили лидерства Тема 7. Анализ управленческой ситуации
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы картографии и картографического черчения»**

Автор-составитель: Храмова Н.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов представления о науке картография, картографических проекциях, базируется на методах построения карт, получения пространственной информации о местности, что создает основу системы картографических понятий, знаний, умений и навыков работы с различными картографическими произведениями.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Учебная дисциплина «Основы картографии и картографического черчения» (Б1.В.ДВ.7) относится к циклу дисциплина по выбору. Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Математика», «Геоинформационные системы», «Основы геодезии». Дисциплина «Основы картографии и картографического черчения» является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Землеустройство и земельный кадастр», «Экспертиза и оценка технического состояния недвижимого имущества», производственная практика (преддипломная).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров

	и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Общие сведения о картографии и географических картах. Тема 2. Математико-геодезическая основа карт. Определение картографических проекций. Тема 3. Картографические знаки и способы картографического изображения. Определение способов картографического изображения на тематических картах. Тема 4. Картографическая генерализация. Определение видов генерализации. Тема 5. Картографические шрифты и надписи на географических картах.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Проектно-сметное дело»

Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является обеспечение студентов базовыми знаниями об особенностях образования цен на строительную продукцию, о порядке формирования строительных смет и утверждения проектно-сметной документации.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Проектно-сметное дело» относится к дисциплинам по выбору дисциплин, установленный вузом в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Б.1, В. ДВ.7 ОПОП. Являясь одной из важнейших составляющих, дисциплина направлена на подготовку высокопрофессиональных современных специалистов, обладающих общенаучным кругозором, глубокими знаниями в области составления проектов и смет, способных эффективно использовать теоретические знания и инновационные технологии. Теоретическая и практическая подготовка студентов

	<p>способствует формированию профессиональной компетенции в сфере составления проектно-сметной документации, создает предпосылки для формирования мотивации и интереса к изучению дисциплины программы и дальнейшей профессиональной деятельности.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Типология недвижимого имущества» и «Землеустройство и земельный кадастр».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):</p> <p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p> <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</p> <p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Дисциплина состоит из следующих разделов:</p> <p>Тема 1. Основные этапы и стадии проектирования в строительстве</p> <p>Тема 2. Государственная экспертиза, согласование, и утверждение сметной документации</p> <p>Тема 3. Современная методическая и нормативная база ценообразования в строительстве</p> <p>Тема 4. Методы определения сметной стоимости строительной продукции</p> <p>Тема 5. Определение сметной стоимости строительства</p> <p>Тема 6. Порядок и правила составления сметной документации.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория антикризисного управления»
Автор-составитель: Латыпов Р.А.**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является овладение методологией распознавания, диагностики, предотвращения кризисов предприятий и организаций, управление социально-экономической системой в условиях кризиса, определение путей и разработки мероприятий по выходу из кризиса.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла, является дисциплиной по выбору. Код Б1.В.ДВ.8. Курс отражает достижения современной науки управления и ориентирован на формирование экономического мышления, а также носит комплексный межотраслевой характер и объединяет в единое целое знания, полученные студентами в процессе изучения экономической теории, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, маркетинга и других специальных дисциплин
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Сущность, принципы и типология кризисов Тема 2. Государственное антикризисное регулирование Тема 3. Несостоятельность и банкротство – их профилактика и преодоление негативных последствий Тема 4. Юридические процедуры банкротства Тема 5. Деятельность антикризисных и арбитражных управляющих Тема 6. Кризисы в развитии организации Тема 7. Сущность и эффективность антикризисного управления Тема 8. Технология антикризисного управления Тема 9. Стратегия и тактика в антикризисном управлении</p>

	Тема 10. Диагностика кризисных ситуаций на предприятии
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы
«Управление организационными изменениями»
Автор-составитель: Нуртдинов А.Р.

Цель изучения дисциплины	а) сформировать у студентов комплексное понятие о методах управления организационными изменениями в условиях изменения условий внешней и внутренней среды; б) познакомить с основными методами и средствами управления изменениями; в) сформировать у студентов практические навыки принятия решений по управлению организационными изменениями.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Предмет «Управление организационными изменениями» входит в группу дисциплин по выбору студента, устанавливаемые вузом - в системе подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль Управление недвижимостью ДВ.8. Курс отражает достижения современной науки управления и ориентирован на формирование экономического мышления, а также носит комплексный межотраслевой характер.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Введение. Основные понятия управления изменениями и реструктуризацией бизнеса Тема 2. Методологические и теоретические основы менеджмента изменений и реструктуризации бизнеса Тема 3. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса в жизненном цикле организации Тема 4. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса в организационном поведении Тема 5. Технологии принятия решений в управлении

	<p>изменениями и методы преодоления сопротивлений изменениям</p> <p>Тема 6. Стратегии и меры реструктуризации и развития бизнеса в эволюционном развитии организации</p> <p>Тема 7. Модели стратегического управления изменениями и реструктуризации бизнеса</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Корпоративные финансы»

Автор-составитель: Вахитов Д.Р.

Цель изучения дисциплины	Цель освоения данной дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний и практических навыков в области формирования, организации и управления финансами корпораций (предприятий).
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла, является дисциплиной по выбору. Код Б1.В.ДВ.8. Курс отражает достижения современной науки управления и ориентирован на формирование экономического мышления, а также носит комплексный межотраслевой характер и объединяет в единое целое знания, полученные студентами в процессе изучения экономической теории, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, маркетинга и других специальных дисциплин
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Сущность и организация корпоративных финансов</p> <p>Тема 2. Корпоративная отчетность и финансово-аналитическая информация</p> <p>Тема 3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации</p>

	<p>Тема 4. Основы управления оборотными активами корпорации</p> <p>Тема 5. Управление основным капиталом корпорации</p> <p>Тема 6. Управление затратами корпорации</p> <p>Теоретические аспекты управления затрат</p> <p>Тема 7. Управление финансовыми результатами корпорации и дивидендная политика</p> <p>Тема 8. Система налогообложения корпораций</p> <p>Тема 9. Исследование финансового состояния корпорации</p> <p>Тема 10. Финансовая политика корпорации</p> <p>Тема 11. Финансовое планирование и прогнозирование в корпорации</p> <p>Тема 12. Инновационная деятельность корпорации</p> <p>Тема 13. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности</p> <p>Тема 14. Основы управления корпоративными рисками</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Бухгалтерский учет»

Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины бухгалтерского учета является дать студентам теоретические знания и практические навыки по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам по выбору дисциплин, установленный вузом в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Б.1, В. ДВ 9 ОПОП.</p> <p>Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» является важной общепрофессиональной дисциплиной федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.</p> <p>Являясь одной из важнейших составляющих, дисциплина направлена на подготовку высокопрофессиональных современных специалистов, обладающих общенаучным кругозором, глубокими знаниями в области бухгалтерского учета, способных эффективно использовать теоретические знания и инновационные технологии. Теоретическая и практическая подготовка студентов способствует формированию профессиональной компетенции в сфере учета,</p>

	создает предпосылки для формирования мотивации и интереса к изучению дисциплины программы и дальнейшей профессиональной деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</p> <p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p> <p>Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):</p> <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);</p> <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Дисциплина состоит из следующих разделов:</p> <p>Тема 1. Понятие о бухгалтерском учете.</p> <p>Тема 2. Бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика</p> <p>Тема 4. Учет денежных средств</p> <p>Тема 5. Учет расчетов с организациями, учреждениями и физическими лицами</p> <p>Тема 6. Учет основных средств и долгосрочных инвестиций</p> <p>Тема 7. Учет производственных запасов, готовой продукции, товаров</p> <p>Тема 8. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости единицы продукции</p> <p>Тема 9. Учет затрат труда и его оплаты</p> <p>Тема 10. Учет продажи продукции и финансовых результатов деятельности предприятия</p> <p>Тема 11. Учет капиталов, фондов, резервов, целевого финансирования</p>

	Тема 12. Бухгалтерская отчетность организаций
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы
Коммерческий менеджмент
Автор-составитель: Нуртдинов А.Р.**

Цели изучения дисциплины	<p>а) ознакомить студентов с основными положениями управленческой деятельности в коммерческих предприятиях, принципами ее планирования и организации, тенденциями развития коммерческого менеджмента, направлениями решения экономических проблем управления с ориентацией их на коммерческие приемы и методы;</p> <p>б) сформировать общие представления о сущности, цели, задачах и значении коммерческого менеджмента в процессах управления коммерческим предприятием;</p> <p>в) профессионально охарактеризовать функции, стратегию и тактику коммерческого менеджмента в период его формирования и развития в отечественной, национальных, международных рыночных экономических средах;</p> <p>г) ознакомить с процессами подготовки и принятия управленческих решений;</p> <p>д) познакомить с алгоритмом эффективной разработки управленческих решений в конкретных условиях деятельности коммерческого предприятия;</p> <p>е) раскрыть сущность управления по снижению хозяйственных рисков, связанных с коммерческой деятельностью предприятия;</p> <p>ж) рассмотреть сущность и основной механизм коммерческого менеджмента;</p> <p>з) изучить с основными особенностями управления персоналом;</p> <p>и) показать отличительные особенности управления активами, капиталом и инвестициями.</p>
Место дисциплины в структуре ОПОП	Предмет «КОММЕРЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» входит в часть профессионального цикла дисциплин по выбору, ДВ.9., направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Управление недвижимостью. Курс отражает достижения современной науки управления и ориентирован на формирование экономического мышления, а также носит комплексный межотраслевой характер.
Компетенции,	ОПК-5: владением навыками составления финансовой

<p>формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>ответственности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Введение. Обзор основных тем коммерческого менеджмента</p> <p>Тема 2. Сущность, цель, функции, стратегия и тактика коммерческого менеджмента</p> <p>Тема 3. Правовое, нормативное, рыночное и внутреннее регулирование коммерческой деятельности предприятия</p> <p>Тема 4. Стратегия коммерческого менеджмента, ее содержание и последовательность разработки</p> <p>Тема 5. Организационные основы управления коммерческим предприятием</p> <p>Тема 6. Управление торгово-технологическими процессами</p> <p>Тема 6. Управление торгово-технологическими процессами</p> <p>Тема 7. Процедуры выбора наиболее эффективных методов продажи товаров и организации дополнительных услуг покупателям</p> <p>Тема 6. Управление торгово-технологическими процессами</p> <p>Тема 7. Процедуры выбора наиболее эффективных методов продажи товаров и организации дополнительных услуг покупателям</p> <p>Тема 8. Управление персоналом коммерческого предприятия</p> <p>Тема 9. Экономические основы коммерческого менеджмента</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы исследовательской деятельности»

Автор – составитель: Шарандина Н.Л.

Цель изучения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Основы исследовательской деятельности» заключается в освоении теории и методики научного исследования и формировании у студентов практических умений и навыков написания научной работы различного характера – реферата, научного доклада и тезисов научного доклада, курсовой работы, научной статьи, дипломной работы
Место дисциплины в структуре ОПОП	Данная дисциплина относится к группе факультативных дисциплин по выбору. Дисциплина «Основы исследовательской деятельности» дает информацию о месте и роль научных исследований в познании и познавательной деятельности студента. Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания дисциплин: философия, логика, русский язык и культура речи.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина «Основы исследовательской деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Основные методы и этапы исследовательского процесса Тема 2. Планирование и организация исследовательской деятельности Тема 3. Способы представления результатов исследовательской деятельности Тема 4. Поиск и сбор научной информации Тема 5. Накопление и обработка научной информации
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Перевод в сфере профессиональных коммуникаций»

Цель изучения дисциплины	Целью факультативного курса «Перевод в сфере профессиональной коммуникации» является совершенствование иноязычной компетенции обучаемых; формирование практических навыков двустороннего устного и письменного перевода юридической документации и специализированных текстов; углубление профессиональных
---------------------------------	--

	лингвокультурологических знаний, повышение эффективности межкультурной коммуникации в сфере права.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Факультативный курс «Перевод в сфере профессиональной коммуникации» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Юриспруденция» и строится на основе изучения дисциплины «Иностранный язык».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина «Основы исследовательской деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1: Основы общей и специальной теории перевода Тема 2: Перевод документации гражданско-правового характера Тема 3: Перевод документации уголовно-правового характера Тема 4: Перевод документации международно-правового характера Тема 5: Программно-информационные средства поддержки переводческой деятельности
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

4.4. Аннотации программ практик.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Возможные способы проведения учебной практики ((по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- выездная;
- стационарная.

Производственная практика (по получению профессиональных умений)

Возможные способы проведения производственной практики (по получению профессиональных умений):

- выездная;
- стационарная.

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Возможные способы проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- выездная;
- стационарная.

Производственная практика (преддипломная)

Возможные способы проведения производственной практики (преддипломная)

- выездная;
- стационарная.

Аннотации программ практик приведены ниже:

Аннотация рабочей программы

Учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Автор-составитель: Нуртдинов А.Р.

Цель практики	Общая цель учебной практики: закрепление полученных знаний и приобретение студентами навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса управления организаций, развития творческого мышления, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блока Б2: Б2.1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Учебная практика отражает достижения современной науки управления и ориентирована на формирование экономического, управленческого мышления, а также носит комплексный межотраслевой характер. Для прохождения учебной практики студент должен обладать: <i>знаниями</i> в области теории менеджмента, экономической теории и др.; <i>умениями</i> по составлению презентаций; сбору научного материала; публичных выступлений; <i>навыками</i> : работы с персональным компьютером, этического поведения. Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП 38.03.02 «Менеджмент» (Управление недвижимостью), таких как: «Управление человеческими ресурсами», «Деловые коммуникации», «Экономическая теория», «Институциональная экономика», «Экономика недвижимости» и др.
Место и время	Базами учебной практики для направления подготовки могут

<p>проведения практики</p>	<p>выступать: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.</p> <p>В частности:</p> <p>Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани;</p> <p>РГУП БТИ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан;</p> <p>Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;</p> <p>Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан»;</p> <p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;</p> <p>ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;</p> <p>Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан;</p> <p>Структурные подразделения КФ ФГБОУВО «РГУП».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Результатом обучения является формирование следующих компетенций:</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота</p>

	организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость учебной практики составляет: 9 зачетных единиц
Формы отчетности по практике	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы
Производственная практика (по получению профессиональных умений)
Автор-составитель: Нуртдинов А.Р.

Цель практики	Общая цель производственной практики: закрепление полученных знаний и приобретение студентами навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса управления организаций, развития творческого мышления, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Производственная практики (по получению профессиональных умений) относится к вариативной части блока Б2: Б2.2 Производственная практики (по получению профессиональных умений) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Производственная практика отражает достижения современной науки управления и ориентирована на формирование экономического, управленческого мышления, а также носит комплексный межотраслевой характер.</p> <p>Для прохождения производственной практики студент должен обладать: знаниями в области теории менеджмента, экономической теории и д.р.; умениями по составлению презентаций; сбору научного материала; публичных выступлений; навыками: работы с персональным компьютером, этического поведения.</p> <p>Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП 38.03.02 «Менеджмент» (Управление недвижимостью), таких как: «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Типология недвижимого имущества», «Управление территориями и имуществом», «Операции с недвижимым имуществом», «Экспертиза и оценка технического состояния недвижимого имущества» а также при прохождении всех видов производственных практик.</p>

<p>Место и время проведения практики</p>	<p>Базами производственной практики для направления подготовки могут выступать: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.</p> <p>В частности:</p> <p>Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани;</p> <p>РГУП БТИ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан;</p> <p>Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;</p> <p>Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан»;</p> <p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;</p> <p>ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;</p> <p>Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Результатом обучения является формирование следующих компетенций:</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота</p>

	организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость производственной практики составляет: 15 зачетных единиц
Формы отчетности по практике	Отчет о прохождении практики. Характеристика и другие сопроводительные документы согласно рабочей программе.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы
Производственной практики
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

Автор-составитель: Нуртдинов А.Р.

Цель практики	Общая цель производственной практики: закрепление полученных знаний и приобретение студентами навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса управления организаций, развития творческого мышления, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блока Б2, Б2.3</p> <p>Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Производственная практика отражает достижения современной науки управления и ориентирован на формирование экономического, управленческого мышления, а также носит комплексный межотраслевой характер.</p> <p>Для прохождения производственной практики студент должен обладать: знаниями в области теории менеджмента, экономической теории и д.р.; умениями по составлению презентаций; сбору научного материала; публичных выступлений; навыками: работы с персональным компьютером, этического поведения.</p> <p>Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП 38.03.02 «Менеджмент» (Управление недвижимостью), таких как: «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Типология недвижимого имущества»,</p>

	<p>«Управление территориями и имуществом», «Операции с недвижимым имуществом», «Экспертиза и оценка технического состояния недвижимого имущества», а также при прохождении всех видов производственных практик.</p>
<p>Место и время проведения практики</p>	<p>Базами производственной практики для направления подготовки могут выступать: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.</p> <p>В частности:</p> <p>Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани;</p> <p>РГУП БТИ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан;</p> <p>Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;</p> <p>Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан»;</p> <p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;</p> <p>ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;</p> <p>Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений,</p>

	<p>связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p> <p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость производственной практики составляет: 9 зачетных единиц
Формы отчетности по практике	Отчет о прохождении практики. Характеристика и другие сопроводительные документы согласно рабочей программе.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы
Производственной практики (преддипломная)
Автор-составитель: Нуртдинов А.Р.**

Цель практики	Общая цель производственной практики: закрепление полученных знаний и приобретение студентами навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса управления организаций, развития творческого мышления, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Производственная практика (преддипломная) относится к вариативной части Блока Б2.4 Производственная практика (преддипломная) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Производственная практика отражает достижения современной науки управления и ориентирован на формирование экономического, управленческого мышления, а также носит комплексный межотраслевой характер.</p> <p>Для прохождения производственной практики студент должен обладать: знаниями в области теории менеджмента, экономической теории и д.р.; умениями по составлению презентаций; сбору научного материала; публичных выступлений; навыками: работы с персональным компьютером, этического поведения.</p> <p>Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП 38.03.02 «Менеджмент» (Управление недвижимостью), таких как: «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Типология недвижимого имущества»,</p>

	«Управление территориями и имуществом», «Операции с недвижимым имуществом», «Экспертиза и оценка технического состояния недвижимого имущества» и др.
Место и время проведения практики	<p>Базами производственной практики для направления подготовки могут выступать: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.</p> <p>В частности:</p> <p>Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани;</p> <p>РГУП БТИ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан;</p> <p>Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;</p> <p>Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан»;</p> <p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;</p> <p>ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;</p> <p>Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и</p>

	<p>культурные различия (ОК-5);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</p> <p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);</p> <p>способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p> <p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение</p>
--	--

	<p>проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</p> <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p> <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p> <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p> <p>владением навыками поэтапного контроля и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</p> <p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p>
--	--

	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> <p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</p> <p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);</p> <p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</p> <p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</p>
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость производственной практики составляет:

практики	6 зачетных единиц
Формы отчетности по практике	Отчет о прохождении практики. Характеристика и другие сопроводительные документы согласно рабочей программе.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

4.5. Аннотации программы государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Автор-составитель: Нуртдинов А.Р.

Цель государственной итоговой аттестации	Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», Профиль (специализация) Управление недвижимостью. Конкретные формы и процедуры устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Государственная итоговая аттестация выпускников программы 38.03.02 «Менеджмент» включает: защиту выпускной квалификационной работы.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Блок : Б3 Государственная итоговая аттестация. Блок : Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Форма государственной итоговой аттестации	Проводится в форме государственного экзамена и защиты ВКР.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения следующих компетенций: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способностью к коммуникации в устной и письменной

	<p>формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</p> <p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);</p> <p>способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p> <p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> <p>владением навыками использования основных теорий</p>
--	--

	<p>мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</p> <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p> <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p> <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p> <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</p> <p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов</p>
--	--

	<p>государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> <p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</p> <p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);</p> <p>владением навыками координации предпринимательской</p>
--	--

	деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19); владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).
Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации	Общая трудоемкость: 9 зачетных единиц

5. Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент соответствует требованиям ФГОС ВО, включая:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оборудованные наглядными пособиями, мультимедийными средствами обучения и др. необходимым оборудованием, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;

компьютерные классы с достаточным количеством рабочих мест, обеспечивающих выход в сеть Интернет;

помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

лингфонный кабинет;

комплекты лицензионного программного обеспечения.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень, опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

В соответствии с профилем данной основной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра экономики.

Кадровый состав призван обеспечить высокий уровень преподавания и организации образовательного процесса. С этой целью профессорско-преподавательский состав формируется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

Кадровый состав, участвующий в реализации ОПОП, соответствует требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и представлен ниже:

№п /п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом (цикл дисциплин)	Характеристика педагогических работников							
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик)
					всего	в т.ч. пед. работы	в т.ч. по дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дисциплины (модули)									

1Б Базовая часть									
1.	История	Пфаненштиль Надежда Георгиевна, доцент (к.н.) кафедры	ФГОУВПО "Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова", «История»	к.ист.н.	10	10	10	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
2.	Философия	Юзеев Айдар Нилович, заведующий (д.н.) кафедрой	Ленинградский ордена Ленина и ордена Трудового красного знамени государственный университет им. А.А. Жданова, «Восточные языки и литература (арабская филология)»	д.филос.н., профессор	32	32	32	КФ ФГБОУВО «РГУП», заведующий кафедрой	Штатный работник
3.	Иностранный язык	Туганова Светлана Владимировна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический институт, «Английский и немецкий языки»	к.филол.н.	28	27	27	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
4.	Правоведение	Бикмиев Рамиль Гаптерауефович доцент (к.н.) кафедры	«Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина», «Юриспруденция»	к.ю.н.	17	14	14	Тюлячинский районный суд РТ, председатель	Внешний совместитель
5.	Экономическая теория	Нуртдинов Альберт Равилевич, доцент (к.н.), старший научный сотрудник (к.н.) кафедры	ГОУВПО «Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова – Ленина», «Менеджмент организации»	к.э.н.	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры ООО «Стоматология Профессионал» Заместитель директора по хозяйственным и имущественным вопросам	Штатный работник
6.	Институциональная экономика	Ахметзянов Рашит Наилевич, доцент (к.н.) кафедры	Казанский сельскохозяйственный институт им. М.Горького, «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве»	к.э.н., доцент	26	24	24	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
7.	Математика	Галяутдинова Лилия Рашитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Механика»	к.физ.-мат.н.	20	16	16	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
8.	Статистика	Латыпов Равиль Ахатович, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. Ульянова-Ленина. «Прикладная математика»	д.э.н., профессор	28	28	28	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры, Генеральный директор ООО Равилмоторс»	Штатный работник
9.	Методы принятия управленческих	Нуртдинов Альберт Равилевич,	ГОУВПО «Казанский государственный	к.э.н.	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник

	решений	доцент (к.н.), старший научный сотрудник (к.н.) кафедры	университет им. В.И. Ульянова – Ленина», «Менеджмент организации»					ООО «Стоматология Профессионал» Заместитель директора по хозяйственным и имущественным вопросам	
10.	Информационные технологии в менеджменте	Галяутдинова Лилия Рашитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Механика»	к. физ.-мат.н.	20	16	16	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
11.	Теория менеджмента	Нуртдинов Альберт Равилевич, доцент (к.н.), старший научный сотрудник (к.н.) кафедры	ГОУВПО «Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова – Ленина», «Менеджмент организации»	к.э.н.	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры ООО «Стоматология Профессионал» Заместитель директора по хозяйственным и имущественным вопросам	Штатный работник
12.	Маркетинг	Ахметзянов Рашит Наилевич, доцент (к.н.) кафедры	Казанский сельскохозяйственный институт им. М.Горького, «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве»	к.э.н., доцент	26	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
13.	Управление человеческими ресурсами	Латыпов Равиль Ахатович, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. Ульянова-Ленина. «Прикладная математика»	д.э.н., профессор	28	28	28	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры, Генеральный директор ООО «Равилмоторс»	Штатный работник
14.	Учет и анализ (финансовый, управленческий)	Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанская государственная сельскохозяйственная академия, «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности»	к.э.н., доцент	22	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры; ООО «Агролизитсервис», бухгалтер	Штатный работник
15.	Управление операциями	Ахметзянов Рашит Наилевич, доцент (к.н.) кафедры	Казанский сельскохозяйственный институт им. М.Горького, «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве»	к.э.н., доцент	26	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
16.	Безопасность жизнедеятельности	Романюк Оксана Николаевна, доцент (к.н.) кафедры	ФГАОУВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет", «Педагог по физической культуре. Спорту и	к.пед.н.	24	20	5	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник

			учитель безопасности жизнедеятельности»						
17.	Корпоративная социальная ответственность	Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанская государственная сельскохозяйственная академия, «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности»	к.э.н., доцент	22	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры; ООО «Агроэлитсервис», бухгалтер	Штатный работник
18.	Деловые коммуникации	Нуртдинов Альберт Равилевич, доцент (к.н.), старший научный сотрудник (к.н.) кафедры	ГОУВПО «Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова – Ленина», «Менеджмент организации»	к.э.н.	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры ООО «Стоматология Професионал» Заместитель директора по хозяйственным и имущественным вопросам	Штатный работник
19.	Финансовый менеджмент	Вахитов Дамир Равилевич, заведующий (д.н.) кафедрой	Московский ордена Трудового Красного Знамени институт народного хозяйства им. Г.В. Плеханова, «Экономическое и социальное планирование»	д.э.н. доцент	26	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», заведующий кафедрой	Штатный работник
20.	Стратегический менеджмент	Нуртдинов Альберт Равилевич, доцент (к.н.), старший научный сотрудник (к.н.) кафедры	ГОУВПО «Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова – Ленина», «Менеджмент организации»	к.э.н.	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры ООО «Стоматология Професионал» Заместитель директора по хозяйственным и имущественным вопросам	Штатный работник
21.	Гражданское право	Аксенова Ольга Васильевна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	к.ю.н.	34	32	15	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
22.	Геоинформационные системы	Галяутдинова Лилия Рашитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Механика»	к. физ.-мат.н.	20	16	16	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
23.	Инновационный менеджмент	Ибрагимов Ленар Гатиятович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский финансово-экономический институт «Экономическая теория»	к.э.н., доцент	21	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
24.	Физическая культура и спорт	Мартыанов Олег Петрович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический институт, «Физическое	к.биол.н., доцент	35	33	33	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник

			воспитание. Учитель физической культуры»						
		Хайруллин Ильдар Тагирович, старший преподаватель (к.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический университет, «Физическая культура»	к.пед.н., доцент	14	14	14	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель	Штатный работник
2 В Вариативная часть									
25.	Административное право	Мифтахов Ренат Ленарович, доцент (к.н.) кафедры	Удмуртский государственный университет, «Юриспруденция»	к.ю.н.	17	7	7	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
26.	Земельное право	Зиннатуллин Артур Зуфарович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «Юриспруденция»	к.ю.н.	18	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
27.	Теоретические основы автоматизированного управления	Галяутдинова Лилия Рашитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «Механика»	к. физ.-мат.н.	20	16	16	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
28.	Системный анализ	Латыпов Равиль Ахатович, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. Ульянова-Ленина. «Прикладная математика»	д.э.н., профессор	28	28	28	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры, Генеральный директор ООО Равилмоторс»	Штатный работник
29.	Финансовые рынки и институты	Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанская государственная сельскохозяйствен ная академия, «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности»	к.э.н., доцент	22	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры; ООО «Агроэлитсерви с», бухгалтер	Штатный работник
30.	Экономика недвижимости	Ахметзянов Рашит Наилевич, доцент (к.н.) кафедры	Казанский сельскохозяйствен ный институт им. М.Горького, «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве»	к.э.н., доцент	26	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
31.	Землеустройство и земельный кадастр	Ахметзянов Рашит Наилевич, доцент (к.н.) кафедры	Казанский сельскохозяйствен ный институт им. М.Горького, «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве»	к.э.н., доцент	26	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанская государственная сельскохозяйствен ная академия, «Бухгалтерский учет, контроль и	к.э.н., доцент	22	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры; ООО «Агроэлитсерви с», бухгалтер	Штатный работник

			анализ хозяйственной деятельности»						
32.	Основы геодезии	Храмова Наталья Александровна, старший преподаватель (к.н.) кафедры	Набережночелнинский государственный педагогический институт, «География»	к.пед.н.	20	17	17	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
33.	Судебная защита прав в сфере земельных правоотношений	Зиннатуллин Артур Зуфарович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	к.ю.н.	18	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
34.	Типология недвижимого имущества	Ахметзянов Рашит Наилевич, доцент (к.н.) кафедры	Казанский сельскохозяйственный институт им. М.Горького, «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве»	к.э.н., доцент	26	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
35.	Управление территориями и имуществом	Нуртдинов Альберт Равилевич, доцент (к.н.), старший научный сотрудник (к.н.) кафедры	ГОУВПО «Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова – Ленина», «Менеджмент организации»	к.э.н.	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры ООО «Стоматология Профессионал» Заместитель директора по хозяйственным и имущественным вопросам	Штатный работник
36.	Операция с недвижимым имуществом	Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанская государственная сельскохозяйственная академия, «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности»	к.э.н., доцент	22	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры; ООО «Агроэлитсервис», бухгалтер	Штатный работник
37.	Экспертиза и оценка технического состояния недвижимого имущества	Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанская государственная сельскохозяйственная академия, «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности»	к.э.н., доцент	22	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры; ООО «Агроэлитсервис», бухгалтер	Штатный работник
38.	Рынок недвижимости и ипотека	Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанская государственная сельскохозяйственная академия, «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности»	к.э.н., доцент	22	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры; ООО «Агроэлитсервис», бухгалтер	Штатный работник
39.	Рынок ценных бумаг	Вахитов Дамир Равилевич, заведующий (д.н.) кафедрой	Московский ордена Трудового Красного Знамени институт народного хозяйства им. Г.В.	д.э.н. доцент	26	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», заведующий кафедрой	Штатный работник

			Плеханова, «Экономическое и социальное планирование»						
40.	Нормативно- правовое регулирование оценочной деятельности	Ибрагимов Ленар Гатиятович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский финансово- экономический институт «Экономическая теория»	к.э.н., доцент	21	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
41.	Оценка стоимости недвижимости	Ахметзянов Рашит Наилевич, доцент (к.н.) кафедры	Казанский сельскохозяйствен ный институт им. М.Горького, «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве»	к.э.н., доцент	26	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
42.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Хайруллин Ильдар Тагирович, старший преподаватель (к.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический университет, «Физическая культура»	к.пед.н., доцент	14	14	14	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель	Штатный работник
ДВ Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом									
43.	Русский язык и культура речи	Морараш Марина Михайловна, старший преподаватель (к.н.) кафедры	ГОУ ВПО "Татарский государственный гуманитарно- педагогический университет", «Русский язык и литература»	к.филол.н.	8	5	5	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
44.	Политология	Юзеев Айдар Нилович, заведующий (д.н.) кафедрой	Ленинградский ордена Ленина и ордена Трудового красного знамени государственный университет им. А.А. Жданова, «Восточные языки и литература (арабская филология)»	д.филол.н., профессор	32	32	32	КФ ФГБОУВО «РГУП», заведующий кафедрой	Штатный работник
45.	Концепция современного естествознания	Королев Валерий Васильевич, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «История»	к.филол.н., доцент	42	42	42	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
46.	Программные средства и разработка WEB страниц и презентаций	Галяутдинова Лилия Рашитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «Механика»	к. физ.-мат.н.	20	16	16	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
47.	Информационно е право	Самитов Эльдар Оскарлович, старший преподаватель (к.н.) кафедры	ГОУ ВПО "Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина", «Юриспруденция»	к.ю.н.	22	12	9	ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», доцент кафедры	Внешний совместитель
48.	Финансовое право	Богдановская Вероника Александровна,	Казанский государственный социально-	к.ю.н., доцент	14	14	14	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник

		доцент (к.н.) кафедры	юридический институт «Юриспруденция» Казанский государственный педагогический университет «Филология»						
49.	Экологическое право	Сагитов Сергей Марселевич, доцент (к.н.) кафедры	Юридический институт МВД РФ, «Правоведение»	к.ю.н.	28	19	19	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
50.	Трудовое право	Гимазова Эльвира Нурмехаматовна, старший преподаватель (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "Юриспруденция"	к.ю.н.	15	5	5	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедрой	Штатный работник
51.	Основы аудита	Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанская государственная сельскохозяйственная академия, «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности»	к.э.н., доцент	22	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры; ООО «Агроэлитсервис», бухгалтер	Штатный работник
52.	Налоги и налогообложение	Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанская государственная сельскохозяйственная академия, «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности»	к.э.н., доцент	22	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры; ООО «Агроэлитсервис», бухгалтер	Штатный работник
53.	Проектно-сметное дело	Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанская государственная сельскохозяйственная академия, «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности»	к.э.н., доцент	22	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры; ООО «Агроэлитсервис», бухгалтер	Штатный работник
54.	Основы картографии и картографического черчения	Храмова Наталья Александровна, старший преподаватель (к.н.) кафедры	Набережночелнинский государственный педагогический институт, «География»	к.пед.н.	20	17	17	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
55.	Бухгалтерский учет	Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанская государственная сельскохозяйственная академия, «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности»	к.э.н., доцент	22	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры; ООО «Агроэлитсервис», бухгалтер	Штатный работник
56.	Коммерческий менеджмент	Нуртдинов Альберт Равилевич, доцент (к.н.), старший научный сотрудник (к.н.) кафедры	ГОУВПО «Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова – Ленина», «Менеджмент организации»	к.э.н.	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры ООО «Стоматология Профессионал» Заместитель директора по	Штатный работник

							хозяйственным и имущественным вопросам		
57.	Управленческое консультирование	Ахметзянов Рашид Наилевич, доцент (к.н.) кафедры	Казанский сельскохозяйственный институт им. М.Горького, «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве»	к.э.н., доцент	26	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
58.	Контроллинг	Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанская государственная сельскохозяйственная академия, «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности»	к.э.н., доцент	22	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры; ООО «Агролизитсервис», бухгалтер	Штатный работник
59.	Корпоративные финансы	Нуртдинов Альберт Равилевич, доцент (к.н.), старший научный сотрудник (к.н.) кафедры	ГОУВПО «Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова – Ленина», «Менеджмент организации»	к.э.н.	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры ООО «Стоматология Професионал» Заместитель директора по хозяйственным и имущественным вопросам	Штатный работник
60.	Управление организационными изменениями	Ибрагимов Ленар Гатиятович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский финансово-экономический институт «Экономическая теория»	к.э.н., доцент	21	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
61.	Теория антикризисного управления	Латыпов Равиль Ахатович, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. Ульянова-Ленина. Прикладная математика	д.э.н., профессор	28	28	28	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры, Генеральный директор ООО «Равилмоторс»	Штатный работник
62.	Инвестиционное проектирование	Латыпов Равиль Ахатович, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. Ульянова-Ленина. Прикладная математика	д.э.н., профессор	28	28	28	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры, Генеральный директор ООО «Равилмоторс»	Штатный работник
63.	Лидерство	Ахметзянов Рашид Наилевич, доцент (к.н.) кафедры	Казанский сельскохозяйственный институт им. М.Горького, «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве»	к.э.н., доцент	26	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
Блок: Б2 Практики									
64.	Учебная практика (по получению первичных профессиональн	Нуртдинов Альберт Равилевич, доцент (к.н.), старший	ГОУВПО «Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова –	к.э.н.	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры ООО «Стоматология	Штатный работник

	ых умений и навыков)	научный сотрудник (к.н.) кафедры	Ленина», «Менеджмент организации»					Профессионал» Заместитель директора по хозяйственным и имущественным вопросам	
65.	Производственная практика (по получению профессиональных умений)	Нуртдинов Альберт Равилевич, доцент (к.н.), старший научный сотрудник (к.н.) кафедры	ГОУВПО «Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова – Ленина», «Менеджмент организации»	к.э.н.	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры ООО «Стоматология Профессионал» Заместитель директора по хозяйственным и имущественным вопросам	Штатный работник
66.	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Нуртдинов Альберт Равилевич, доцент (к.н.), старший научный сотрудник (к.н.) кафедры	ГОУВПО «Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова – Ленина», «Менеджмент организации»	к.э.н.	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры ООО «Стоматология Профессионал» Заместитель директора по хозяйственным и имущественным вопросам	Штатный работник
67.	Производственная практика (преддипломная)	Нуртдинов Альберт Равилевич, доцент (к.н.), старший научный сотрудник (к.н.) кафедры	ГОУВПО «Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова – Ленина», «Менеджмент организации»	к.э.н.	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры ООО «Стоматология Профессионал» Заместитель директора по хозяйственным и имущественным вопросам	Штатный работник
68.	НИР	Нуртдинов Альберт Равилевич, доцент (к.н.), старший научный сотрудник (к.н.) кафедры	ГОУВПО «Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова – Ленина», «Менеджмент организации»	К.э.н.	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры ООО «Стоматология Профессионал» Заместитель директора по хозяйственным и имущественным вопросам	Штатный работник

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет **95%** (норма не менее 70%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет **96%** (норма не менее 70%).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата составляет **37%** (норма не менее 10%).

Научные сотрудники Нуртдинов А.Р. (старший научный сотрудник(к.н.)) и Аксянова

А.В. (старший научный сотрудник (д.н.)) осуществляют формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранной профессии, специальности или направлению подготовки, а также развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки Юриспруденция:

учебно-методическая документация и материалы по всем дисциплинам ОПОП, а также практикам представлены в сети Интернет на сайте femida.raj.ru;

каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Znanium.com, Book.ru, Biblio-online.ru (Юрайт), Информационно-образовательный портал ФГБОУВО «РГУП».

сформированной на основании прямых договоров с правообладателями и содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, рекомендованной в качестве обязательной и дополнительной по изучаемым дисциплинам;

каждому обучающемуся обеспечен доступ к Универсальной справочно-информационной полнотекстовой базе данных периодических изданий «Официальные издания органов государственной власти Российской Федерации» (ООО «ИВИС»), включающей в себя в частности такие издания, как Вестник УРФУ. Серия экономика и управление; Вестник экономического правосудия Российской Федерации; Вопросы истории; Вопросы философии; Вопросы экономики; Государство и право; Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика; Деньги и кредит; Закон; Мировая экономика и международные отношения; Общественные науки и современность; Общество и экономика; Полис. Политические исследования; Проблемы экономики и юридической практики; Российская газета + недельный выпуск и др.;

библиотечный фонд Филиала укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной, учебно-методической и научной литературы по дисциплинам всех блоков, изданными за последние пять лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1– 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа к сети Интернет;

обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, рекомендованным для использования при изучении дисциплин ОПОП.

5.3. Материально-техническое обеспечение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и позволяет формировать предусмотренные ОПОП общекультурные и профессиональные компетенции.

Материально-техническое обеспечение включает:

помещения для аудиторных занятий и самостоятельной работы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам;

библиотечные фонды, укомплектованные современными учебниками и учебно-методическими пособиями, в том числе в электронной форме;

доступ к сети Интернет и наличие комплектов лицензионного программного обеспечения;

мультимедийное оборудование, позволяющее проводить занятия на основе современных технологий

компьютерные классы с достаточным количеством рабочих мест, обеспечивающих выход в сеть Интернет;

лингфонный кабинет.

5.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала; преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для самостоятельной работы — стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категорий студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме;

	в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений на кафедрах создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Указанные фонды включают типовые вопросы и задания, вопросы к экзаменам и зачетам, комплекты ситуативных задач, контрольные работы, тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов, примерные программы коллоквиумов, иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Данные фонды оценочных средств содержатся в Учебно-методических комплексах по дисциплинам.

6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОПОП

При реализации ОПОП используются:

традиционные образовательные технологии, предполагающие прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (информационная лекция как монолог преподавателя; семинар как эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы);

технологии проблемного обучения, предполагающие постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов (проблемная лекция, бинарная лекция, семинар на основе кейс-метода);

игровые технологии, основанные на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий (деловые и ролевые игры);

технологии проектного обучения, организующие образовательный процесс в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания (информационный проект – поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории);

интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата (лекция «обратной связи» – лекция-беседа либо лекция-дискуссия; семинар-дискуссия).

информационно-коммуникационные технологии, основанные на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией (лекция-визуализация, когда изложение содержания сопровождается презентацией; семинар в форме презентации с использованием специализированных программных сред).

Кроме того, в процессе преподавания широко практикуются такие инновационные методы, как использование мультимедийных учебников, медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет; решение ситуативных задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант+»; консультирование студентов с использованием электронной почты и др.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП бакалавриата направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников федеральным государственным требованиям, обеспечивающим государственные гарантии уровня и качества образования.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

7. Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Организация воспитательной деятельности в Университете опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и локального уровня.

Приоритетной задачей воспитательной работы в Университете является создание условий для личностного и профессионального формирования выпускников вуза, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, преданностью принципам и ценностям правовой культуры, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Основным направлением воспитательной работы является формирование общекультурных компетенций будущих бакалавров:

- создание в Университете образовательного и воспитательного пространства, в котором обеспечивается понимание и усвоение студентами учебных дисциплин (адаптационные мероприятия для первокурсников «Форд Боярд», выездная школа «Старт

в будущее», «День Первокурсника», игры «Клуба дебатов» - «Дорогу Молодым» игры КВН «Молодежка»; психологические тренинги на командообразование и сплочение и т.д.);

- формирование личности выпускника, обладающего достаточным уровнем правосознания, способного к принятию профессиональных, управленческих и социальных решений (конкурс «Студент года», встречи представителями судов, конкурс «Открытый диалог»);

- развитие студенческого самоуправления, повышение роли студенческих в учебном процессе и общественной деятельности вуза, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих бакалавров к различным формам социально-значимой деятельности, (деятельность студенческого самоуправления: Студенческий совет, Студенческое научное общество, Студенческая служба безопасности, «Школа Кураторов», Волонтерский центр МДД «Ради Жизни», «Школа атташе», Спортивный сектор, Студенческий Клуб. Участие актива во всероссийских и республиканских форумах «Селигер», «Сэлэт»; «Первая Лига»; «Школа «Академия» и др.);

- формирование и развитие духовно-нравственных ценностей, способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (Студенческий форум «Старт в будущее», конкурс ораторского выступления «Свободная трибуна», встречи с представителями судов, экскурсия в музей Верховного Суда РТ, игры «Клуба дебатов», работа волонтерского центра МДД «Ради жизни», участие в выставке «Карьера. Образование» и др.);

- создание оптимальных условий в вузе для развития и самореализации студентов, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном совершенствовании, освоение широкого социального опыта (тренинги личностного роста, занятия творческих клубов (вокальных, танцевальных, театральных, игры КВН, и др.), работа фото и видео сектора, занятия спортивных кружков (по волейболу, футболу, баскетболу и др.) деятельность клуба «Интеллектуальных игр» (Что? Где? Когда?», «Умники и умницы»);

- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения (проведения цикла лекций «Поведение в обществе и общественных местах», «Литературный балл», конкурсы ораторского мастерства, печатное издание «Рапсудия», игра «Творческий квест», участие во Всероссийском фестивале «Созвездие РГУП» в 14 номинациях, и в др. творческих фестивалях «Созвездие – Йолдызлык», «Студзвезда», «Энергия рока», «Студенческая весна», «ЯгымлыЯз», «Икариада» и др.);

- воспитание и развитие у студентов гражданской позиции, уважение к правам и свободам человека, семейным ценностям (волонтерский центр МДД «Ради жизни», Новогодний праздник для детей из отделения отказных детей при Городской больнице № 18, конкурс Социальных видеороликов, благотворительные акции);

- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи (ежегодные встречи с воинами интернационалистами, с ветеранами ВОВ, участие в митинге в «Парк победы», мероприятия, приуроченные к памятным датам в истории Отечества, тематические экскурсии);

- формирование у студенческой молодежи правовой культуры (круглые столы, встречи с известными учеными-юристами в рамках клуба «История успеха», деятельность клуба «Дебаты», деятельность клуба «Интеллектуальные игры»);

- организация позитивного досуга студентов университета, поддержка талантливой молодежи и развитие творческого потенциала (работа творческих студий, игры КВН «Молодежка», «Мисс и Мистер КФ РГУП», «Литературный балл», участие во Всероссийском фестивале «Созвездие РГУП» в 14 номинациях, и в др. творческих фестивалях «Созвездие – Йолдызлык», «Студзвезда», «Энергия рока», «Студенческая весна», «ЯгымлыЯз», «Икариада», игры КВН «Республика», «Юниор» и др.)

- пропаганда здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры, профилактика вредных привычек, содействие физическому развитию молодежи (занятия в спортивных секциях, «День Здоровья», спартакиада по футболу, волейболу, баскетболу, шахматный турнир, шашечный турнир, матч по футболу «Курильщики против не курильщиков», товарищеские встречи по футболу и волейболу с представителями судов, прокуратуры, цикл лекторий центра «Досуг», посвященных профилактике и борьбе с употреблением наркотических и психоактивных веществ, профилактический медицинский осмотр студентов на факт употребления психоактивных веществ, оформление тематических стендов и др.)

Стратегическими документами Университета, определяющими формирование и развитие общекультурных компетенций выпускников, являются:

Концепция воспитания студентов Российского государственного университета правосудия на 2014-2019 гг.

«О студенческом совете» 2006 г.

«О старосте студенческой группы» 2008 г.

«О старосте курса факультета» 2008 г.

«Моральный кодекс студента» 2009 г.

«О клубе выпускников» 2009 г.

«Об учебно-воспитательной комиссии» 2010 г.

«О конкурсе Студент года» 2012 г.

«О Школе кураторов» 2012 г.

«О проведении Фестиваля Студенческого Творчества «Созвездие 2014-2015»