

**Аннотация программы учебной практики
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Автор-составитель: к.э.н. Макарова Е.Е., к.э.н. Нуртдинов А.Р.**

Цель практики	<p>Целями учебной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие компетенций; - закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин; - подготовка студентов к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности (управлению недвижимым имуществом). <p>Общая цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков путем изучения деятельности специалистов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта РФ, менеджеров организаций в сфере управления недвижимостью</p>
Место практики в ОПОП	<p>Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в Блок Б.5 базовой (обязательной) части основной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.04.02 Менеджмент и определяет направленность (профиль) бакалавриата – Управление недвижимостью</p>
Место и время проведения практики	<p>Практика реализуется кафедрой экономики и управления недвижимостью. Способ проведения учебной практики – стационарная/выездная. Время проведения практики – 3 семестр</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК – 7) ; - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК – 8). - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими

ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- владение методами осуществления кадастровых отношений (ППК-

	1); - владение методами организации государственного регулирования проведения землеустройства (ППК-2); - способность работать с геодезическим оборудованием, различными источниками картографо-геодезической информации, собирать, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности (ППК-10)
Содержание практики	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап Аттестация по итогам практики – Отчет по итогам практики
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость составляет 6 недель, 9 зачетных единиц
Формы отчетности по практике	Защита отчет по итогам практики
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация программы производственной практики
(по получению профессиональных умений)**

Автор-составитель: к.э.н. Макарова Е.Е., к.э.н. Нуртдинов А.Р.

Цель практики	Целями производственной практики (по получению профессиональных умений) являются: - формирование и развитие компетенций; - углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и в ходе учебной практики; - подготовка студентов к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности (управлению недвижимым имуществом)
Место практики в ОПОП	Производственная практики (по получению профессиональных умений) входит в базовую часть основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и определяет направленность (профиль) бакалавриата – Управление недвижимостью
Место и время проведения практики	Практика реализуется кафедрой экономики и управления недвижимостью. Способ проведения производственной практики (по получению профессиональных умений) – стационарная/выездная. Время проведения практики: - очная форма обучения – 6 семестр; - очная (ускоренная) форма обучения – 4 семестр; - заочная (ГВД) форма обучения – 4 семестр
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью находить организационно-управленческие решения и

готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

	<p>информационно-аналитическая деятельность:</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> <p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение основами оформления сделок с недвижимым имуществом (ППК-4); - способность применять типологическую классификацию объектов недвижимости для целей регулирования имущественных отношений (ППК 6); - владение методами управления земельными ресурсами, недвижимым имуществом (ППК 9)
Содержание практики	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p> <p>Аттестация по итогам практики – Отчет по итогам практики</p>
Общая трудоемкость практики	<p>Общая трудоемкость составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очная форма обучения – 10 недель, 15 зачетных единиц; - очная (ускоренная) форма обучения – 6 недель, 9 зачетных единиц; - заочная (ГВД) форма обучения – 4 недели, 6 зачетных единиц
Формы отчетности	<p>Защита отчет по итогам практики</p>

по практике	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация программы производственной практики (по получению опыта профессиональной деятельности)

Автор-составитель: к.э.н. Макарова Е.Е., к.э.н. Нуртдинов А.Р.

Цель практики	<p>Целями производственной практики (по получению опыта профессиональной деятельности) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие компетенций; - углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин, в ходе учебной практики и производственной практики (по получению профессиональных умений); - подготовка студентов к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности (управлению недвижимым имуществом)
Место практики в ОПОП	<p>Производственная практики (по получению опыта профессиональной деятельности) входит в базовую часть основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и определяет направленность (профиль) бакалавриата – Управление недвижимостью</p>
Место и время проведения практики	<p>Практика реализуется кафедрой экономики и управления недвижимостью. Способ проведения производственной практики (по получению опыта профессиональной деятельности) – стационарная/выездная.</p> <p>Время проведения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очная форма обучения – 8 семестр; - очная (ускоренная) форма обучения – 6 семестр; - заочная (ГВД) форма обучения – 6 семестр
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

	<ul style="list-style-type: none"> - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); -- способность осуществлять андеррайтинг при запросе заявителем ипотечного кредита на основе изучения платёжеспособности и кредитоспособности потенциального заёмщика (ППК-3); - способность применять порядок правила экспертизы и оценки технического состояния объектов недвижимости (ППК-5); - способность применять типологическую классификацию объектов недвижимости для целей регулирования имущественных отношений (ППК-6); - способность применять порядок и правила определения сметной стоимости объекта строительства по действующему федеральному реестру сметных нормативов (ППК-7); -- владение методами управления земельными ресурсами, недвижимым имуществом (ППК-9); - способность работать с геодезическим оборудованием, различными источниками картографо-геодезической информации, собирать, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности (ППК-10)
Содержание практики	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап Аттестация по итогам практики – Отчет по итогам практики
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость составляет 6 недель, 9 зачетных единиц
Формы отчетности	Защита отчет по итогам практики

по практике	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация программы производственной практики (преддипломной)

Автор-составитель: к.э.н. Макарова Е.Е., к.э.н.Нуртдинов А.Р.

Цель практики	<p>Цели производственной практики (преддипломной):</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубление и закрепление знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, а также умений и навыков, полученных в ходе учебной и производственной практик; - приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в соответствии с темой дипломного проекта; - обеспечение готовности студентов к выполнению организационно-экономических и управленческих задач в сфере недвижимости; - подготовка студентов к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности (управлению недвижимым имуществом). - формирование и развитие, в том числе, профессионально-прикладных компетенций
Место практики в ОПОП	<p>Производственная практика (преддипломная) входит в базовую часть основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и определяет направленность (профиль) бакалавриата – Управление недвижимостью</p>
Место и время проведения практики	<p>Практика реализуется кафедрой экономики и управления недвижимостью. Способ проведения производственной практики (преддипломной) – стационарная/выездная.</p> <p>Время проведения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очная форма обучения – 8 семестр; - очная (ускоренная) форма обучения – 6 семестр; - заочная (ГВД) форма обучения – 6 семестр
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> -способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); -способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); -способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); -способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); -- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); -способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,

	<p>распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none">-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);-владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);-владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7). <ul style="list-style-type: none">- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
--	--

	<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение методами осуществления кадастровых отношений (ППК-1); - владение методами организации государственного регулирования проведения землеустройства (ППК-2); <p>-способность осуществлять андеррайтинг при запросе заявителем ипотечного кредита на основе изучения платёжеспособности и кредитоспособности потенциального заёмщика (ППК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> -владение основами оформления сделок с недвижимым имуществом (ППК-4); - способность применять порядок правила экспертизы и оценки технического состояния объектов недвижимости (ППК-5); - способность применять типологическую классификацию объектов недвижимости для целей регулирования имущественных отношений (ППК-6); - способность применять порядок и правила определения сметной стоимости объекта строительства по действующему федеральному реестру сметных нормативов (ППК-7); <p>способность осуществлять документирование оценочных операций по оценке объекта недвижимости, проводить расчёт стоимости объектов недвижимости (ППК-8);</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение методами управления земельными ресурсами, недвижимым имуществом (ППК-9); - способность работать с геодезическим оборудованием, различными источниками картографо-геодезической информации, собирать, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности (ППК-10)
Содержание практики	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап Аттестация по итогам практики – Отчет по итогам практики</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость составляет 4 недели, 6 зачетных единиц
Формы отчетности по практике	Защита отчет по итогам практики
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет