

Аннотация программы учебной практики ПМ.01

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

Цель практики	Целью практики: Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.
Место практики в ППССЗ	<p>Учебная практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов МДК.01.1 Право социального обеспечения и МДК.01.3. Технология и практика социальной работы в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».</p> <p>С целью освоения учебной практики и соответствующих компетенций обучающийся в результате освоения междисциплинарных курсов МДК.01.1 Право социального обеспечения и МДК.01.3. Технология и практика социальной работы в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней. Регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;– понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;– структуру страховых пенсий;– понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психологических процессов;
- основы психологии личности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиации, их социальные и социально-психологические причины.

Уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

	<ul style="list-style-type: none"> – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы; – пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; – составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; – объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности.
<p>Место и время проведения практики</p>	<p>Занятия проводятся в организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.</p> <p>Трудоёмкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» составляет 2 недели.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>

	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоёмкость составляет 2 недели.
Форма отчетности по практике	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы производственной практики
(по профилю специальности) ПМ.01**

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

Цель практики	Цель практики: Производственная практика по профилю специальности ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Место практики в
ППССЗ**

Производственная практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», после изучения междисциплинарных курсов МДК.01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности, МДК.01.03 Теория и практика социальной работы. Производственной практике предшествует учебная практика.

С целью освоения производственной практики и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», должен:

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней. Регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру страховых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психологических процессов;
- основы психологии личности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиации, их социальные и социально-психологические причины.

Уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

	<ul style="list-style-type: none"> – давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности.
Место и время проведения практики	<p>Занятия проводятся в организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Трудоёмкость производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты составляет 3 недели.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет,</p>

	перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Общая трудоемкость практики	Общая трудоёмкость составляет 3 недели.
Форма отчетности по практике	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы производственной практики
(по профилю специальности) ПМ.02**

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

Цель практики	Цель практики: Производственная практика по профилю специальности ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений соц. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Место практики в
ПССЗ**

Производственная практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, в рамках профессионального ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений соц. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ, после освоения междисциплинарного курса МДК.02.1 «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения». Производственной практике предшествует учебная практика.

С целью освоения производственной практики и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений соц. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ», должен:

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений

	<p>социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; – принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; – использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.
<p>Место и время проведения практики</p>	<p>Занятия проводятся в организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре. Трудоемкость производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений соц. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ составляет 1 неделя.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>

	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость составляет 1 неделя.
Форма отчетности по практике	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

**Аннотация программы производственной практики
(по профилю специальности) ПМ.03**

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

Цель практики	Цель практики: Производственная практика по профилю специальности ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Место практики в ППСЗ	<p>Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения», после изучения междисциплинарного курса МДК.03.1 «Осуществление защиты прав и свобод граждан».</p> <p>Производственной практике предшествует учебная практика.</p> <p>С целью освоения производственной практики и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения», должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; – состав и виды правонарушений; – основания и виды юридической ответственности; – формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц; – структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления; – кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; – пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; – анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; – составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы; – оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; – логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике; <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.</p>
<p>Место и время проведения практики</p>	<p>Занятия проводятся в организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.</p> <p>Трудоёмкость производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» 2 недели.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>

(профессионального модуля)	2. ПМ.МДК.04.2 Социально-правовая защита граждан 3. ПМ.04.3 Производственная практика (по профилю специальности) (2 нед.)
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	МДК 04.01 Общая трудоемкость дисциплины составляет 330 часов. ПМ.04.3 Общая трудоёмкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 2 недели.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация программы производственной практики
(по профилю специальности) ПМ.04**

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

Цель практики	Цель практики: Производственная практика по профилю специальности ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан» направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
Место практики в ППССЗ	Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан» после изучения междисциплинарного курса МДК.04.1 Социальная политика и технология социальной работы. Производственной практике предшествует учебная практика. С целью освоения производственной практики и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан», должен: Знать: – объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом; – основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы; – сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем; – понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы; – основы социологического анализа; – различные варианты организации исследований. Уметь: – объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней

	<p>экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; – находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; – проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая; – использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач; – вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности; – организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране; – проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране; – выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования; – обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных; – кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе; – пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений.
<p>Место и время проведения практики</p>	<p>Производственная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Производственную практику студенты проходят в организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре. Трудоемкость производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан» составляет 2 недели.</p>
<p>Компетенции, формируемые в</p>	<p>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей</p>

<p>результате прохождения практики</p>	<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность: ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы. ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите. ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании. ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан. ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p>
<p>Общая трудоемкость практики</p>	<p>Общая трудоемкость составляет 2 недели.</p>
<p>Форма отчетности по практике</p>	<p>Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачет.</p>

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

Цель практики	Цель практики: Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
Место практики в ПСССЗ	<p>ПДП 1. Производственная (преддипломная) практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, после освоения соответствующих профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений соц. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ; ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; ПМ.04 Социально-правовая защита граждан. Преддипломной практике предшествует производственная практика.</p> <p>С целью освоения производственной (преддипломной) практики и соответствующих компетенций обучающийся в результате освоения соответствующих профессиональных модулей, должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней в сфере социального обеспечения;– информационные справочно-правовые системы;– методику сбора, систематизации и обобщения материалов, необходимых для написания дипломной работы;– основные разделы дипломной работы;– основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– анализировать и применять действующее законодательство в области права социального обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем;– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;– давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;– следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;– осуществлять сбор, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для написания дипломной работы.
Место и время проведения практики	Производственная (преддипломная) практика студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки

	<p>проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.</p> <p>Производственную (преддипломную) практику студенты проходят в Пенсионном фонде Российской Федерации и его подразделениях, Верховном Суде РТ, Арбитражном Суде РТ, районных и городских судах, Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и его подразделениях, учреждениях социальной защиты населения, Юридической клинике КФ ФГБОУВО «РГУП», и других организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов.</p> <p>В исключительных случаях, на основании заявления студента с обоснованием необходимости прохождения практики в другой организации и письменного согласия данной организации, по представлению декана факультета студент может направляться для прохождения практики в индивидуальном порядке.</p> <p>Сроки проведения преддипломной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре. Трудоёмкость преддипломной практики составляет 4 недели.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с

	<p>использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.</p> <p>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p> <p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость составляет 4 недели.
Форма отчетности по практике	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист, характеристика.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации
выпускная квалификационная (дипломная) работа
Автор-составитель: Аксенова О.В.

Цель государственной итоговой аттестации	<p>Основными целями являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»; – развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения; – применение полученных знаний при решении прикладных задач; – стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы; – выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики; – презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.
Место государственной итоговой аттестации в ППСЗ	Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения ППСЗ, и реализуется в 8 семестре, цикл ГИА.00 Государственная итоговая аттестация в учебном плане.
Форма государственной итоговой аттестации	Проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.
Компетенции, оцениваемые на государственной итоговой аттестации	В рамках защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы проверяются степень освоения следующих компетенций: